

التربية المدرسية الذاتية

استراتيجية متكاملة معاصرة للتعلم والتدريس

الأستاذ الدكتور / محمد زياد حمدان



دار التربية الحديثة

التربية المدرسية الذاتية

استراتيجيه متكامله معاصره للتعلم والتدريس



التربية المدرسية الذاتية

استراتيجيه متكامله معاصره للتعلم والتدريس

الأستاذ الدكتور

محمد زياد حمدان

دكتوراه فلسفه في تخطيط المناهج والتدريس
وعلم النفس التربوي

دار التربية والتعليم

Modern Education Series.

Book No.. 29

SCHOOL SELF-EDUCATION: A Comprehensive Contemporary Strategy
For Learning & Instruction

Copyright © 2002 by Mohamed Ziad Hamdan. All rights reserved.

حقوق الطبع والتوزيع محفوظة
للمؤلف والناشر
١٤٢٢ - ٢٠٠٢

عدا حالات المراجعة والتقديم والبحث والاقتباس المادية.
فإنه لا يسمح بإنتاج أو نشر أو نسخ أو تصوير
أو ترجمة أي جزء من هذا الكتاب، بأي شكل
أو وسيلة مهما كان نوعها الآن أو في المستقبل
إلا بإذن مكتوب من المؤلف

طبعة ٢٠٠٣

دار التربية الحديثة
تقوم استشارات تدريس

MODERN EDUCATION HOUSE
Publishing, Consultation & Training

المقدمة

التربية المدرسية الجماعية تتعامل مع التلاميذ بالجملة ، دون رعاية واضحة لحاجاتهم الفردية في التعلم ، أو نوع المستقبل الذي ينتظر كلاً منهم . و المدرسة بهذا كمصنع للإنتاج الإنساني الجملي ، يتخرج فيها الضعيف ضعيفاً ، و يعاني المتفوق / الموهوب حيناً مما يعرض عليه من معارف / خبرات عادية .. أو يتسرب جانباً أحياناً أخرى لغير مستقبله أو دون صالح مجتمعه . أما تلميذ الوسط أو المعدل العام الذي يشكل بفتته حوالي ٦٨ % من مجموع الناشئة المدرسية ، فيتأرجح في تحصيله بين الفشل و النجاح بحسب ظروفه الشخصية و الأحوال الأسرية / الاجتماعية التي يمر بها .

و التربية المدرسية بمعالجتها الجماعية أعلاه لتحصيل و نمو الناشئة ، تبدو عاجزة عن جذب اهتمام زبائنها التلاميذ و اشغال و قتهم بما يغذي قناعاتهم الفردية للحاضر و المستقبل . و ما المشاكل المتنوعة التي يعاني منها الشباب في الوقت الحاضر ، و ما يسود سلوكهم من جنوح و فراغ و عدم انتماء لأنفسهم و أسرهم و مجتمعهم ، و أفواج العاطلين الذين يرومون الشوارع و الأسواق بدون هدف .. و مظاهر التسرب و الإهمال بمؤسسات الخدمة العامة .. و انخفاض التحصيل لدرجة " تكنت عن ٥ % للناجحين في الثانوية العامة بإحدى البيئات المحلية " .. و سوء الحال في الإدارة و الاقتصاد و الأسرة و الحرب و السلام ، و الأمن الفردي و الوطني ، و التصرف اليومي العام .. سوى أمثلة محدودة لعجز التربية المدرسية الجماعية عن تحقيق أهدافها الإنسانية و الوطنية المأمولة منها ؟ !

و الحل ؟ هو أن نبدأ بتربية غير جماعية نركز بها على تطوير الفرد السوي المهاب في نفسه و سلوكه فنتمكن بالتالي (كما يؤمل) من التحرر من دونيتنا و قيودنا المختلفة ، ثم الانطلاق لمستقبل أقدر و أعز و أفعل قراراً . أن هذه التربية هي فردية إنسانية و ذاتية في أهدافها و تنفيذها و نتائجها .. إنها التربية المدرسية الذاتية التي نطرحها في هذا الكتاب .

مفهوم "التربية المدرسية الذاتية"

التربية المدرسية الذاتية هي منهجية سلوكية منظمة في التربية الذاتية يتحول بها المتعلمون (أو الدارسون) إلى معلمين لأنفسهم و لأقرانهم ، و المعلمين و الكوادر المدرسية الأخرى إلى مساندين و مفسرين أكاديميين و موجهين غير مباشرين .. إلى قوى معارضة أو مساعدة لتلاميذهم التقليديين .. المعلمين اليافعين الجدد في هذا الكتاب .

وتشتغل " التربية المدرسية الذاتية " بمبدأ التربية الفردية المطعمة بأساليب المجموعات الصغيرة . و التربية الفردية تتم بدورها في تعليم التلميذ لنفسه بصيغة مستقلة فيما يسمى بالتربية الفردية المستقلة ، أو بمرافقة قرين غالباً أو مساعدة معلم أحياناً أخرى فيما يشار إليه بالتربية الفردية الخاصة . يتخلل هذه التربية الفردية بنوعها المستقل و الخاص ، تربية

المجموعات المتعاونة الصغيرة التي يتراوح عدد المشتركين في الواحدة منها بين خمسة و عشر تلاميذ ، أو قد يمتد العدد إلى خمسة عشر تلميذاً عند الحاجة أحياناً .
والتربية الذاتية تتكون سلوكياً من خطوات يقوم بها الدارس تبعاً بمعاونة الكوادر المدرسية المناسبة ، ليتحصل في النهاية على الخبرة أو المعرفة أو المهارة المطلوبة . أن هذه السلوكيات في رأيها هي : الشعور الذاتي بالحاجة للتعليم ؛ و المبادرة الذاتية في البحث لتغذية أو سد الحاجة ، و التحفيز الذاتي للخبرة أو المعرفة أو المهارة المطلوبة لسد الحاجة ؛ و الاختيار الذاتي لنوع البدائل التربوية القادرة على سد الحاجة ؛ و إعداد البدائل التربوية المطلوبة لسد الحاجة ؛ و الإدارة الذاتية لموامل و عمليات و بيئة التعلم بما في ذلك الانضباط و الانتظام في التعلم و التحصيل ؛ و المحاسبة الذاتية لكفاية و إنتاجية سلوك التعلم بالقياس و التقويم ؛ و التوجيه الذاتي للأفضل ، بتصحيح التعلم و زيادة التحصيل أو بالانتقال إلى مرحلة وحاجات أخرى . (أنظر الشكل ٢ في الفصل الأول) .

مبادئ وعمليات أساسية للتربية المدرسية الذاتية

- تقوم التربية المدرسية الذاتية الجديدة ، على عدة مبادئ عامة ، نلخصها بالعرض التالية :
١. تحويل المناهج العامة إلى وحدات مصغرة مكتوبة يختصر كل منها بنوع متجانس من المعارف / الخبرات ، و يسهل تحصيلها من معظم المتعلمين خلال نصف ساعة على الأكثر (أنظر الفصل الخامس و الشكل ٢ بالفصل الأول)
 ٢. تطوير بدائل سمعية / بصرية للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، للاستجابة لفروق التلاميذ الفردية في الإدراك و الرغبة الدراسية و كفايات التعلم و التحصيل (أنظر الفصل الخامس) .
 ٣. تجزأة مهمات التعلم الكبيرة الراهنة لجرعات مصغرة يمكن تناولها واحدة بعد الأخرى دون عناء أو فشل من التلاميذ فيما أسميناها بأنشطة أو خبرات " اتعلم المصغر " (أنظر التفصيلين الأول و التاسع) .
 ٤. تنويع مستويات التحصيل المنهجي الذي يقدر عليه أفراد التلاميذ و يتفق في نفس الوقت مع طموحاتهم الشخصية بالمستقبل . و يخالف ما هو سائد حالياً في تحصيل التلاميذ الجماعي الموحد لجميع المناهج بدرجات تبدأ بمقبول و تنتهي بمتأخر .. فقد اقترحنا ثلاثة أنواع أو مستويات تحصيلية : المتقنون في علم المنهج بنسبة تحصيلية تتراوح بين ٥٠ - ٧٠ % من المعارف / الخبرات المقررة ، و الموظفون في مجال المنهج بنسبة تحصيلية تتراوح بين ٧١ - ٩٠ % ، ثم العلماء المبدعون المتخصصون في حقل المنهج بنسبة تحصيلية تعلقو ٩١ %) (أنظر الفصل التاسع)

إن أمثلة توضيحية لمستقبل أفراد التلاميذ الدارسين بهذه المستويات التحصيلية ، تبدو في التالي :

التأريخ كמادة أدبية نظرية

أ. العلماء المبدعون و هم المتخصصون بكتابة و تفسير التاريخ ، و التحقق من صدق أحداثه و من ثم تشريع اتجاهات المستقبل .. هم الخبراء و المنظرون في علم و حقل التاريخ .

ب. الموظفون مثل : المعلمون / المدرسون و الجامعيون لمادة التاريخ و المشتغلون في الآثار والمتاحف والإرشاد السياحي والعلاقات الدولية ، والشؤون الخارجية، واللغات القديمة .

ج. المثقفون و هم الملمون بالحقائق العامة للتاريخ من غير فئتي العلماء و الموظفين أعلاه .

الهندسة كמادة علمية تطبيقية

أ. العلماء المبدعون مثل المبتكرون للمفاهيم و النظريات و الأساليب و التصميمات الجديدة في علم و ممارسة الهندسة بمجالاتها المختلفة .

ب. الموظفون مثل : المهندسون العاملون في المجالات المعمارية و الإنشائية و الإلكترونية و الكيماوية و البيتروية و الصناعية و الزراعية و الكهربائية و الديكور .. و الرسامون بتنوع اختصاصاتهم الهندسية المتداولة .

ج. المثقفون و هم الملمون بمعلومات عامة في علم الهندسة من غير فئتي العلماء و الموظفين أعلاه .

٥. عمل أفراد و مجموعات التلاميذ الصغيرة للحصول المنهجي بالوصفات الفردية ، المطورة لكل منهم بناء على حاجاتهم و قراءاتهم الشخصية في التعلم و الإدارة و التعليم (أنظر الفصلين السادس و السابع) .

٦. توفر الوسائل البشرية و المادية المساعدة على التربية و تطوير الذاتية الفردية مثل : الانترنت و صناديق البريد المدرسي ، و مراكز مصادر التعلم ، و الكوادر الوظيفية المتنوعة غير المباشرة في أنوارها و مهامها المدرسية ، و الجداول الدراسية المرنة ، و مقصورات التعلم الفردية (أنظر الفصل الثاني و الثالث و الرابع و الثامن) .

٧. المحاسبة الفورية المنتظمة لكفاية إنجاز التلاميذ لمسؤولياتهم الذاتية في التعلم و الإدارة و التعليم ، الأمر الذي يحفظ للتربية الذاتية تركيزها و عملها الدؤوب لتحقيق أهدافها الشخصية و الأكاديمية المنشودة (أنظر الفصل الأول لهذه الأهداف ثم الفصل السادس و التاسع و العاشر لكيفيات المحاسبة و التقييم) .

٨. تدريب أفراد و مجموعات التلاميذ و الكوادر المدرسية المساندة على مسؤولياتهم الذاتية في التعلم و الإدارة و التخطيط و التوجيه .. فعادات التربية الذاتية هي كاية مهارات سلوكية أخرى يمكن تعليمها و التدريب عليها .. خاصة و إن تطوير هذه العادات الذاتية لا يحتاج لتكرار التدريب من سنة لأخرى ، بل يكفي من حيث المبدأ دورات مثل :

• دورة أساسية مع دخول الصف الأول الابتدائي ، أو حيث يجري إدخال التربية الذاتية الجديدة (التربية المدرسية الذاتية) في المدارس المعنية .

• دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع دخول الصف الرابع الابتدائي إن لزم .

• دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع دخول الصف الأول المتوسط إن لزم .

• دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع دخول الصف الأول الثانوي إن لزم .

٩. انشغال التلاميذ داخل المدرسة في تربية أنفسهم طيلة ثماني ساعات (حسب مفهوم دوام العمل الكامل) ، يأخذ منهم ثلثائيا الوقت و الرغبة و الانتباه لسلوكيات جانبية غير مفيدة أو هدامة كالشرب و تكوين الشلل الفاسدة و ارتكاب المخالفات السلوكية المتنوعة .. (أنظر الفصلين الأول و التاسع) .

١٠. ربط التحصيل الأكاديمي / كعادة معرفية .. بمجموعات أخرى من عادات التحصيل الشخصي العاطفية و الحركية و الاجتماعية أطلقنا عليها " العادات الأربع عشرة العليا " ، بحيث لا تحدث إحدى المجموعتين إلا بحدوث الأخرى . أي بينما يتم التحصيل المعرفي نتيجة امتلاك أفراد التلاميذ للعادات الشخصية العليا ، فإن العادات العليا تترسخ و تغنى مع ممارسة التلاميذ لعادة التحصيل و تقدمهم في إنجاز مسؤولياتهم الأكاديمية . بمعنى ، إن التحصيل الأكاديمي و التحصيل الشخصي يمثل أحدهما للأخر وسيلة و نتيجة في آن .

وهكذا ، نأمل من طرح " التربية المدرسية الذاتية " أن تتحول تربيتنا المدرسية الجماعية المباشرة إلى أخرى يربي خلالها التلاميذ أنفسهم لصالح مستقبل أكثر فعالية و عطاء لأنفسهم و مجتمعهم .

والله دائماً و أجيالنا و تقدمنا التربوي من وراء الجهد و القصد ، و هو الكامل المعين .
و السلام ،

محمد زياد حمدان

الفيحاء ٢٩ / ٥ / ٢٠٠١

المحتويات العامة

القسم الأول

مفاهيم ومقومات بشرية وبسيئية عامة للتربية المدرسية الذاتية

- ١١ ١. التربية المدرسية الذاتية - مفاهيم وقضايا عامة
- ٣٣ ٢. تسهيلات إجرائية للتربية المدرسية الذاتية
- ٥٦ ٣. كوادريشيوية للتربية المدرسية الذاتية
- ٧٩ ٤. تطبيقات إدارية للتربية المدرسية الذاتية

القسم الثاني

تخصيرات منهجية و تقييسية للتربية المدرسية الذاتية

- ١٠٣ ٥ . تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة، مع بدايتها
السمعية / البصرية
- ١٢٥ ٦ . استطلاع أساليب التلاميذ في التربية الذاتية المدرسية
وأدأولهم لأختبار انقبل التعلم.
- ١٥٣ ٧ . تطوير وصفات التلاميذ الفرعية للتعلم والإدارة والتعليم

القسم الثالث

تنفيذ التربية المدرسية الذاتية

- ١٧٩ ٨. التمهيد لبدء التربية المدرسية الذاتية وتوزيع الوصفات الفرعية
- ١٩٧ ٩ . تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفرعية في التعلم والإدارة والتعليم.
- ٢٢١ ١٠ . تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية وأساليب إدخالها

لتربية في المحلية

مراجع الكتاب

٢٣٩

القسم الأول

مفاهيم ومفوقيات إنشائية وإبستمولوجية عامة
للتربية الذاتية المدرسية

١ . التربية المدرسية الذاتية - مفاهيم
وتقضايا عامة

٢ . تسييلات إجرائية للتربية المدرسية
الذاتية

٣ . كوادرنشورية للتربية المدرسية الذاتية

٤ . تنظيمات إدارية للتربية المدرسية
الذاتية

الفصل الأول

التربية المدرسية الذاتية مفاهيم وقضايا عامة

المقدمة

مبوراد معاصرة "التربية المدرسية الذاتية"

أهداف عامة "التربية المدرسية الذاتية"

قواعد علمية وتطبيقية "التربية المدرسية الذاتية"

القرآن الكريم

الفكر التربوي لخبار المربين

التربية المدرسية غير الرسمية أو المفتوحة المعاصرة .

التربية الموجزة موحداً .

التربية الإنسانية .

علم التدريس

علم النفس التربوي

التربية الإلخترونية المعاصرة .

اختراعات تربوية ونفسية أساسية "للتربية المدرسية الذاتية"

أطوتنظيمية إجرائية "للتربية المدرسية الذاتية"

النموذج العملي العام "للتربية المدرسية الذاتية"

-توضيح موجز لمكوناته وكيفيات عمله .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

١٠. التربية المدرسية الذاتية " .. للتعليم ، موضوع هذا الكتاب ، يمثل منهجية وعلمية عملية جديدة في التربية الذاتية ، تقوم كما يشير العنوان على تحمّل افراد ومجموعات التلاميذ لمسؤوليات تعلمهم المدرسي بهدف تطوير ذاتياتهم الفردية المستقلة ، القادرة ادراكاً وميولاً وسلوكاً على التعامل البناء مع الغير ، وعلى ترشيد الحياة والاهداف لمستقبل فاعل افضل .

وفي هذا الفصل التمهيدي ، سنعرض المبررات والاهداف التي دعت لتطوير التربية المدرسية الذاتية ، منتقلين بعدئذ الى توضيح اطرها التنظيمية الاجرائية التي تشتمل بها ، والمكونات العامة لنموذجها العلمي .

مبدرات معاصرة «التربية المدرسية الذاتية»

التربية هي تنشئة ورعاية افراد / اجيال المجتمع لمواصفاتهم الشخصية والسلوكية المطلوبة .
وهي ، بما تمارسه من تأثير سلبي وإيجابي على الناشئة بواسطة نظمها التعليمية ومؤسساتها المختلفة ،
تعتبر عن واقع المجتمع ومراة له! تعكس ضعفه وقواه وما يدور فيه من تلق وقدر وتقدير للإنسان ،
أو لدونية وغيب ومدى لقيمته وامكانياته بالمقابل !!! . فإذا كان المجتمع متفوقاً في أهدافه وكوادره
التربوية ووسائله المدرسية المتنوعة ، فإنه يتبنى بهذا نظاماً قوياً وتربية متقدمة فعالة في نتائجها على
المتعلمين ، والعكس بهذا الصدد في الأحوال العادية صحيح ، حيث تونية المجتمع تؤدي سلوكياً ومادياً
لدونية نظامه التعليمي ، الامر الذي يؤدي بالنتيجة الى افواج لونية من المتخرجين في ادراكها
وسلوكياتها وطموحاتها للحاضر والمستقبل .

ومجتمعنا ويكافح منذ قرون من أجل البقاء والنجاة عن الوطن وصعد الظلم الذي يحيق به كل لحظة في هويته وأرضه ولغته وحرية قراره . . . يعيش كما يبدو حالة ضعف حادة ، لا يقارنها كما يشير التاريخ سوى الوضع الذي ساد فترة الاحتلال السليبي الأول خلال القرنين الثاني عشر والثالث عشر . هذا الضعف الذي استشرى كما يلاحظ في هيكلية النظام التربوي ومؤسسات التعليمية المدرسية والجامعية بعد سواء ، فعجزت جميعاً عن إنتاج أجيال قادرة على تعويض مظاهر الغبن والمعاناة المختلفة لنفسها ومجتمعها .

ولقد ظهرت نتائج الضعف التربوي بصيغ سلوكيات سلبية وصعوبات متعددة مثل : التسوُّب ، وتبني التحصيل ، وشلل المواد الضارة المنوعة ، والروتين الإداري ، وضعف حافزية التعلُّم والتعلُّم ؛ والبيئات المدرسية الخرية المشوَّشة ؛ والمناهج الناقصة في شكلها الفني أو صيغها التقديمية ، أو محتواها ، أو أهدافها ، أو تمثيلها لحاجات الواقع من تلاميذ ومجتمع ؛ والجماعية التي تتعامل بها مع التلاميذ بالجملة دون مراعاة لفروق فردية من أي نوع ، والدروس الخصوصية التي تحوُّك بها التلاميذ أسلعة تتكالب عليها قوى " التجارة التعليمية السوداء " .

فلا عجب نتيجة كل هذه السلبيات ، بأن تبدو التربية غير قادرة علي جذب انتباه التلاميذ وأشغال وقتهم المدرسي بما يغذي حاجاتهم ويفيد طموحاتهم للمستقبل ؛ متحولين بذلك الى قوى مدمرة مدوانية وشلل خارجة عن القانون ، بالتناول على حدود المجتمع وكواره واسره وممتلكاته وإخلاقياته ومقومات تقدمه واستقراره ، أو منحرفين هرباً من الواقع الى تناول المخدرات وسوء العقل والسلوك الأخرى . . . والتربية المدرسية يمثل هذا الواقع والنتائج ، تفقد تلقائياً كما نرى مبرراتها للعمل والبقاء ، وتشير الى خطورة الاستمرار بها على الفرد والأسرة والمجتمع في أن واحد ! والحل ؟ تغييرها الفوري لأخرى اقدر على التصحيح والعطاء . . . قبل فوات الاوان على الجميع بالكامل . . . فرداً وأسرة ومجتمعاً !

أما اذا أخذنا مؤشرات التربية على أبعاد عامة أخرى في المجالات الإدارية والسياسية والعسكرية والاجتماعية والاقتصادية والخارجية - الدولية والجغرافية والحضارية . . . فمتعاني هذه بدورها من صعوبات عديدة تثقل كاهلها وتمنعها من صناعة القرارات المحيية لحياة الفرد والمجتمع . ان نتائج هذه المعاناة تبدو واضحة في مناشط حياتنا اليومية وفي تعاملاتنا الفردية والأسرية والاجتماعية ، وفي تقييمنا الشخصي للرخيص للفرد ، وفي استهانة الامم الأخرى بنا وعدم أخذنا على محمل الجد عندما نتحدث أو نطلب حقاً أو نحتج على غي . . . لأن كل منا يقصر في العادة عن الفعل . . . والفعل اذا حدث ثامراً ، فيكون على هيئة ردود فعل هياية غير مدروسة . . .

ولا يستطيع المجتمع مباشرة بالطبع تصحيح ما أعوج من أنظمت وكواره ، أو شفاء أمراضه المختلفة الادارية والسياسية والعسكرية والاقتصادية والتشغيلية والاجتماعية والتربوية والحضارية . . . لأن مثل هذه المهمة المركبة تتعدى قدراته في الوصول الى كل فرد وأسرة وموقع عمل . ومن هنا في الواقع يتوجه المربون الى النظام التربوي ومؤسساته التعليمية لتحقيق ما يطمح اليه المجتمع من مداواة لأمراضه ومن تقدم منشود لحياته ومستقبله . والناشئة المدرسية بدءاً من لينة عودها برياح الاطفال وانتهاءً بنضجها المبني بالشباب اليافع في المدرسة الثانوية ، هم كما نرى المادة الشفالة للتغيير وإعادة البناء الاجتماعي - الحضاري المطلوب .

من هذه المعطيات في الحقيقة ، كان بحثنا عن بدائل جديدة أكثر فعالية وجنوى كما يؤول من تربيتنا الجماعية الراهنة ، متمثلة هذه المرة بتربية التلاميذ ذاتياً فيما اسميناها : " إدارة التلاميذ لأنفسهم "

وتربيتنا المدرسية وهي جماعية ضعيفة في هويتها وتنفيذها ونتاجها ، لم تكن أول تربية عالمية تواجه النقد والحاجة للإصلاح أو الدعوة للتغيير بأفضل منها ، بل سبقها في الواقع العديد من التربيات العالمية المتقدمة ، نذكر بهذا الصدد على سبيل المثال : التربية الأمريكية والتربية الانجليزية والسوفييتية والاروبية/الشرقية والغربية .

ففي التربية الأمريكية دعا البعض^(١) الى حل النظام المدرسي بالكامل وإغلاق مدارسه ، نظراً

لعدم جنواها حسب رأيهم في تحقيق الأهداف الانسانية والحضارية المطلوبة . . . أما في التربية الانجليزية فقد خبرت عبر تاريخها هزات اصلاحية متتابعة ، أدت الى تحول هذه التربية من مركزيتها الواضحة قبل منتصف القرن العشرين ، الى نظام لا مركزي نسبياً تبادر به المدارس والمجتمعات المحلية بتشريع مناهجها حسبما تراه مجدياً لتلاميذها وحياتها الخاصة^(٦) ، مؤدياً كل هذا الى بلورة التربية المدرسية غير الرسمية - المفتوحة ؛ ولتعدد الحركات التربوية الاخرى المنظمة على غرار بستانوذي وقرويل وروسو وغيرهم .

ولا ندعو بالطبع بترتيبنا الذاتية الجديدة ، الى حل فوري لمدارسنا القائمة ، لأن مثل هذه الدعوة تعد في نظرنا تطرفاً لا مبرر له ، ووسيلة في نفس الوقت لكراهة اجتماعية محققة نتيجة افتقار المجتمع للحدود الاداري المدرسي الذي يحفظ به الناشئة نهاراً ويصونهم من الانتشار في الشوارع وساحات المدن المزحمة توأ بالمرأة (المتسككة العاطلة) ، وهم في الاصل من بين الأجيال المنتسبة مدرسياً ، أو من المتخرجين ببعض الشهادات التي لا تجد لها . كما يبدو سوقاً في عمل الواقع ، ولم تمكن حاملها من صناعة قرارات بنبلة يرعون بها مستقبلهم .

ان المصطلح الذي نركز على تحقيقه من جراء " التربية المدرسية الذاتية " ، وتعديل الأدوار التقليدية للمعلمين والكوادر التعليمية الاخرى ، وتسلم الناشئة لسهوليات تعلمها ، خاصة بعد عجز الكوادر المدرسية لدرجة واضحة من تحمل واجباتها ... هو تعويد الناشئة افراداً ومجموعات على صناعة القرار وابتكار البدائل المدرسية التي تقتضيها مواقفهم الفردية والاجتماعية والعملية ، دون وقوفهم ميئوسى الحال مشلولي القدرة أو الادارة على التفكير والتصرف نتيجة تربيئتنا المباشرة الراهنة .

وبينما تستثني التربية الذاتية الجديدة بالكامل من حساباتها التنفيذية ، الأدوار التقليدية المباشرة للكوادر المدرسية والتي كانت أحد العوامل الرئيسية وراء فشل التربية الجماعية الجارية ، فإنها تقوم في الوقت نفسه توفيراً للجدد والامكانيات الوطنية على الاستفادة القصوى من المعطيات البشرية والتربوية والمادية القائمة من اداريين ومعلمين وفنيين ومواقع وأبنية وتسهيلات وتجهيزات ومواد واجهزة . . بعد اعادة تنظيمها وتدريبها وتأهيلها لأدوار جديدة منتظرة ، ستوضحها لاحقاً خلال الفصول التالية من الكتاب .

والتربية الأوروبية القارية الغربية لم تكن بأفضل حال من قريناتها الانجليزية والامريكية . فهي أيضاً لها نواقصها التي أفرزت افواجاً من الشباب الثائ في مظاهر لوه وسموم اندراكه . . دون طموح واضح للمستقبل .

وأخيراً التربية العلمية الاشتراكية التي سادت الاتحاد السوفياتي والبلد الشرقية منذ الثورة البلشفية عموماً سنة ١٩١٧م أو منذ الحرب العالمية الثانية على أقل تقدير ، فأمرها بيعت في الواقع على الأسف والحنن في أن واحد ! ماذا ؟ لأنه تبين بعد عقود طويلة من عمل هذه التربية ، بأن ما كان

يجري، كان خاطئاً في بعضه ، وناقضاً صاراً بالانسان والمجتمع في بعضه الآخر ؟ الامر الذي دفع "بالوصياء الجدد" كما يلاحظ الى احداث تغييرات شخصية او مدروسة حادة لم تكن مجتمعاتهم مؤهلة على استيعابها، بإعتبار كافة المعايير النفسية والاقتصادية والمادية والاجتماعية . . . والنتيجة ؟ فوضى عارمة في كل شيء ! تفللتها - على غرار بعض الاقطار المهورة غير المتحضرة - اعمال القتل والانتحار والانتقام ولقدان القرار الوطني والاعتماد على الغير (الغرب خاصة) في سد حاجاتها الفطرية اليومية ؟! والامل بأن تخرج هذه المجتمعات قريباً من محنتها الراهنة ، حرصاً على كرامة الانسان فيها . . ليس الا .

أهداف عامة «التربية المدرسية الذاتية»

تطمح التربية الذاتية كما يعرضها الكتاب الى صناعة جديده لشخصية الانسان وهوية المجتمع ، بتحويل التربية من مهمة ثقيلة يقوم بها الافراد روتينياً حيناً ، وباعمال اوجهل حيناً آخر ، او بالتهرب منها وتحويلها كواجب حيناً ثالثاً ، الى سلوك ذاتي يقوم به التلاميذ طوعاً لتحقيق قيم ومهارات شخصية اسمى بذاتها من التحصيل الاكاديمي التقليدي واشمل اثرأ منه . . . يقدرون بها كما يؤمل تعويض الامة اسباب ضعفها ، والاخذ بيدها من ثم عبر مدارج الرقي المنشود .

واستراتيجية التربية الذاتية الحالية " التربية المدرسية الذاتية " تختلف عن نظيراتها الممارسة السائدة في التربية المدرسية : الذاتية منها والتقليدية الجماعية بحد سواء . كيف ؟ بكون التعلم الاكاديمي لا يمثل غاية نهائية مطلقة بذاته لجميع التلاميذ ، بل وسيلة لتحقيق عادات سلوكية عليا حاسمة لشخصية الفرد ، بالإضافة لكونه هدفاً تربوياً يفاضل افراد التلاميذ في مستويات تحصيله حسب قدراتهم وحاجات . مستقبليهم : متقنين او موظفين او علماء مبتكرين .

تبدو الاهداف التربوية التي تسعى " التربية المدرسية الذاتية " لتحقيقها في خمس عشرة عادة تالية : تجسد الاربعة عشرة الاولى منها ما نوهنا اليه سابقاً خلال الفصل : بالعادات العليا ، ثم الخامسة عشرة الاخيرة - العادة الدنيا للتحصيل الاكاديمي ، مشكلة كلها معاً ما أسميناه " في الكتاب بالشخصية المستتيرة المتكاملة " (انراكا' وعاطفة وحركة) :

- ١ - صناعة القرار كمادة .
- ٢ - الاعتماد على النفس كمادة ، او تحمل المسؤولية ونتائجها كمادة
- ٣ - الانضباط الذاتي كمادة .
- ٤ - ادارة الذات والوقت والمسؤولية كمادة
- ٥ - العمل المتخصص المنتج كمادة
- ٦ - التعايش مع الذات كمادة .
- ٧ - التعايش مع الآخرين كمادة ، اي فهم حاجاتهم واحوالهم وقبولهم كما هم .
- ٨ - التعاون مع الغير كمادة .

٩ - الالتزام بدساتير البيئة المحيطة كمادة ، سواء كانت هذه البيئة وطناً محلياً ، أو عملاً وظيفياً ، أو دراسياً أو غير ذلك مما يمكن .

١٠ - الانتماء للبيئة المحيطة كمادة ، أي أن يشعر الفرد أنه جزء من البيئة ، والبيئة بدورها جزء لا يتجزأ منه ، سواء كانت هذه البيئة مرة أخرى وطناً محلياً مباشراً ، أو عملاً وظيفياً أو سياحياً ترفيهياً أو دراسياً علمياً ، أو غير ذلك .

١١ - التفاعل البناء مع البيئة المحيطة كمادة . لا ينحصر هذا التفاعل على الأفراد بعضهم مع بعض ، بل أيضاً على كفايات تعاملهم مع المواد والأشياء باختلاف أنواعها بدءاً بأدوات الطعام التي يكلل بها والكأس الذي يشرب به والحذاء الذي يلبسه والجهاز الكهربائي الذي يستخدمه ، وانتهاء بالنافذة التي يرى النور من خلالها ويتنفس الهواء النقي عبرها ثم القلم والورقة اللذين ينطق بهما فكره وتأملاته .

١٢ - المشاركة الاجتماعية البناءة كمادة ، أي أن يكون للفرد حضور بناء محسوس في أفراح مدرسته وأقرانه ومعلميه وأتراحهم ، ومن ثم أمته الواسعة عند كبره ؛ وأن يقوم بدور جاد في تنفيذ ما يلتزم به المجتمع المدرسي والمجتمع العام بعدئذٍ وحياتهما الاجتماعية من مواقف ومشاركات وجدانية ومادية ومسؤوليات مدنية ودينية وتطوعية خيرية وأعلامية . . .

١٣ - الحكم الموضوعي على الناس والأشياء كمادة .

١٤ - رباطة الجأش واحتواء أو توازن النفس عند تقلبات الأمور كمادة .

١٥ - طلب المعرفة المتجددة كمادة ، أي الرغبة الذاتية المستمرة في البحث والتعلم والتحصيل لمزيد من المعرفة الإدراكية من التحسين وتطوير الأداء الفردي للعادات الأربع مشرة السابقة .

قواعد علمية وتطبيقية «للمدرسية الذاتية»

بينما ترجع مفاهيم وسلوكية التربية الذاتية المقترحة في هذا الكتاب إلى حصيلتنا الثقافية والتربوية العامة . . . وتماثلتنا المصممة فيما يمكن طرحه من بدائل للنهوض بتربيتنا وتطوير قدراتها على تنشئة أجيال قوية في شخصياتها وسلوكياتها وطموحاتها للحاضر والمستقبل ، فإنه نرى مفيداً مهما يكن للدارسين والمهتمين بمجال التربية الذاتية ، التتويه لأهم المربين والمصادر والممارسات التي افادتنا مباشرة وغير مباشرة في تناول هذا الموضوع .

وتأثير هذه المصادر على أسلوبية التربية الذاتية الحالية عدا القرآن الكريم ، يتمثل في حقيقة الأمر باغناء معرفتنا وتصوراتنا لواقع هذه التربية الذاتية للمعنة لتعليمنا المحلي ، وبن أساسياتنا على الإطلاق . هذه الأساسيات التي تكونت لدينا منذ سنين طويلاً ، بالتربية الفردية المستقلة لذاتها ، وبالتنشئة القرآنية الأسرية لأمدانها وسلوكنا ، وبن تحيز ليشر من دون الله ، لأن سعيانا الدائم له قد أخذ منا السعي لسلطات الدنيا . أن أهم المصادر التي تستند أو تتقعد عليها تربيتنا الذاتية الجديدة ، هي بإيجاز ما يلي :-

القرآن الكريم

القرآن منهج سلوكي و دستور حياة في التربية والادارة والسياسة والسلم والحرب والخير والشر والاقتصاد والاجتماع وكل المجالات النبوية الاخرى ... هذه بديهيات لا تحتاج الى توضيح او تفصيل . والقرآن ايضا وثيقة ذاتية موجّهة لكل فرد ، يقرأ ويتبصر في آياته فيستوي فكره وخلقه وسلوك حياته . واذا كان القرآن بقلاسيته وشموليته ومعجزاته اللغوية وبلاغته المطلقة ، يبدو مقروءاً مفهوماً من معظم الافراد بمختلف قدراتهم والسننهم ؛ فانه أخرى بنا في التربية ، ان لا نعلم التلاميذ شيئاً يستطيعونه بأنفسهم ولا نقرأ لهم مادة أو وثيقة للتعلم طالما يقدرون على قراتها بمفردهم .

ومع كون القرآن منهجاً تربوياً شاملاً بذاته تعجز المصادر عن معالجته الكاملة ، فإننا نختار من هذا المنهج في الفقرة الحالية ما نسترشد به من مبادئ هامة للتربية الذاتية الجديدة منها :

١ - تربية كل فرد حسب قدراته ، وتكليفه مسؤوليات وأنشطة التعلم والتعليم التي تسعها نفسه . واذا كان الله يؤكد على عدم تكليف النفس الاوسعها في خمس آيات كريمة (انظر المعجم المفهرس لالفاظ القرآن) ، بخصوص فرائض الصلاة والصيام والعبادات الاخرى كوسائل لتحصيل أعز نتيجة تهم الفرد هي رضاه ، ولنيل اعلى اجازة هي الاستحقاق في الجنة ؛ فكيف يكون الأمر اذن مع فرائض الانسان النسبية في مجالات التعلم والتدريس والتحصيل ؟!

٢ - المسؤولية الذاتية للتلميذ على تعلمه وتحصيله . فهو مسؤول عن سلوكه أو عمله ، عن تقدّمه وتأخره ، ومسؤول في النهاية عن النتائج التي يتوصل اليها ايجاباً أو سلباً . قال تعالى في سورة الاسراء " اقرأ كتابك كفى بنفسك اليوم عليك حسيباً " (الآية ١٤) ؛ وفي سورة النساء " وما أصابك من سيئة فمن نفسك " . (الآية ١٩) . وفي سورة البقرة " واتقوا يوماً لا تجزي نفس عن نفس شيئاً ولا يقبل منها عدل ولا تنفعها شفاعة " . (الآية ١٢٣) .

٣ - المحاسبة الذاتية لكتابة التعلم والتحصيل . فإله شرع محاسبة المخلوقات كأفراد ، كما منحهم القدرة على الاختيار وفرصة الدفاع عن النفس يوم البعث والحساب . قال تعالى في " سورة النحل " يوم تأتي كل نفس تجادل عن نفسها وتوفى كل نفس ما عملت وهم لا يظلمون " (الآية ١١١) ، وفي سورة آل عمران " يوم تجد كل نفس ما عملت من خير محضراً وما عملت من سوء تود لو أن بينها وبينه أمداً بعيداً " . (الآية ٢٠) وفي سورة الاسراء والآية (١٤) السابقة " اقرأ كتابك كفى بنفسك عليك حسيباً " .

الفكر التربوي لكبار المربين

من أمثلة المربين الذين نرى اثرهم التربوي الواضح عبر التاريخ هم (٣) :

١ - سقراط في التربية اليونانية لم يكن بذاته معلماً للمعرفة ، بل مثيراً لكوامنهما لدى افراد التلاميذ ومجموعاتهم الصغيرة الذين حفزهم فضولهم الفردي للقضاء على حيرتهم الذاتية بواسطة المعلم الجوال عبر شوارع وساحات اثينا العامة .

٢ - جان جاك روسو في القرن الثامن عشر ، وتربيته لامليل بمنحه حرية الاختيار والتعلم لما يريد أنياً .

٣ - يوحنا بستالموزي بأواخر القرن الثامن عشر وأوائل القرن التاسع عشر الذي أكد على المبادرات الفردية للتلاميذ ، وعلى استخدام لغتهم وحاجاتهم المباشرة في التعلم .

٤ - فروبيل الأب المؤسس لرياض الأطفال ، رأى المعلم موجهاً للتعلم ومعداً بانياً لبيئته التربوية . كما أكد على الاهتمام بحاضر افراد التلاميذ والاستجابة لحاجاتهم وتغذيتها لاقتصادها ، ليس باعتبار هذا الحاضر مرحلة انتقالية لنمو مقبل ، بل كمسؤولية يمكن لهم خلالها تحقيق ذاتياتهم والتحول الطبيعي نتيجتها لاعضاء ناضجين نافعين لأنفسهم ومجتمعهم .

٥ - ليو تولستوي أكد على احترام قدرات افراد التلاميذ للقيام بمسؤوليات تعلمهم ، وعلى كون المدرسة مكاناً مثيراً للضيق النفسي او الازعاج والتوتر .

٦ - فريدريك هربارت وجون ديوي اكدا على مبدأ التغيير المدرس للتلميذ من خلال التربية ، أي التغيير من خلال التربية المنظمة مدرسياً ، مع أهمية مساهمة التلميذ في نموه ومبادراته الفردية ومشاركاته العملية النشطة في التعلم .

٧ - ماريا منتسوري التي راعت في تربيته الفرق الفردية للتلاميذ مؤكدة في الوقت نفسه على حرية اختيارهم لمواضيع وخبرات تعلمهم ، المتوفرة لهم عادة على شكل مناهج مدروسة وبنيات مدرسية منظمة بعناية فائقة جداً .

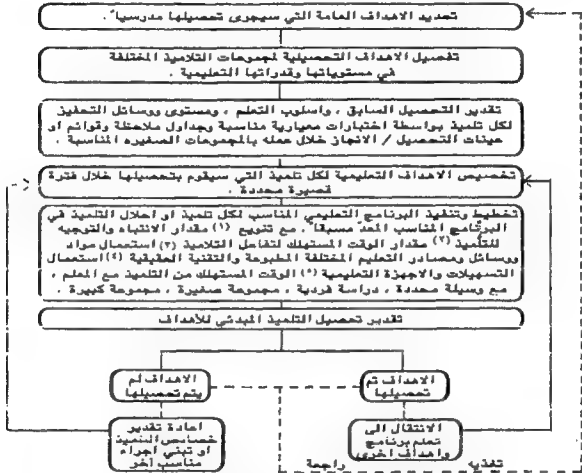
٨ - عبد الرحمن بن خلدون . يقول ابن خلدون في مقدمته " اعلم ان تلقين العلوم للمتعلمين انما يكون مفيداً اذا كان على التدرج شيئاً فشيئاً وقليلًا قليلًا ، يلقي عليه أولاً مسائل من كل باب من الفن هي اصول ذلك . ويقرّب له في شرحها على سبيل الاجمال ويرامى في ذلك قوة عقله واستعداده لقبول ما يرد عليه . . . " مبادئ عملية نفسية وتربوية موجزة ولكن شاملة في مضامينها التعليمية والمنهجية المعاصرة .

٩ - بدر الدين بن جماعة الحموي . أكد أهمية الحوافز والتحفيز والتميز والادارة والانضباط السلوكي للتلم والتعليم والتحصيل ، كما كتب عن الفرق الفردية والبناء الإدراكي للمتعلمين واثره في التعلم . وتناول الاستعداد او كفاء القدرات الخاصة ، والفترة الحرجة للتعلم ، ونوع الترويح والتركيك في الاستيعاب ، والتصحيح والتعديل السلوكي والتعامل الانساني ورعاية حاجات التلاميذ واهتماماتهم الفردية فيما تدعو اليه جميعاً هذه الايام أحدث الاتجاهات التربوية النفسية بما في ذلك تربيته الذاتية .

التربية المدرسية غير الرسمية أو المفتوحة المعاصرة^(١)

تعني عموماً قدرة التربية على استيعاب رغبات التلاميذ المختلفة في التعلم وتوقيته ووسيلته واسلوب تحصيله ومواقفه وانواع الافراد المفضلين للتعامل خلاله .. اي ان التربية المدرسية هي

بهذا مفتوحة لما يراه أفراد التلاميذ أنيا^٥ من تعلم مناسب لكل منهم ، دون تقييد يذكر على حركتهم أو اختياراتهم الفردية لذلك^(٥) .
التربية الموجهة فردياً . Individually Guided Education التي تقوم على خطوات متمثلة في الشكل التالي^(٦) :



شكل ١ : نموذج التربية الموجهة فردياً

التربية الإنسانية التي تركز على السماح لأفراد التلاميذ المختلفين بتعلم مواضيع مختلفة في اوقات وطرق مختلفة ، متحصلين بذلك على قيم ونتائج سلوكية مختلفة لتعلمهم^(٧) .
علم التدريس وخاصة ما يرتبط به من طرق فردية ومجموعات صفيرة وإدارة صفية ومواد ووسائل وتكنولوجيا التعليم ومفهوم المعلم كموجه ومعاون . . . أي علم التدريس غير المباشر .
علم النفس التربوي ، فيما يخص آراء ومبادئ علمائه الابراكين والسلوكيين مثل^(٨) :
 ١ . بياجيه ٢ . سكينر ٣ . ثورندايك ٤ . واطسون
 ٥ . كيلر ٦ . غانييه ٧ . ميغر

التربية الإلكترونية المعاصرة

التربية الإلكترونية المعاصرة هي مجموع عمليات التعلم والإدارة والتدريس التي تتم بالكمبيوتر وما يتصل به من ملحقات (طابعات وراسات وبرمجيات وماسحات ومسجلات وموديمات) ، وتجهيزات أساسية مثل الانترنت والشبكة العالمية ، ثم تسهيلات متخصصة مثل المعامل الإلكترونية Computer Labs ومراكز المعلومات والمقاهي الإلكترونية (التي اصطلحنا عليها في عمل علمي متخصص عام ١٩٨٧ الكافيتريات الأكاديمية لتخرج بعد ثماني سنوات عام ١٩٩٥ بنسخة بريطانية في مطابقة بنسبة ٨٠% على الأقل يسمى المقهى الإلكتروني؟!)

وبينما لا يزال هناك دور أو متسع للتربية المدرسية التقليدية المقيمة (الجماعية الحالية) في الأنظمة التربوية العالمية عموماً وفي البلدان النامية بوجه خاص، إلا أن المستقبل المدرسي المنظور (خلال عشرة إلى عشرين سنة تالية على الأكثر) سيكون كما نتوقع للتربية الذاتية أولاً ثم الإلكترونية عبر أجهزة الكمبيوتر والانترنت ومراكز المعلومات والاتصال المتنوعة...

إن التربيين الذاتية والإلكترونية بينما يشكلان بدائل تربوية وثقافية الآن ، يمارسهما عدد من الأفراد أو الجماعات أو المؤسسات المتفرقة هنا وهناك، فإنهما في السنين المنظورة القادمة ، ستتحوّل الواحدة منهما إلى عموميات تربوية ثقافية.. بنيتها معظم الأفراد في معظم الأوقات لتحقيق معظم أهداف التعلم والإدارة والتدريس والتحصّل.. ومن هنا في الواقع جاء اعتبارنا للتربية الإلكترونية المعاصرة واحدة من أهم قواعد التربية الذاتية التي نطرحها في هذا العمل التربوي العلمي.. إن التربية الإلكترونية هي في الواقع صيغة تقنية منضبطة ومتقدمة للتربية الذاتية.. وإن أي بيئة مدرسية أو اجتماعية ترتفع في إمكاناتها وطموحاتها عن الحد الأدنى المدرسي الذي يرضه للكتاب.. تكون بمجرد استبدال مصطلحات التربية الذاتية المستخدمة في هذا الكتاب بأخرى إلكترونية ، قد بدلت تلقائياً بالتحوّل من منهجية التربية الذاتية الحالية إلى نظيرتها المأمولة: التربية الذاتية الإلكترونية...

والانترنت التي تشكل العصب الحيوي الأساسي للتربية الإلكترونية الذاتية المعاصرة هي مجموعة من ملايين الكمبيوترات المنتشرة عبر العالم والمرتبطة معاً بطريقة يمكن بها إرسال المعلومات من أي كمبيوتر إلى آخر أو أكثر على مدار الساعة ، وبينما يفضل استخدام أجهزة كمبيوترية حديثة بسرعات معقولة مثل بنتيوم ٦٠٠ ميغاهيرتز ، إلى أنه يمكن توظيف أي جهاز بسرعة ١٠٠ أو ١٣٣ ميغاهيرتز للحصول على المعلومات وإرسالها عبر الانترنت .

و أن هذه الكمبيوترات يمكن أن تكون فردية شخصية في المنازل والمكاتب ومصالح العمل الصغيرة ، أو عديدة في المدارس والجامعات والإدارات الحكومية ومؤسسات الأعمال الكبيرة . حيث تشكل معاً شبكات فرعية للاتصال والمعلومات فيما يسمى الانترنت .. ومن هنا تدعى الانترنت أحياناً بأنها "شبكة الشبكات" ، أي مجموع الشبكات الفرعية عبر العالم المرتبطة معاً في شبكة عملاقة واحدة هي الانترنت .

و يمكن للانترنت أن تجمع للتلاميذ أفراداً وجماعات في علاقات من التعاون المشترك حيث يتبادلون المعلومات والخبرات والطلوب لمشاكلهم أو / و تقدم حاجاتهم سواء كان هؤلاء متعلمين في المدارس أو الجامعات أو دارسين مستقلين في مواقعهم الوظيفية والحياتية والعملية المختلفة.

وعند وصل الكمبيوتر بالانترنت يستطيع التلميذ المستخدم عمل أي شيء يريد بدءاً من الاتصال الهاتفي المنخفض والمحدثة مع الأقران ومراسلتهم بالبريد الإلكتروني وانتهاء بالدراسة أو المناقشة عن بعد... تتلخص الفوائد المتنوعة التي يمكن أن تعود من استخدام التلاميذ للانترنت في التربية الإلكترونية / الذاتية بما يلي:

١. التواصل مع المعارف والأصدقاء وأقران الدراسة بواسطة الهاتف الإلكتروني والبريد الإلكتروني والمحادثة المكتوبة والمؤتمر المرئي الإلكتروني عن بعد .

٢. الدخول لقواعد البيانات والمكتبات ومراكز المعلومات الأخرى المتنوعة ومجموعات الأخبار Newsgroups والحصول على المعلومات في أي موضوع بأي شكل ونصوص مكتوبة أو رسوم ورسوم أو مواد سمعية أو مرئية وسمعية .. بهم للعمل أو الدراسة أو للثقافة الفردية

٣. التفاعل مع الخبراء والمختصين والمعلمين والأقران في مجال التربية والمعارف المتخصصة المرتبطة بتخصصهم الدراسي في المدارس أو الجامعات

٤. الترفيه التربوي المفيد السمعي والموسيقى والتلفزيوني ..

٥. الوصول إلى المعلومات المتنوعة المطلوبة وإزالتها في الكمبيوتر الخاص بالتلميذ .

٦. البقاء على اتصال بالتطورات العلمية الجارية في مجالات التعليم أو أي مجالات حيوية أخرى كرياضات المتنوعة والمناخ والأخبار والمجتمعات العالمية بثقافتها وحوادثها وأنشطتها المتقدمة المختلفة .

٧. استمتاع التلاميذ بالكتابة عند تبادل الخطابات والمراسلات مع أقرانهم على الإنترنت ، فقد لوحظ أن هؤلاء يتحفزون عالياً لتحسين تحصيلاتهم عند معرفتهم بأن أقران آخرين سيقرونها ، كما قاموا بالكتابة أطول بنسبة ١٥٠ - ٢٠٠ % أكثر من المعتاد عند الطلب منهم مخطوبة المعلم برسائل ودودة

٨. انتباه التلاميذ للجاد لمهاراتهم اللغوية في التهجئة والترقيم والنحو والصرف والمصطلحات خلال تفاعلاتهم على الانترنت . فقد وجدت الدراسات بأن التلاميذ كانوا جادين أكثر في التحقق من صحة كتاباتهم اللغوية في التهجئة وفقرة القواعد وعلامات الترقيم من خلال مراجعتهم لما يكتبونه قبل إرساله لأقرانهم أو معلمهم . كما وجد أيضاً بدراسة أثر الانترنت على التربية بأن اشترك المدارس والأفراد و الجماعات المختلفين في مستوياتهم أو طبقاتهم التعليمية أو الاجتماعية _ الاقتصادية في جلسات محادثة على الانترنت ، قد أدى إلى اقترابهم نفسياً أكثر من بعضهم عند اكتشافهم امتلاك نفس الأفكار والمشاعر والاهتمامات ، مطورين بذلك علاقات حميمة فيما بينهم .

٩. توفير فرص للتلاميذ لفهم المناطق الجغرافية والثقافات المختلفة لأقرانهم عبر العالم فقد وجد نتيجة مشاركة فئات المدارس والأقران من مناطق مختلفة المواقع والثقافات عبر العالم ، أن هؤلاء قد تعلموا حقائق ثقافية وجغرافية وسكانية حول بعضهم لم تكن لتتوفر لهم في الكتب المتخصصة بهذا الشأن .

١٠. اهتمام التلاميذ بقضايا ذات طبيعة عالمية ، كالعالم بدون حروب تسوده المحبة والتعاون والسلام .

١١. تبادل المعلمين والتلاميذ الأفكار ومصادر المعلومات بسرعة وفعالية أكثر .

١٢. تحضير التلاميذ لعالم المستقبل الذي يقوم بالتكدي على الاتصالات الإلكترونية واقتشار المعلومات والتربية الذاتية عن بعد.

إن الكمبيوتر والانترنت يشكلان أداة فعالة للتربية الذاتية المدرسية حيث نقل ومشاركة المعلومات من التلاميذ عبر الاتصالات عن بعد... وقد يصبحان ممكنين وفعالين أكثر في التربية الذاتية مستقبلاً عند تطوير برمجيات الترجمة اللغوية الفورية وزرعها في البنية الإلكترونية لهذه التقنيات المعاصرة .

هذا ويجدر التأكيد ، بأنه مع كل المصادر والبدائل المتوفرة أعلاه ، فإن التربية الذاتية المقترحة في هذا الكتاب تنفرد بالتالي :

١ - قابلية التطبيق مباشرة في تربيئتنا المحلية ، لكن المنهجية المقترحة قد فصلناها في الأساس بناء على المعطيات الثقافية والمادية لهذه التربية ، بهدف تجديد دمائها وخدمة أغراضها الانسانية والوطنية .

٢ - قابلية التطبيق بالتدريج على مراحل بالنسبة لعمليات ومكونات التربية الذاتية نفسها ومجالات تبنيها من التلاميذ والفصول والمراحل والمناهج الدراسية . . . فيمكن مثلاً البدء بتطبيق الادارة الذاتية لسنة دراسية ، ثم التعليم بالأقران والمجموعات الصغيرة المتعاونة لسنة أخرى ، ثم تكميل دائرة التربية الذاتية مع حلول السنة الثالثة (انظر الفقرة الأخيرة من الفصل العاشر) .

٣ - جدة نموذج التربية الذاتية المقترحة ، وخاصة في مجالات التعلم المصغر للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية ، واساليب التلاميذ في ادارتهم لأنفسهم ، وشمول أنواع الصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، وثلاثية أنواع التحصيل والتلاميذ المتخرجين : مثقفون وموظفون وعلماء مبتكرون . . . وأدوار ومفاهيم المعلمين والتلاميذ والكوادر المؤسسية في التربية . . (انظر الفصل الثالث والرابع) .

٤ - جدة أساليب عمل التربية الذاتية بدءاً من دراسة المنهج المقرر لتطوير الوحدات المصغرة والبدائل السمعية / البصرية ، وانتهاء باستطلاع وتحليل اساليب عمل التلاميذ وتحصيلهم السابق وتلفيدهم للصفات الفردية وتقييم كفاية التحصيل .

٥ - جدة الاهداف التي تسعى التربية الذاتية الى تحقيقها ، واهميتها البالغة في نفس الوقت للفرد والاسرة والمجتمع والحاضر والمستقبل محلياً وحضارياً وعالمياً ؛ ان العادات السلوكية العليا والدنيا وتطوير الشخصية المستتيرة المتكاملة نتيجتها مثل جوهر ومحور هذه الاهداف .

٦ - جدة توأمية تحصيل نتائج التربية الذاتية المقترحة : تحصيل العادات العليا من جهة والعادات الدنيا من جهة ثانية . فالعادات الاربعة عشرة العليا تنتج تلقائياً بالتحصيل الاكاديمي ، الذي يحدث بدوره ايضاً نتيجة تكوين وامتلاك التلاميذ لهذه العادات ، واستخدامهم المباشر لها في تنفيذ مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم للحصول على النتائج التربوية والادارية المطلوبة . اي ان التحصيل الشخصي والتحصيل الاكاديمي يمثل كل منهما وسيلة ونتيجة للأخر (انظر الفصلين التاسع والعاشر) .

٧ - جدة التركيز على حدوث التربية المدرسية داخل حدود المدرسة . وما يبقى بعدئذٍ من مواقع ومناشط وزمان ، فهي ملك لأفراد التلاميذ يشاركون بها اسرهم ومجتمعهم الواسع بصيغ حرة مفتوحة من ضغوط الواجبات المدرسية الثقيلة التي تلاحق أقرانهم الآخرين في

التربية الجماعية التقليدية ، مهما اختلفت طبيعة ومتطلبات مواقفهم الحياتية خارج المدرسة .
٨ - الجودة الكلية العامة لفهوم وتركيبية وكيفية عمل التربية الذاتية المقترحة
" التربية المدرسية الذاتية " . فهي انعكاس مباشر لما ذراه في التربية ، مهما تنوعت المصادر
الآخري والتي لم نطلع في الواقع سوى على عمومياتها دون تفاصيلها الدقيقة ، ربما لتفكيرنا
بالاسلوبية الحالية الجديدة منذ عدة سنوات حين كان الاتجاه حتى وقت قريب جداً (شباط
١٩٩٠) يركز على نشرها في رسالة تربوية ضمن سلسلة المكتبة التربوية السريعة ، الكتيب رقم
(٤٤) : التلاميذ يديرون انفسهم - نحو استراتيجيات عملية لذاتية التربية وتربية الذاتية ... دون
كتاب واسم متخصص كما هو الحال الآن .

افتراضات تربوية ونفسية أساسية «للتربية المدرسية الذاتية»

تقوم " التربية المدرسية الذاتية " كاستراتيجية تربوية جديدة ، على معارف وخبرات متنوعة
تجسدها مادة فصول الكتاب عموماً والعناصر الثمانية اعلاه بالفقرة السابقة بشكل خاص . نقدم في
هذه الفقرة مهما يكن عدداً من الافتراضات التي تدعم مفهوم التربية الذاتية التي نطرحها هنا ، بحيث
تبدو موجزة بما يلي :

- ١ - ان التربية الذاتية المقترحة هي نوع من السلوك الانساني . وهي بهذا كأي سلوك
أومهارة ، يمكن تعلمها وتحصيلها من أفراد التلاميذ وتحولها لديهم بالممارسة والمتابعة والتوجيه
والتركيز ، الى عادة يومية أصيلة في شخصياتهم الفردية . ان الامر هنا يحتاج في البداية
لاخلاص وجهد في العمل ، ولكنه في النهاية ممكن قابل للتنفيذ .
- ٢ - ان التعلم عندما يتجزأ لمهمات تحصيلية صغيرة يصبح ممكناً سهل المنال من
اقل القدرات الاسراكية للتلاميذ . والتعلم المصغر الذي نتناول به تتفأ صغيرة من المعارف /
الخبرات لتحصيلها تبعاً في التربية الذاتية ، سيُمكن افراد التلاميذ من ادارتهم لانفسهم دون
حاجة ملحظة للمعاونة الخارجية او معايشة كثير من الفشل .
- ٣ - ان المسؤولية عندما تتجزأ يسهل اداؤها . والمناهج الدراسية الحالية وهي ثقيلة
جماعية في شكلها ومحتواها ولفتها ومتطلباتها التنفيذية ، تصبح سهلة التناول للتعلم والتحصيل
من افراد التلاميذ عند تجزأتها الى وحدات سلوكية صغيرة متتابعة اسمعيناها الوحدات المنهجية
المصغرة المكتوبة والسمعية / البصرية .
- ٤ - ان ممارسة التعلم يؤدي لمزيد من التعلم . فالتعلم كأي عمل انساني عندما يمارسه
صاحبه (التلميذ) أكثر ، يزيد من الاستيعاب لمفاهيمه ويساعد على التمكن من سلوكياته ومهاراته
وبالمقابل ، ان التعلم الشفوي العابر الذي يسود التربية الجماعية الراهنة ويعجز عن توفير فرص
كافية لمشاركات ومبادرات التلاميذ في أحداث تحصيلهم ، يؤدي كما يلاحظ الى ضعف هذا
التحصيل واتعدد صعوباته السلوكية .

٥ - ان الفرد عندما ينشغل بشيء سوف يفقد تلقائيا الوقت والانتباه لعمل شيء آخر . والتلاميذ وهم منشغلين في تربية أنفسهم افراداً ومجموعات صغيرة ، سوف لا يتوفر لديهم وقت أو تركيز ادراكي لعمل شيء آخر . . . سلبي مدمر كالتسرب والاعتداء على الآخرين وارتكاب المخالفات السلوكية المتنوعة الملاحظة حالياً في التربية المدرسية التقليدية .

٦ - ان اعتياد الفرد ادراكياً وسلوكياً على القيام بواجب أو سلوك بشكل يومي متكرر ، كفيل بتكوين عادات تلقائية لديه تخص هذا الواجب أو السلوك . ومن هنا في الواقع نلاحظ الموظفين بعد قضائهم لمدة زمنية في الخدمة حسب روتين ومواعيد محددة ، يستمعون سلوكياً في روتينهم اليومي بالرغم من تركهم للعمل الوظيفي احياناً .

والتعميد باعتياده على صناعة القرارات الخاصة لتعلمه وإدارة نفسه وبيئته ونوع مستقبله ، ثم على تحمله لمسؤوليات هذا التعلم والنتائج التي يصل اليها .. والتعامل البناء خلال ذلك مع الغير من اقران وكوادر مدرسية والمشاركة الهادفة في الانشطة والمواقف الخاصة والعامة للمجتمع المدرسي .. كقيلة كلها يتكون الشخصية المتكاملة المستتيرة وعاداتها التي يدعو اليها نتيجة التربية المقترحة في هذا كتاب (انظر فقرة الاهداف سابقاً) .

٧ - ان معايشة الانجاز والنجاح تؤدي لمزيد من الرغبة في الانجاز والنجاح ، ومن الشعور في القدرة على تحصيلهما . والتربية الذاتية الجيدة بقدرتها على تمكين افراد التلاميذ من الانجاز والنجاح في التعلم والادارة والتعليم ، ترعى هذا المبدأ الهام في علم النفس وتنفيز الانساني .

٨ - ان المحاسبة المنظمة المستمرة للسلوك الانساني تحفظ له مواصفاته النوعية والكمية والكيفية المقصودة ، وذلك نتيجة التقييم الموضوعي والضبط الموجه لأنشطته وغاياته ، والتغذية التصحيحية الراجعة لمواطن الضعف او عدم الكفاية فيه . والتربية الذاتية الحالية وهي تعتمد على هذا المبدأ التقييمي الهام في تنفيذ مهامها التربوية والادارية المتنوعة من تخطيط وتطوير وتعلم وإدارة وتعليم ، تبدو قادرة من حيث المبدأ على تحقيق أهدافها : تطوير الشخصية المتكاملة المستتيرة وعاداتها العليا والدنيا المقترحة لدى التلاميذ .

أطر تنظيمية إجرائية «التربية المدرسية الذاتية»

تتظم " التربية المدرسية الذاتية " بمختلف عواملها وعملياتها الواردة بفصول الكتاب اللاحقة ، من خلال تسعة أطر إجرائية أساسية ، نوضحها بإيجاز كما يلي :

الوحدات المنهجية كإطار تنظيمي أكاديمي

الوحدات المنهجية المصغرة Micro - Curricular units هي وثائق أكاديمية مكتوبة أو سمعية بصرية للمعارف / الخبرات التي سيتم تحصيلها من التلاميذ في مجال المنهج المقرر .

والوحدات المصغرة وهي تضم في ثناياها العناصر المعرفية الاساسية والثانوية ، مصاغة لغوياً بأساليب واضحة مفهومة من عموم التلاميذ ، ومحدودة في محتواها لدرجة يسهل على افرادهم تناول الوحدة منها كحجرات تحصيلية خلال عشرين دقيقة على الاكثر .

والتربية الذاتية الجديدة التي نطرحها في هذا الكتاب ، يصعب تنفيذها في الواقع بدون توفر الوحدات المصغرة كوسيلة اجرائية منظمة لاكثر العمليات اساسية في التربية المدرسية وهي التعلم ، نظراً لأن هذه الوحدات تجعل من التحصيل الذاتي ممكناً سهلاً من افراد التلاميذ .

التعلم المصغر كإطار نفسي تربوي

التعلم المصغر micro Learning هو عملية نفسية ادراكية تتناول ثقة صغيرة من المعارف / الخبرات او مهارات سلوكية محدودة ، لغرض تحصيلها خلال فترة قصيرة تتراوح عموماً بين ١ - ١٠ دقيقة . وإذا كان بالإمكان تحصيل الوحدة المنهجية المصغرة خلال عشرين دقيقة ، فإن هذه الوحدة تحتوي في الغالب على نوعين الى عشرة انواع او مهام للتعلم المصغر .

فتعلم ما تعنيه مفردة في اللغة العربية او الانجليزية ، ومعرفة عاصمة قطر جغرافي محدد او عدد سكانه او مساحته ، وتعلم مفهوم الخط المستقيم ، وحفظ الشهادتين في الدين ، ومعرفة اسم الوعية الناقلة للدم من القلب الى الجسم (الشرايين) ، ومعرفة نتيجة ضرب ٢ × ٥ ... هي كلها امثلة للتعلم المصغر التي قد ينجزها التلميذ في دقيقة او اكثر .

أما تحصيل ما تعنيه عبارة او اكثر في اللغة ومعرفة الحدود المحيطة لقطر جغرافي ؛ وتوضيح نظرية المثلث المتساوي الساقين ، وتعلم مفاهيم اركان الاسلام لإخمس ، ومعرفة اجزاء القلب ، وتعلم ما تعنيه عملية ضرب ٢ × ٥ ... هي ايضا امثلة للتعلم المصغر الذي يتطلب وقتاً قد يصل في بعضه الى عشرة دقائق .

واسهل طريقة علمية للحصول على انواع التعلم المصغر او تمييزها في الوحدات المنهجية المصغرة السابقة ، تتمثل في تطوير أهداف سلوكية للمادة الدراسية ، حيث تشكل تلقائياً المعارف / الخبرات التي تختص بكل واحد من هذه الاهداف ، نوعاً أو اكثر من التعلم المصغر . وذلك بحسب تجانس او تنوع هذه المعارف / الخبرات في الهدف السلوكي نفسه . وعلى العموم ، فإن المعيار الذي يمكن به تمييز معارف / خبرات التعلم المصغر من بعضها ، يتمثل في : تجانس المعلومات ، اي اختصاصها في نوع محدود واحد ، ثم امكانية تعلمها وتحصيلها خلال عشرة دقائق على الاكثر . وعليه ، فقد يحتوي الهدف السلوكي على نوع واحد من التعلم المصغر او على عدة منه ، بناء على تركيبته المعرفية / السلوكية (انظر الفصل الخامس والمثال التوضيحي هناك) .

والهدف من استخدام مفهوم التعلم المصغر في التربية الذاتية هو تمكين افراد التلاميذ مهما اختلفت قدراتهم الادراكية العادية وما فوقها ، من تحصيل المعارف / الخبرات المنهجية خلال وقت قصير متقارب وبدون فشل ملحوظ يذكر .

التربية الإنسانية كإطار تربوي اجتماعي

التربية الإنسانية هي الإطار الأساسي الثالث الذي تعمل به " التربية المدرسية الذاتية " . من حيث رعايتها التربوية والسلوكية لأفراد التلاميذ ، حسيما تسمح به استعداداتهم وتطلعيه في نفس الوقت حاجاتهم الشخصية للنمو والتعلم والمستقبل .

ولا تترك التربية الذاتية في هذا الكتاب بنهجها التربوي الانساني ، الحبلى على غاربه للتلاميذ يعمل ما يحلو لهم كما يلاحظ مع بعض التطبيقات الحديثة للمدرسة الانسانية في التربية ، بل تزودهم ببيئات عملية مدروسة ومساند منهجية وتعليمية متنوعة .. ليختاروا منها ما يناسبهم ويفضي حاجاتهم التحصيلية للحاضر والمستقبل .

ولم تتوقف " التربية المدرسية الذاتية " عند العوامل والعمليات المنظمة اعلاه ، بل تتقدم بهم من خلال كوارر وخدمات تشغيلية مساندة وضوابط تقييمية تطيلية وتحصيلية تساهم جميعها في النهاية في توجيه سلوكياتهم او تفاعلاتهم الانسانية والتربوية المرحلية (خلال التعلم والتحصيل) ، وفي محاسبة كفاية تحقيقهم للاهداف الاكاديمية والشخصية المرحلة .

تربية التلاميذ هي مسؤولية التلميذ أنفسهم كإطار تطويوي شخصي

" ان التربية المدرسية الذاتية " هي صيغة جديدة للتربية الذاتية تقوم بالدرجة الاولى على مشاركات التلاميذ الرئيسية الفعالة في اعداد وتنفيذ تعلمهم . فهم كافراد ومجموعات صغيرة يشكلون الأدوات الشغالة لمآجاتهم التحصيلية . وما الكوارر الادارية والتعليمية المدرسية الاخرى سوى قوى عاملة مساندة لهم .

والغرض الاسمى الذي نهدف اليه من جراء " ادارة التلاميذ لانفسهم " وتعوديهم على تحمل مسؤوليات حياتهم المدرسية والشخصية ، هو تطويرهم في النهاية لذاتياتهم الفردية المستقلة صانعة القرار البناء لنفسها ولجتمعهما ، بصيغة ما اشرنا اليه بالشخصية المستتيرة المتكاملة . وما الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، وقيام افراد ومجموعات التلاميذ في تنفيذ الواجبات المقررة بها ، وتقييمهم لكفاية انجازهم والتصحيح الذاتي كلما لزم خلال ذلك .. سوى وسائل عملية منظمة لذاتية التربية المقصودة هنا ولما تؤدي اليه في النهاية من تطوير لذاتيات التلاميذ الفردية .

الاستطلاعات /الاختبارات التحليلية كإطار وتقييمي ترشيحي

تقوم الاستطلاعات / الاختبارات التحليلية السلوكية والتحصيلية (في الفصل السادس) بدور اساسي في اجراء وتوجيه " التربية المدرسية الذاتية " .

فاستطلاعات المافزية للتحصيل ، والزعة الوصاوية ، والاقران المفضلين في التربية الذاتية ، والقدرة على الدراسة ، واستطلاعات اساليب التعلم ، ثم الفوصصات الطبية المتنوعة ؛ والاختبارات العامة قبل التعلم في الفصل السادس ، ثم اختبارات التحصيل المرحلي خلال التربية الذاتية في

الفصل التاسع . . . ماهي جميعاً سوى أدوات تقييمية تحليلية للوضع النفسي والسلوكي والتحصيلي والاجتماعي والصحي الراهن الذي يعيشه افراد التلاميذ ، والتي يمكن بناء على نتائجها تحديد المحتوى المناسب لنموهم الذاتي وترشيد هذا النمو باستخدام الاهداف والطرق والوسائل البشرية والتربوية والمادية الفعالة لمتطلباته وكفايته لسد الحاجات الفردية للتلميذ .

ان نظرة متفحصة للشكل (٢) لاحقاً تبين دور الاستطلاعات / الاختبارات التحليلية كأحد المحاور الرئيسية التي يقوم عليها نموذج التربية الذاتية الجديدة ' التربية المدرسية الذاتية ' .

الوصفات الفردية للتعليم والإدارة والتعليم كإطار تنظيمي سلوكي

الوصفة الفردية هي سجل موجز مكتوب متكامل لما سيقوم به التلميذ للتعلم أو الإدارة أو التعليم وما يتطلبه من وسائل بشرية ومادية وتربوية واحكام تنظيمية - تنفيذية ، وذلك حسب اختصاص كل وصفة في هذه المجالات .

ياخذ افراد التلاميذ وصفاتهم المقترحة في الاساس بناء على حاجاتهم وقدراتهم الفردية الخاصة ، ثم يعملون الى تنفيذها خطوة خطوة حسب الانشطة والعاملين المدرسين والتسهيلات والوسائل والمواد والتجهيزات المدرسية الواردة في الوصفات الفردية لكل منهم . اي ان افراد التلاميذ يتبعون في الواقع ما يقترحه وصفاتهم الفردية للحصول في النهاية على النتائج المقصودة في التعلم والإدارة أو التعليم (انظر الفصل السابع) .

ثلاثية التحصيل المنهج كإطار تخصصي مستقبلي

ان افراد التلاميذ المختلفين يمتلكون بالطبيعة قدرات ورغبات مختلفة لتحصيل المناهج المدرسية المقررة . وعليه ، فان الخطأ الذي نرتكبه حالياً في التربية الجماعية التقليدية يتمثل في الطلب من كل التلاميذ تحصيل كل المنهج ، دون اية مفاضلة لخصائصهم وطموحاتهم الشخصية المقبلة ، وكأنهم جميعاً سيعملون في حقل المنهج المقرر او سيكونون علماء مفكرين في مجال .

لقد كانت المعالجة الموحدة اعلاه لتحصيل المناهج المقررة (ولا زالت) أحد الاسباب الرئيسية وراء فشلنا التربوي والاداري منذ عهود طويلة ماضية وحتى الآن . . . بالإضافة لكنها قصيرة النظر لا تتفق مع أبسط مبادئ التربية وعلم النفس : افراد التلاميذ المختلفين يتعلمون لاشباع حاجات مختلفة .

وباعتبار هذا المبدأ البديهي باختلاف حاجات وقدرات افراد التلاميذ للتعلم ، كان تبنّي ثلاثية التحصيل المنهجي : المتقنون يعلم المنهج والموظفون في حقل المنهج ثم العلماء في مجال المنهج . ولكل مستواه ومحتواه التحصيلي وشروط تعلمه ونجاحه (انظر الفصل التاسع) .

موقف التربية المدرسية هو المدرسة نفسها كإطار تحصيلي إداري

التربية الرسمية هي مجموع المعارف / الخبرات التي يتحصل عليها التلاميذ بمساعدة كوادر تربوية وإدارية معينة داخل المدرسة حسب أحكام ووسائل ومناهج وطرق منظمة مدروسة . وأن ننقل هذه التربية لأخارج المدرسة اجتهدا حيناً ، وتخلصاً من مسقلياتها حيناً ثانياً كما يحدث في الدروس الخصوصية " السوداء " والتعيينات اليومية الطويلة الثقيلة في متطلباتها ، ثم أهملأ أو إعادة روتينية غير هادفة يتناقلها المعلمون بعض من بعض أحياناً ثالثة أخرى . . . تشكل كلها تجاوزاً لمنطق التربية الرسمية مفهوماً وسلوكاً ، وتشويهاً لرسالتها ونتائجها المقصودة ، وتعدياً في نفس الوقت على تربية أساسية أخرى وتعطيلاً لرسالتها اليومية الهادفة وهي التربية الاسرية ٩١ .

كيف ؟ لأن التربية الرسمية عبارة عن عملية متضبطة ، مقننة في خططها وعواملها وعملياتها ونتائجها المنتومة ، وأن التربية غير الرسمية التي تحدث بالاقتران والحياة الاجتماعية المفتوحة هي بالمقابل حرة في محتواها وعواملها واختيارها من المتعلمين . وبهذا فإن خروج بعض التربية النظامية عن بيئتها وقوانينها وانضباط سلوكياتها الى مؤسسات أخرى غير رسمية ، سيفقدها بعض نتائجها المقصودة ، أو على الأقل سيضعف قدرتها على تحقيق ما تصبو اليه من أهداف في كفة الصنف ، أو سيضعف لدرجة واضحة من إحكاميتها لمخاطبتها وعملياتها التحصيلية لتعلم افراد التلاميذ .

والتربية الذاتية الجديدة التي نطرحها في هذا الكتاب بعنوان " التربية المدرسية الذاتية " ، بينما هي فردية في توجهاتها التربوية وتعاملاتها السلوكية ، فإنها في نفس الوقت مقننة منظمة في عواملها وعملياتها المخطفة (انظر الشكل ٢) . ومن هنا تتبنى حفاظاً على نوعية النتائج المقصودة ، مبدأ حدوث التربية الرسمية كاملاً داخل الحدود المدرسية ، سيما وأن الدوام المدرسي الكامل ايضاً (٨ساعات يومياً) سيكون كافياً مبدئياً لتطوير العادات السلوكية الخمس عشرة التي تهدف الى زرعها في التلميذ (انظر الفقرة السابقة الخاصة بالاهداف).

إن السبب الرئيسي الثاني وراء اختيار التربية الذاتية الحالية لمبدأ : حدوث التربية المدرسية داخل المدرسة ، يتمثل في السماح لأفراد التلاميذ بما يلي :

١ - المعايضة الهادفة للأسرة والانشطة والحياة الاسرية ، الحرة من ثقل الواجبات المدرسية أو الشعور بالذنب والتسرب الفكري نتيجة عدم الوفاء جزئياً أو كلياً بمتطلباتها أو المحاولة لتجنب العقاب المدرسي من جرائمها .

٢ - المشاركة في الحياة والانشطة الاجتماعية العامة والاستمتاع بمعاشيتها ، والتعلم الهادف منها .

٣ - المشاركة في الاعمال والواجبات الاسرية الخاصة بعيشها اليومي وبقائها أو بانشطتها أو استثماراتها الاقتصادية ، دون أن يكون ذلك على حساب تربيته المدرسية كميّاً ونوعياً ...

٤ - التامل الجاد في الرغبات والطموحات الفردية للمستقبل ... كالموايات الشخصية ، والخيارات

الوظيفية الممكنة ، ومامية الانوار التي سيتبناها أفرادهم في المستقبل . بدون الوقت الكافي خارج المدرسة ، لا يكون هناك وقت للتركيز واتخاذ القرارات الواعية بنوع المستقبل الفردي المرغوب . كما أنه بدون تحرير ادراك التلاميذ من اعباء التربية المدرسية وواجباتها الاضافية خلف الوقت المدرسي ، سوف لا يقدر إدراكهم على اعادة الكثير من السلوكيات الخاصة او العامة خارج التربية المدرسية . ان الادراك المتشغل بمهمة ، سيبقى اسيراً لها حتى النهاية ، ولا يتقنت تركيزه على عدة مشاغل . الامر الذي لا يتقن معه اي منها على الأرجح .

٥ - تحقيق التلاميذ لحاجات شخصية خاصة بهم : نموم الفردي ، لا يمكن او يصعب تفتيتها داخل المدرسة . ان حاجات التلاميذ للتعلم والتحصيل المنهجي تختلف عموماً عن حاجاتهم الشخصية الاسرية والاجتماعية ، وال عاطفية والنفسية . وان امتداد العمل بالحاجات المدرسية خارج الدوام الرسمي للمدرسة ، يعد أولاً : تعدياً سلبياً على نمو التلاميذ في مجالات هذه الحاجات الشخصية ، وثانياً : تكراراً لا مبرر له ، سيما وان الوقت الذي ينفقه افراد التلاميذ في اداء الواجبات المدرسية ، بالتربية الذاتية الحالية يعتبر من حيث المبدأ كافياً لتغذية حاجاتهم المنهجية الرسمية .

الدوام المدرسي الكامل كإطار وظيفي عملي

ان التلاميذ هم موظفون بفعل مسؤولياتهم اليومية المنظمة : مواقعهم في المدرسة وتسييلاتهما التعليمية ، وادواتهم في المناهج والوسائل والمواد والاجهزة التربوية ، واداريهم هم المطمون والكوادر الادارية الاخرى ، واحكام معلمهم في مواصفات التحصيل والقوانين والتعليمات المدرسية . اما نتائج اليومى الوظيفي فهو التعلم المنهجي المطلوب وتطور شخصياتهم المستتيرة المتكاملة بعاداتها العليا والنميا الخمسة عشرة .

ما دام التلاميذ كذلك ، فانه يتوجب عليهم كأي فئة أخرى من الموظفين ، الانتظام في معلم الوظيفي والتركيز الكافي على مسؤولياته لتحقيق الجودة المطلوبة في النتائج اليومية المقصودة لشخصياتهم .

وقد ثبتت التربية الذاتية الجديدة " التربية المدرسية الذاتية " لبداً الدوام المدرسي الكامل كإطار وظيفي عملي ، للأسباب التالية :

١ - توفير وقت كاف لتحقيق المسؤوليات الذاتية المتتومة التي تنص عليها الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم .

٢ - تجنب التلاميذ لخبرات غير بناءة لشخصياتهم الفردية قد يتعرضون لها في البيئات المفتوحة خارج المدرسة ، خاصة عند عدم توفر اشراف الاسرة لاميتهما أو انشغالها بأمور معاشها ، او عند تركهم معرضة لافران السوء في الشوارع الذي يزاحم الاسرة والمدرسة هذه الايام في ادائها لرسالتهم ، خاصة في البيئات المحلية الشعبية والبلدان النامية بوجه عام .

٣ - التكافل الزمني مع الاسرة العاملة في الحفاظ على الناشئة ورعايتها الهادفة ضمن بيئة تربوية منظمة ، الامر الذي يجنب التلاميذ كما اسلفنا سوء تعرضهم لخبرات غير محمودة ، قد يواجهونها خارج البيئات المدرسية والاسرية .

ومن هذا المنطلق كان تأكيد التربية الذاتية الحالية على أهمية مركز الهوايات الفردية كأحد المكونات الرئيسية للبيئة المدرسية ، حتى اذا احتاج بعض التلاميذ مزيداً من الممارسة لهواياتهم الشخصية خارج الدوام الرسمي للمدرسة ، يعوّدون الى المركز في مواعيد منظمة يعدّده لتحقيق الغرض ، نون مخاطرة تعرضهم لخبرات جانبية لا يرغبوا فيها ، او تقطع عليهم تركيزهم لاداء ما يستهويهم من نشاطات او طموحات شخصية للمستقبل .

٤ - امكانية تعريض التلاميذ لكبر قدر ممكن من الخبرات المهنية واللامنهجية الهادفة ، فالدوام المدرسي لثمانى ساعات مثلاً يسمح بالديهة لاداء أنشطة أكثر من نظيره بست او ثلاث ساعات . ومن هنا نستطيع القول بأن مزيداً من المعارف / الخبرات الهادفة التي تدخل شخصيات التلاميذ باختيارهم ، تؤدي في النهاية إلى الغنى السلوكي لهذه الشخصيات وسعة ادراكها بوجه عام .

وقد لاحظنا بأن الكثير من الانظمة التربوية لدى النول المتقدمة علمياً وتقنياً بدءاً باليابان شرقاً وانتهاءً بأوروبا وأمريكا الشمالية في الغرب ، تتبنى اسلوب الدوام المدرسي الكامل ، الذي يبدأ به المجتمع المدرسي عمله صباحاً في الثامنة أو قبلها بقليل وحتى الرابعة او الخامسة من بعد الظهر ، يتخلله فقرة الظهيرة بين الساعة ١٢ - ١٣ التي يتناول فيها افراد المدرسة عادة وجبة غداء خفيفة .

النموذج العملي العام للتربية المدرسية الذاتية»

توضيح موجز لكوناته وكيفية عمله

” ادارة التلاميذ لانفسهم “ هي منهجية علمية جديدة في التربية الذاتية ، تتم عملياً بنموذج سلوكي منظم ، يبدو موجزاً في الشكل والفقرات التالية :

١ - تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة . الوحدة المصغرة هي مجموعة محدودة من الاهداف السلوكية والمعارف / الخبرات وأنشطة التعلم والتقييم التي يمكن تحصيلها من افراد التلاميذ خلال نصف حصّة اوعشرين دقيقة على الأكثر . وان اشتقاق هذه الوحدات يتم مباشرة من موضوعات المنهج المقرر (انظر الفصل الخامس)

٢ - تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة . وبينما تصل هذه البدائل التعليمية لعشرة صيغ أو أكثر ، فإننا نؤكد على توفير صيغتين أو ثلاث على الأقل لكل وحدة مصغرة مكتوبة ، لتمكين افراد التلاميذ من اختيار الصيغة المنهجية الأكثر ملاءمة لأساليب تعلمهم (انظر الفصل الخامس) .

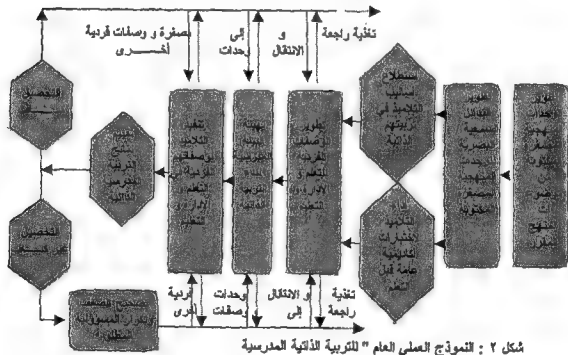
٣ - استطلاع أساليب التلاميذ في ادارتهم لانفسهم بهدف هذا الاستطلاع الى تحديد

كفايات افراد التلاميذ في التعلم والتعامل مع الآخرين (انظر الفصل السادس) .

٤ - اداء التلاميذ لاختبارات اكا ديمية عامة قبل التعلم . تهدف هذه الاختبارات الى تحديد أنواع ودرجات تحصيل التلاميذ للوحدات المصغرة ، قبل بدئهم بالدراسة والتعلم . ستفيد هذه الاختبارات في تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم في الفصل السابع ، ثم في تنفيذ هذه الوصفات من التلاميذ بعدئذ (في الفصل التاسع) . كما تقيد في تحديد جدوى التربية الذاتية نتيجة مقارنة انواع ودرجات التحصيل قبل وبعد التعلم (انظر الفصل العاشر) .

٥ - تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم . الوصفات الفردية الحالية هي سجلات موجزة مكتوبة لما سيقوم به افراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والادارة والتعليم (انظر الفصل السابع) .

٦ - تهيئة البيئة المدرسية لبدء " التربية المدرسية الذاتية " . تتمثل هذه التهيئة في تحضير المدرسة وتسييلاتها وتجهيزاتها المتنوعة وموادها ووسائلها وكوادرها العاملة مادياً وسلوكياً ، لتنفيذ اعمال التربية الذاتية وتحقيق الاهداف الخمسة عشر المرجوة منها . ان الصيانة والتصليح والشراء والتطوير للجوانب والمكونات المادية ، ثم التدريب للعوامل البشرية .. هي امثلة لما يمكن انجازه بالتهيئة الحالية (انظر الفصل الثامن) .



٧ - تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم . وتعنى قيام افراد ومجموعات التلاميذ بالتعلم ، او بالمسؤوليات الادارية والتعليمية في الوصفات الواردة على الصناديق البريدية المدرسية لكل منهم (انظر الفصل التاسع) .

٨ - تقييم " نتائج ادارة التلاميذ لانفسهم " . تركز هذه الخطوة على كشف مدى فعالية التربية الذاتية المقترحة خلال الكتاب ، في تحقيق الاهداف العليا والدنيا المقصودة وتطويرها بالتالى للشخصية المستتيرة المتكاملة لدى التلاميذ (انظر الفصل العاشر) .

وهذا بعد الآن...؟

يخدم هذا الفصل كتمهيد لمادة الكتاب ، ومن هنا فإن دراسته بعناية ستفيد في استيعاب المعلومات النظرية والتطبيقية بالفصول التسعة التالية .

ولما كانت المدرسة والكرابر العاملة تمثل القواعد المادية الاجرائية لتربيتنا الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لانفسهم " ولاية تربية مدرسية اخرى في الواقع ، فإن فصول القسم الاول من الكتاب تختص بتوضيح هذه العوامل المادية والبشرية بمواصفاتها الشكلية والسلوكية والوظيفية وتنظيماتها الجديدة بطبيعة الحال . . . فإلى الفصول التالية .

الفصل الثاني

تسهيلات إجرائية للتربية المدرسية الذاتية

المقدمة

تسهيلات إدارية "للتربية المدرسية الذاتية"

مكاتب الإداريين

مكاتب الموجهين و المعلمين و الخدمات التشغيلية .

مكاتب الصناعات و الطباعة و النشر .

وحدة التطوير المنصبي و التدريب .

خزنة السجلات المدرسية .

تسهيلات دراسية "للتربية المدرسية الذاتية"

تسهيلات (مراكز) مصادر التعلم "للتربية المدرسية الذاتية"

قاعات التربية الفنية و المنزلية و الرياضية المكتبة المدرسية

المعامل العلمية / اللغوية المتحف / المعرض المدرسي

مركز تقنيات التعلم و التعليم مركز الصوابية الفرعية

مراكز الكمبيوتر و الانترنت مركز التربية الخاصة

تسهيلات مساندة "للتربية المدرسية الذاتية"

العيادة الصحية .

الممرات و الساحات و الحدائق المدرسة .

قاعات الاجتماعات العامة .

مخزن المواد و الوسائل و الأجهزة التعليمية .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

تتكون بيئات المدرسة البناءة * للتربية المدرسية الذاتية " من مجموع العاملين والمواد والمصادر والتجهيزات والتسهيلات التي تعمل بها التربية الذاتية . يعرض هذا الفصل المكونات المادية من تسهيلات شكلية وما يتبعها من تجهيزات ومواد ومصادر تربوية ، موضحين لكل منها مفهومها ودورها التنفيذي التربوي ثم مواصفاتها ومقوماتها من مواد ومصادر وتجهيزات تعليمية ؛ أما الفصل الثالث التالي فسيتناول أهم الكوادر الوظيفية المكونة للبيئات المدرسية الشغالة للتربية الذاتية الجديدة .

والتسهيلات المدرسية School Facilities هي الفراغات المكانية المتنوعة التي تستضيف عوامل وعمليات التربية الذاتية . وبينما تنحصر التسهيلات في التربية الجماعية الراحنة بالغرف الدراسية ومكاتب الادارة المدرسية وغرفة للمعلمين ثم مكتبة مهجورة لا يؤمها التلاميذ كما لوحظ الا نادراً جداً ، فإنها في التربية الذاتية تعدد وتتفرع لتشمل بالإضافة الى الغرف او الفصول الدراسية ومكاتب الادارة والمعلمين : مكاتب الموجهين المدرسين والمرشد الطلابي والعيادة الصحية وعيادة التربية الخاصة ، ومركز الهوايات ، والمعامل العلمية واللغوية ، ومركز تطوير الوحدات المنهجية المصغرة ووصفات التعلم الفردية ، والمكتبة ، ومركز الوسائل ، والمتحف/ المعرض المدرسي ، ومركز الكمبيوتر ، ومخزن المواد والاجهزة والوسائل التعليمية ، ومركز حفظ وتوزيع الوحدات المنهجية المصغرة ، ومركز تجريب مواد واساليب التربية الذاتية والتدريب على مهاراتها السلوكية (مركز التجريب والتدريب) ، ومركز السجلات المدرسية ، وقاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ثم قاعة او مدرج الاجتماعات العامة (انظر الشكلين ١ ، ٢) .

والمواد والمصادر التعليمية التي يمكن احتوائها بالتسهيلات المدرسية السابقة ، فتمثل بالدرجة الاولى من مواد ووسائل وتكنولوجيا التعليم / التربية الذاتية ، ومصادر التعلم من كتب ومراجع مطبوعة وخامات وابوات وآلات تضمها المكتبة والمعامل وقاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ومركز الوسائل . اما التجهيزات Equipments ، فهي الثوابت المادية التي تضاف الى الغرف والقاعات والمراكز المدرسية المختلفة : لتكون قابلة لعمليات التعلم والادارة والتعليم ، ومريحة محفزة في نفس الوقت على تنفيذها الفعال في التربية الذاتية . من امثلة التجهيزات ما يلي : الاثاث المكتبي المناسب لراحة وعمل الكوادر المدرسية ، والمقاعد الدراسية للتلاميذ ، وأنظمة الاتصال الداخلي والخارجي من هواتف ودوائر سمعية ومرئية مغلقة وأنظمة ضوء وتهوية / تكييف ، ومقصورات التعلم وكبائن التلاميذ الخاصة وصناديق البريد المدرسي والوسائل الترفيهية / الترويحية والرياضية والسبورات وشاشات العرض والمستأثرات والاجهزة التعليمية الدائمة بالقاعات الدراسية ومراكز التعلم مثل : اجهزة الكاسيتات السمعية وعرض الشرائح وشفافيات العرض العلوي ، واخيراً " الموكيت " او السجاد الارضي وخزائن حفظ السجلات والمواد والوسائل التربوية .

والتسهيلات مع ما يتبعها من ملحقات لمواد ومصادر وتجهيزات تعليمية تقع في اربع فئات هي :

التسهيلات الادارية ، والتسهيلات الدراسية ، وتسهيلات مصادر التعلم والهوايات الفردية ثم التسهيلات الادارية والتربوية المساندة . ان توضيحاً لانواع وبحر هذه التسهيلات وتفاصيل محتواها ، يبدو في الفترات الاربعة التالية :

تسهيلات إدارية «للخيرية المدرسية الذاتية»

التسهيلات الادارية هي مجموع مكاتب ادارية المدرسة كالمدير والوكيل / معاون والمرشد الطلابي ، ومكاتب الموجهين المدرسين والمعلمين المساندين ومكاتب الفنيين والخدمات التشغيلية الاخرى والسكوتارية والطباعة والنشر ، وغرفة السجلات المدرسية للتلاميذ والكوادر الوثائقية ، ووحدة التطوير المنهجي الخاصة بالوحدات المصغرة ووصفات التعلم الفردية (انظر الشكل ١) بالفصل الثالث والشكلين ٢٠ ١ بالفصل الحالي) .

مكاتب الإداويين

تعمل مكاتب الاداريين المدرسين في مكتب المدير ووكيله / معاونه ، ومكتب منسق الاتصال ثم مكتب المرشد الطلابي . تخصص المكاتب الثلاثة الاولى بإدارة الكوادر العاملة المدرسية ، أما الأخير فيركز على ادارة التلاميذ او الطلاب وتوجيههم سلوكياً وتحصيلياً للأفضل .

١ - مكتب المدير والوكيل / المعاون :

يتكون مكتب المدير والوكيل / المعاون من غرفة واسعة نسبياً بقرب المدخل الرئيسي للمدرسة ، لتسهيل الاتصال مع العالم الخارجي ، ولتجنيب التربية المدرسية بعض التشويش والحركة الغريبة المؤقتة الذين تسببهما زيارات المهتمين والرسميين لبيئة المدرسي .

ويرجع السبب في جمع المدير والوكيل / المعاون في غرفة واحدة الى توفير فرص منتظمة لهما لتبادل الآراء ومعايشة كاملة آنية للخبرات المدرسية ، بحيث اذا غاب احدهما يحل الآخر مكانه تلقائياً دون اي جهل لما يجري مدرسياً .

ويحتوي المكتب على الخزائن/ الكبائن والاثاث المكتبي اللائق المساعد لاجراء الاجتماعات المصغرة والمشاورات السمعية او السرية / الخاصة مع الكوادر المدرسية أو بعض الزائرين/ المهتمين المحليين بالتربية الذاتية . وكذلك على وسائل الاتصال الداخلي والخارجي كالهواتف وجهاز الفاكس ، واجهزة سمعية ومرئية تربط المدير/ الوكيل من خلال الدائرتين المظقة السمعية والتلفزيونية / الفيديو مع مختلف المواقع المدرسية الاخرى من قاعات دراسية وتسهيلات ادارية وتربوية .

ونؤكد هنا على ان دور مكتب المدير ومعاونته والوكيل يجب ان لا يستهلك في الاسترخاء والاحاديث الجانبية " وجلسات شرب الشاي " بل في التخطيط والتنظيم والتشغيل لمسؤوليات التربية الذاتية . واجراء الاتصالات الفعالة مع العالم الخارجي كادارة التعليم والاسر المحلية ، لتوفير ما تستلزمه هذه التربية الذاتية من امكانيات وبهم وتشجيع .

٢ - مكتب متسق الاتصالات المدرسية :

تتم من خلال هذا المكتب عمليات الاتصال مع العالم المدرسي بالداخل ، والخارجي في البيئة المحلية ، بهدف تقديم التربية الذاتية وتحقيقها لرسالتها والتغلب على حاجاتها وصعابها . ان المنسق ومكتبه يمثلان حلقة الوصل بين الادارة المدرسية والكوادر الوظيفية الاخرى بالمدرسة ثم اسر التلاميذ والمهتمين والرسميين خارجها (انظر الشكلين ٢.١) .

وحتى يحقق المكتب الغرض الاعلامي والتحضيري / التنظيمي المتوقع منه ، يجب أن يحتوي على الاثاث المكتبي المريح اللائق ، وعلى وسائل الاتصال المتنوعة الهاتفية الداخلية والخارجية .

٣ - مكتب الارشاد الطلابي :

مكتب الارشاد الطلابي هو المكان الذي يرجع اليه افراد التلاميذ لغرض توجيههم سلوكيا وتحصيليا لئلا تضل كلما شعروا بحاجة لذلك . يستوعب المكتب من خلال هذا الدور المسؤوليات التالية :-

* ترشيد افراد التلاميذ في مجال التعلم والتحصيل واساليب التعامل البناء مع البيئة المدرسية والاسمية .

* مساعدة افراد التلاميذ على فهم معنوياتهم الشخصية أو النفسية أو السلوكية أو الاجتماعية أو الاسرية أو الاقتصادية . واقتراح الحلول المباشرة لها ، وتحويل بعضها الى جهات اخرى اكثر قدرة واختصاصاً ان لزم .

* تحليل المشاكل السلوكية الطارئة لافراد التلاميذ ، وتحديد اسبابها وعلاجها بالتعاون مع الجهات المدرسية والاسرية المعنية ، او مع جهات اختصاص سلوكية / نفسية / اجتماعية مناسبة ، فيما تجسد معاً " عملية التعديل السلوكي " .

* التشاور مع الجهات المدرسية والاسرية المعنية باقراد التلاميذ فيما يخص مستقبلهم العلمي / الوظيفي ، ومن ثم التنسيق مع الكوادر الادارية التربوية بالمدرسة لتعريضهم لخبرات ومعارف تساعد على تنمية المستقبل المرغوب لدى كل منهم .

ولتمكين الارشاد الطلابي من تنفيذ المسؤوليات الهامة اعلاه ، يجب ان تتوفر له وسائل الاتصال الداخلية والخارجية المناسبة بالوسائل التوضيحية كالسبورات واجهزة العرض الخاصة بالشفافيات والفيديو والكمبيوتر الشخصي . والاثاث المكتبي اللائق البناء للعمل ، وكذلك على الاختبارات والمقاييس والاجهزة النفسية السلوكية الخاصة بالشخصية والتعلم والتحصيل ، البسيطة القابلة اجرائياً من المرشد الطلابي بون خطورة خطأ او سلبية تفسيره للنتائج على افراد التلاميذ . من امثلة هذه الوسائل ما يلي :

- * اختبار الشخصية متعددة الوجة .
- * اختبار القدرات العقلية .
- * مقياس الميول نحو التعلم الذاتي .
- * مقياس الاكتئاب .

- * قائمة التلق
- * الميول المهنية .
- * مقياس تقدير الذات للصغار .
- * تجارب خاصة بالاحساس الجسمي .
- * مقياس التمييز البصري
- * تجارب القدرة على الاسترجاع أو التذكر
- * مقياس التعلم الحركي .
- * لوحة بورديو لقياس المهارات الحركية .
- * مقياس التوافق بين البصر وحركة اليد .
- * جهاز الركن الآلي .
- * قائمة ويلوبي للمشكلات النفسية / السلوكية
- * قائمة التفضيل الشخصي .
- * اختبار تورنس للتفكير الابتكاري .
- * مقياس درجة السمع .
- * مقياس كفاية البصر
- * مقياس الاستعداد الميكانيكي
- * مقياس القدرة على تكوين الاشكال .
- * مقياس القدرة على الفرز والتبويب .
- * مقياس تمييز الأحجام .

مكاتب الموجهين والمعلمين والخدمات التشغيلية .

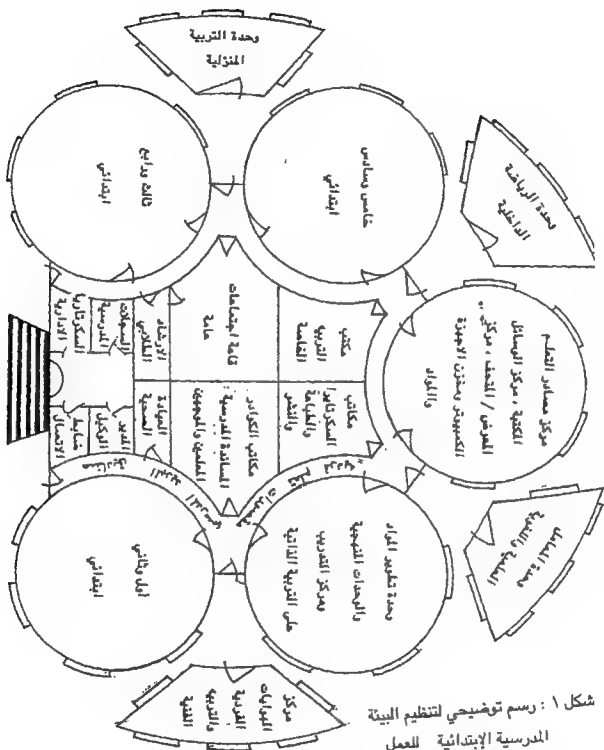
ان مكاتب الموجهين (موجه المناهج والتدريس ، وموجه الاختبارات والتقييم وموجه التربية الخاصة ، وموجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم) ، ومكاتب المعلمين المساندين ثم مكاتب الخدمات التشغيلية الفنية والإدارية والتربوية ، هي أكثر المواقع المدرسية إجراءً لعمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية بواسطة التخطيط والتطوير لمواد التعلم ، والتوجيه والتدريب لأفراد التلاميذ (انظر الشكل ١ في الفصل الثالث) .

تحتوي المكاتب على الاثاث المكتبي ووسائل الاتصال الضرورية لعملها ، وخاصة وسائل الاتصال الداخلي مع المواقع المدرسية المختلفة بواسطة دائرة سمعية مغلقة (ومرئية ان امكن) ، ويمكن بها ربط الموجهين والمعلمين المساندين بالقاعات الدراسية ومراكز مصادر التعلم المدرسية عند الحاجة لذلك ، لأغراض الاطلاع والاشراف أو المتابعة والتوجيه ، أو المعاونة في التغلب على مواقف تربوية أو سلوكية طارئة يواجهها العاملون والتلاميذ في التربية الذاتية .

ويفضل ان يتوفر لكل مكتب صندوق بريد داخلي لتودع فيه كافة المراسلات الخارجية ، والداخلية المدرسية بما في ذلك الاتصالات المكتوبة الخاصة بتنسيق أعمال ومواعيد الاجتماعات والمناسبات والأنشطة المدرسية المتنوعة الإدارية والتربوية والترفيهية .

مكاتب السكرتاريا والطباعة والنشر .

تقسم المكاتب الحالية الى نوعين : إدارية تخدم حاجات المدير / الوكيل المعاون ومنسق الاتصالات وموظف السجلات العامة المدرسية وطبيب العيادة الصحية ؛ ثم تربوية تخدم حاجات الموجهين والمعلمين المساندين ، والخدمات التشغيلية للتربية الذاتية وفريق العمل الدراسي العام في تطويره للوحدات المنهجية المصغرة وصفات التعلم الفردية ومواد التعلم الذاتي المتنوعة ، والتلاميذ معلمين ومتعلمين .



شكل ١ : رسم توضيحي لتنظيم البيئة
المدرسية الابتدائية للعمل
بالتربية المدرسية الذاتية

يجب ان يتوفر لمكاتب السكرتاريا والطباعة والنشر بنوعها الادارية والتربوية الاثاث اللائق المريح لعملها ، وكذلك الات الطباعة والتصوير والمواد المكتبية المختلفة الضرورية لتنفيذ مهامها . مع التذكير هنا بان أي نقص في هذه الات او المواد ، سيؤدى بالنتيجة الى نقص انجازهم المطلوب .

وحدة التطوير المنهجي والتدريب .

تتألف هذه الوحدة من قسمين رئيسيين ، الاول : قسم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة وما يتبعها من مواد ووسائل وتقنيات تربوية ، ومجموعات وحقاتب تعليمية ، ثم وصفات فردية للتعليم والادارة والتعليم بناء على قدرات وحاجات التلاميذ و الوحدات المصغرة والوسائل المتنوعة المتوفرة للحصول ؛ والثاني : تدريب الكوادر المدرسية على مهارات استخدام الوحدات المنهجية والوصفات الفردية والوسائل مع التلاميذ ، وكيفية توجيههم وتقييم تحصيلهم خلال ذلك .

وتتكون وحدة التطوير المنهجي والتدريب من مجمع يحتوي تحت مظلته على قاعة اجتماعات او ورشة التطوير ثم قاعة او اكثر لامال التدريب المطلوبة على مواد واساليب واجراءات التربية الذاتية .

يجتمع في القاعة الاولى فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية لتعزيز الوحدات المنهجية والمواد والوسائل والتقنيات اللازمة لتعلم وتعليم كل منها ، ثم اساليب / خطوات استخدامها من المعلمين المساندين والتلاميذ المعلمين والمتعلمين . يقرّر فريق العمل المدرسي ايضا خطة التدريب اللازمة على الاساليب او المهارات التي يجب تطويرها الى الكوادر المدرسية المختلفة لرفع قدراتهم الذاتية على توظيف الوحدات والمواد المنهجية في عمليات التعلم والادارة والتعليم اللاحقة (انظر الفصل الرابع لعمل الفريق المدرسي الحالي)

أما في القسم الثاني فيبادر الموجهون المدرسيون بتدريب المعلمين المساندين وفنني الخدمات التشغيلية على المهارات المطلوبة منهم لتنفيذ التربية الذاتية مع التلاميذ . ويقوم المعلمون ايضا في هذا القسم بمعاونة فنني الخدمات التشغيلية بتدريب افراد التلاميذ المعلمين على كيفية تعاملهم مع اقرانهم واساليب تعليمهم للوحدات المنهجية المصغرة ، ثم ترشيد التلاميذ الاداريين لتنفيذ المسؤوليات الادارية المتنوعة المتوقعة منهم (انظر الفصل السابع لأنواع ومجالات الادارة الذاتية) .

ويحتوي قسم التطوير المنهجي على الاثاث المكتبي المريح المشجّع على عقد اجتماعات فعالة لصناعة القرارات التطويرية المتنوعة التي تتطلبها عمليات الادارة والتعلم والتعليم الذاتية . كما يحتوي على مختلف الوسائل والاجهزة والمواد الخام والقرطاسية وانوات الكتابة الأخرى التي يحتاجها عاملوا وفننيا التصميم / التطوير في ادائهم .

وقسم التدريب بالمقابل يجب ان يحتوي على المواد والوسائل والوحدات المنهجية المصغرة والاجهزة التي يمكن بها تنفيذ اعمال التدريب ونتاج المهارات التربوية والادارية المقصودة . وبينما تبقى بعض الوسائل والاجهزة ثابتة بقاعة التدريب : كشاشات العرض والسيبورات التعليمية الثابتة واجهزة شفافيّات العرض العلوي ، فإن معظم الوسائل والمواد التدريبية الأخرى تعود حال الانتهاء

منها لمصادر كالمكتبة ومركز الوسائل والمعامل ومخزن المواد والآلات التعليمية وغيرها من مراكز مصادر التعلم .

غرفة السجلات المدرسية.

تحتضن هذه الغرفة التي تتبع مباشرة الإدارة المدرسية ، جميع ملفات وسجلات أفراد التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية ، حيث يتصف محتواها غالباً بالسرية والخصوصية الفردية . لماذا ؟ لأنه يتعدى نظيرتها التقليدية الراهنة التي تضم في الغالب صوراً عن شهادة الميلاد وبيانات أولية عن وظيفة الأب / الأم وخلاصة شديدة للفئات التحصيلية العامة ، الى تفاصيل متنوعة لسيرة أفراد التلاميذ والكوادر المدرسية الذاتية ، تغطي كل ما يرتبط بالفرد من شخصية وتحصيل وخصائص سلوكية خاصة ومواطن قوة وضعف وتقارير وملاحظات آنية ، وظروف اجتماعية / اسرية ، وميول وقدرة ذاتية ومزاج وحوافز ، ومشاكل أو صعوبات سلوكية أو تحصيلية أو اجتماعية أو اقتصادية أو سياسية أو غيرها . ان محتوى هذه السجلات المترابطة يزود المختصين في الواقع بصورة متكاملة عن الفرد عاملاً أو متعلماً من تأهيل أو تحصيل واحتمالات المستقبل .

وبينما يمكن الاكتفاء بالملفات اليدوية العادية للحصول على السجلات المدرسية المطلوبة ، فإننا نقترح سعيًا للدقة وسرعة التحديث ومزيد من السرية ، الاستعانة بالكمبيوتر وبرامجه الإدارية ، وكذلك بالمعدات الآلية الحديثة ، لحفظ السجلات المركزية .

تسهيلات دراسية « للتربية الدراسية الذاتية »

التسهيلات الدراسية هي القاعات أو الفصول الدراسية التي يتم فيها توجيه التعليمات الضرورية لتحصيل الوحدات المنهجية المصغرة وتنفيذ الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم ، ومن ثم تطوير التلاميذ لما تنصّ عليه من معارف / خبرات وعادات شخصية / سلوكية .

وبينما يمكن استغلال الغرف الدراسية المحدودة حالياً في التربية الذاتية ، إلا أنه يفضل فتح هذه الغرف الدراسية الضيقة على بعضها ثم جمع تلاميذ المستوى الواحد معاً في القاعة الجديدة الموسعة تسهيلاً لحركتهم داخل الفصل الواحد ، ولأحداث التغييرات الشكلية التي تتطلبها عمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية (انظر الشكلين ١ ، ٢)

ولا تترك القاعة الدراسية الموسعة بطبيعة الأمر على حالها ، دون تنظيم أو تقسيم مفيد لتربية وتفاعل التلاميذ . بل يجب تفصيلها الى قطاعات تعليمية على شكل مقصورات للدراسات الفردية المستقلة والتعليم الخاص ، ومواقع العمل وتفاعل المجموعات الصغيرة ، وأخرى لتوجيهات المعلم والعروض التعليمية العامة (انظر الشكلين ١ ، ٢)

والقاعة الدراسية المكبرة المفتوحة التي نقترحها للتربية الذاتية ، ما هي سعتها العامة ؟ ومكوناتها التربوية والمادية والترويحية المناسبة ؟ نعرض للإجابة على هذين السؤالين المعادلة والتوضيحات التالية :

{ طول التلميذ × ١ م عرضاً له } { عدد التلاميذ بالفصل } + { (٢م٥ × عدد التلاميذ) } = مساحة القاعة الدراسية المطلوبة .

حيث :

{ طول التلميذ × ١ م عرضاً له } = مجال التعلم الذاتي المقبول أو المقبول للتلميذ

{ (٢م٥ × عدد التلاميذ) } = مجال الاشراف والتوجيه الخاص بالمعلم أو مساعده في الفصل .

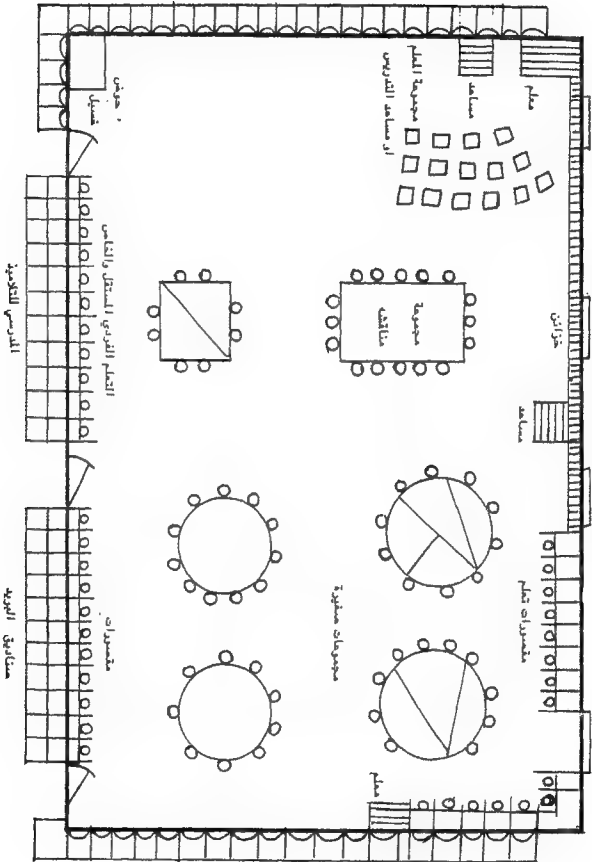
فإذا كان على سبيل المثال متوسط أطوال تلاميذ الفصل الاول الاعدادي البالغ عددهم (١١٢) مائة واثنى عشر تلميذاً هو ١٢١ سم ، فإن مساحة القاعة الدراسية المطلوبة هنا هي :

$$\{ (١٢١ \times ١) \} + \{ (٢م٥ \times ١١٢) \} = (٢م٥١٣) + (٢م٥٦) = ٢م١٩١.٥$$

أي ان قاعة بطول ١٩ م تقريباً وعرض ١٠ م ستكون مناسبة : لاستيعاب وتربية (١٢٢) تلميذاً بأشراف معلم أو أكثر ، ولاحتراف التجهيزات التعليمية الضرورية التالية لتنفيذ هذه التربية (انظر الشكل ٣) :

- ١ . مقاعد دراسية لافراد التلاميذ بطاولات ذاتية مناسبة شكلاً وحجماً لعمر التلاميذ وكافية لعددهم العام .
 - ٢ . مكتبان لمعلمي المنهج ومكتبان لمساعدتي التدريس .
 - ٣ . سبورة طباشير ثابتة رئيسية مرفقة من الجانبين بسبورة مغلطة وأخرى مثقبة ان أمكن .
 - ٤ . سبورة اعلانات أكاديمية أو أكثر ، تستخدم عموماً للتعليمات والاعلانات الصفية ، وعرض اسماء المتفوقين وأعمال افراد التلاميذ الابداعية ، وللإعلام عن المناسبات المدرسية والمحلية / الوطنية
 - ٥ . المواد التعليمية الخفيفة كالخرائط والاطالس الجغرافية والتاريخية والاجتماعية العامة ، وكتب عمل التلاميذ ومذكرات ونشرات التمارين ، وما يمكن من الاشرطة السمعية وشفافيات العرض العلوي والشرائح والصور الفوتوغرافية والرسوم التعليمية والعيّنات الحقيقية والنماذج المجسمة ، والمواد التربوية المبرمجة وافلام الفيديو والحقائب والمجموعات التعليمية .
 - ٦ . عدد من مقصورات الدراسات الفردية المستقلة والخاصة ، التي تحتوي على أجهزة مركبة للشرائح والاشرطة السمعية .
 - ٧ . ادراج جانبيه لتخزين عيّنات من الوحدات المنهجية المصغرة لأغراض التعلم التوضيحي / العلاجي أو الاغنائي ، وملفات التلاميذ المرحلية المؤقتة ، وبفاتر النشاط الصفّي للمناهج الدراسية المختلفة ، والطباشير والاقلام والالوان والقرطاسية الضرورية لأعمال التربية الذاتية .
 - ٨ . كاميرا تلفزيونية وجهاز فيديو وجهاز إستقبال / عرض تليفزيوني (ان أمكن) .
- والقاعة الدراسية بسعتها ومكوناتها المقترحة سابقاً ، توفر بيئة تربوية واجتماعية غنية تمتاز بكونها :

مقصورات التعلم المستقل



مقصورات التعلم المستقل

- ١ - مضبوطة أكثر . بالإضافة لكون عمليات الإدارة والتربية تحدث ذاتياً من أفراد التلاميذ ، إلا أن وجود المعلم يساعده عامل مدرسي أو أكثر ، مع عدد من التلاميذ المطين ، يؤدي تلقائياً إلى ضبط أكثر للبيئة الصفية .
- ٢ - نوعية أكثر في تفاعلاتها وأنشطتها وطرقها وموادها ووسائلها وكوادرها التربوية الصفية ، وفي فعاليتها في أحداث انواع التطم المطلوبة . إن البيئة الصفية الجديدة وهي توفر بوراً مناسباً لكل تلميذ في التعلم والإدارة والتعليم الذاتية ، تبدو نشطة مرحة غير هيابة أو مقهورة كما يلاحظ أحياناً في البيئات الصفية التقليدية الحالية .
- ٣ - نشطة مشجعة أكثر على الحركة والعمل والتفاعل الاجتماعي/ الإدراكي ، نظراً لتنوع الأنشطة والعوامل والعمليات المشتركة في انتاجية التربية الصفية خلال الفترة الواحدة .
- ٤ - قابلة للإشراف والتوجيه أكثر . أن كَوْن البيئة الصفية المقترحة ، مفتوحة أيضاً يلاحظ أفرادها بعضهم الآخر ، كما أن محدودية عدد أفراد التلاميذ المخصصين للمعلم المساند أو مساعد التدريس أو التلميذ المعلم تؤدي للإشراف والتوجيه بدرجات نوعية وكمية أعلى .
- ٥ - نادرة العصبية والشعور بالضيق أو الضيق النفس . أن تفصيل أو تكييف سعة البيئة الصفية على أساس عدد التلاميذ المشتركين في التربية الذاتية بواسطة المعادلة المقترحة آنفاً ، سيمنع كل فرد من معلمين ومتعلمين المجال البناء لاتصاله وتفاعله مع الآخرين والقيام بمسؤولياته الإدارية أو التربوية الذاتية بقليل جداً من التعارض أو المواجهة السلبية مع الآخرين ، أو الشعور أحياناً بالعزلة والبعد النفسي عن البيئة الاجتماعية / الانسانية المحيطة .
- أن الضيق الزائد للبيئة الصفية يؤدي في العموم للحرج وضيق النفس ، كما أن اتساعها المتراخي يثير الشعور بالوحشة وضيق النفس . وأن مفهوم الكثافة السكانية المتعارف عليه في الجغرافية بخصوص عدد الأفراد بالكيلومتر المربع ، ينطبق لدرجة كبيرة على البيئات الصفية والمدرسية بوجه عام . فإذا ازدحمت هذه البيئات تتشابه المصالح وتتصارع الأهواء والقدرات ، فيظلم البعض البعض الآخر ويحرمونهم من حقوقهم الطبيعية بالحصول على حصصهم المقررة غذاءً في الجغرافيا السكانية ، وتربية في البيئة المدرسية / الصفية .
- أما اتساعها الزائد بالمقابل فيؤدي الى تشتت الأفراد وإمكانياتهم وتفاعلاتهم الاجتماعية / الانتاجية الانسانية أو التربوية . والحل ؟ هو أن نخطط البيئات المدرسية ومن ثم الصفية على أساس العدد الفعلي لعدد منتسبيها من تلاميذ وكوادر وتليفية مختلفة ، حينئذ نحصل على النسب السكانية المدرسية البناءة لعمليات التطم والإدارة والتعليم الذاتية (ونظيراتها العادية في واقع الأمر) .
- ويجدر التنويه هنا بأن أعمال التخريب التي نلاحظها سائدة بمدارسنا ، تنجم في الغالب عن خروج النفس القربية للتلاميذ من "تمتعها الصفي" المزجج بأفرادها وأحكامه ونواهيها وأوامره وعصاه الملوحة والفاظ السباب والتهديد المنهمرة نون ضوابط اجتماعية أو انسانية أو تربوية تذكر . .

الامر الذي يشير لدور البيئة المادية في تشكيل السلوك الانساني وفي وجوب التحكم فيها لرفع ايجابية وانتاجية هذا السلوك .

تسهيلات (مراكز) مصادر التعلم «التربية المدرسية الذاتية»

مراكز مصادر التعلم Learning Resources Centers هي النوع الرئيسي الثاني للتسهيلات التي تتحكم بنجاح أو فشل التربية الذاتية بعد سابقتها : القاعات الصفية الدراسية . ان ضعف او انعدام هذه المراكز سيؤدي بالنتيجة الى ضعف او تلاشي التربية الذاتية .

وتتتمثل مراكز مصادر التعلم التي نقترحها للتربية الذاتية من : قاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ، والمعامل العلمية واللغوية ، ومركز وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، ومركز الكمبيوتر ، والمكتبة المدرسية ، والمتحف/ المعرض المدرسي ، ثم مركز الهوايات الفردية .

وبينما يحدث التعلم مبدئياً في القاعات الدراسية الصفية سابقاً ، فإنه يتقدم ويغنى ويحقق مجمل نتائجه المقصودة بواسطة هذه المراكز التربوية . ان المراكز الحالية تخدم رسالة القاعات الدراسية بكونها مصادر للتعلم الذي بدأ بالقو في القاعات الاخيرة ، كما تخدم ايضاً كمراكز للمعلومات الضرورية لمشايير وبحوث وتقارير أفراد ومجموعات التلاميذ التي تهدف الى تغذية حاجاتهم التحصيلية والتغلب على صعوباتهم المدرسية المتنوعة . ان التوضيحات بالفقرات التالية تبين طبيعة ودور المراكز التي نطرحها في هذه الفقرة .

قاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية

تمثل هذه التسهيلات القاعات أو الغرف التقليدية لمواد التربية الفنية والمنزلية والرياضية المدرسية ، ولكن برسالة وصورة ومكونات جديدة نسبياً . بمعنى يجب ان لا ينحصر محتوى قاعات التربية الحالية على مجموعة من المقاعد والطاولات كما في التربية الفنية ، أو القليل من الأدوات والمواد في التربية المنزلية ، أو طاولة البينج بونغ كما في التربية الرياضية ، بل يفضل ان :

١ - تحتوي قاعة التربية الفنية على المقاعد والطاولات والمراسم المناسبة حجماً وعدداً لعمر وعدد التلاميذ المستفيدين منها ، كما يفضل ان تحتوي على العيّنات والنماذج التي يمكن لافراد التلاميذ القياس عليها وتقليدها ، والمواد والخامات والأدوات المتنوعة لتتمية المهارات الفنية في الرسم والتلوين والنحت بمختلف اساليبها او مدارسها ، وعلى اجهزة العرض الآلي من شرائح وشفافيات عرض علوي ومواد معتمة .

٢ - تحتوي قاعة التربية المنزلية على المعدات والآلات والمواد الاولية والاثاث المناسب نوعاً وكماً لاقتران ومجموعات الطالبات ، والمهارات المنزلية التي يجري تطويرها لديهن .

٣ - تحتوي قاعة التربية الرياضية الداخلية على معظم الالعاب المفيدة لبناء الجسم وحيويته العامة ولاستهلاك الطاقة الزائدة فيه .

ويجب ان لا يتخذ دور مراكز مصادر التعلم الحالية في النماذج أو المهارات التقليدية المحدودة السائدة في التربية المدرسية ، بل يجب ان يمتد ليغطي مختلف الحاجات التي يعايشها الانسان المعاصر ، وان تتحول من غرف دراسية او قاعات روتينية الى اخرى تخدم بالإضافة الى التعلم المطلوب كوسائل للتجريب والبحث ، ومصادر لاكتشاف حقائق او تطوير مهارات جديدة منهجية او اضافية تجسد الهوايات الفردية للتلاميذ . أي ان القاعات الراهنة يجب ان تخدم في آن واحد ثلاثة أغراض : التعلم ، والتجريب / البحث ، ثم الهوايات الفردية .

المعامل العلمية / اللغوية

نقترح لتسهيل ورعاية التربية الذاتية ان يتوفر بالمدرسة نوعين من المعامل : علمية ولغوية . يتولى لدى كثير من المدارس الآن النوع الاول : المعامل العلمية وان تكن غير مستقلة كما يجب ، او غير مؤهلة تماماً للقيام بوظائفها المقصودة . أما معامل اللغة فسائدة عموماً في التربية الجامعية بالكليات وبعض المعاهد العليا .

ومهما يكن ، فانه يتوجب البدء بتأسيس معامل علمية ولغوية مدرسية شاملة في محتواها وأغراضها وكافية إجرائياً لتعلم التلاميذ بالمدارس المعنية . ان محتوى هذه المعامل وسعاتها البشرية من المتعلمين ومواصفاتها التربوية البناءة ، معروفة لدى الجهات المصنعة / المسوقة ، ولا تحتاج هنا الى تفصيل .

وقد يسأل البعض : من اين نأتي بالأموال اللازمة لتأسيس مثل هذه التسهيلات التربوية المكلفة ؟ نقول : اذا كنا قادرين على خوض العديد من المعارك الخاسرة التي كلفتنا الكثير من المال والكوادر والأفراد والأرض . . وإذا كنا أيضاً قادرين على بناء القصور في الكناري وماربيا الإسبانية والريفيرا الفرنسية ومنتجعات الألب السويسرية وغيرها العديد من اصقاع العالم الغربية . . وإذا كنا نفقد الطائرة او الدبابة العربية بقليل جداً من الشعور بالخسارة المادية او البشرية . . فمن باب أولى ان نكون قادرين على تمويل منسآاتنا التعليمية من معامل ومراكز وسائل ومكتبات وقاعات واسعة بذاعة للتعلم والتعليم ، وهي في النهاية لا تكلفنا الكثير من المادة بالمقارنة بخسائرنا البشرية والعسكرية والاقتصادية والاجتماعية المختلفة ، وتمدناً في نفس الوقت بالكوادر الوظيفية القادرة على السلم والحرب ، وعلى السياسة والتفاوض السليم ، والاقتصاد المنتج . . والتربية البناءة للفرد والأسرة والمجتمع ؟! القدرة على تعويض خسائرنا ومظاهر ضعفنا الراهنة المختلفة !

مركز تقنيات التعلم والتعليم

يحتوي المركز على المواد والوسائل والأجهزة المفيدة لمباشرة لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية من افراد ومجموعات التلاميذ . ومن هنا ، يتوجب عند اختيار هذه الوسائل وتأسيس مراكزها المطلوبة للتربية الذاتية ، مراعاة ما تحتاجه كمياً ونوعياً موضوعات / وحدات المنهج المصغرة . لماذا ؟ حتى تتمكن المراكز الحالية من اداء الوظائف التربوية والادارية التالية :

- ١ - انتاج المواد والوسائل والتقنيات التربوية التي تحتاجها الوحدات المنهجية المصغرة .
 - ٢ - نسخ / تصوير ما يمكن من الوحدات المنهجية وصيغها التقليدية ثم الصفات الفردية بالاعداد المطلوبة لتعلم افراد ومجموعات التلاميذ .
 - ٣ - تزويد الوحدة التطويرية والتدريبية والفصول الدراسية بالأجهزة والمواد والوسائل اللازمة لعملها .
 - ٤ - الاشراف على استخدام الكوادر المدرسية للأجهزة والوسائل التعليمية والعمل على صيانتها وتصليحها كلما لزم .
 - ٥ - مساعدة الكوادر المدرسية على استخدام الأجهزة والوسائل والتقنيات التربوية عند الحاجة .
 - ٦ - تدريب الكوادر المدرسية على استعمال الاجهزة والوسائل والتقنيات التربوية ، بما في ذلك افراد التلاميذ .
- وننصح لتحقيق الاغراض اعلاه ، بأن تبادر لجنة مركزية من التعليم او فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية ، بدراسة موضوعات المناهج المقررة او الوحدات المنهجية المصغرة المشتقة بناء عليها ، ويحصر انواع الوسائل التي تحتاجها كل وحدة لتنفيذ مهمات التعلم والتعليم الذاتية ، ثم تحديد الكميات الضرورية من كل منها للوحدات المنهجية والاعداد التلاميذ الذين سيتناولونها ، للعمل بعدئذ على توفيرها بالجملة بواسطة الشراء او الانتاج محلياً . ان تبنى مبدأ الجملة في توفير المواد والوسائل وتكنولوجيا التربية ، بالشراء او الانتاج ، سيوفر كثيراً من المصروفات تصل الى ٥٠% او اكثر احياناً .
- يمكن على أي حال احتواء مراكز الوسائل على اعداد كافية من المواد والاجهزة والتسهيلات التالية (انظر كتابينا في وسائل وتكنولوجيا التعليم) :
- ١ - العينات الحقيقية ، النماذج المجسمة التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٢ - الصور الفوتوغرافية والرسوم التعليمية التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٣ - الخرائط والأطالس الجغرافية والتاريخية المتنوعة التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٤ - المواد المطبوعة من كتب / مراجع ومجلات وصحف .
 - ٥ - أفلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم ويرايمج الفيديو .
 - ٦ - الرئشات الثابتة الآلية كإفلام الصور الثابتة Film Strips والمصغرات التعليمية والشرائح وشفافيات العرض العلوي Overhead Transparencies
 - ٧ - المواد والوسائل السمعية كاشرطة الكاسيت والميكروكاسيت والاسطوانات والبطاقات السمعية .
 - ٨ - البرامج الالكترونية أو برامج الكمبيوتر الشخصي .
 - ٩ - مجموعات وحقات التعلم / التعليم .
 - ١٠ - وسائل البيئة المحلية من آثار ومخلفات حضارية وصور وأبواب متنوعة ، يختص المتحف /

المعرض المرفق يركز الوسائل بهذا النوع من الوسائل الحقيقية .

١١ - الآلات والأجهزة التعليمية على اختلاف أنواعها الضرورية للعمل ، مثل : آلات الطباعة ، وسحب الستنسل والورق الكحولي ، وكاميرات التصوير الفوتوغرافي ، وآلات النسخ الغوري XEROX machines وأجهزة عرض الشفافيات العلوية ، والشرائح وأفلام الصور الثابتة والميكروفيش والميكروفيلم وآلات نسخ الشفافيات العلوية ، وأجهزة تسجيل / تشغيل الكاسيت والميكروكاسيت والاسطوانات السمعية ، وأجهزة البطاقات السمعية ، وبعض أجهزة الراديو ، وآلات عرض أفلام الصور المتحركة ٨ و ١٦ ملم ، وأجهزة عرض / تسجيل أفلام الفيديو ، وأجهزة العرض التلفزيوني ، وبعض الحاسبات اليدوية . ومن المهم لتقديم مسؤوليات وأنشطة التربية الذاتية ، احتواء مركز الوسائل عليها أجهزة النسخ السمعي والمرئي القادرة على إنتاج المواد المطلوبة بالجملة ، خاصة إذا كان ذلك يمثل مسؤولية المدرسة .

١٢ - التجهيزات الكافية نوعاً وعداداً : مثل شاشات العرض ، واللوحات الاعلانية ، والسبورات التعليمية المتنوعة الثابتة والمتحركة ، وعربات نقل الوسائل والأجهزة والمواد ، وأجهزة التكيف ، والمخارج الكهربائية ، وميكروفونات (ناقلات صوت) ، ومكبرات صوت ، ووصلات كهربائية ، ومحولات / منظمات كهربائية .

١٣ - التسهيلات المكونة للمركز أهمها : معمل تصوير فوتوغرافي ، ورشة فنية للرسم والنماذج التعليمية (أن قاعة التربية الفنية قد تفي بغرض هذه الورشة) ، غرفة خاصة بسحب الستنسل ، غرفة للمواد والآلات الفيلمية المصفرة ، قاعة للعرض السينمائي (أفلام ٨ ملم و ١٦ ملم) ، قاعة للدراسات الفردية الخاصة والمستقلة ، مخزن / مستودع للأجهزة والمواد والوسائل .

مراكز الكمبيوتر والابتكارات

إن مركز الكمبيوتر والأبترنت هما حالياً مساحا أساسية للتعليم وتنمية المهارات والمواهب الفردية والبحث العلمي . تقدم هذه الوسائط التقنية المتحدثة للتعليم التربوية الإلكترونية من بعد بواسطة حاسوباته محمولة Laptops ومكتبية ضخمة بوجه عام . ويمكن للمركز الراغب البدء بعشر أجهزة بقدرات مناسبة للذاكرة الدائمة والمؤقتة (كلما ارتفعت هذه القدرات الكيلوبائية ، أمكن تنوع استخدام الكمبيوتر في التربية الذاتية) لأغراض تنوع عمليات التعلم والتعليم لسد الحاجات الإدارية الخاصة بالسجلات المدرسية الطلابية والكوادر المدرسية والمواد التعليمية . فإذا ثبت جدوى المركز وأجهزته الآلية لعمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية ، تعد المدرسة من طريق إدارة التعليم التي تتبعها أو بتشجيع المساهمات والتبرعات المحلية الطوعية ، إلى إضافة أجهزة أخرى تدريجياً لتحقيق الحاجات التربوية والإدارية الناشئة .

ويجب أن يتوفر مع استحداث المركز وأجهزته فني متخصص بدرجة البكالوريوس على الأقل في البرمجة الآلية / التشغيل ، يعاونه بالطبع فنيون مساعدون آخرون بدورات تأهيلية مناسبة مفيدة أجراءاً لتطلعات العمل الآلي وتوجيه أفراد التلاميذ خلال التعلم . أما التجهيزات الضرورية لمركز

الكمبيوتر من مكاتب واثاث فهي معروفة لدى الجهات المسوقة لاجهزة الكمبيوتر ، ولا حاجة لاي تفصيلها في هذا المقام .

وبالاضافة للعديد من الوظائف التي يؤديها الكمبيوتر وملحقاته من طابعات واجهزة سمعية ورسميات ، للتربية الذاتية كبرمجة المصاريف والواردات واعداد الميزانية ، وملفات او سجلات افراد التلاميذ والكوادر المدرسية ، والبرامج الترفيحية / الترويحية (كبرامج الالعاب التربوية والفوازير والاثارة الفكرية ..) واعداد الرسوم والنشرات والوحدات المكتوبة المصغرة (بواسطة الطابعات) للتعلّم ؛ يمكن استعماله في تقديم الخدمات المدرسية التالية :

١ . خدمات التعلّم

* تعلم افراد التلاميذ الذين يفضلون الصيغة الالكترونية ، للوحدات المنهجية المصغرة واحدة بعد الاخرى حتى النهائية .

* اقتراح الانشطة التربوية الاضافية التي تساعد افراد التلاميذ على تركيز او تكميل تعلمهم للوحدات المنهجية المصغرة حسب درجات وحاجات تمصيلهم لكل وحدة .

٢ . الخدمات الادارية التعليمية

* تحديث سجلات افراد التلاميذ بناء على تقاريرهم السلوكية والتحصيلية للوحدات المنهجية المصغرة وملاحظات الكوادر المدرسية عليهم .

* تصحيح اختبارات التحصيل آلياً لافراد التلاميذ .

* تزويد الكوادر المدرسية والجهات الاسرية المحلية بتقارير عن حالات افراد التلاميذ التحصيلية السلوكية المتنوعة ، كلما رغبتم او كان مناسباً ذلك .

* متابعة تحصيل افراد التلاميذ للاهداف والوحدات المنهجية المصغرة بصيغ منتظمة ، هدفاً بعد الآخر او وحدة بعد الاخرى .

* برمجة صيغة او اكثر للوحدات المنهجية المصغرة آلياً بالكمبيوتر مكتوبة او سمعية او غيرهما للعمل على استخدامها من افراد التلاميذ في التحصيل المقرر لتربيتهم الذاتية .

* تخزين المواد والوسائل والمراجع وتكنولوجيا التعلم والتعليم التي تحتويها مكتبة المدرسة ومركز الوسائل والمخزون المدرسي ومراكز التعلم والمعامل ومكاتب الكوادر المدرسية . . . المتابعة استخدامها وصيانتها ، وقابليتها العامة للاستعمال في التربية الذاتية ، وتحديثها او الاضافة عليها كلما ظهرت حاجة لذلك .

* تخزين اسماء وعناوين ومؤهلات مساعدي التدريس والخدمات التشغيلية الاخرى الذين يتقنون العمل ، وذلك للمساعدة في إختيار من يناسب منهم عند الحاجة .

المكتبة المدرسية

تشكل المكتبة المدرسية مع مركز الوسائل وقاعات النشاط (التربية الفنية والمزالية والرياضية)

والمعامل والمتحف / المعرض المدرسي ومركز الهوايات مفهوم مراكز مصادر التعلم : التسهيلات الثانية بعد القاعات الدراسية من حيث الاممية التشغيلية لعمليات التربية الذاتية .

وبينما تبدو المكتبة المدرسية في التربية الجامعية مقفلة مهجورة ، لا يؤمها التلاميذ والمعلمون والكوادر المدرسية الاخرى الا نادراً ، فإن المكتبة في التربية الذاتية تشبه خلية النحل التي تعج بأفراد ومجموعات التلاميذ الذين يقصدونها للحصول على مراجع تعلمهم ، او لاستخدامها في دراساتهم الفردية الخاصة والمستقلة والمجموعات الصغيرة .

وتتكون المكتبة من قطاعين رئيسيين : عربي بمراكز فرعية للمكتب المنهجية ، وآخر للمراجع والمصادر العامة ، وثالث للصحف والمجلات ، ثم قطاع ثان اجنبي يوازي قرينه العربي بمحتواء من المطبوعات المنهجية الخاصة والعامة .

ويمكن احتواء المكتبة على مقصورات وزوايا مناسبة مريحة لأغراض التعلم الفردي والمجموعات الصغيرة ؛ وعلى مكتب خاص بأخراج واستخدام التلاميذ للمصادر المكتبية حسب احكام وقوانين معرفة للجميع ، ويديره كما يفضل فريق متدرب من التلاميذ يعاونهم عدد من الفنيين المؤهلين . كما يفضل ان تمتلك المكتبة ايضاً عدة اجهزة كمبيوتر شخصي لاستخدامها من افراد التلاميذ والكوادر المدرسية في الاستفسار عن كتاب او مصدر ، مسهلاً عليهم بذلك اختيار ما يفيد تعلمهم دون ضياع كثير من الوقت في النظر بالبطاقات المكتبية او التفتيش العابر في أرفف المكتبة المترامية .

المتحف / المعرض المدرسي

المتحف والمعرض المدرسيان هما أحد مكونات مراكز مصادر التعلم والهوايات الفردية . يختص الاول بمواضيع التراث المحلي (والعالمي ان امكن) من ملابس ومأكول ومشرب ومركوب و عمران وادوات ميش وسلم وحرب . أما الثاني فيجسد غالباً اعمال التلاميذ وابداعاتهم خلال السنة الدراسية في المجالات المختلفة .

يخدم المتحف والمعرض بالاضافة لكون الواحد منهما مركزاً للتعلم الذاتي ، مادة للبحث العلمي يوظفهما افراد التلاميذ . في دراساتهم المنهجية وتنمية هواياتهم الفردية ، كما هو الحال مع المصادر الاخرى المكتبية والتقنية المتوفرة بمراكز التعلم الاخرى : المكتبة ومركز الوسائل ومركز الكمبيوتر على سبيل المثال .

مركز الهوايات الفردية

مركز الهوايات الفردية هو موقع مدرسي مركب في مكوناته البشرية والتربوية والمادية والمكانية . كيف ؟ يتكون المركز من عدة مراكز فرعية مثل : الرسم والنحت ، والتجارب العلمية في الفيزياء والكيمياء والاحياء ، واللغات والانب والهندسة الالكترونية ، والحاسبات الآلية ، والتصميم ، والآثار والوثائق ، والظواهر الجغرافية ، والعادات والثقافة والمجتمع ، وتربية النبات ، وتربية الحيوان . .

وتنتشر بعض هذه المراكز الفرعية في عدة مواقع خلال البيئة المدرسية كما هو الحال مع حديقتي النبات والحيوان ، والهوايات العلمية والفنية (حيث العامل الطمعية والفنية) ، والرسم والنحت (بقاعة التربية الفنية) ، بينما تجتمع معظم المراكز الفرعية الأخرى تحت مظلة واحدة هي مركز الهوايات الفرعية الرئيسي .

ويشرف على هذه المراكز الفرعية للهوايات افراد المعلمين المساندين كل حسب اختصاصه بالاشتراك مع افراد التلاميذ المتفوقين في المجالات المدرسية المختلفة . وإذا تعذر اشراف المعلمين جزئياً أو كلياً ، عندئذ يأتي دور المساعدين المتطوعين من البيئة المحلية لتشغيل مثل هذه التسهيلات الهامة للتربية الذاتية الفردية المتخصصة ، وذلك في الاوقات المتاحة من فراغهم اليومي .

وقد تدعو الحاجة احياناً لصرف مكافآت مادية رمزية لهذه الكفاءات ، حيث يتوجب من الجهات المدرسية تخصيص جزء من ميزانيتها لتمويل تكاليف الخبرات المساعدة ، تحفيزاً لها على المشاركة الفعالة في تقدم اهداف التربية الذاتية التي اوردناها بالفصل الاول سابقاً .

ومركز الهوايات بفرعياته المكنية المتنوعة ، لا يعني شغله لمساحات مدرسية زائدة ، بل يكفي هنا غرفة واحدة بمساحة ٢٥ - ٢٣ لكل مركز فرعي . وقد تشترك هويتين أو أكثر في مركز واحد كما هو الحال مع الهوايات المرتبطة بالاجتماعيات ، والهوايات المرتبطة بالعلوم ، والهوايات الخاصة بالهندسة الالكترونية والتصميم الآلي ، والهوايات الخاصة باللغات ... ان مراكز التعلم المختلفة التي نوهنا اليها انفاً تخدم مباشرة كمراكز متخصصة بالهوايات حسب موضوع كل منها .

والدور الاساسي الذي يخدمه مركز الهوايات الفرعية يتمثل في تنمية ورعاية القدرات المتفوقة للتلاميذ والتطوير التدريجي لشخصيات افرادهم في المجالات الاكاديمية والحياتية التي يتقنونها أو يبدعون فيها ان الطمح الذي نهدف اليه من مركز الهوايات الحالي (إذا احسن تكوينه واستخدامه) يبدو في استجابة التربية المدرسية الفعالة لقدرات التلاميذ وفروقه الفردية وامكانيات تخريج علماء مصغرين مع نهاية المعرسة الثانوية ، قادرين اكثر على التخصص والابداع في مجالاتهم وعلى المشاركة البناءة في تقدم المجتمع وحياته الاجتماعية وطموحاته الحضارية المستقبلية .

مركز التربية الخاصة

يختص المركز بتوجيه تعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم والمتفوقين ، وبتحليل صعوبات التعلم الناجمة عن مشاكل عاطفية أو نفسية أو جسمية طارئة ، ثم معاونة المراكز والجهات القريبة الأخرى في التغلب على هذه الصعوبات .

ونقترح هنا قيام المركز مباشرة بتعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم / التحصيل في المدرسة ، شريطة أن لا يزيد عددهم الكلي في الغرفة أو الجلسة التعليمية الواحدة عن خمسة تلاميذ . . نظراً للحاجات السلوكية والشخصية والتحصيلية الخاصة لهذا النوع من المعلمين .

ويقوم في المركز الحالي مختص (أو أكثر ان امكن) في تربية بطيئي التعلم والمتفوقين كما يتوفر

وتنظيم الغرفة الحالية لعميات التعلم والإدارة والتعليم يختلف بطبيعة الحال عن نظيره للغرف الدراسية العادية ، يمكن ان يبدو مثال لهذا التنظيم بالشكل (٤) .



تسهيلات مساندة «للتربية المدرسية الذاتية»

تضم التسهيلات الحالية : العيادة الصحية ومخزن الوحدات المنهجية المصغرة والأجهزة والوسائل التعليمية ، والممرات مع مقصورات التعلم ، والساحات والحدائق المدرسية ، وقاعة الاجتماعات العامة . والتسهيلات المساندة هي مواقع مكّلة لقريئاتها الأساسية كالقاعات الدراسية ومراكز مصادر التعلم والهوايات الفردية سابقا . ان توفرها مدرسياً مهما يكن يمنح عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية مرونة وفعالية أكثر في الاستجابة لحاجات افراد التلاميذ الآتية في التعلم والتجريب او معالجة حالاتهم الصحية الطارئة . ان نبذة موجزة عن طبيعة ودور هذه التسهيلات في التربية الذاتية ، تبدو في الفقرات التالية .

العيادة الصحية.

العيادة الصحية هي مركز عيادي للطب العام بطبيب او طبيبة يحمل الواحد منهما درجة البكالوريوس ، ويساعدهما ممرض او ممرضة حسب متطلبات العمل المدرسي لبيهما ، وتحثوي العيادة على ادوات الفحوصات الأولية المتعارف عليها لدى اية عيادة في التطبيب العام ، وعلى حيدلية مصفوفة ، يتوفر فيها أهم الابوية العلاجية والوقائية لامراض الناشئة المدرسية وحالاتهم الطارئة مع الكوادر الوظيفية بالمدرسة .

والعيادة الصحية بمكوناتها المتواضعة أعلاه ، يتوقع ان تؤدي الوظائف التالية :

- ١ - الاسعافات الأولية للجروح والحروق (وربما الكسور البسيطة) ، والتطعيم ، واعطاء الجرعات الدوائية بالأبر ، وكتابة الوصفات الطبية ، وعلاج الحالات الطارئة لافراد التلاميذ والكوادر المدرسية .
- ٢ - تحويل الحالات المرضية المتقدمة او التي تحتاج لتحاليل وعلاجات واشراف طبي متواصل ، الى المستشفيات أو المراكز المتخصصة .
- ٣ - فحص العين وقوة الابصار لافراد وكوادر المدرسة سنوياً ، وفرز من يحتاج لاستخدام نظارات طبية .
- ٤ - الفحص البدني للالتهاب وتحويل ما يلزم من العلاج لعيادات مختصة خارجية .
- ٥ - الفحص البدني للأنف والأذن والحنجرة وفرز التلاميذ بقدرات سمعية ضعيفة ، لاستخدام المعينات الخاصة بذلك .
- ٦ - التعاون مع المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة في تحديد تأثير الحالات الصحية السلبية على السلوك وردود الفعل والحركة العامة والحالة النفسية لافراد التلاميذ .

الممرات والساحات والحدائق المدرسية.

لا تمتلك التسهيلات الحالية في المدارس التقليدية دوراً تربوياً يذكر سوى مرور التلاميذ عبرها

لواقع أخرى أو اللجوء خلالها بدون هدفية سلوكية محسوسة . ان دور هذه التسهيلات في التربية الذاتية يختلف نتيجة استغلالها المكثف من افراد مجموعات التلاميذ في التعلم والادارة والتعليم كل لحظة خلال الدوام المدرسي . كيف ؟ بادخال التعديلات الشكلية والوظيفية التالية .

١ - يجب ان لا تبقى الممرات المدرسية عارية ملوثة ينشتر فيها الورق الممزق والغبار ، بل يمكن تزويدها "بالموكيت" المناسب بحيث يسهل تنظيفها وصيانتها آلياً من قبل لجان مختارة من التلاميذ ضمن مسؤوليات الادارة الذاتية ، أو من عامل معين للغرض .

وهنا ايضاً يبدو من غير الضروري دخول التلاميذ للمدرسة وقاعاتها ومراكز تعلمها محتئين باقدامهم ، بل يمكن خلع الاحذية في المدخل وحمل كل تلميذ لحيائه وايداعه في مكان مناسب تحده المدرسة لكل مستوى دراسي . ينتقل بعدئذ افراد التلاميذ عبر الممرات النظيفة والمغطاة بالسجاد / الموكيت (خاصة خلال الشتاء / فصل البرد) الى القاعات الصفية والمكاتب ومراكز مصادر التعلم براحة نفسية وجسمية تامة .

يجب ان نتعامل مع المدرسة كما نتعامل مع المنزل والبيت من حيث النظافة وكيفية الاستخدام ، بحيث تكون الحياة المدرسية امتداداً للحياة الاسرية في كل شيء ، بما في ذلك التعامل مع مكوناتها الشكلية المادية تحفيظاً لمشاركات وتحصيل التلاميذ .

٢ - يجب ان لا تبقى الممرات المدرسية صامتة خالية اثناء الحصص او الفترات الدراسية للتلاميذ . بل يمكن استغلالها في الدراسات الفردية الخاصة او المستقلة ، او من مجموعات صغيرة من التلاميذ . يختار هؤلاء بمساعدة قروين معلم او معلم مساعد ، زاوية او مكاناً في الممر او الردهة المجاورة للقاعة الدراسية ، ليقوموا بالتعلم المطلوب ضمن خطة وفترة زمنية محددين ، ثم العودة بعد ذلك الى قروين معلم او مساعد تدريس او معلم مساعد لاداء نشاط او اختبار او مناقشته كما تم تحصيله (انظر الفصلين الحادي عشر والثاني عشر) .

٣ - يجب ان لا تبقى الممرات المدرسية خالية من الديكور المناسب ، والتجهيزات المريحة للفرد والمفيدة للتعلم مثل المقاعد او الخزائن وصناديق البريد المدرسية لافراد التلاميذ . ونقترح هنا تغطية جوانب الممرات بورق الجدران اللاتق الفاتح اللون الهادئ في رسومه واشكاله بحيث يمكن الاستفادة من هذه الجوانب في عرض اعمال التلاميذ المتقدمة من افكار ورسوم او إنجازات تحصيلية .

كما نؤكد ايضاً على استحداث صناديق البريد المدرسي ، نظراً لأهميتها البالغة لأعمال التربية الذاتية في التعلم والادارة والتعليم (انظر الشكل ٢ ثم الفصل الثامن) .

أما خزائن التلاميذ فهي عبارة عن كباين حديدية خفيفة مثبتة في مواقع مناسبة من الممرات المدرسية او القاعات الدراسية او كليهما معاً . ويمكن استخدامها من افراد التلاميذ لحفظ امتعتهم او طلعامهم (ساندويش الفسحه الكبرى) وملابسهم الخارجية الخاصة وممتلكاتهم التعليمية . ان حجم هذه الكباين وتعددنا وتوزيعها الفردي على التلاميذ ، او المشترك بتلميذين او اكثر للخزانة الواحدة ،

هي عوامل داخلية تقودها المدرسة بناء على سعة المدرسة نفسها والامكانيات المادية المتوفرة لها . ونؤكد عموماً هنا ، بأن التجهيزات الحالية من صناديق بريد مدرسي وكبائن خاصة بأفراد التلاميذ تشكل مع بساطتها أحد المقومات الاساسية المادية للتربية الذاتية ، والمساعدة في نفس الوقت على تنمية شخصياتهم المستقلة ، نتيجة عمليات الأخذ والعطاء والاعتماد على النفس التي توفرها هذه التجهيزات خلال تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم .

قاعات الاجتماعات العامة .

يحسن بكل مدرسة للتربية الذاتية ان تمتلك مدرجاً أو قاعة للاجتماعات العامة ، يتبادل مجتمع المدرسة خلالها الآراء حول قضايا ومسؤوليات التربية الذاتية والحوادث المدرسية الطارئة والخارجية العامة ، ولعقد الاجتماعات المشتركة المدرسية والمحلية . كما يمكن استخدام القاعة الحالية في توجيه التعليمات او التوجيهات ، لمجموع تلاميذ المدرسة او مستويات محددة منهم لتطبيق احكام او قوانين ادارية وتنظيمية ، جديدة او لارشاد التلاميذ قبل بدء تعلمهم لوحدة منهجية مصفرة او اكثر ، خاصة عند احتفاظ المدرسة بقصصها التقليدية في تطبيقها للتربية الذاتية . اما المكونات الشكلية المادية للقاعة من تجهيزات متقنة ، فيمكن اختيار المدرسة للصيغة التي تراها مناسبة لمجتمعها وانشطتها العامة وامكانياتها المالية .

مخزن المواد والوسائل والأجهزة التعليمية .

المخزن هو مستودع للوحدات المنهجية المصفرة والمواد والوسائل والاجهزة التي لا يجري استخدامها بكثرة من التلاميذ وكوادر التربية المدرسية . ويصح أن حجم وشكل المخزن الحالي ، فانه يتوجب فيه مراعاة :

- ١ - الخلو التام من الرطوبة والحرارة الزائدتين ، لتجنب فساد محفوظاته التعليمية .
- ٢ - توفر الضوء المناسب لاستخدام المخزن في الأخذ والرد لوجوداته .
- ٣ - توفر السجلات المناسبة لتتوين الوحدات والمواد والوسائل والاجهزة التي يجري اخراجها للاستخدام في التربية .
- ٤ - توفر الارفف والخزائن المناسبة لحفظ الموجودات التعليمية .
- ٥ - قرب المخزن من القاعات الدراسية ومراكز مصادر التعلم والهوايات بالمدرسة ، لتسهيل الوصول إليه واستخدامه دون تردد ، أو ضياع كثير الوقت .

وماذا بعد الآن ..؟

لقد عالج الفصل البيئات المدرسية الشكلية الضرورية لتشغيل التربية الذاتية من تعلم وادارة وتعليم . يبقى امامنا توصيف الكوادر الوظيفية المتنوعة لاكمال مفهوم وبور هذه البيئات في التربية . ان الفصل الثالث التالي يختص بانجاز هذه المهمة . . قألى هناك .

الفصل الثالث

كوادربشرية للتربية المدرسية الذاتية

المقدمة

الإدارة التعليمية في "التربية المدرسية الذاتية"

المدير و الوكيل / معاون

الممرض الطلبي

منسق أو ضابط الاتصالات المدرسية

المعاونون المساعدون في "التربية المدرسية الذاتية"

واجباته وظيفية للمعلمين المساعدين

مواصفاته شخصية للمعلمين المساعدين

مواصفاته وظيفية للمعلمين المساعدين

الموجهون في "التربية المدرسية الذاتية"

موجة المناهج / التدريس

موجة الاختبارات و التقييم

موجة وسائل و تكنولوجيا التعلم و التعليم

موجة التربية الخاصة

الخدمات التشغيلية المساعدة "التربية المدرسية الذاتية"

مفوض مساعد التدريس

واجباته مدرسية ممثلة لمساعد التدريس .

التلاميذ المعلمون والمتعلمون في "التربية المدرسية الذاتية"

وماذا بعد الآن ... ؟

المقدمة

الاصل في التربية الذاتية الجديدة ، ان يتعلم افراد التلاميذ المناهج المقررة بانفسهم ، وان يتحملوا بانفسهم ايضا المسؤوليات الادارية لهذا التعلم . يتمثل دور الكوادر الوظيفية المدرسية اذن في كونها مساندة لما يقوم به التلاميذ من تعلم وادارة وتعليم ، متحصرة واجباتها لدرجة رئيسية في اعمال التخطيط والاعداد والتوجيه والتنظيم لمهام التربية الذاتية ثم في تدريب التلاميذ على القيام بما يتوقع منهم من أنشطة ومبادرات خلال ذلك .

ولا يعني ابدأ كون الكوادر المدرسية معونة غير مباشرة في دورها المدرسي ، انها أقل اهمية للتربية من نظيراتها التعليمية الساندة ، بل العكس هو الصحيح . كيف ؟ لأنه يتعدى دورها إعطاء معلومات مجردة مع بعض الأنشطة الروتينية كما يلاحظ في العادة ، ثم ترسيب أو تنجيب افراد التلاميذ حسب معايير جماعية غامضة حيناً أو شخصية حيناً أخرى ؛ الى مشاركة التلاميذ في إعداد الخطط البناء لتعلمهم ثم توجيه ومتابعة تنفيذها الذاتي منهم بعدئذ .

تتطلب التربية الذاتية من كوادرها المدرسية الجديدة انواراً متنوعة : نفسية وقيادية واشرفية / ترشيديية وتخطيطية وادارية واكاديمية وفنية تشغيلية . . . تفوق في تنوعها ومتطلباتها وتفاعلاتها ونتائجها السلوكية الانسانية ، ما اعتادت عليه سابقتها من مسؤوليات تربوية وادارية تقليدية ، لم تقوى على شيء يذكر لمستقبل الناشئة ومجتمعها سوى تخريج افراد التلاميذ من المدرسة كما دخلوها : المتفوق متقوفاً والمتوسط متوسطاً والضعيف ضعيفاً . ان الرسالة التي تلمح التربية الذاتية الى تحقيقها بالمقابل هي تكوين جديد للانسان يتم به تطوير كل فرد لأقصاه برغبته وقدراته وصناعة قراراته الشخصية الخاصة .

وفي هذا الفصل ، سنقدم اهم انواع الكوادر المدرسية الضرورية للمعانة للتلاميذ في تربيتهم لانفسهم ، موضحين لكل نوع : المواصفات والمسؤوليات التي يتوجب عملياً مراعاتها لتمكين هذه التربية من تحقيق اهدافها ، دون الاخلال بفلسفتها واهدافها ونتائجها السلوكية المقصودة كما أوجزناها في الفصل الاول . تتمثل هذه الكوادر بالفئات الرئيسية التالية : الادارة المدرسية ، والمعلمون المساندون والموجهون المدرسيون ، ثم الخدمات التشغيلية المساندة (انظر الشكل ١) .

الإدارة التعليمية في التربية المدرسية الذاتية

ان العاملين الرئيسيين بالادارة المدرسية هم : المدير والوكيل المعاون والمرشد الطلابي ومنسق او ضابط الاتصالات المدرسية . ان اهم مواصفاتهم واجباتهم في التربية الذاتية ، تبدو موجزة في التالي :

- * تطبيق ومتابعة الاحكام والقوانين والتعليمات المدرسية المركزية .
- * المشاركة القيادية لفريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (انظر الفصل الرابع)
- * تسوية الخلافات المدرسية كلما نشأت ، وتركيز عمل الكوادر الوظيفية معاً لتحقيق الرسالة المنشودة من التربية الذاتية .
- * المشاركة في تقييم كفاية الكوادر المدرسية في أداء مسؤولياتها المقررة في التربية الذاتية .
- * المشاركة في اختيار العاملين الجدد المتقدمين للعمل ، او تقرير درجة اهلية المعيّنين منهم مركزياً بالمدرسة .
- * توجيه صناعة قرارات التدريب اللازم لمختلف الكوادر المدرسية بما فيهم التلاميذ ، لرفع كفاءتهم السلوكية في القيام بمسؤولياتهم التربوية والادارية بالتربية الذاتية .
- * قيادة صناعة القرارات الخاصة بتنظيم وتشغيل عوامل وعمليات التربية الذاتية البشرية والتربوية والمادية .
- * القيام بالترتيبات الادارية المناسبة لتوفير التمويل والمناهج والمواد والتجهيزات والاجهزة والقوى العاملة التي تتطلبها تربية التلاميذ الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية للمدير والوكيل المعاون :

- ان اهم هذه المواصفات ما يلي :
- * قوة واستقلال الشخصية : ان الهدف الاسما للتربية الذاتية هو تربية " الذاتية " لدى افراد التلاميذ كل حسب قدراته واختصاصاته واهدافه المشتركة مع مجتمعه ، وبهذا فإن المدير او معاونه يعجزان بدون الشخصية القوية المستقلة القادرة على الاختيار وصناعة القرار ، عن المساعدة في تطوير مثل ذلك لدى افراد التلاميذ ، او رعايتها وتشجيعها لدى المعلمين والكوادر المدرسية المتنوعة التابعين لهما .
- * التعامل الانساني العادل (غير المباشر في اسلوبه) مع الآخرين ، والتركيز على العمل المقرر خلال ذلك ، دون التطرف ايجاباً او سلباً في تطبيق الواجبات الادارية الملقاة على عاتقهما . اي بدون التساهل او التشدد المفرطين في الامر والنهي والتعامل مع الآخرين .
- * الشخصية الاجتماعية . لا يكفي ان يكون المدير او المعاون قوياً مستقل الشخصية ويتعامل بعدل مع الآخرين ، بل يجب ان يكون الواحد منهما متفاعلاً مع المجتمع المدرسي . . في مناسبات ونجاحاته وصعوباته حتى خارج المدرسة ان دعا الموقف لذلك .
- * استقرار الشخصية واتزانها . اي عدم تقلبها من وقت لآخر ، موثوقية سلوكياتها اليومية ، الامر الذي يمكن تنبؤ ما سيقوم به الفرد تحت مختلف الظروف والاحوال .
- * النكاه المرتفع العام ، اي ان يكون فوق المتوسط . لا ينفذ الفرد في الواقع بالنكاه النوني لقيادة غيره من الافراد والجماعات ، ولا يستطيع التخطيط لمستقبلها او رعاية تحصيلها من

- المهارات او الطموحات . ان الفرد مديراً او معاوناً او غيرهما ، يتحول بالنكاء المحدود الى انسان بطيء الفهم او معوق يحتاج لمساعدة غيره .
- * الحيوية والنشاط . التربية الذاتية هي سلسلة متتابعة من الانشطة والمسؤوليات الموجهة لتغذية الحاجات الانية المتغيرة للكوادر الوظيفية المدرسية وافراد التلاميذ . ومن هنا فإنها تستلزم ادارة يقظة فعالة بمبادرة غير كسولة او خاملة او بطيئة متناقلة بطبيعتها .
- * الالتزام بمبادئ واهداف واخلاقيات واحكام التربية الذاتية ... سلوكاً وخلقاً وتنظيماً وتشغيلاً وتعاملً مع الآخرين .
- * الانتماء سلوكياً للأسرة المدرسية من معلمين وعاملين وتلاميذ والتربية الذاتية كوسيلة ومسؤولية وطنية ، تصنع بها افراد الناشئة . شخصياتها لصالح نفسها ومجتمعها .
- * جاذبية (او مغناطيسية) الشخصية . ولا تعني بالجاذبية جمالها او حسناتها الشكلي الفارغ من الجوهر حيناً ، او المصنوع غير الطبيعي حيناً آخر . . بل جاذبية القيادة التي يشعر بها افراد المجتمع المدرسي برغبة تلقائية في الاستماع للمدير او المعاون والعمل بتوجيهاتها لصالح المجموع في النهاية .
- * الحماس للتربية الذاتية هدفاً وتطبيقاً ونتائجاً ، واعتبار التربية الذاتية مهنة للحياة وسلوكاً يومياً خلال العمل الوظيفي .
- مواصفات وظيفية للمدير والوكيل المعاون .
- بالاضافة الى الصفات الشخصية التي يجب توفرها لدى المدير والمعاون قبل اعتمادهما للعمل ربية الذاتية ، هناك ايضاً مجموعة من الخصائص المعيارية المهنية الواجبة لهما . تبدو موجزة لي :
- ١ - ان يكون المدير او الوكيل المعاون متحصلين على الدبلوم العامة في التربية على الاقل ، كمؤشر مبدئي لكفايتهما التربوية والنفسية والعملية لتنظيم وتشكيل كوارر ومسؤوليات التربية الذاتية . او ان يكون لبيهما بكالوريوس في الادارة التعليمية او المدرسية ، مع تخصص فرعي في التربية المدرسية ، يضم هذا في ثناياه مواداً مثل : المناهج ، طرق التدريس العامة ، القياس والتقييم ، المدرسة والمجتمع ، علم النفس التربوي ، علم نفس اجتماعي ، ادارة مدرسية ، ادارة صفية ، تعديل السلوك ، بحث علمي (او تربوي) ، وسائل وتكنولوجيا تعليم ، علم نفس فيسيولوجي ، تقارير وسجلات مدرسية (يسقط من هذه المواد ما تدرسه الكوارر الادارية الحالية خلال تخصصهم الرئيسي اعلاه) .
- ٢ - ان يكون لبيهما خبرة في التدريس لا تقل عن ثلاث سنوات واخرى في العمل الاداري المدرسي لا تقل عن سنة واحدة ، حتى يتوفر لهما شعور اصيل لواقع التربية نظرية وتطبيقاً .

- ٣ - ان يكون الواحد منهما موضوعاً في اتصالاته وتفاعلاته الوظيفية مع افراد المجتمع المدرسي ، هدفه الاول تقدم العمل كوسيل لتقدم الفرد ، تلميذاً او معلماً او عاملاً مسانداً .
- ٤ - ان يتوفر لهما خلفية معمقة في مجال التربية الذاتية ، نظرية وتطبيقاً . اي ان يكونا متدربين على مبادئ واساليب وطرق وممارسات التربية الذاتية حتى تضمن من حيث المبدأ تنظيمهما وتشغيلهما الناجح لكوار ومسؤوليات هذا النوع الجديد من التربية المدرسية .
- ٥ - ان يكونا متفرعين للعمل المدرسي . بنون هذا المعيار سيتشتت تركيزهما او تشعب افاقهما ، او قد تتعارض سلوكياتهما التنظيمية والتشغيلية من موقف مدرسي لآخر .

المُرشد الطلابي

المُرشد الطلابي هو احد اعضاء الادارة المدرسية ، يختص (كما هو الحال مع المعلمين) بالتلاميذ من حيث تحفيزهم والتغلب على صعوباتهم في التعلم ، ومشاكلهم الشخصية وكميات دراستهم الناجحة للمنهج ، ومعالجة ما يطرأ لديهم من عوائق انسانية فردية او بيئية مدرسية أو أسرية / محلية .

يحل المُرشد الطلابي مفهوماً وبنواً مكان المشرف الاجتماعي المتعارف عليه لدى العديد من انظمة التعليم في الوطن العربي ، مع انه بدأ ينتشر حديثاً جداً لدى بعض البيئات المدرسية العربية . ومهما يكن ، فاننا نرى المُرشد الطلابي اشمل بنواً من سابقة المشرف الاجتماعي حيث يتصف وظيفياً وشخصياً بما يلي :

١ . واجبات وظيفية للمُرشد الطلابي .

يقوم المُرشد الطلابي بالواجبات الوظيفية التالية :

- * متابعة افراد ومجموعات التلاميذ خلال عملهم بالتربية الذاتية كلما لزم .
- * تحليل صعوبات افراد التلاميذ التحصيلية والاجتماعية والسلوكية والشخصية ، والعمل على معالجتها او تحويلها لجهات مختصة اكثر للتغلب على المعاناة لديهم .
- * توجيه افراد ومجموعات التلاميذ في دراساتهم المنهجية وتدريبهم على الاساليب التربوية والسلوكية والنفسية المهيئة على القراءة والتركيز لمزيد التعلم .
- * التنسيق مع المعلمين والموجهين المدرسين في مجالات التعامل البناء مع بعض فئات التلاميذ .
- * تعديل السلوك الصففي بالمشاركة مع المعلمين ، وما يناسب من موجهين ومدرسين لافراد التلاميذ الذين يحتاجون سلوكياً لذلك .
- * تنظيم العلاقات المدرسية - الاسرية - الاجتماعية ، والدعوة بمشاركة المعلمين وكوار المدرسة الاخرى ، الى اجتماعات المجالس الاسرية المدرسية والاعداد لها ادارياً ومادياً .
- * المشاركة في إعداد التقارير الطلابية لاعلام المدرسة والاسرة عن حالات افراد التلاميذ سلوكياً وتحصيلياً وشخصياً .

* المشاركة في فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية كعضو اساسي عامل فيه ، خلال تقرير عوامل وعمليات وتنتائج التربية الذاتية للتلاميذ .

٢ . مواصفات شخصية للمرشد الطلابي .

ان اهم المواصفات الشخصية التي يجب توفرها في المرشد الطلابي هي ما يلي :-
* الشخصية الاجتماعية الانسية ، حتى يكون قريباً نفسياً من افراد التلاميذ ، يتقن به ويثقون اليه مسعوياتهم وشكواهم عند اية حاجة دون تهيب او تردد او تمويه لواقعهم .
* الانتماء للتلاميذ ومسؤولياته الوظيفية الانسانية ، اي ان يشعر بأن التلاميذ قبانه او اخوته ومستقبل امته . . جزء هام من نفسه وحياته اليومية . . والالتزام بمبادئ التربية الذاتية والارشاد الطلابي خلالها . ويمارس العمل للمدرسة ومع افراد التلاميذ .
* الذكاء وسرعة التصرف (سرعة البديهة) في المواقف الحرجة . ان مسعويات ومشاكل التلاميذ تستدعي في معظمها السرعة في طرح الاجابة الناجحة لما يراجهونه من حوادث او حاجات طارئة . فاذا لم تكن هذه الاستجابة ذكية علمية وآنية بقدر الامكان ، فان مشاكل التلاميذ ستفاجحل بدل تالشيها او التغلب عليها .

* الترتيب وحسن المظهر الشخصي ، دون المغالاة في ذلك . يخدم المرشد الطلابي بدوره الوظيفي وتعامله اليومي مع افراد التلاميذ كنموذج شخصي لهم (كما هو الحال مع المعلمين) . ومن هنا يجب ان يكون هذا النموذج حسناً بناءً ومتكاملاً في مكوناته القلبية : الشكلية والاكاديمية والسلوكية .

٣ . مواصفات وظيفية للمرشد الطلابي .

حتى يستطيع المرشد الطلابي أداء واجباته الوظيفية بفعالية في التربية الفنية ، يتوجب ان يتناول اعدادة الوظيفي قبل الخدمة وتدريبه اثناء الخدمة ، مهارات ومواد سلوكية متقصصة ، اهمها كما نرى الست عشرة التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة بالتربية الذاتية ، حتى يقدر على ترشيد انجليزها الناجح من افراد التلاميذ ، دون مخالفة لاهدافها ومبادئها المقصودة (انظر الفصل الرابع هذا الصدد) .
* معرفة نظرية وتطبيقية بمراحل النمو الانساني وخاصة ما يجسد منها الطفولة والشباب اليافع (او كما يتعارف على الاخيرة تقليدياً بالمرحلة) .

* معرفة نظرية وتطبيقية في التعلم الانساني ، من حيث نظرياته وكيفيات حدوثه ، واساليب الدراسة الناجحة والتحصيل خلاله .

* معرفة نظرية وتطبيقية في القياس والتقييم التربوي والنفسى مع التركيز على التحصيل .
* معرفة نظرية وتطبيقية للشخصية الانسانية القلبية من حيث مواصفاتها الصعبة وغير الصحية ومؤثراتها ومقاييسها (المبسطة عموماً لاننا لا نتوقع من المرشد ان يكون موصوفاً تعرف

وتعالج كل شيء) .

- * معرفة نظرية وتطبيقية للدراك الانساني او علم النفس الفيسيولوجي .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم النفس الاجتماعي .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم وكيفيات الاتصال الانساني (ربما يكفي علم النفس الاجتماعي بهذا الصدد اذا اشتمل محتواه على هذه الكفاية الوظيفية) .
- * معرفة نظرية وتطبيقية للذكاء الانساني - العام والخاص .
- * معرفة نظرية وتطبيقية موجزة لمبادئ واساليب التربية الخاصة للمتعوقين والمعوقين .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم الاجتماع وخاصة فيما يتعلق بالاسرة مفهوماً وبناءً ودواراً .
- * معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في تعديل السلوك الانساني بمختلف انواعه ومجالاته واجراجه .
- ان هذه الكفاية الوظيفية تعد من اهم ما يجب للمرشد الطلابي امتلاكه لضمان نجاحه اليومي في عمله وتعامله الهادف مع افراد التلاميذ .
- * معرفة نظرية وتطبيقية موجزة في المناهج الدراسية من حيث مكوناتها وكيفيات تناولها من افراد التلاميذ خلال التعلم والتعليم الذاتيين .
- * معرفة نظرية وتطبيقية بأساليب البحث العلمي ، وخاصة انواع وكيفيات دراسة الحالات الفردية .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في العلاقات المدرسية - الاسرية - المحلية الاجتماعية ، حتى يستطيع التعامل الناجح مع جهاتها وتجنيد امكانياتها ومشاركاتها لصالح افراد التلاميذ تحصيلاً ومستقبلاً .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في مجال التقارير الطلابية التحصيلية والنفسية والسلوكية من حيث اعدادها وتنظيمها وتطبيقها واستخدامها مع الجهات المعنية .

منسق أو ضابط الاتصالات المدرسية

منسق أو ضابط الاتصالات المدرسية هو موظف مختص في الاعلام والاتصال والتنظيم ، ويشكل حلقة اتصال دائم بين الكوادر المدرسية المتنوعة ، ومرجع اعلامي لاستفسارات المهتمين والزائرين وأولياء الامر من خارج البيئة المدرسية .

ويمكن تخصيص مكتب يمثل هذا العامل المدرسي بعنوان : مكتب الاتصالات والتنسيق ، ليقوم خلاله بأعمال التنظيم والاتصال والاعلام المطلوبة من المجتمع المدرسي والمحلي ، ثم بين فئات العاملين ، المدرسين من ادرابين ومعلمين وموجهين وخدمات تشغيلية مساندة وتلاميذ (انظر الشكل ١) .

١ . واجبات وظيفية لمنسق الاتصالات المدرسية .

ان من امثلة الواجبات التي يمكن لمنسق الاتصالات تنبئها في التربية الذاتية ، ما يلي :

- * تبليغ التلميذات وقرارات الاجتماعات والانشطة والمسؤوليات من الادارة المدرسية الى الجهات المعنية

* نقل وبدء وأراء ومرشيات الكوادر المدرسية للإدارة ، خاصة عند انشغال هذه الكوادر بعملها ، وحاجتها الفورية لمد حاجات ادارية وتربوية معينة خلال أدائها الوظيفي .

* استقبال الاتصالات والاستفسارات الخارجية وتنسيقها وإيصالها لجهاتها المعنية .

* الإجابة على أسئلة واستيضاحات المهتمين وأولياء الأمور بخصوص المدرسة ووظائفها التربوية الذاتية ، وذلك ضمن الصلاحيات المخولة له من إدارة المدرسة .

* الإعداد والتنظيم للاجتماعات والأنشطة والمناسبات المدرسية العامة ، واجتماعات فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية لمنسق الاتصالات المدرسية .

من أهم هذه المواصفات الشخصية هي ما يلي :

* الذكاء الاجتماعي الذي يُمكن المنسق من معرفة الناس وتقدير البعد الاجتماعي المناسب بين الفئات والأفراد الذين يتعامل معهم مدرسياً .

* دينامية الشخصية ، المرنّة المتحركة النشطة في كل لحظة من الدوام المدرسي ، البعيدة نفسياً وسلوكياً عن الروتين " والكراسي الدوارة " .

* سرعة التصرف والمحافظة على مواعيد المهمات الموكلة إليه ، حتى يمكن تنفيذ المسؤوليات والأنشطة المدرسية في مواعيدها المناسبة المقررة .

* ترتيب الشخصية وحسن المظهر ، للمساعدة على قبول المنسق نفسياً وسلوكياً من الآخرين ، بالإضافة لكون هذه الصفة واجباً شخصياً طبيعياً لكل فرد .

٣ . مواصفات وظيفية لمنسق الاتصالات المدرسية .

تبدو أهم المواصفات الوظيفية لمنسق الاتصالات ، بالتالي :

* درجة البكالوريوس في الاتصال الانساني والاعلام كمطلب وظيفي/ اجباري لكل متقدم للعمل المدرسي الحالي . يجب ان تتناول الدرجة أيضاً تدريباً على أنواع ومهارات العلاقات الانسانية .

* معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية ، حتى يستطيع تنظيم وتنفيذ الاتصالات الخاصة باجتماعاتها وأنشطتها ويقواها البشرية العاملة ، والإجابة كذلك على الاستفسارات التوضيحية العامة من افراد المجتمع المحلي كلما لزم .

* معرفة نظرية وتطبيقية في علم النفس الاجتماعي من خلال دراسة مقرر جامعي او اكثر او الاشتراك بعبوره تدريبيه او اكثر في هذا المجال .

المعلمون المساندون في التربية المدرسية الذاتية

المعلمون المساندون هم أكثر الكوادر المدرسية أساسية للتربية الذاتية ، حيث يمكن عند الضرورات البشرية والمادية القصوى ، الاستغناء عن الفئات الادارية والتربوية الاخرى الواردة على الفصل ليقوم

التلاميذ بتوجيه المعلمين ومتابعاتهم بتعلم الوحدات المنهجية المطلوبة .

ويمتاز المعلمون المساندون بمواصفات شخصية ووظيفية خاصة ، موجهة في مجملها للعمل في التربية الفردية غير المباشرة : ثم بانوار وظيفية متعاونة ومتعددة في مجالاتها المدرسية ، تفوق في تنوعها وفعالياتها وآثارها الانسانية والحضارية على افراد التلاميذ ومجتمعهم ، ما يقوم به زملائهم في التربية الجماعية .

والمعلمون الحاليون هم مراقبون عن بعد للتعلم والسلوك المدرسي العام ، وهم أيضاً مرشدون ومستشارون ومفسرون ومحفزون أكاديميون . وهم معلموا " احتياط " كلما دعت الحاجة العامة للتلاميذ الى ذلك . . . انهم لدرجة رئيسية موجهون غير مباشرين للتلاميذ خلال تعليم الآخرين لانفسهم ، دون قيام المعلمين مباشرة بالتعليم كما هي العادة . ومن هنا في الواقع جاء وصفهم بالمساندین ، تمشياً مع دورهم الحقيقي في التربية الذاتية . ان واجباتهم ومواصفاتهم تبدو موجزة في التالي :

واجبات ووظيفية للمعلمين المساندين

التربية الذاتية كما هي مقترحة في الكتاب ، عملية متعاونة تشارك كافة الكوادر المدرسية ، التلاميذ في انتاجها كل حسب اختصاصه ودوره ورغبته الفردية . وعليه ، فان واجباتهم المدرسية الرئيسية تتمثل في المشاركة بما يلي :

١ - التخطيط لتعلم افراد ومجموعات التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة (المشتقة من المنهج المقرر) ، بناء على نتائج اختبارات التحصيل التحليلية في بداية السنة او الفترة الدراسية الرئيسية ، فضلاً أو شهراً أو غير ذلك . يتناول هذا التخطيط حاجات التلاميذ للتعلم ومن ثم تطوير الوصفات الفردية المناسبة لكل منهم .

٢ - تطوير الاهداف السلوكية ومن ثم الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ويداتها السمعية / البصرية ، على اساس موضوعات او معلومات المنهج المقرر .

٣ - تطوير اختبارات التحصيل المرحلية خلال التعلم ، والنهائية عند انتهاء افراد التلاميذ من دراسة الوحدات المنهجية المصغرة . ان الاختبارات التحليلية التي تُدار على التلاميذ جماعياً في اول السنة او الفترة العامة الدراسية ، تدخل ضمن اختبارات التحصيل في هذه الفقرة . يتم للمعلمين تحقيق هذا الواجب بمشاركة وتوجيه مختص الاختبارات والتقييم بالمدرسة .

٤ - استطلاع اساليب التعلم لأفراد التلاميذ . يتم نتيجة استطلاع اساليب التعلم بانوات خاصة مناسبة (انظر الفصل السادس) ، فرز التلاميذ لتعلمين بالوحدات المنهجية المصغرة السمعية ، او المكتوبة ، او البرمجة العادية ، او السمعية البصرية ، او المرئية ، او الالكترونية . كما يتم فرزهم أيضاً الى متعلمين مستقلين بمفردهم ، او مع قرين للتعلم الخاص ، او مع مجموعة صغيرة من الاقران . كما تكشف الاستطلاعات بعض المواصفات الشخصية لافراد التلاميذ التي يمكن توجيهها لصالح التعلم (انظر الفصل السادس) .

٥ - توجيه إجراءات التحصيل ، وتطويل نتائج افراد التلاميذ لتحديد انواع ودرجات التحصيل السابق لتعلم الوحدات المنهجية المصغرة ، او لتحديد كفاية التعلم المرحلي والنهائي خلال وبعد التربية الذاتية .

٦ - تطوير الوصفات الفردية لتعلم التلاميذ بالوحدات المنهجية المصغرة . تشمل هذه الوصفات بالاضافة على عنوان وحدة مصغرة او اكثر على تعليمات التعلم والتحصيل والتحقق من كفايتهما بواسطة الاختبارات ، او القيام بتمارين او أنشطة او مشاريع مناسبة لطبيعة التعلم المطلوب . تحتوي الوصفة كذلك على أسماء الوسائل ومراكز التعلم التي يمكن استخدامها من التلميذ ، والجهات المدرسية التي يمكن للتلميذ الرجوع اليها عند الحاجة لتوجيه او مساندة او تقييم .

٧ - تنظيم التلاميذ والبيئات المدرسية بالاساليب المناسبة لكيفيات تعلمهم فردياً وعلى شكل مجموعات صغيرة .

٨ - مشاركة الكوادر المدرسية في اختبار صلاحية المواد والوحدات الدراسية لتعلم التلاميذ وأدخال التحسينات الضرورية على ملاحظتها وفعاليتها لحاجات التربية الذاتية .

٩ - المراقبة عن بعد لتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في التعلم والتحصيل .

١٠ - المراقبة عن بعد لانتظام وانضباط افراد التلاميذ خلال التنظيم والتحصيل .

١١ - التدريس الجماعي لبعض المفاهيم والخبرات عند الحاجة العامة الملحة لذلك .

١٢ - تدريب افراد التلاميذ المعلمين والاداريين على مسؤولياتهم التربوية والادارية الجديدة التي سيتحملونها خلال التربية الذاتية . يمثل هذا الواجب واحداً من اهم ما يقوم به المعلمون في التربية الذاتية المدرسية ، موازياً في ذلك واجباتهم الاحدى عشر السابقة نظراً لارتباط نجاح كل ما تقوم به الكوادر المدرسية والتلاميذ في التعلم والتعليم الذاتي ، بمعرفة افراد التلاميذ لمسؤولياتهم التربوية والادارية الذاتية ثم كفايتهم على تنفيذها الفعال وعلى قيادة اقرانهم خلال ذلك .

مواصفات شخصية للمعلمين المساندين

ان اهم المواصفات الشخصية للمعلمين المساندين هي ما يلي :

١ - الرغبة الفطرية في التعليم والعمل المدرسي وفي التعامل اليومي مع التلاميذ .. اي الرغبة في اتخاذ التربية كمهنة للحياة . والعمل في التربية لاجل الانسان اولاً ثم الوظيفة ثانياً نون العكس .

٢ - الاسلوب الشخصي غير المباشر في الحياة عموماً وفي التربية والتعليم والتعامل المدرسي بوجه خاص . وفي كل الاحوال ، يتوجب ان يكون المعلمون غير سلطويين او مستبدين في تعاملاتهم وقراراتهم الوظيفية . ان التربية الذاتية هي عملية غير

- مباشرة يقوم بها افراد التلاميذ بمعاونة المعلمين والكوادر المدرسية ، لسد حاجاتهم الشخصية في التعلم والنمو والعمل الوظيفي والاجتماعي بالمستقبل . ومن هنا ، فان الدور المساند او غير المباشر للمعلمين يجب ان لا ينقلب الى ضده المياشر ، مهما كانت الرغبات او الميول او الاسباب .
- ٣ - **تحمل المسؤولية والاعتماد عليهم في القيام بالواجب** . ان تعدد الواجبات الملقة على عاتق المعلمين في التربية الذاتية ، تتطلب منهم ان يكونوا على قدر المسؤولية في تنفيذ المطلوب ، دون ابطاء او تهاون في ذلك .
- ٤ - **الحبوية والنشاط** . تتطلب واجبات التربية الذاتية المتنوعة والمستمرة على مدى الدوام اليومي المدرسي ، بقطة عارمة لما يحتاجه افراد التلاميذ من تعلم او تريب على تنفيذه وادارته منهم . ومن هنا ، فعملوا الروتين او المعلمون الذين يجرون أنفسهم تقالداً او كسلاً ، لا يصلحون ابداً لاعمال التربية الذاتية ... ولا غيرها في واقع الامر .
- ٥ - **حسن المظهر والشخصية** . التربية هي عملية تنمية متكاملة لشخصيات افراد التلاميذ ... ادراكاً وحركة وعاطفة واخلاقيات اجتماعية . ومن هنا لا ينحصر دور المعلمين كنماذج للتلاميذ في تفوقهم الاكاديمي ، بل ايضاً في شخصياتهم وسلوكياتهم المادية المحسوسة .

مواصفات وظيفية للمعلمين المساندين

- من المفترض ان يتوفر ارتباط مباشر بين محتوى الاعداد الوظيفي من معارف ومهارات وخبرات ، والواجبات التي يكلف بها الفرد لانجاز وظيفة او مهنة او خدمة محددة .
- وبالطبع لا يخرج المعلمون والتربية الي يقومون بتهيئتها عن هذه القاعدة ، بل هم اولى الفئات الوظيفية التي يتوجب التحقق من اهلية كفايتها للمسؤوليات المطلوبة قبل اعتمادها للعمل التربوي . حتى اذا لوحظ بعض النقص في كفاية او اكثر ، يتم فوراً تسديده بدراسة مادة في كلية او معهد متخصصين او بالاشتراك بدورة تدريبية معدة مباشرة للغرض . ان المواصفات الوظيفية التي نراها ضرورية للمعلمين المساندين ، هي كما يلي :
- ١ - **معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية ، والمهارة العملية في تدريب افراد التلاميذ على مسؤولياتها التربوية والادارية** . بدون معرفة المعلمين المعقدة للتربية الذاتية ، فانهم لا يقدرّون على التخطيط والمساعدة على تنفيذها من التلاميذ ، ومن ثم توجب ما يلزم لرفع انتاجيتها لديهم . كما لا يستطيعون تطوير مهاراتها التطبيقية لدى افراد التلاميذ أنفسهم للقيام بعمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .
- ٢ - **درجة البكالوريوس في الآداب والتربية على الاقل** ، ويفضل من يزيد أكاديمياً عن ذلك كالبالوريوس المرفق بديبلوم التربية . ان تخصص الآداب يعد ضرورياً لتوجيه التلاميذ في مادة المنهج المقرر ووحدات المصغرة ، اما تخصص التربية فضروري لعمال التطوير المنهجي الخاصة بالاهداف السلوكية والوحدات المصغرة والتعلم المصغر والوصفات الفردية والوسائل

ومصادر التعلم المناسبة وكفايات التعلم والتعليم . . .

٣ - معرفة نظرية وتطبيقية في التطوير المنهجي ، وخاصة ما يرتبط منه في اشتقاق الاهداف السلوكية ووحدة التعلم المصغرة .

٤ - معرفة نظرية وتطبيقية في تقييم التحصيل ، من حيث تطوير الاختبارات المتنوعة واجرائها وتصحيحها وتحليل وتفسير نتائجها .

٥ - معرفة نظرية وتطبيقية لوسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، وخاصة تلك الأكثر فعالية في الدراسات الفردية والمجموعات الصغيرة .

٦ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ واساليب التدريس عموماً وغير المباشر منها بوجه خاص ، للقيام بتعليم التلاميذ كلما ظهرت حاجة لذلك .

٧ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ وتطبيقات علم النفس في التربية (أو ما نسميه بعلم النفس التربوي ، وخاصة في مجالات الشخصية والنماء والتعلم والنمو الانساني والتحفيز والحوافز الانسانية والادراك) .

٨ - معرفة نظرية وتطبيقية في اساليب التعلم الفردي او اساليب الادراك ، ثم كيفية استطلاع هذه الاساليب لدى افراد التلاميذ وتحديد ماهياتها لدى كل منهم . (انظر بهذا الصدد الى كتابنا : لسبب تعلم لفردي من سلسلة التربية الحديثة) .

٩ - معرفة نظرية وتطبيقية في تطوير الوصفات الفردية لتعلم التلاميذ . قد يكتفي بتطوير هذه المعرفة السلوكية اشتراك المعلمين في دورة تدريبية موجهة لهذا الغرض .

١٠ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ واساليب التدريب ، تكفي المعلمين في تدريبهم للتلاميذ على مسؤوليات ومهارات التربية الذاتية . ان اشتراك المعلمين ايضاً في دورة تدريبية للتدريب قد يكون كافياً لتحقيق هذه المواصفة الوظيفية الهامة .

الموجهون في التربية المدرسية الذاتية

يشمل مفهوم الموجهين المدرسين الذي نقترحه في هذه الفترة على أربعة أنواع هم : موجهوا المناهج / التدريس ، والاختبارات والتقييم ، والتربية الخاصة ثم وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم (انظر الشكل ١) .

والموجهون الحاليون هم عاملون مختصون مرتبطون وظيفياً بالمعلمين والتلاميذ وبالتربية الذاتية دون الادارة والاعمال الادارية التي يختص بها عادة الاداريون المدرسيون . وهم من خلال عضويتهم باللجنة الدائمة للتربية الذاتية ، يشتركون في تخطيط تعلم افراد ومجموعات التلاميذ ، وفي تطوير الاهداف السلوكية للوحدات المنهجية المصغرة ، وفي تطوير اختبارات واستطلاعات افراد التلاميذ للتحصيل والاساليب الادراكية ، وفي تقرير كفاية التحصيل من عملها ، المساعدة في اقتراح البدائل العلاجية السلوكية والشخصية والمنهجية التي تمكن افراد التلاميذ من التغلب على مصاعبهم الشخصية

المتنوعة ، التربوية والسلوكية والصحية النفسية / الجسمية والاسرية وغيرها مما يطرا ، انهم مسؤولون مع المعلمين باختصار عن التلاميذ تربية وتحصيلاً وتربيحاً للافضل .

ونتقرر للحصول على الاعداد الكافية من هؤلاء الموجهين للتربية الذاتية المدرسية ، مبادرة كليات ومعاهد التربية في البدء بتخصصات تربوية في هذه المجالات بدل استمرارها في تخريج افواج ببعض التخصصات التي لا يحتاجها المجتمع ، مشكلين بهذا عبئاً على حياته واستقراره اليومي ، بالإضافة للخسارة النفسية والمادية التي يتكفلها افراد المتخرجين واسرهم من جراء خيبة الامل نتيجة شعورهم المرّ بضياع الجهد والمال والسنون في عمل شيء غير ذي نفع ينكر عليهم .

وفي حالة كون اعداد الموجهين المتوفرين للتربية الذاتية لا تكفي لتخصيص واحد من كل نوع على الاقل لكل مدرسة ، فان الادارة المركزية للتعليم يمكنها بهذا تشكيل "هضبة مدرسية" مكونة من مدرستين او اكثر متقاربة جغرافياً من بعضها ، ومن ثم اسناد مسؤوليات التوجيه التي تحتاجها مدارس العصبية الى مجموعة الموجهين الاربعة .

ان نواام هؤلاء الموجهين في مدرسة نون الاخرى والترتيبات الادارية البناطة لمعلمهم اليومي بمدارس العصبية ، يمكن تنظيمها جميعاً على اساس كثافة الحاجات المدرسية واعداد التلاميذ / الطلاب ، وتوفر الابنية (التسهيلات) الضرورية لمعلمهم ، ومدى تفوق المعلمين في القيام بواجباتهم الوظيفية المقررة ... الى غير ذلك من معايير يمكن اخذها بالحسبان في تنسيق ادوار هذه الكوادر الجديدة الهامة للتربية المدرسية . ان موجزاً لواجبات ومواصفات الموجهين الحاليين ، يبين في التالي .

موجة المناهج / التدريس

موجه المناهج والتدريس هو مختص في علم وتطبيقات المنهج والتدريس ، بدءاً بمفاهيم المنهج ودوره في التربية المدرسية ، ومروراً ببلورة اهدافه وتخطيطه وتطويره وتنفيذه ، وانتهاءً بتقييم آثاره السلوكية على التلاميذ . وكذلك بمفاهيم التدريس وطرقة واتجاهاته المعاصرة . يمتلك هذا الموجه غالباً بكالوريوس في التربية ، تخصص : مناهج وتدريس ، وقد يمتلك (وهو الافضل) دبلوماً أو ماجستيراً أو درجة الاختصاص العليا في المناهج والتدريس (بين درجتى الماجستير والدكتوراه) ان امكن . ان واجبات ومواصفات موجه المناهج / التدريس ، نلخصها في التالي :

١ . واجبات وظيفية لموجه المناهج / التدريس

تبدو اهم الواجبات التي يقوم بها موجه المناهج والتدريس في التربية الذاتية ، بالقائمة التالية :

* توضيح مفهوم ودر المنهج في التربية ، وعناصره الرئيسية واصوله وكيفية صنعته ومسؤوليات المعلمين والتلاميذ خلال تناوله في التعلم والتعليم ، وذلك لمن يحتاج من كوادر التربية المدرسية كالمعلمين والتلاميذ مثلاً .

* توجيه تعديل المنهج في حالة اخطائه القوية او العلمية ، او عدم ملائمته تسلسله او بعض خيرات للتلاميذ .

* توجيه تطوير الاهداف السلوكية المنهجية / التحصيلية بناء على محتوى المنهج المقرر .
* توجيه تقسيم محتوى المنهج الى وحدات اكايدمية مصغرة ، ومن ثم تحويلها مع الاهداف السلوكية السابقة والانشطة والتقييم والوسائل وارشادات التحصيل الى وحدات التعلم المصغرة المطلوبة في أول خطوة من نموذج التربية الذاتية المقترح في هذا الكتاب (انظر الشكل ٢ بالفصل الاول) .

* توجيه تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصغرة ، والبصرية / السمعية والمبرمجة الافقية المكتوبة ، والمبرمجة الكترونياً (برامج التعلم بالكمبيوتر الشخصي) .
* تقديم الاستشارات المنهجية التي يحتاجها المعلمون والعاملون المدرسيون خلال عملهم اليومي بالتربية الذاتية .

* ترشيد المعلمين المساندين والتلاميذ المعلمين في استخدامهم لطرق التدريس واساليب الدراسات الفردية والمجموعات المتعاونة الصغيرة .
* مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كعضو اساسي) في اشتقاق الاهداف السلوكية والوحدات المنهجية المصغرة ، والصيغ التقديمية المتتومة لهذه الوحدات ، وتطوير الوصفات الفردية لتعلم التلاميذ ، وتوزيع التعيينات عليهم لغرض التعلم ، واية مسؤوليات اخرى تقتضيها التربية الذاتية من الفريق العام .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجه المناهج والتدريس

يجب ان يكون موجه المناهج / التدريس شخصياً : واثقاً من كفاياته ونفسه ، وملتزمأ لفظاً وسلوكاً في تعامله مع الآخرين ، حيوياً نشطاً ، ومنتظماً يُعتمد عليه في القيام بالواجب . اما المواصفات الوظيفية المطلوبة فيه ، فتتمثل بما يلي :

* معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية . ان اشترك الموجه في برنامج مكثف تدريبي او اكثر قد يكن مفيداً لتحقيق الغرض .

* درجة البكالوريوس على الاقل في التربية - المناهج / التدريس ، مع التركيز على المهارات العملية في هذا المجال مثل: اختيار وتطوير الاهداف ، وتخطيط المنهج والتدريس ، وتطويرهما وتنفيذهما ، وتقييم فعاليتهما ، والاحصاء التربوي ، وتصميم الوحدات الدراسية المصغرة ، والتدريس المصغر ، وكتب عمل التلاميذ ، ومرشد المعلم ، وحقايب التعلم .. مع خبرة في التدريس / التوجيه لا تقل عن ثلاث سنوات .

* التخصص الفرعي (ضمن البكالوريوس في المناهج والتدريس) في علم النفس التربوي حتى يستطيع (مع المعلمين) فهم التلاميذ وحاجات تعلمهم ، ثم بناء الخبرات والانشطة المناسبة لقدراتهم وخصائصهم الفردية خلال تربيتهم الذاتية (اي بناء خبرات التعلم المصغر)
* معرفة نظرية وتطبيقية في تنظيمات وعمل المجموعات الصغيرة ، وكيفيات ادارتها وتشغيلها

لصالح المهمات المنهجية المطلوبة .

موجة الاختبارات والتقييم

موجة الاختبارات والتقييم هو عامل مدرسي مقيم يختص بقياس التحصيل وتحديد كفايته النوعية والكمية للتعلم المطلوب ، ومن ثم توجيه عوامله المدرسية والاسرية لرفع فعاليتها في انتاجه ، يقوم الموجه المدرسي الحالي بالواجبات التالية :

١ . واجبات وظيفية لموجة الاختبارات والتقييم :

- * تقديم الاستشارات التي تحتاجها الكوادر المدرسية في مجال الاختبارات والتقييم .
- * ترشيد الكوادر المدرسية والجهات المعنية خارج المدرسة ، حول مفاهيم الاختبارات والتقييم وانوارهما في التربية الذاتية ، ثم دور كل جهة مدرسية ، واجتماعية محلية في تمكين هذه الوسائل القياسية / التقييمية من تحقيق رسالتها .
- * مشاركة المعلمين المساندين في تطوير اختبارات ووسائل قياس التحصيل الاخرى ، وتنظيمها المتكامل البناء لاستعمالها مع التلاميذ .
- * مشاركة المعلمين المساندين في تخطيط تقييم التحصيل بمواقفه المختلفة الفردية والجماعية الصغيرة ثم الكبيرة ، وكذلك التحليلية والمرحلية والنهائية .
- * مشاركة وتوجيه المعلمين المساندين في قياس وتقدير التحصيل من حيث تحضير الاختبارات واجرائها وتصحيحها وتحليل وتفسير بياناتها بالطرق الاحصائية المناسبة .
- * مشاركة وتوجيه المعلمين المساندين في الحكم على التحصيل واستخدام النتائج في ترشيد العوامل والعمليات المدرسية والاسرية المشتركة في انتاج تعلم التلاميذ .
- * مشاركة الكوادر المدرسية في تخطيط واجراء الدراسات والبحوث التقييمية : للتعلم والتحصيل والتدريس والمناهج والوسائل والاجراءات والعوامل المشتركة عموماً في تشغيل وانتاج التربية الذاتية .
- * تدريب المعلمين المساندين وافراد ومجموعات التلاميذ على مسؤوليات القياس والتقييم التي يحتاجونها خلال عملهم في التربية الذاتية .
- * مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كعضو اساسي) في تخطيط وتنفيذ كافة عمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجة الاختبارات والتقييم :

موجة الاختبارات والتقييم ، كحال الكوادر المدرسية الاخرى ، يتوجب شخصياً أن يكون منتظماً متابراً في دوامه المدرسي واداء واجباته ، نشطاً عالي الهمّة ، لا يبرجيء عمل اليوم الى الغد . ومتمكناً من المسؤوليات التقييمية التي يختص بها ، يتوجب ان يتوفر له حتى يؤدي واجباته الوظيفية السابقة في رقم (١) المواصفات التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية مُعمّقة في التربية الذاتية حتى يستطيع تطوير الاختبارات وتنفيذ أعمال التقييم التي تتطلبها ، ومساعدة وتوجيه العوامل والكوادر المدرسية التي قد تحتاجه في أداء مهامها .

* درجة البكالوريوس على الأقل في التربية ، تخصص رئيسي : تقييم تحصيل مع تخصص فرعي في التربية المدرسية (يشتمل على المواد المقترحة لهذا التخصص سابقاً ، باستثناء تلك التي يدرسها في التخصص الرئيسي) . يضم التخصص الرئيسي مواداً أساسية مثل : تخطيط الاختبارات والتقييم ، قياس ميول التلاميذ ، قياس التحصيل الأكاديمي (مع التركيز على الاختبارات المقالية والموضوعية والمعدّية والإنجازية) ، قياس التحصيل الخاص (للمعوقين والمنفوقين) ، التحضير للاختبارات ، اجراء وتصحيح الاختبارات ، تحليل علامات التحصيل ، تفسير النتائج ، منح التقادير النوعية لنتائج التحصيل ، تنقيح الاختبارات وتحسين عملية التقييم ، توجيه التربية المدرسية بنتائج تقييم التحصيل ، إحصاء وصفي ، إحصاء استنتاجي ، إحصاء حر (Non - Parametric) .

* خبرة عملية في التربية والتقييم لا تقل عن ثلاث سنوات .

موجة وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم

الموجه الحالي هو عامل مدرسي مقيم يختص بوسائل وتقنيات التربية المختلفة ، وبكفايات تشغيل أجهزتها ، وتصميم وتطوير ما تتطلبه عمليات التعلم والتعليم منها . انه مُعاون ومرشد للمعلمين وافراد ومجموعات التلاميذ ومن يحتاج من الكوادر المدرسية في مجال وسائل وتكنولوجيا التعليم . يقوم الموجه الحالي بواجبات رسمية ، كما يمتلك شخصياً ووظيفياً مواصفات نوجزها في الفقرتين التاليتين :

١ . واجبات وظيفية لموجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم :

ان اهم هذه الواجبات هي مايلي :

* ترشيد المعلمين والتلاميذ والكوادر المدرسية الأخرى في استخداماتهم التربوية لوسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم في التربية الذاتية .

* ترشيد المعلمين والتلاميذ والكوادر الفنية في تطويرها لوسائل وتقنيات التربية الذاتية ، وخاصة فيما يرتبط منها بالوحدات المنهجية المصغرة وصيغها التقديمية المتنوعة ، والحقائب والمجموعات التعليمية .

* تدريب المعلمين وافراد ومجموعات التلاميذ على مهارات استعمال وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، تنشياً مع أهداف ومتطلبات التربية الذاتية ، وحاجاتهم التعليمية خلالها .

* مشاركة وتوجيه المعلمين والكوادر المدرسية المعنية الأخرى (كموجهي المناهج/ التدريس والاختبارات ، والتربية الخاصة ، والفنيين من رسامين ومصوريين ومبرمجين ، ومرشد طلابي

١٠) في تصميم وتطوير الصفات التربوية الذاتية ، والحقائب والمجموعات التعليمية ، وما تتطلبه من مواد ووسائل وتقنيات متنوعة .

* توجيه ادارة وتشغيل مراكز مصادر التعلم والتعليم المدرسية مثل المكتبة ومركز وسائل وتكنولوجيا التعليم ، ومركز الكمبيوتر او مركز التربية الالكترونية ، ومراكز معامل التعلم المتخصصة بالمواد المنهجية واللغات والمهارات الالاعيمية الاساسية مثل القراءة والكتابة والرسم ، وقاعات التربية الفنية والاشغال اليدوية والتبوير المنزلي .

٢٠ * مواصفات شخصية ووظيفية لموجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم يجب أن يكون الموجه الحالي منتظماً نقيماً في عمله ومواعيده وتعامله مع الآخرين ، مهتماً بفعالية وسائل وتقنياته في تحقيق حاجات التربية الذاتية . يجب أن يتوفر له المواصفات الوظيفية التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في التربية الذاتية ، تمكنه من توجيه السليم للكوادر المدرسية في استخداماتها لوسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم .

* درجة البكالوريوس على الأقل في وسائل وتكنولوجيا التعليم مع تخصص فرعي في التربية المدرسية . يضم تخصص الوسائل على مواد ومهارات عملية في المجالات التالية : تشغيل آلات وأجهزة وسائل وتكنولوجيا التعليم ، تصميم وتطوير وسائل وتقنيات التعلم والتعليم ، اساليب التعلم والتعليم بالوسائل والتكنولوجيا التربوية .

* خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم .

موجه التربية الخاصة

* موجه التربية الخاصة هو عامل مدرسي مقيم يختص عموماً في توجيه تعلم وتعليم افراد التلاميذ بطبيعه التحصيل والمتفوقين . ولا يمثل التلاميذ المعوقون ادراكياً وحركياً وبصرياً وسمعيّاً اختصاص الموجه الحالي في التربية الذاتية ، نظراً لكون هؤلاء يشكلون مادة خاصة لمؤسسات مدرسية مختلفة حسب اختلاف الاعاقات التي يعيشها افراد التلاميذ . ان واجبات ومواصفات موجه التربية الخاصة تبدو موجزة فيما يلي :

١٠ * واجبات وظيفية لموجه التربية الخاصة :

يقوم موجه التربية الخاصة بالواجبات الوظيفية التالية :

* تحليل صعوبات افراد التلاميذ في التعلم ومن ثم تحديد اسبابها وكيفيات التغلب عليها او تجنب تأثيراتها على درجة التحصيل ، كما هو الحال غالباً مع افراد التلاميذ بطيئي التعلم بمعدل نكاه بين ٨٠ - ٩٠ ، اي تحت المتوسط العام بقليل .

* قيادة فريق تطوير الوحدات المنهجية المصنفة ووصفات التعلم الخاصة بالتلاميذ المتفوقين والموهوبين وبطيئي التعلم ، حيث يوجه مباشرة اختيار الاهداف والمحتوى الالاعيمي وانواع

الانشطة والمواقف التقييمية التي تناسب هذه الفئات دون غيرها من التلاميذ .

* مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كعضو اساسي) في تخطيط وتنفيذ كافة عمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .

* تقديم الاستشارات التي تحتاجها الكوادر المدرسية من المعلمين وافراد ومجموعات التلاميذ اثناء قيامهم بالتربية الذاتية ، وخاصة في مجال انواع ومقدار المحتوى من المعلومات ، وانواع الانشطة المناسبة للفئات الزكائية المختلفة من التلاميذ مثل : (٨٠ - ٩٠) ، (٩١ - ١١٠) ، (١١١ - ١٢٠) ، (١٢١ - ١٤٠) و (١٤٠ +) .

* توجيه اجراء الاستطلاعات الادراكية والفكائية العامة والخاصة والاجتماعية النفسية / السلوكية على افراد التلاميذ ، تمهيداً لفرزهم الى فئات خاصة وعادية ومتفوقة ، ومن ثم تطوير وصفات التعلم الفردية الملزمة لتعلم كل فئة حسب حالاتها النفسية السلوكية والتحصيلية الخاصة .

* مشاركة المعلمين في تعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم ، وفي توجيه تعلم اقرانهم المتفوقين والموهوبين .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجة التربية الخاصة ؛

يتصف موجه التربية الخاصة شخصياً بالرغبة في العمل مع نوع التلاميذ المختص بهم ، والاهتمام بتعويض بطيئي التعلم مواطن ضعيفهم ؛ وتقديم المتفوقين دون ابطاء او تاخير من تعلم الى آخر . كما يتوقع منه ان يكون إنساناً حبوراً ومثابراً في أدائه التعليمي ، نظراً لكون الفئات الطلابية التي يتعامل معها مختلفة ذات خصائص نفسية وادراكية وسلوكية خاصة . اما وظيفياً فيتوجب ان يتولى التالي :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في التربية الذاتية ، حتى يستطيع التوفيق بين مبادئ واساليب التربية الخاصة كتحصين وظيفي ومتطلبات التربية الذاتية من حيث اعتماد افراد التلاميذ على أنفسهم في سد حاجاتهم للتعلم ومن ثم تطوير ذاتياتهم الفردية المستقلة كمحصلة نهائية للتحصيل .

* درجة البكالوريوس على الاقل في التربية - تربية خاصة ، مع تخصص جزئي في التربية المدرسية . وبينما يتناول التخصص الفرعي نفس المواد المقترحة سابقاً ، فان التخصص الرئيسي في التربية الخاصة يأخذ في اعتباره المواد التالية : الذكاء ، الاستعداد ، الشخصية ، نظريات التعلم ، بطيئي التعلم ، المتفوقون / الموهوبون ، المناهج الخاصة (متفوقون ويطيئ التعلم) ، بيئات التعلم الخاصة (متفوقون ويطيئ التعلم) ، معلم التربية الخاصة ، تعديل السلوك ، القياس النفسي .

* خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التربية الخاصة .

أنشطة التشغيلية المساندة للتربية المدرسية الذاتية

الخدمات التشغيلية المساندة " للتربية المدرسية الذاتية " هي مجموع الفنيين المختصين بعمل التسهيلات والتجهيزات والأجهزة / الآلات والوسائل التي تتطلبها عمليات التعلم والتعليم والإدارة الذاتية. إن فنيي البرمجة الإلكترونية ، وصيانة وتشغيل الأجهزة ، وسحب وإعداد الوسائل ، والتصوير الفوتوغرافي ، والرسم والمجسمات ، هي أمثلة للخدمات الحالية .

كما تضم هذه الخدمات أيضاً إداري الدرجة الثانية ، أي عمال الاتصال والسكرتاريا وحفظ المعلومات من طابعم المواد المنهجية والمراسلات الإدارية ، وموظفي السجلات المدرسية ، وطبيب الصحة المدرسية ثم مساعدي التدريس .

يمكن من خلال المعلومات أعلاه تقسيم الخدمات التشغيلية إلى نوعين رئيسيين : تربية مساندة عموماً لعمليات التعلم والتوجيه والتعليم ، ثم إدارية مساندة للمسؤوليات الإدارية التي تقوم بها بعض الكوادر داخل المدرسة وخارجها (انظر الشكل ١) .

وبينما يقوم أفراد الخدمات التشغيلية المساندة بالواجبات المرتبطة مباشرة بمجالات عملهم ويتخصصاتهم الدراسية التي لا تقل درجاتها عموماً عن معهد فني / مهني أو كلية متوسطة ، فإنهم يراعون وقتياً ، مبادئ عملية أهمها :

١ - الالتزام بمبادئ ومتطلبات التربية الذاتية نون أدنى تناقض أو تعارض ، حفاظاً على تقدم مسؤوليات التربية الذاتية ، وحتى لا يتحول عملهم من مساند بناء إلى عائق لتقدمها ومشوه لنتائجها .

٢ - الالتزام بمبادئ ومتطلبات عملهم المتخصص ، حتى يبدو هادفاً متقناً يؤدي إلى النتائج السلوكية المنشودة .

٣ - دقة تنفيذ العمل من حيث المحافظة على المواعيد ، ونوعية الانجاز ثم سرعة تنفيذ المطلوب .

ولما كان مساعدي التدريس يمثلون كوادر مدرسية جديدة نسبياً في التربية عموماً ، حيث لا يتعدى عمرها الفعلي في التربية الغربية ثلاثين سنة خلت ، ونظراً لأهمية هذه الخدمات التشغيلية للتربية الذاتية ، فإننا نوجز في التالي بعض المعلومات التوضيحية لإجاباتهم وبكيفية اختيارهم للعمل المدرسي .

مفهوم مساعدي التدريس

مساعدي التدريس Instructional aide /المساعد المعلم Teacher's aide هو أي فرد من المجتمع المحلي يستطيع تقديم خدمة للتربية الذاتية نتيجة مهارة أو خبرة أو معرفة أو وظيفة يتقنها / يختص بها . وقد يعمل مساعد التدريس بأجر مادي أو بدونه ، وذلك بناء على مدى حاجته الشخصية لذلك ومكانات التربية المحلية لتمويل الخدمات التي يقدمها .

وقد يكون مساعد التدريس غير مؤهل جزئياً أو كلياً للقيام بالمسؤوليات الادارية والتربوية المساندة للتلاميذ والمتعلمين في التربية الذاتية ، الأمر الذي تبدو نتيجته الحاجة ملحة للتدريب على المهام المطلوبة . ويجب التأكيد هنا على عدم اعتماد أي فرد للمساعدة في مهام التدريس مهما تكن سهلة أو يديهية ، الا بعد التحقق من كفايته الوظيفية للعمل ، وهادفة تعامله مع الكوادر والجهات المدرسية المعنية ، بواسطة المقابلات الشخصية المباشرة وأجراء الاستطلاعات المناسبة وتعرضه لمواقف عملية قصيرة أو بروفاات وخلفية في المجال الذي سيعمل فيه .

واجبات مدرسية ممكنة لمساعد التدريس .

يتوقع من التلاميذ في التربية الذاتية تنفيذ معظم المسؤوليات المدرسية التي يستلزمها تعلمهم سواء كانت هذه ذات طبيعة ادارية او تربوية . ولكن عدم اعتياد افرادهم على العمل الذاتي ، وعلى الاعتماد على انفسهم في القيام بمسؤولياتها (أو مسؤوليات غيرها في الواقع نظراً لنوع التربية المباشرة التي لا زالت تربّي فينا عدم تحمل المسؤولية أو الخوف من تحملها والاعتماد على الغير بالتالي في تشغيل أوجه ومتطلبات حياتنا المختلفة) ، تجعل كل هذه المعطيات الثقافية السلبية وغيرها مما لا يتسع المجال الى تفصيله هنا ، من مشاركة القوى المدرسية المتنوعة ، للتلاميذ اثناء أدائهم لواجبات تعلمهم ؛ أمراً ضرورياً ومجدياً في آن واحد ، خاصة في بداية عمل التلاميذ بالتربية الذاتية وحتى تكوين عاداتهم الفردية المستقلة .

ونقترح لعمل مساعدي التدريس في التربية الذاتية ، القاعدة التالية : يمكن لمساعدتي التربية الذاتية القيام بأي عمل مدرسي لا يتطلب صناعة قرارات تخص الادارة والتعلم والتعليم ، كما هو الامر مع اعمال الروتين والصيانة والاشراف على النظام وتشغيل عوامل التربية المادية من تسهيلات ومراكز تعلم وأجهزة وتجهيزات وجدول وملفات ، وتوجيه / مراقبة افراد ومجموعات التلاميذ خلال تنفيذ أنشطة تعلمهم المختلفة . من أمثلة الاعمال التي يمكن لمساعدتي التدريس القيام بها ما يلي^(١) :

- ١ - أعمال كتابية مثل : الرد على الهاتف ، الترتيب مع اولياء الامر لزيارة المدرسة أو لتزويدهم ببيانات محدّدة ... تنظيم مواعيد المقابلات / الاجتماعات مع المعلم .
- * انشاء نظام للملفات يخص المراسلات والاختبارات والتقارير والمواد التربوية ثم تنظيمها والمحافظة على ترتيبها العام .
- * طباعة ونسخ الرسائل المدرسية المرتبطة بالعمل والتقارير والجدول الاسبوعية للتعلم والتدريس والنماذج والبطاقات .
- * اجراء الاتصالات الخاصة ، بتزويد أو تعويض المواد والوسائل التربوية ، والصيانة ثم نقل هذه المواد من وإلى المدرسة .
- * اخذ الحضور والغياب للتلاميذ ، والمحافظة على سجلات مناسبة لهذا الغرض .

* متابعة سجلات افراد التلاميذ من حيث تقدمهم وتعلمهم وصعوباتهم المختلفة .

٢ . أعمال إدارية مثل :

* مراجعة افراد التلاميذ في اعمالهم الادارية الخاصة بتنظيف السبورة والصف والعناية بالنباتات والحيوانات التعليمية ، وذلك عن بُعد غالباً وبحيث تدخل مباشر يذكر الآ عند الحاجة الملحة لذلك .

* المساعدة في تنظيم / تركيب وحل مواد التجارب والمواد المعملية .

* مشاركة التلاميذ في تجميل الفصل بأعمال التلاميذ انفسهم او بما يناسب من الديكور .

* مشاركة التلاميذ في تنظيم وعرض مواد التعلم على اللوحات التعليمية .

* مشاركة التلاميذ استخدام المواد التعليمية من حيث تحضيرها ثم احضارها للغرفة الدراسية او قاعة العرض او مقصورة التعلم وتشغيلها ثم اعادتها للمخزن او لمكانها السابق .

* مرافقة التلاميذ اثناء انتقالهم من مركز تعلم الى آخر بالمدرسة .

* مرافقة التلاميذ خلال زياراتهم الميدانية خارج المدرسة .

٣ . أعمال إدارية غير تعليمية مثل :

* الاشراف على صعود ونزول التلاميذ من وسيلة المواصلات المدرسية خاصة بالمرحلة الابتدائية .

* توجيه افراد التلاميذ والاشراف العام على دخولهم وخروجهم من المدرسة صباحاً ومساءً .

* الاشراف على التلاميذ خلال تناولهم لوجبات الطعام او المشروبات من المقصف او الكافتيريا .

* الاشراف على قاعة الدراسة بالمكتبة .

* مرافقة افراد التلاميذ للمرشد الطلابي او الادارة المدرسية او العيادة الصحية .

* مرفقة التلاميذ للمكتبة .

* الاشراف على التلاميذ في الساحة المدرسية .

* الاشراف على النظام والانضباط خلال تغيير الدراسة من مادة او نشاط الى آخر .

* تحضير الوجبات الخفيفة في الكافتيريا او المقصف .

* مرافقة التلاميذ في الرحلات او الزيارات الميدانية .

٤ . أعمال متصلة بالتدريس :

* تحضير مواد التعلم والتدريس لاستخدامات التلاميذ المقبلة .

* مساعدة التلاميذ في العثور على المواد المفيدة لتعلمهم .

* الاشراف على المجموعات الصغيرة .

* المساعدة في تنفيذ الأنشطة التي يقترحها المعلم .

* تكرار الدرس او النشاط مع التلاميذ بطيئي التعلم أو الفاشلين او الذين يحتاجون لمساعدة .

* الاشراف على التلاميذ خلال اعمالهم الكتابية بالفصل .

- * الاشراف على التمارين والالعاب الرياضية .
- * الاشراف على التلاميذ خلال تقديمهم للاختبارات .
- * تصحيح الاختبارات بفتح الاجابة المعد من المعلم .
- * تسجيل علامات التحصيل في النماذج والسجلات المقررة لذلك .

التلاميذ المعلمون والمتعلمون في التربية المدرسية الذاتية

الاهل في التربية الذاتية الحالية ان يعلم التلاميذ أنفسهم : تلميذ يعلم نفسه بصيغة فردية مستقلة ، او تلميذ يعلم تلميذا ، او تلميذا يوجه ويشارك مجموعة صغيرة من الاقران في التعلم او الادارة او التعليم . وما الكوادر المدرسية الادارية والتعليمية التقليدية من معلمين واداريين وعاملين بهذا ، سوى مساندين للتلاميذ ولما يقومون به من مسؤوليات ذاتية لتحصيل التعلم .

ان التلاميذ معلمين ومتعلمين في التربية الذاتية ان يشكون الكوادر الاساسية الحقيقية للتربية المدرسية ، وما سواهم في الواقع الامع والاعمق ومرافقين غالباً او مشاركين احياناً لما يقوم او يبادر به افراد التلاميذ . ان واجبات التلاميذ واسوارهم في التعلم والادارة والتعليم ، تبدو مفصلة في الفصول الثلاث الاخيرة من هذا الكتاب .

وماذا بعد الآن...؟

قدم الفصل انواع الكوادر المدرسية المعاونة للتلاميذ في تربيتهم الذاتية الفردية . ان الدور العام لهذه الكوادر هو مساند غير مباشر لعمليات التعلم والادارة والتعليم ، بخلاف سابقهم في التربية المدرسية الجماعية .

وكيف تقوم الكوادر المدرسية بدورها المعاون المنظم للتلاميذ ؟ بلجان او فرق عمل متخصصة ، يؤدي كل منها مع التلاميذ من خلال تنظيمات اجرائية محددة مسؤولية تربوية او ادارية او تطويرية مقررة في التربية الذاتية . يوضح الفصل الرابع التالي مفهوم ووظائف هذه اللجان المدرسية والتنظيمات التنفيذية الممكنة للتربية الذاتية الجديدة ..غالى هناك .

الفصل الرابع

تنظيمات إدارية للتربية المدرسية الذاتية

المقدمة

تنظيمات بشرية وظيفية "للتربية المدرسية الذاتية"

اللجنة التحضيرية لأعمال التربية المدرسية الذاتية.

لجنة الإشراف و المتابعة .

لجنة التدريب على مسؤوليات التربية المدرسية الذاتية..

لجان تطوير الوحدات المنهجية المستقرة .

لجان تجريب الوحدات و المواد المنهجية الجديدة .

لجان اختباراته قبل التعلم و تقييم كفاية التحصيل .

لجان استطلاع آساليب التربية المدرسية الذاتية..

لجان تطوير الوسائل الفرعية في التعلم و الإحارة و التعليم .

لجان إحارة التربية المدرسية الذاتية..

تنظيمات تعليمية "للتربية المدرسية الذاتية"

أسلوب الفصول أو الشعب السنية الراحنة و حسبما اليومية التقليدية .

أسلوب المراكز الأكاديمية الاستشارية المتخصصة .

أسلوب الفصول الموسعة و الفترات الحراسية الموحدة .

أسلوب التربية الفرعية المفتوحة .

تنظيمات مالية "للتربية المدرسية الذاتية"

وماذا بعد الآن..!!

المقدمة

تنقسم التنظيمات المدرسية التي تنقسمها في هذا الفصل الى ثلاثة انواع : بشرية وظيفية تخص مسؤوليات الكوادر العاملة المدرسية ، واسلوبية تمهيلية توضح كيفية تقديم التلاميذ في تعلمهم للوحدات المنهجية المقررة . ثم مالية تقترح بعض اساليب التعامل مادياً مع التلاميذ والكوادر المدرسية مقابل ما يقومون به من مهام رسمية و اضافية في التربية الذاتية .

وقد يلاحظ من مادة الفصل والشكل رقم ٢ خاصة ، تعدد اللجان العاملة في التربية الذاتية لدرجة كبيرة . . . ان هذا التعدد ظاهري في جوهره ، لأن اللجان المختلفة في مسمياتها ومهامها ، تمتلك في الحقيقة تركيبة بشرية مشتركة تتكرر كلياً او جزئياً من لجنة او مهمة تربوية الى أخرى .

تتمثل هذه التركيبة الاساسية بمعلمي المواد المنهجية المساندين والموجهين المدرسين ، بالاضافة لعدد من التلاميذ المطمين وما يناسب من الاداريين والخدمات التشغيلية الفنية المساندة الأخرى .

اما الاساليب التنظيمية للحصول ثم المالية لمكافحة تنفيذ هذا التحصيل ، فيمكن للجهاز المدرسية اختيار ما يناسب لمعالجتها الميدانية الفردية ، شريطة عدم الاخلال بالفلسفة الاساسية للتربية الذاتية الحالية المتمثلة في " ادارة التلاميذ لانفسهم " .

تنظيمات بشرية وظيفية «التربية المدرسية الذاتية»

اللجنة العمومية ولجانها الفرعية العامة

تُجسد هذه اللجنة مختلف الكوادر العاملة المدرسية ، وتمارس دور المجلس الاداري والتنفيذي العام للتربية الذاتية . وتتكون اللجنة العمومية في الاساس من الكوادر الرئيسية او كوادر الدرجة الاولى المنفذة للتربية الذاتية كما يظهر بيانياً في الشكل رقم ١ .

واللجنة العمومية للتربية الذاتية هي هيئة مدرسية دائمة تراقب وتوجه عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية من افراد ومجموعات التلاميذ والكوادر الادارية والتعليمية المشاركة الاخرى . تتدب اللجنة لتحقيق هذه الغراض المتواصلة الجسام عبر مدار السنة الدراسية لجاناً أخرى ، متفرعة عنها أوكها : اللجنة التحضيرية واجنة المتابعة والاشراف اللتين سنأتي على ذكرهما لاحقاً .

وتتولى اللجنة الحالية رسم السياسة التنفيذية العامة للتربية الذاتية ، بما في ذلك الاهداف والتعليمات التنظيمية ، وجداول واجان العمل المدرسي . كما تبادر بتحديد المتطلبات المكانية والمالية والمادية والتربوية والفنية / المتخصصة التي تحتاجها مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية .

وتجتمع اللجنة العمومية بصفة دورية مرة كل شهر على الاقل ، تتم خلاله مراجعة تقدم ومصوبات وطوارئ التربية الذاتية . ولكن اجتماع العمل الاساسي يجري بالضرورة خلال العطلة الصيفية قبل اول السنة المدرسية وبده الدراسة الفعلية للتلاميذ بوقت كافٍ ، وذلك لمناقشة سياسة ومسؤوليات العمل التي سيتم تبنيها من مختلف الكوادر بما فيهم التلاميذ المطمين والمتعلمين ، والخطط التطويرية العامة

للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة وراثتها المكنة السمعية / البصرية ، ثم اعتماد هذه الصيغ التقييمية المختلفة بمواصفاتها النهائية للاستخدام مع التلاميذ .

ونظراً لشمول اللجنة العمومية وتعدد أعضائها ومسؤولياتها المدرسية كما نوهنا ، فإن لجان عمل فرعية متخصصة تتفرع عنها أهمها : اللجنة التحضيرية ، ولجنة الإشراف والمتابعة ، ولجنة التدريب على مسؤوليات وطرق ومواد التربية الذاتية ، ولجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية ، ولجان التجريب المنهجي لمواد وإساليب التربية الذاتية ، ولجنة الاختبارات والتقييم ، ولجان استطلاع أساليب إدارة التلاميذ لأنفسهم ، ولجان إدارة أو تشغيل عمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية . إن موجزاً توضيحياً لمكونات وعمل هذه اللجان يبدو في الفقرات التالية (انظر الشكل ٢) .

اللجنة التحضيرية لأعمال التربية المدرسية الذاتية.

هي لجنة مؤقتة في دورها ومبينة عملها ، حيث تتحور مسؤولياتها قبل بداية السنة الدراسية غالباً ، إن أهم ما تقوم به اللجنة العالية ما يلي :

١ - إعداد جدول الأعمال الذي ستجري مناقشته واتخاذ القرارات المناسبة بشأنه من اللجنة العمومية ، وذلك بناء على مرييات الأخيرة والمتطلبات السنوية العامة للتربية الذاتية .

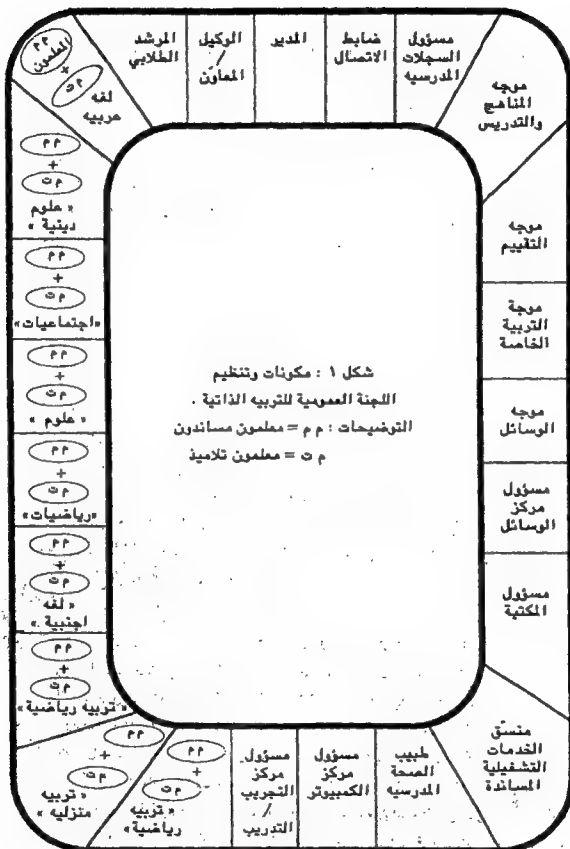
٢ - دعوة اللجنة العمومية للانعقاد ، وذلك بعد تنسيق المهام مع الجهات كافة ، المشتركة في تنفيذ التربية الذاتية تخطيطاً وتطبيقاً وتثاقلاً .

وتتكون اللجنة التحضيرية بدرجة أساسية من مطمي المواد المساندين والموجهين المدرسين الأربعة : موجه المناهج والتدريس ، والاختبارات والتقييم ، والمسائل ، والتربية الخاصة . يمكن أن ينضم إليهم بالطبع ما يناسب من الكوادر الشفافة الأخرى كالمرشد الطلابي وبعض الخدمات الفنية المساندة (انظر الشكل (٨) بالفصل الثالث) .

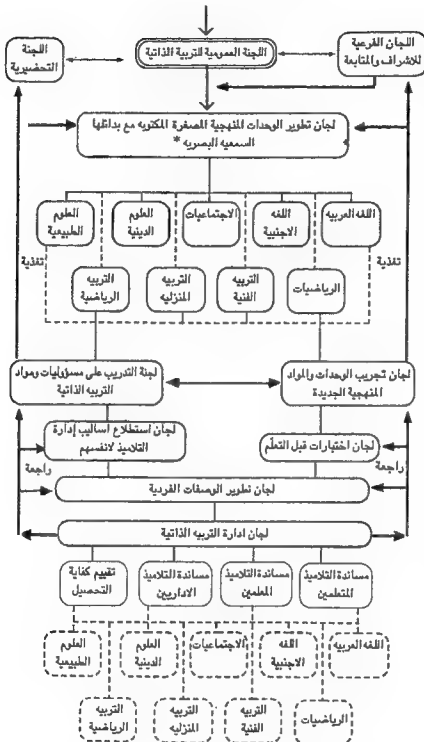
لجنة الإشراف والمتابعة.

تمثل هذه اللجنة بمسؤولياتها واستمرارية عملها خلال السنة الدراسية ، واحدة من أهم اللجان المدرسية العاملة بالتربية الذاتية ، حيث تتوب عن كامل اللجنة العمومية في المحافظة على انتظام أعمال التعلم والإدارة والتعليم الذاتية ، والاستجابة الفورية للحاجات الطارئة التي قد تواجهها .

وبينما يمكن أن تتألف اللجنة الحالية من الوكيل / معاون المدير ، وضابط الاتصال ، والمرشد الطلابي والموجهين المدرسين ويعلم واحد لكل مادة منهجية ، فإنها تتباير كثافة مراقبة وتوجيه ، إلى جمع المعلومات والتقارير عن مدى تقدم مهام التربية الذاتية من لجانها التطويرية والتنفيذية المختلفة الواردة لاحقاً ، فإذا بدت مؤشرات سلبية غير صحية ، فإن لجنة الإشراف والمتابعة الحالية تدعو بصفة طارئة لاجتماع اللجنة العمومية لبحث مواطن الصعوبة والضعف واتخاذ القرارات التصحيحية بشأنها .



فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية



* يتحول مسمى هذه اللجان في حالة تزويد ادارة التعليم المركزية للمدارس المعنية بالوحدات المسفرة المكتوبة مع بدائلها السمعية البصرية الى : لجان دراسة صلاحية الوحدات المنهجية المسفرة الجاهزة

شكل رقم ٢ : أنواع وتسلسل اللجان العاملة بالتربية الذاتية الجديدة .

ويجدر التنويه هنا ، بأن عمل اللجنة في الاشراف والمتابعة يسهل لدرجة كبيرة ، نظراً لأن أعضائها يشكلون جزءاً عاملاً في كافة اللجان الأخرى التطويرية والتفتيشية للتربية الذاتية ، الأمر الذي لا يضيف أعباءً إضافية كبيرة على عاتق أعضائها .

لجنة التدريب على مسؤوليات التربية المدرسية الذاتية ..

تتكون اللجنة (من مدرب او مختص في التدريب ان أمكن) من الموجهين المدرسين الأربع ومما يناسب من المعلمين المساندين والفنيين في الرسم والتصوير والكمبيوتر والوسائل والتكنولوجيا التربوية وخدمات النسخ والصيانة والسجلات . . (انظر الفصل الثامن) .

وتختص اللجنة الحالية بتدريب العاملين والكوادر المدرسية بما فيهم التلاميذ المعلمين والمتعلمين على مسؤولياتهم الادارية والتعليمية المقررة ، وتطوير المهارات والخبرات التي تمكنهم من تنفيذ ما يتوقع منهم خلال التربية الذاتية .

وبينما يجري التدريب من قبل الفريق اعلاه في المركز المدرسي المعد خصيصاً لذلك (انظر الشكلين ١ ، ٢ ، بالفصل الثاني) فان هذا التدريب يتم ايضاً باستخدام عينات من الوحدات المنهجية المصغرة والمواد والوسائل والتلاميذ والقوى العاملة ، والتي تشكل بعدد مادة العمل الحقيقي للترفيه الذاتية . . أي أن مراعاة التدريب لبدء تمثيل الواقع ، سيؤدي الى نجاحه في تكوين المهارات التنفيذية المطلوبة لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية (انظر بخصوص موضوع التدريب الى كتابنا : تصميم وإدارة برامج التدريب سلسلة التربية الحديثة ٢٠٠١) .

لجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة.

تنقسم اللجان التطويرية هنا لنوعين رئيسيين : لجان اشتقاق الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر ، ولجان تطوير البدائل السمعية / البصرية . ان توضيحاً لأنواع وتركيبية ووظائف هذه اللجان تبو بالتالي (انظر الشكل ٢ ثم الفصل الخامس) .

١ - لجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة .

تقع هذه اللجان في عدة انواع حسب المواد العامة المنهجية المعمول بها مدرسياً . ففي بيئاتنا التربوية المحلية ، فإن اللجان قد تكون : لجنة الاجتماعيات ، لجنة اللغة العربية ، ولجنة اللغة الانجليزية ، ولجنة العلوم الدينية ، ولجنة الرياضيات ، ولجنة العلوم ، بالإضافة الى اللجان التربوية المنزلية والفنية والرياضية . . .

وتتكون كل لجنة في الاساس من : المعلمين المساندين المختصين في مجال المنهج مع عينة من التلاميذ المتعلمين . يقر المعلمون المساندون نوع وطول محتوى الوحدة المصغرة وكيفية تسلسله او تنظيمه للمتعلم ، ووسائله التعليمية الضرورية ، بينما يساهم التلاميذ المعلمون بانطباعاتهم وخبراتهم الفردية في تقرير مناسبة الوحدة نهائياً للاستخدام في عمليات التعلم والتعليم الذاتيين ، ويشارك في اعمال هذه اللجان كلما لزم مجموعة الموجهين المدرسين والوكيل / المعاون والمرشد

الطلابي وضابط الاتصال ، حيث يشرفون ويوجهون ويتابعون اشتقاقات الوحدات المهنية المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر . كما يساعد بالطبع في ذلك ما يلزم من الخدمات التشغيلية المساندة من نسخاً وفنني خط ورسم وسحب وتصوير .

هذا ، وأن ما تنجزه اللجان الحالية من وحدات مصغرة مكتوبة ، يخدم كقاعدة لتطوير البدائل السمعية / البصرية من قبل اللجان التطويرية التالية في رقم ٢ . أن عمل اللجان الراحلة مهما يكن يتحول من التطوير الفعلي للوحدات المصغرة الى دراسة صلاحيتها وتجريبها مع عينات مختارة من أفراد التلاميذ ومن ثم تنقيحها لرفع استجابتها التربوية لتعلمهم . . . وذلك عندما يجري تزويد المدارس مركزياً بهذه الوحدات المصغرة المكتوبة . . اي عندما يتم تطويرها من جهة مركزية كإدارة أو وزارة التربية والتخطيط المركزية ومن ثم توزيعها الجملي على المدارس المعنية .

وفي الحالة الاخيرة ، تأخذ اللجان الوحدات المصغرة الجاهزة كلاً على حدة ، وتعتمد الى مراجعة محتواها وطولها ووسائلها وانشطتها وتسلسلها الداخلي المنطقي ؛ ثم الخارجي بارتباطها الادراكي المقبول مع بعضها البعض ومع ادراك التلاميذ . تتم هذه المهام من خلال اجتماعات دورية منتظمة واجراء اختبارات صلاحية الوحدات المصغرة للتلاميذ بتجريبها السريع مع عينات منهم . . . ينجم عن هذه المراجعات والاختبارات التجريبية في الغالب ، ادخال بعض التعديلات الضرورية على محتوى وصيغ تقديم هذه الوحدات الجاهزة لمزيد من قبولها الادراكي والنفسي من التلاميذ في المدارس المعنية .

٢ - لجان تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة :

تتمثل البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة بصيغ متنوعة اكثرها إمكانية لتربيتنا المحليه : أشرطة الكاسيت السمعية والبرمجة الافقية المكتوبة يليها في ذلك : الشرائح المسموعة ، وافلام الصور الثابتة المسموعة (اي المرفقة بأشرطة كاسيت سمعية) ، والبطاقات السمعية Audio Cards ، وافلام الصور المتحركة بأنواعها : الفيديو ، ٨ ملم ، ١٦ مل ، وحقائب التعلم ثم البرامج الالكترونية المعبأة في أجهزة الكمبيوتر الشخصية .

وتتكون لجان التطوير الحالية بدرجة رئيسية من نفس اعضاء اللجان السابقة للوحدات المصغرة المكتوبة ، مع اضافة عضو أو أكثر يتطلبه انتاج الصيغة السمعية / البصرية البديلة مثل : فني البرمجة الافقية المكتوبة ، وفني التسجيلات السمعية ، وفني الرسوم ، وفني التصوير الفوتوغرافي ، وفني برامج الفيديو ، وفني افلام ٨ ملم و ١٦ ملم ، وفني الحقائب التعليمية ، وفني البرمجة الالكترونية .

ينضم الواحد من هؤلاء الفنيين المختصين الى لجنة التطوير المعنية ، للمشاركة في تقرير مواصفات البديل السمعي / البصري المطلوب للوحدة المصغرة المكتوبة ، ومن ثم في انتاجها الفعلي وعرضها على اللجنة لمراجعتها والنظر في أهليتها التربوية للتعليم والتدريب . حتى اذا اتفق

الجميع على مناسبتها النهائية ، يبادر الفني المختص الى الاشراف مباشرة على إنتاجها الجملي لأعمال التربية الذاتية .

وكيف يمكن للفني الواحد (المختص بالتسجيلات السمعية مثلاً) المشاركة في أعمال اللجان المختلفة ثم الاشراف على إنتاج الوحدات المنهجية البديلة في مجاله ؟ أي كيف يمكنه القيام بكل هذه المسؤوليات المتنوعة والمتعددة في آن واحد ؟

أولاً : ليس كل الوحدات المنهجية تستلزم نفس البديل السمعي / البصري . فمثلاً ما يتطلب كاسيتاً سمعياً ، ومنها الآخر من لا يلزمه ذلك .

وثانياً : لا يعد بناءً قيام مختلف اللجان التطويرية المنهجية بإنتاج نفس البديل السمعي / البصري في آن واحد . بل إن الواجب من هذه اللجان يقتضي تنسيق مهامها اليدوية ، حتى يأتاح لكل منها استقلال الامكانيات البشرية والتربوية والمكانية والمادية الأخرى في إنتاج ما تهدف اليه من بدائل منهجية . . وهنا ، بينما تقوم لجنة الاجتماعيات على سبيل المثال بتطوير برنامج بديل من الشرائع المسومة ، فإن لجنة الرياضيات تبادر بصياغة برنامج الكتروني للكمبيوتر الشخصي ، ولجنة العلوم الطبيعية بتشكيل حقيبة للتعليم ، ولجنة اللغة العربية بتطوير مجموعة من البطاقات السمعية ، ولجنة اللغة الأجنبية مجموعة من الشرائع المسقوفة ، ولجنة العلوم الدينية فيلماً ٨ ملم أو ١٦ ملم جاهزاً في الغالب ؛ ولجنة العلوم المنزلية فيلماً للفيديو . . . وهكذا الأمر من تنظيم للوقت ومسؤوليات العمل خلال اليوم بحيث يختلف في حاجاته من ساعة الى أخرى ومن يوم تطويري الى آخر .

وثالثاً : ان بعض الصيغ المنهجية البديلة لا تتطلب خبرات فنية متقدمة نظراً لسعة استخدامها من العامة والخاصة بحد سواء كما في التسجيلات السمعية . بالإضافة الى ان امتلاك المدرسة لأكثر من فني مختص سمعي / بصري ، قد لا يحمل الميزانية المدرسية او المركزية لإدارة التعليم مبالغ إضافية كثيرة .

ومهما يكن ، ففي البيئات المركزية للتربية كما هو حالنا بطبيعة الأمر ، فإن مسؤولية اللجان التطويرية للبدايل السمعية / البصرية ، قد تبدو مختلفة . تنحصر هذه المسؤولية كما كان لإسبقتها اللجان التطويرية للوحدات المصغرة المكتوبة ، في مراجعة صلاحية النسخ السمعية/ البصرية المتنوعة التي تزودها الإدارة المركزية للمدارس المعنية . وهنا لا بأس من قيام اللجان المدرسية من تحرير وتعديل النسخ السمعية / البصرية المزودة مركزياً لمزيد من ملاءمتها لاستخدام التلاميذ في عمليات التعلم والتعليم الذاتية .

أما إذا كان تزويد الإدارة المركزية لنسخة واحدة من البديل السمعي / البصري ، فإن مسؤولية اللجان المحلية المدرسية ، تتعدى بهذا تحرير وتعديل النسخ المركزية كما ورد سابقاً ، الى الانتاج الجملي للنسخ الاصلية بعدد التلاميذ المستفيدين توزيعاً منها . . . بعد تنقيحها ان لزم .

لجان تجريب الوحدات والمواد المنهجية الجديدة.

من الضروري لكل مادة تربوية جديدة سيتناولها التلاميذ في التعلم ، اختبار صلاحيتها العملية والادراكية لاستخدامهم ، والتربية الذاتية وحداتها وموادها المتنوعة وهي جديدة شكلاً ومحتوى ، أخرى بالتجريب وكشف صلاحيتها التربوية والتطبيقية للتلاميذ قبل استخدامها معهم أو منهم ، ومن هنا ينبثق عن فريق العمل المدرسي ولجانه التطويرية ، لجان متخصصة في التجريب الفعلي للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ويدأملها السمعية / البصرية ، للعمل على تعديلها بما يستجيب لحاجات المتعلمين (انظر الفصل الخامس) .

يتم التجريب داخل المدرسة ، بالمركز المعد خصيصاً لذلك (انظر الشكلين ١ و ٢ في الفصل الثاني سابق) تحت ظروف معملية منضبطة تجسد عموماً بيئات التعلم والتعليم الحقيقية ، وتستخدم عينات فعلية من تلاميذ المنهج المقرر ، برفقة مختلف المواد والأجهزة والخامات والتجهيزات والتسهيلات والكوادر الفنية المناسبة . ينتج بالطبع عن هذا التجريب ملاحظة بعض التعديلات التي يجب إدخالها على الوحدات المنهجية المصغرة ، حيث تعاد الوحدات الى لجان التطوير لاجراء التنقيحات أو التغييرات المطلوبة . . وقد تكرر هذه العملية : تجريب ← ملاحظة النواقص ← تعديل ← تجريب . . . وهكذا ، حتى تصل اللجان التجريبية والتطويرية الى قرار بكفاية النتائج . وقد تكون لجان التجريب هي نفسها لجان التطوير السابقة ، وهذا الاجدى للتربية الذاتية والمتربين ، او يكتفى باختيار معلم مساند واحد لكل مادة منهجية مدرسية ، مع بعض التلاميذ المعلمين والمتعلمين ليشكلوا معاً برئاسة موجه الاختبارات والتقييم لجاناً مصغرة للتجريب المنهجي المطلوب . . يشارك بالطبع في لجان التجريب هذه موجهو التربية المدرسية الآخرين كل حسب اختصاصه وحاجة التجريب له .

لجان اختبارات قبل التعلم وتقييم كفاية التحصيل.

تتكون هنا لجان فرعية يختص كل منها باختبارات وتقييم تحصيل مادة منهجية محددة ، وتتألف الواحدة من معلم مساند أو أكثر مع بعض التلاميذ المعلمين والخدمات التشغيلية المساندة المناسبة ، يشرف عليهم ويتابع انشطتهم بورياً موجه الاختبارات والتقييم المدرسي . وتولى كل لجنة اختيارية ، تطوير المواقف والوسائل التقييمية المتنوعة التي يتطلبها ثلاثة انواع ضرورية من التقييم وهي : التقييم التحليلي قبل التعلم والتعليم ، والتقييم المرحلي البنائي اثناء تعلم التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة (انظر الفصل التاسع) ثم التقييم النهائي الكلي (انظر الفصل العاشر) عند انتهاء افراد التلاميذ من دراسة كل وحدة مصغرة وقبل انتقالهم الى الوحدات التالية الاخرى (انظر للتحصيل بهذا الصدد الى كتابنا : تقييم التحصيل ، وكتابنا : تقييم المنهج ، من سلسلة التربية الحديثة بأول الكتاب) .

وتعتمد اللجان الحالية كل على حده ، الى تطوير الاختبارات المناسبة لكل نوع من التقييم اعلاه

للتمكن من تطوير وصفات التعلم الفردية للتلاميذ نتيجة ادارة الاختبارات التحليلية قبل التعلم ؛
ولتوجيه او ترشيد بناء التعلم لمزيد من التحصيل بواسطة الاختبارات المرطية خلال دراسة افراد
التلاميذ لوحدهم المنهجية المصفرة ؛ ثم التحقق من كفاية هذا التحصيل لنمو سلوك التلاميذ العام
وتحصيلهم لمفاهيم وخبرات الوحدات المصفرة أو للانتقال الى المناهج التالية بواسطة الاختبارات
الكلية النهائية .

تتحمل اللجان التقييمية اذن مسؤولية تطوير وادارة وتحليل نتائج اختبارات المادة الدراسية
بمختلف انواعها ومراحلها ، ووصد النتائج في السجلات المدرسية ، ومشاركة اللجان التطويرية
لوصفات التعلم في الاستفادة القصوى من النتائج التحصيلية في تحديد حاجات التعلم الفردية
للتلاميذ ، ومن ثم بلورة الوصفات الاخرى المتتابعة للتقدم حثيثا في هذا التعلم .

لجان استطلاع أساليب التربية المدرسية الذاتية .

تقوم هذه اللجان بدور تحليلي لاساليب التعلم والتعامل مع الاخرين من التلاميذ (انظر الفصل
السادس) ، لغرض تحديد انواعها لدى كل منهم ومن ثم توظيفها في وصفاتهم الفردية للتعلم والادارة
والتعليم في الفصل السابع ، وفي تنفيذ هذه المسؤوليات بعدئذ في الفصل التاسع .
وتتكون اللجنة بالدرجة الاولى من المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة وبعض المعلمين
المساندين ثم عدد مناسب من المساعدين والفنيين بالخدمات التشغيلية ، تتناول اللجنة الحالية كشف
اساليب التعلم والتعامل لافراد التلاميذ في المجالات التالية: (انظر الفصل السادس) :

* الاقران المفضلين من افراد التلاميذ .

* درجة حافزية افراد التلاميذ للتعلم والادارة والتعليم

* درجة النزعة الوصولية – الانتهازية لدى افراد التلاميذ .

* صيغ الوحدات المنهجية المصفرة المناسبة لاساليب افراد التلاميذ الادراكية.

* اساليب افراد التلاميذ في التعامل مع الغير – فردية ومجموعات صغرية ثم مباشرة من معلم
خاص .

* نوع المكان المدرسي المفضل من افراد التلاميذ للتعلم .

* مدى حاجة افراد التلاميذ للإشراف والمتابعة الخارجية من المعلمين المساندين ومساعدتهم في
التربية الذاتية .

لجان تطوير الوصفات الفردية في التعلم والإدارة والتعليم

يعد معلموا المواد المنهجية بمشاركة الموجهين المدرسين والمرشد الطلابي كلما لزم ، وعدد من
التلاميذ المعلمين وما يناسب من الخدمات التشغيلية المساندة ، الى تكوين لجان فرعية متخصصة كل
في مجاله ، لتطوير وصفات التعلم الفردية للتلاميذ ، ومن ثم الوصفات القرينة الاخرى في الادارة
والتعليم .

ان ما تقوم به اللجان الحالية يتحكم في الواقع بنجاح او فشل التربية الذاتية بكاملها ، نظراً لأن جدوى ما يقوم به افراد التلاميذ من تعلم وادارة وتعليم لسد حاجاتهم الشخصية للنمو والتقدم ، مرهونة برمتها بمدى مناسبة هذه الصفات لتوقعاتهم ، وتجسيد محتواها من مواقف وخبرات وانشطة ووسائل تربوية وادارية وتعليمية لما يحتاجونه من تحصيل ويتدبرون عليه من مسؤوليات .
ومن هنا ، سنرى في الفصل الاخير من الكتاب (العاشر) ، بأن اهم ما ينظر اليه المعلمون المساندون ولجانهم الاختبارية عند فشل تحصيل التلاميذ او تكدّيه لدرجة واضحة ، لغرض المراجعة والتحقق من صالحيه تربيتهم الذاتية . هو الصفات الفردية وكيفيات تنفيذها من التلاميذ ، باعتبار هذه الصفات قد أخذت على عاتقها تحديد مسؤوليات التعلم والادارة والتعلم المناسبة لأفرادهم من حيث (انظر الفصل السادس) :

- ١ - نوع مادة التعلم المناسبة لتحصيل افراد التلاميذ نتيجة اختبارات قبل التعلم .
- ٢ - كم أو طول مادة التعلم المناسبة للتحصيل الفردي للتلاميذ نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٣ - توقيت موعد دراستها بالمقارنة بما قبلها وما بعدها من مواد أخرى نتيجة اختبارات قبل التعلم .
- ٤ - المدة المقررة المناسبة للتعلم والتحصيل ، نتيجة استطلاع اساليب التعلم وطول المادة .
- ٥ - وسائل التعلم أو التحصيل نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٦ - مواقع التعلم أو التحصيل نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٧ - المعلمون والعاملون والاطران المساندون للتعلم والتحصيل نتيجة استطلاع الافراد المفضلين واساليب التعلم .
- ٨ - المواصفات المقبولة للتحصيل من حيث كمية ونوعية وطبيعة تنفيذ نتيجة اختبارات التقييم .
- ٩ - الاختبارات المرحلية الموجهة للتعلم والتحصيل .
- ١٠ - الاختبارات النهائية الكلية للتحقق من كفاية التعلم والتحصيل .
- ١١ - مسؤوليات الادارة والتعليم التي يمكن لأفراد التلاميذ تنفيذها بناء على قدراتهم ورغباتهم الفردية الخاصة نتيجة استطلاع اساليب التعلم والرغبات / القدرات الفردية (انظر الفصلين السادس والسابع) .

لجان إمارة التربية المعرفية الذاتية..

تتحول اللجان التطويرية السابقة للوحدات المنهجية المصغرة والصفات الفردية الناجمة عنها ، الى نوع آخر هو اللجان الادارية للتربية الذاتية . وما السبب في كون اللجان الحالية : ادارية في تسميتها أو طبيعة عملها ؟ نظراً لأن افراد ومجموعات التلاميذ هم الذين سيقومون ذاتياً بعمليات التعلم والادارة والتعليم لمعارفهم وخبراتهم ومهاراتهم وبيئاتهم المدرسية ، وما الكوادر المدرسية الاخرى واللجان التطويرية والتطبيقية المنفردة عنها سوى مساندة ، او مشاركة مساعدة لهم دون ذلك أبداً . وان مخالفة الكوادر المدرسية في دورها التربوي لهذا المبدأ سيُخرج التربية المقصودة هنا عن مفهوم الذاتية

الذي نطرحه في هذا الكتاب .

وتتبع للجان الحالية في اربعة انواع فرعية ، مسخرة جميعاً لخدمة المناهج الدراسية المختلفة هي : لجنة مساندة التلاميذ المتعلمين ، ولجنة مساندة التلاميذ المعلمين ، ولجنة مساندة التلاميذ الادريين ، ولجنة تقييم كفاية التحصيل (انظر الشكل ٢ سابقاً) .

ويمثل العمل الرئيسي للجان الادارية الفرعية كما تشير اسمائها في متابعة وترشيد تناول التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم ، وتحديد كفاية تحصيلها المرحلي والنهائي منهم ، للعمل بعدئذ على تقرير انتقالهم الى وصفات تربوية أو ادارية أو تعليمية أخرى كلما ناسب ذلك. وينقسم المعلمون المساندون لكل مادة دراسية الى فئات تخدم كل منها لجنة ادارية فرعية أو أكثر، بهدف توزيع مسؤوليات المتابعة والاشراف في التربية الذاتية وتسهيل تقدمها وتحصيلها من افراد ومجموعات التلاميذ .. دون تركها سائبة مفتوحة تحفز سلبيا المعلمين المساندون والخدمات التشغيلية تعمل على غايتها دون عناية أو اهتمام بإجراء هذه المسؤوليات او بنوعية النتائج التي تفرزها .

تنظيمات تحصيلية «التربية الذاتية المدرسية»

كيف يتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في تربيتهم الذاتية المدرسية ؟ او في تنفيذهم لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم ؟ وكيف يُعامل الناجحون والمقصرون ثم المتفوقون في اداء المسؤوليات المتوقعة منهم ؟ نقترح للاجابة على هذه الاسئلة ، الاساليب العملية التنظيمية التالية :

أسلوب الفصول أو الشعب الصفية الراهنة وخصصها اليومية التقليدية.

في هذا الاسلوب التنظيمي لتقدم التلاميذ في التربية والتحصيل ، يبقى الوضع الراهن بشكل عام على حاله ، ولكن الذي يتغير هو كيفية العمل بها او كيفية تشغيلها خلال " ادارة التلاميذ لانفهمهم ؛ مع احداث بعض التعديلات الشكلية على الغرف الدراسية والممرات ، لمساعدة المدرسة على استيعاب التربية الذاتية الجديدة . فيلزم مثلاً ادخال عدد مناسب من الخزائن والأدراج لاستعمال افراد التلاميذ بكل فصل . كما تُستحدث صناديق البريد المدرسي بالممرات المدرسية ، وعدد من مقصورات التعلم الفردية ان إتسعت لذلك .

ويفضل ايضاً تحديث تجهيزات المكتبة وغرفة (مركز) الوسائل بتزويدهما بمقاعد وطاولات مناسبة للدراسة الفردية / الخاصة ودراسة المجموعات الصغيرة . كما يلزم تنشيط دور بعض التسهيلات المدرسية القائمة في التربية الذاتية مثل : المسجد وغرفة الوسائل اوقاعة العرض وقاعة التربية الفنية ومعمل العلوم وقاعة التدبير المنزلي ، للاستفادة منها خلال فترات فراغها في تنفيذ ما يناسب من عمليات التعلم والتعليم الفردية والجماعية الصغيرة .

ومهما يكن ، تقوم اللجان التطويرية الواردة سابقاً في هذا الفصل كالمعتاد بأداء مهماتها الخاصة بالوحدات المصغرة وبإثباتها السمعية / البصرية ، ثم اعدادها للوصفات الفردية المناسبة لافراد التلاميذ حسب نتائج اختباراتهم العامة قبل التعلم واستطلاعات اساليبهم الادارية لانفسهم .

يستلم افراد التلاميذ وصفاتهم الفردية للتعلم والادارة والتعليم عند انصرافهم بعد الظهيرة الى اصرهم ، ليبادروا بتحضير متطلباتها التنفيذية (الغير متوفرة مدرسياً) اليوم التالي .

ينخل التلاميذ صفوفهم في الصباح بعد وضع كل واحد منهم بطاقة الحضور في مكانها من صندوق بريده الشخصي . ويبدأ جدول الدروس اليومية عادياً حصة بعد الاخرى ، ولكن بطرق تعليمية وادارية مختلفة عما كان سائداً تقليدياً . كيف ؟ بالتالي :

ينسق المعلمون المساندون والتلاميذ المعلمون والمساعدون من فنيين وخدمات تشغيلية كفريق عمل متفاهم ما يلزم التربية الذاتية من تسهيلات مدرسية ، وذلك ظهر يوم الاربعاء او صباح الخميس من نهاية كل اسبوع دراسي (انظر الجداول الدراسية اليومية في الفصل الثامن) . يلخص كل معلم مساند في قائمة مكتوبة اسماء هذه التسهيلات الممكنة لتلاميذه خلال حصصه الاسبوعية المقبلة .

يعد كل معلم الآن بتنفيذ كل حصة دراسية ليس كمعلم مباشر بل كموجه للتشجيع ومشرف غير مباشر على عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية . يبدأ هنا اثناء العشرة دقائق الاولى من الحصة باعطاء التعليمات الضرورية لتكثيف وتسهيل عمليات التعلم والادارة والتعليم وكيفية توزيع زمن الحصة على انشطتها ، وتوضيح ما يلزم من مفاهيم واجابة افراد التلاميذ على استفساراتهم .

ويتوزع افراد التلاميذ بعندئذ تلقائياً حسب الارشادات بوصفة كل منهم لاعمال التعلم والتعليم الفردية المستقلة من خلال مقصورات التعلم بالممر المجاور لفصلهم أو بزاوية مناسبة في المكتبة او المسجد المدرسي . او بالاسلوب الفردي الخاص الذي ينضم به تلميذان الى ثلاثة القيام بالتعلم المطلوب واداء انشطته معاً .

وسلاحظ مهما يكن ، بأن معظم افراد الفصل سيختارون التعلم بواسطة المجموعات الصغيرة التي يقود كل منها تلميذ متفوق أو أكثر كمعلمين أو موجهين لتحصيل اقرانهم . وقد لا يكفي الفصل الحالي بضيقه الشكلي الملاحظ في مدارسنا لاستيعاب عدة مجموعات صغيرة كثلاث أو أربع مثلاً في آن واحد ، عندئذ يوجه المعلم مجموعة أو اثنتين للتعلم والتعليم خارج الغرفة الدراسية كمسجد المدرسة أو المكتبة أو مركز الوسائل أو معمل العلوم ، أو قاعة التربية الفنية أو قاعة التدبير المنزلي ، وذلك حسب القائمة السابقة المتوفرة لديه بهذا الصدد .

يبقى المعلم المساند بطبيعة الحال في الغرفة الصفية طيلة فترة تعلم افراد ومجموعات التلاميذ داخل وخارج الغرفة ، وذلك لاجوج اليه في استشارة تربية او ادارية قد يحتاجها التلميذ ، وليكون ايضاً في انتظارهم حال عودتهم في الوقت المحدد الى الغرفة الدراسية ، لاجراء التقييم النهائي لتحصيل الوحدات المصغرة من افراد التلاميذ .

وإذا استهلك المعلم المساند مع تلاميذ الفصل حوالي عشرة دقائق بثول الحصّة للتوجيه والترشيد والتوضيح وتوزيع المواقع والوقت على عمليات التعلم والإدارة والتعليم المطلوبة لتحصيل وحدة منهجية مصغرة أو أكثر ، فإنه قد يخصص حوالي ٢٠ - ٢٥ دقيقة لتنفيذ التلاميذ ذاتياً لهذا التحصيل .
يبقى أمام المعلم بهذا حوالي عشرة دقائق أخيرة في الحصّة ليستخدّمها في المراجعة والاستئلة الشفوية التقييمية ، أو في إنجاز تمرين تطبيقي سريع ، أو لإجراء اختبار قصير يجسّد المعارف / الخبرات الأساسية التي يفترض تحصيلها من جميع التلاميذ دون استثناء .
أسلوب المراكز الأكاديمية الاستشارية المتخصصة.

إن المراكز الأكاديمية الاستشارية هي قاعات متسعة نسبياً يقيم في الواحد منها معلمون متخصصون بالمواد أو الحقول المنهجية المقررة ، يشكّلون معاً فريقاً أكاديمياً للتدريس أو الإرشاد الأكاديمي غير المباشريّن . يمكن توفّر المراكز العالية بالأنواع التالية :

- * مركز العلوم ومقرّه المعلم ، وقيم فيه معلّموا المواد العلمية كالفيزياء والكيمياء والأحياء . قد يكون هذا المركز مركباً من ثلاثة قطاعات يتخصص كل منها بمادة علمية محدّدة .
- * مركز الرياضيات ومقرّه غرفة دراسية محوّله ، وقيم فيه معلّموا الرياضيات - الهندسية والجبر والحساب .
- * مركز العلوم الدينية : ومقرّه المسجد المدرسي وقيم فيه معلّموا المواد الدينية كالقرآن والفقه والحديث والتفسير والتوحيد .
- * مركز اللغة العربية ومقرّه معمل اللغة أن وجد ، أو غارفة دراسية محوّله لذلك ، وقيم فيه معلّموا العربية .
- * مركز اللغة الأجنبية ومقرّه معمل اللغة أيضاً أن وجد ، أو غرفة دراسية محوّله لذلك ، وقيم فيه معلّموا اللغة الأجنبية .
- * مركز الاجتماعيات ومقرّه غرفة دراسية محوّلة لذلك ، وقيم فيه معلّموا التاريخ والجغرافيا والاجتماع والفلسفة .
- * مركز التربية الفنية ومقرّه قاعة التربية الفنية وقيم فيه معلّموا الرسم والنحت والتصميم .
- * مركز التربية المنزلية ومقرّه قاعة التدبير المنزلي ، وقيم فيه معلّمات المواد الخاصة بمثل المركز الحالي .

يخدم كل مركز من أعلّاه وبغيرها أن يجد تلاميذ المناهج الخاصة به لكل من المرحلة الابتدائية أو المتوسطة والثانوية ، كما يُستغنى في حالة توفّر هذه المراكز عن قاعات أو مكاتب المعلمين التقليدية الراهنة .

ويمكن تطبيق الأسلوب التنظيمي الحالي بإجراءين هما :

١ - حضور أفراد ومجموعات التلاميذ إلى المراكز ، حيث يحتاجون توضيح مفهوم أو

مبدأ أو نظرية ،أو للاجابة على استفسار تطبيقي يهّم تعلمهم ، او ينقي اليه مجموع الفصل لمدة عشرة دقائق مثلاً للاستماع الى شرح عام من المختص ، او لتوضيح ناحية هامة ترتبط بتعلمهم ، او للاستماع الى ارشادات تسهل عليهم تحصيلهم للمادة الدراسية .

وكيف يعمل التلاميذ خارج المراكز الاكاديمية الاستشارية ؟ يحضر التلاميذ في الصباح الى الغرف الصفية بوصفاتهم الفردية واستعداداتهم للقيام بأدوارهم وانشطتهم المقترحة لكل منهم . يبادر معلم مساند او مساعد في التربية الذاتية باستقبال التلاميذ بالفقرة الدراسية وترشيدهم افرادهم ومجموعاتهم الصغيرة لبدء مسؤولياتهم الذاتية .

يقوم المعلم او مساعد التربية بتوجيه من يحتاج من التلاميذ الى المركز الاكاديمي ، كما يتابع نشاطاتهم الفردية والجماعية الصغيرة داخل الغرفة الدراسية ، ويجب على الاساتة او يساعد في حل مواطن الحيرة او الصعوبة كما دعت الحاجة لذلك . يتحقق المعلم المساند او مساعد التربية في النهاية من كفاية التحصيل باستخدام المواقف والانشطة المقترحة في الصفات الفردية لذلك .

وقد يكون المعلم او مساعد التربية واحدا طيلة اليوم الدراسي ، خاصة في المدرسة الابتدائية . وقد يختلف حسب طبيعة الوحدات المنهجية المصغرة التي يجري تحصيلها . وليس عصبياً في الواقع تخصص المعلم او مساعد التربية (وان يكن مفيداً اكثر لتعلم التلاميذ مطابقته لموضوع منهجهم) ، لكن الواجب الذي يقوم به الواحد منهما هو اداري بطبيعته ، يتمثل في المحافظة على النظام العام ومتابعة العمل وتوجيه او اصطحاب التلاميذ الى المركز الاكاديمي المطلوب كلما لزم . ويمكن لافراد ومجموعات التلاميذ الانتشار في البنية المدرسية ، حيث مقصورات التعلم خارج الغرفة الصفية والمكتبة ومركز الوسائل والمسجد وغيرها ، وذلك حسب خطة موضوع مسبقة كما اودنا في الاسلوب الاول . كما يمكن لبعض افراد التلاميذ او لمجموعة صغيرة منهم البقاء في المركز الاكاديمي لمزيد من التوجيه والمتابعة ان احتاجوا لذلك .

وكيف تتم التربية الذاتية بالمركز الاكاديمي في حالة حاجة فصلين من التلاميذ بأن واحد ، كما قد يحدث مثلاً عند كون الحصص الثلاثة للصف الاول المتوسط هي تاريخ والثالثة للثاني المتوسط هي جغرافية ، والفصلان بحاجة للمركز لبعض التوجيه او التدريس ؟

اذا كان المركز ذا سعة نسبياً ، يحضر كل فصل الى ناحية منه ليتم الترشيده او التدريس بهدوء تام . او ان يحضر فصل بكامله ، وبعض التلاميذ او مجموعة صغيرة من الفصل الثاني في نفس الوقت وفي حالة نادرة ثالث ينتقل المعلم الاستشاري بأقل مسؤولية في المركز ، الى الفصل المطلوب ليوذي الفرض التعليمي او الترشيدي المطلوب منه .

ويجدر التنويه بخصوص التوأمية الصفية اعلاه الى أمرين :

* ان الحالة بذاتها تمثل ظاهرة نادرة الحدوث في التربية المدرسية . وان لوحظت فيمكن تقليل من الجهد تعديل الجدول المدرسي اليومي للتغلب على التعارض كلما يظهر .

* ان المعلمين المختصين والتلاميذ هم مثابرون في عملهم بالتربية الذاتية الجديدة وما تقتضيه من اساليب فردية ومجموعات صغيرة متجاوزة غالباً ، سيكتاوبن على الأصوات العادية خلال التعلم والتعليم ، وسيستماع سمعهم وأدراكهم معها دون تأثير سلبي يذكر على قدراتهما الاستيعابية .

٢ - حضور الفصل بكامله الى الفصل للتوضيح والتوجيه لمدة عشرة دقائق تقريباً ، ليعود بعض افراده او مجموعات الى الفصل لتعلم المطلوب بوصفاتهم ، والبعض الآخر الى التسهيلات المدرسية الاخرى المقترحة بوصفة كل منهم . . يعود التلاميذ بعد انتهاء المدة المقررة للتعلم والتحصيل الى المركز للتحقق النهائي من كفاية التحصيل لديهم .

يبادر الفصل عند اختتام الحصة بالذهاب الى مركز اكايمي آخر حسب موضوع الحصة التالية ، وهكذا بواليك . . ييزر تلاميذ الفصول المراكز الاكاديمية حسب جدول دروسهم اليومي حتى نهاية الدوام المدرسي .

ويكون دور الغرف الصفية بالاجراء الحالي مسانداً للتربية الذاتية وليس اساسياً ابداً . كيف ؟ لأن استخداماها من افراد الفصل ينحصر في الغالب بحفظ ممتلكاتهم الخاصة من كتب ومواد تعليمية وطعام وشراب خفيفين ، ثم للتعلم فيها فردياً او على شكل مجموعات صغيرة .^١ ومهما يكن الاجراء الذي تستخدم به المراكز الاكاديمية الاستشارية ، فإنه يراعى في تكوينها : توفر المواد والسائل والاهزة التعليمية التي تساعد المختصين فيها على اداء رسالتهم كما يتوقع منهم ، وتؤهل المركز الاكاديمي نفسه ليخدم كموقع فعال لمصادر التعلم .

أسلوب الفصول الموسعة والفترات الدراسية الموحدة .

بينما يكتفى الاسلوبان السابقان باحداث تعديلات شكلية طفيفة على البيئات المدرسية الراهنة ، لتطبيق التربية الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لانفسهم " ، فإن الاسلوب الحالي يتطلب تغييرات جذرية في البيئات الشكلية القائمة بدارسنا ، أو مراعاة هذه المتطلبات التكوينية في الابنية الجديدة (انظر الشكلين ١ ، ٢ . بالفصل الثاني) .

ونعني بالفصول الموسعة ، القاعات الدراسية التي تتسع لمجموع التلاميذ بمستوى صفي محدد كالاول الابتدائي او الخامس الابتدائي او الاول المتوسط او غيرها ، فإذا تبنت المدرسة المتوسطة مثلاً هذا الاسلوب ، فانه كل ما يلزمها هو ثلاث قاعات رئيسية : واحدة لتلاميذ الاول متوسط ، وثانية لتلاميذ الثاني متوسط وثالثة لتلاميذ الثالث متوسط ، مقابل تسع او عشرة احدى عشرة غرفة دراسية في حالة تعدد الشعب او الفصول بالمستوى المدرسي .

أما القطاعات الزمنية الموحدة فهي عبارة عن فترات موسعة من ساعتين او ثلاث ساعات ، مكرسة لتعلم وتعليم مادة دراسية ، بذل تفتيت هذه المادة وعمليات تحصيلها على عدة حصص موزعة خلال الاسبوع المدرسي ، الامر الذي يفقدها على الأرجح بعض التركيز والاستمرارية الادراكية من التلاميذ .

وفي الأسلوب الحالي ، يحضر أفراد التلاميذ للمدرسة صباحاً حيث يضعون بطاقات حضورهم بعد توقيتها بالساعة الالكترونية المحددة لهم .. في جيوب صناديقهم البريدية . يدخل تلاميذ كل مستوى ، القاعة الصفية الخاصة بهم لبدء الفترة الدراسية المقررة بالجدول او لايداع ممتلكاتهم في خزائنهم او ادراجهم الخاصة بهم . والخروج فور ذلك الى الساحة المدرسية لاداء بعض التمارين / الحركات الرياضية .

تبدأ الفترة غالباً بعدة دقائق ينفقها المعلمون المساندون ومساعدوهم في توجيه تعلم وتعليم أفراد ومجموعات التلاميذ ، وتركيزهما على خبرات او أنشطة هامة للتحميل . ينتشر افراد التلاميذ بعدئذ في الغرفة الصفية لتشكيل مجموعات عمل صغيرة او للدراسات المستقلة بمفردهم او برفقة قرين مفضل لدى الواحد منهم .

يعودون جميعاً بعد انقضاء الفترة المقررة لتنفيذ وصفاتهم الفردية ، الى المعلمين المساندين ومساعدوهم للتقييم النهائي لتحصيلهم خلال دقائق محدودة ، لبدأها بعدها مباشرة بتحصيل وحدات مصفرة أخرى تخص الحقل المنهجي مثل التاريخ والجغرافيا والاجتماع .. في الاجتماعيات ؛ او الهندسة والجبر والحساب في الرياضيات . وهكذا يستمر افراد ومجموعات التلاميذ في تعلمهم للوحدات المنهجية المصفرة المقترحة في وصفاتهم الفردية ، وتنفيذ وصفاتهم الخاصة بالادارة والتعليم خلال ذلك ، حتى نهاية الفترات الموحدة بالجدول المدرسي (انظر الفقرة الاخيرة من الفصل السابع)

ويجب أن لا تنحصر عمليات التعلم والتعليم الحالية في الغرفة الصفية الموسعة ، بل يشجع افراد ومجموعات التلاميذ للخروج الى تسهيلات أخرى بالمدرسة كما اوردنا في الاسلوبين السابقين للعمل فردياً ، او مع مجموعة صغيرة لأجل تحميل الوحدات المصفرة الواردة بوصفاتهم . ان المكتبة والمسجة ومركز الكمبيوتر ومركز الوسائل ومكتب المرشد الطلابي وموجو التربية الخاصة والمتحف / المعرض المدرسي ومعمل العلوم ومعمل اللغة ومقصورات التعلم وغيرها مما يمكن في البيئة المدرسية ... هي امثلة لما يتوجه إليه التلاميذ أفراداً ومجموعات لتحقيق التحصيل المطلوب.

ان تنسيق لجان تنفيذ التربية الذاتية فيما بينها ، بخصوص انواع التسهيلات الضرورية لتحصيل التلاميذ ثم عدد التلاميذ الذين يمكنهم الاستفادة من كل منها خلال فترة وتاريخ محددين ، يعتبر واجباً يلزم اداءه من اللجان الادارية في نهاية كل اسبوع استعداداً لعمل الاسبوع التالي اذا اريد تجنب عمليات التربية الذاتية إزحام المتعلمين في موقع مدرسي نون الآخر ، او تعارض توقيت بعض الأنشطة لما تبين دراستين او أكثر يجولتهما في آن واحد بنفس الموقع .

أسلوب التربية الفردية المقترحة.

يتمثل هذا الأسلوب في ادارة افراد التلاميذ لتعلمهم ذاتياً بالكامل ، حيث من الممكن عدم تدخل المعلمين المساندين في ذلك الا نادراً ، حيث يطلب بعض المتعلمين ايضاحاً لمفهوم او نقطة كاديمية ، او عند السؤال عن كيفية الحصول على مادة تعليمية ، أو حاجة ادارية تخص تربيته الذاتية .

وقد يتقدم افراد التلاميذ بتربيتهم الذاتية هنا بعدة أساليب فرعية منها التالي :

١ - التربية المستقلة الحرة من الوصفات الفردية .

يتحصل افراد التلاميذ القابرون على تعليم انفسهم على خلاصة نتائج اختباراتهم قبل التعلم واستطلاعات اساليب ادارتهم الذاتية في الفصل السادس . ثم على أهم التعليمات التنفيذية - التربوية والادارية العامة التي يمكن اخذها في الصبيان خلال تربيتهم الذاتية الحرة (مثل : المواقع التي يمكنهم استخدامها خلال التعلم والتحصيل ، ومواعيدها المناسبة وشروط أو آداب الاستخدام ، وكيفية استلام الوحدات المصغرة والوسائل الضرورية للتعلم ، ومواعيد الحضور والانصراف المدرسين ، وكيفية تشغيل بعض اجهزة التعلم كعارض الشرائح وأفلام الصور الثابتة وأفلام الفيديو وأفلام الصور المتحركة ٨ ملم ، وكيفية الدراسة الفردية الناجحة ، وكيفية التقييم الذاتي للتحصيل ...) . ومع فهم افراد التلاميذ لما تعني نتائج اختباراتهم العامة واساليب تعلمهم الفردية ثم التعليمات التربوية الادارية اعلاه ، يبدأون فردياً على عاتقهم بتحصيل الوحدات المصغرة واحدة بعد الأخرى حتى نهاية المنهج . يختار افراد التلاميذ بطبيعة الحال ما يروق لهم من الاقران للدراسة معاً ، والقيام بالتمارين او المشاريع المطلوبة منهم . يتخلل عمليات التعلم محطات تقييمية عامة يرجعون بها الى المعلم المساند لاجراء اختبارات تحصيلية عند الانتهاء من موضوع منجي رئيسي او وحدة اكايدمية .

واذا انتهى بعض التلاميذ من تحصيل الوحدات المصغرة المقررة عليهم في سنتهم الدراسية ، عندئذ يوجهون لتعلم وحدات إضافية اضافية بمعارف / خبرات اكايدمية افقية او عمودية حسبما يناسب الحالات الفردية لكل منهم (ارجع الى الفصل الخامس ثم التاسع والعاشر لتفاصيل تقدم المتفوقين في التحصيل) . يستطيع افراد التلاميذ بهذا الاسلوب مهما يكن ، التقدم في تحصيلهم المنهجي من مستوى صفي لآخر حتى نهاية التربية المدرسية الثانوية . . مهما كان الوقت الذي يأخذه هؤلاء في التحصيل قصيراً أو طويلاً .

وهنا ، بينما نلاحظ بعض التلاميذ ينهون المناهج المدرسية في ست او سبع او عشرة سنين مثلاً مقابل الاثنتي عشرة سنة المقررة عادياً ، قد يبطئ بعضهم الآخر الى اربعة عشرة سنة او أكثر لانتهاء تربيتهم المدرسية . وعليه ، يحتاج تطبيق هذا الاسلوب المفتوح " لادارة التلاميذ لانفسهم " الى عدد وافر من الكوادر المدرسية المساندة من معلمين ومساعدين وخدمات تشغيلية ، نظراً لكثافة أعمال المتابعة والتوجيه الفردية المطلوبة من افراد التلاميذ .

ونقترح على كل حال نظراً لتعدد المتطلبات التطبيقية النفسية السلوكية واليشرية المادية المطلوب توفرها مسبقاً من المدرسة ، ولوجوب اعتماد افراد التلاميذ على انفسهم في صناعة القرار البناء لتعلمهم حياتهم المدرسية كمادة مسبقية ايضاً لتطبيق الاسلوب الحالي معهم ، تبني الاسلوب الحر في المدرستين الاعلادية والثانوية ، خاصة بعد ممارسة التلاميذ لأساليب التربية الذاتية الواردة في فقرة ١ ، ب ، ج خلال المدرسة الابتدائية .

ومهما يكن ، يفضل مع الاسلوب الحرّ في التعلّم ، توفر بعض الضوابط السلوكية غير المباشرة للتلاميذ ، مهما كان اعتمادهم على انفسهم عالياً ، منها :

* قيام افراد التلاميذ بتوقيت بطاقات حضورهم وانصرافهم المدرسي ، لتحديد الوقت الذي يقضيه الواحد منهم يوماً بالمدرسة ، والتعرّف بهذا على بعض الاسباب وراء تفوقهم او ضعفهم او مشاكلهم التحصيلية كلما ظهرت حاجة لذلك .

* مراجعة المعلم المساند مرة واحدة اسبوعياً على الاقل للتعرف على مدى تقدم التلميذ في التحصيل المنهجي . حتى اذا كان بطيئاً ويمكن تسريعه ، جرى مساعدة التلميذ لذلك . اما اذا كان سريعاً ومتديناً في نوعيته تحصيله ، فيمكن تبطينه وتوجيه كفاية التعلم لديه .

وهنا ، يتوقع من التلميذ إجراء حوالي خمس مقابلات او اكثر اسبوعية على الاقل مع المعلمين المساندين ، باعتبار المواد المنهجية الرئيسية المقررة مدرسياً ، الامر الذي تطلّمن به تلقائياً على حالة التلميذ وجرى العمل المدرسي يفردّه .

٢ - القربية المستقلة بالوصفات الفردية .

يتصف افراد التلاميذ الذين يمكن التعامل معهم بهذا الاسلوب ببعض الحاجة الى التوجيه المنظم في التعلم ، وبالشخصية الاجتماعية عموماً التي تعمل وتنتج من خلال الآخرين وبالتعامل المتواصل معهم .

وتيسر عمليات التربية الذاتية لأفراد التلاميذ بالوصفات الفردية كحال الاساليب الرئيسية السابقة ، ولكن باعتبارات شخصية اكثر اورغبات التلاميذ وحاجاتهم التحصيلية المستقلة .

يتقدم التلاميذ فردياً في تعليمهم بالاسلوب الحالي من خلال الوصفات التي تودع تباعاً في صناديق بريدتهم المدرسي . وبينما يكون حضورهم وانصرافهم المدرسي غير مقيد بجداول يومية كسابقيهم في الاسلوب الحرّ من الوصفات الفردية ، الاّ انهم يوقتون دوامهم المدرسي كسابقيهم ايضا في بطاقتهم الخاصة ، كما يمكنهم الانتقال من منهج لآخر ومن مستوى صفي لمستوى اعلى حسب تفوقهم التحصيلي ؛ مؤدياً ذلك الى إنهاء تربيّتهم المدرسية في مدد أقل او اكثر من المقرر (١٢) سنة مثلاً) بذلك حسب استعدادات كل منهم للانتظام والتقدم في التعلم والتحصيل .

ومهما اختلف الاسلوب الاداري التحصيلي الذي تتقدّم به التربية المدرسية الذاتية فإن التلاميذ ينقسمون في تحصيلهم المنهجي الى ثلاثة مستويات : المنفقون بنسبة ٥٠ - ٧٠ ٪ من محتوى المنهج ، والموظفون بنسبة ٧١ - ٩٠ ٪ من محتوى المنهج ثم العلماء بنسبة ٩١ ٪ فما فوق (انظر الفصل التاسع) .

وبينما يستطيع معظم تلاميذ المنهج ، تحصيل المعارف / الخبرات المقررة خلال السنة الدراسية المقررة ، فإن ندرة منهم تقدر بحوالي ٢ ٪ قد تنتهي من تحصيل الوحدات المصحفة في وقت أقل من ذلك . وما العمل في مثل هذه الحالة ؟ هو ان يُسمح لهم بالاستمرار في تناول الوحدات

المصغرة للمنهج المقرر التالي . . . أو تعريضهم لمعارف / خبرات أكاديمية إضافية لاغناء وتركيز تفوقهم العلمي . . . دون البقاء مقيدين في وضعهم ، أو استغلالهم في أعمال إدارية وتعليمية لاقرانهم ، دون شعورهم بآية فائدة تربوية مباشرة تعود عليهم من جراء ذلك . أن تفصيلاً بهذا الشأن سيرد في الفصل التاسع.

تخطيطات مالية «التربية الذاتية المدرسية»

التربية المدرسية الذاتية كاستراتيجية جديدة في التربية الذاتية ، تحتاج لجهود منظمة خاصة لتشغيلها وتقدم رسالتها التربوية . . من جانب الكوادر المدرسية الوظيفية والتلاميذ بحد سواء . فالكوادر المدرسية تقوم بمسؤوليات مكثفة متواصلة في التخطيط والتطوير والتصنيع لمواد ووسائل التربية الذاتية من وحدات منهجية مصغرة مكتوبة ويدائل سمعية / بصرية ووصفات فردية للتعليم والإدارة والتعليم .

وحتى في حالة تزويد هذه المواد للمدارس مركزياً بالجملة من الإدارات الرسمية ، فإنه يبقى أمام الكوادر المدرسية في التربية الذاتية الجديدة (كنضمّن نجاحها في تعلم التلاميذ) دراسة المواد الرسمية الجاهزة والعمل على تنقيحها أو تعديلها كلما لزم . مزيد من الموائمة لخصائص وحاجات التلاميذ على المستوى المدرسي المحلي . . . بالإضافة بالطبع الى تطوير الصفات الفردية المتنوعة، ومتابعة تنفيذها المثمر من التلاميذ كما هو معتاد .

أن كل الاعمال اعلاه من تخطيط وتطوير وتصنيع ثم توجيه / ترشيد افراد ومجموعات التلاميذ في تربيتهم الذاتية . بعدئذ ، تحتاج لجهود كبيرة وساعات طوال قد تتعدى حدود الدوام المدرسي الروتيني . . . الى وقت الاجازات الرسمية خلال الصيف والسنة الدراسية وما بعد الجدول اليومي المعمول به من المدرسة .

أما التلاميذ الجدد في تربيتنا الذاتية ، فقد اختلف دورهم المدرسي تماماً عن نظيره في التربية الجماعية . فبعد أن كانوا مستقبلين خاملين في تعلمهم ، لا يحركون «ساكناً طيلة الحصص الدراسية المتوالية» ، فأنهم في التربية الذاتية يربون أنفسهم ويديرون تحصيلهم ويبنّونهم المدرسية ويعلمون من يحتاج من اقرانهم . كما أنهم يشاركون جزئياً في تخطيط وتطوير مواد تعلمهم المنهجي (انظر الفصل الثالث والرابع والخامس ثم التاسع والعاشر) .

أن الجهود المتنوعة اعلاه التي تبذلها الكوادر الوظيفية المدرسية والتلاميذ في تنفيذ التربية الذاتية . . . تستحق اعادة النظر في نظام الرواتب او المكافآت المالية المدرسية . كيف ؟ بتبني أحد الاقتراحين التاليين :

١ - العمل بنظام الساعات . وهنا يتم حساب الدوام المدرسي الرسمي المتوقع عموماً من الكوادر المدرسية سنوياً ثم تعدّل قيمة ساعة العمل بناء على تقسيم الدخل السنوي المتوقع على عدد الساعات السنوية للدوام الرسمي . وإذا انفق العامل المدرسي وقتاً خارج الساعات المقررة

يومياً ، عندئذ يصرف له مكافأة بمقدار الوقت الإضافي المستهلك .

وكيف يمكننا ضبط نوعية العمل وعدم تحويل التربية المدرسية الجديدة لمصادر "مبتكرة" من الكسب المادي غير المشروع ؟ بتحديد الإدارة المدرسية (التي تأمل بأن لا تكون هي الأخرى فاسدة) تتخذ من المدرسة والتربية وسيلة لتحقيق دخول مالية لا تستحقها (المسؤوليات التي يتوجب إنجازها من اللجان المختلفة خلال فترة معينة ، بحيث إذا لم تتم هذه المسؤوليات كما يتوقع نوعياً وكمياً وكيفياً لها ، فإن اللجان المعنية بالنقص تباذرت بتكميل واجباتها في وقت قريب آخر على حسابها . . . دون تسجيل ساعات إضافية لذلك بطبيعة الحال .

والتلاميذ المتعلمون والمعلمون ، كيف يعاملون بنظام الساعات الحالي ؟ قد لا يكافأ التلاميذ المتعلمون مادياً على تحصيلهم المنهجي ، لأن الواجب لا يكافأ الفرد عليه عادة . ومع هذا فنقترح لبعض الحالات الفردية المتفوقة ، أو أفراد التلاميذ الذين يبذلون جهداً غير عادي في تعلمهم ، مكافئتهم ببدايا رمزية أو مادية مناسبة ، أو منحهم الوحدات المصفرة التي استخدموها في التحصيل لتكون ملكاً خاصاً لهم (في حالة كون الوحدات المصفرة ملكاً للمدرسة) .

والتلاميذ الإداريون والمعلمون هم في الواقع الأولى بالمكافأة وبإحداث ترتيبات مالية منظمة تستحقها الأعمال الإضافية التي يؤدونها . وهنا يمكن بعد تحديد الجهات المدرسية لطول المسؤوليات المطلوبة ، مكافأة التلميذ الإداري بربع أو نصف دينار للساعة على أن لا يتعدى في الأسبوع مبلغاً أعلى يتفق عليه مركزياً أو من كل مدرسة ، أما التلميذ المعلم فيكافأ مالياً عن كل ساعة بضعف القيمة المقررة للساعة الإدارية . . . أو يستعاض عن المكافآت المالية بأخرى قد يحبها أفراد التلاميذ كأهدائهم للوحدات المصفرة أو مواد التعلم الأخرى التي يستخدمونها ، أو إعفائهم من رسوم بعض الأنشطة المدرسية كالرحلات أو الحفلات الترفيهية أو الزيارات الميدانية للمواقع المحلية .

٢ - العمل بالتحصيل الفعلي لأفراد التلاميذ ، أي بتطبيق نظام المحاسبة التربوية . وهنا يقسم الدخل السنوي للمعلم أو الإداري أو الفني على عدد تلاميذهم في التعلم والإدارة والتعليم ، ثم يُحدد أنواع التحصيل المتوقعة من أفراد التلاميذ - مثقفين وموظفين وعلماء مبتكرين والمسؤوليات الإدارية والتعليمية التي سيتولونها . . . وفي النهاية ، يخصم على العامل المدرسي مالياً مقابل كل وحدة منهجية أو مسؤولية إدارية وتعليمية يخلفها أفراد التلاميذ في إنجازها (إذا لم يكن بالطبع سبب اسري أو شخصي أو اجتماعي عام وراء هذا الأخفاق).

والتلاميذ الإداريون والمعلمون هم أيضاً يكافئون ويُغرمون على تحصيلهم . . . إما بنظام الساعات الذي نوهنا إليه بالأسلوب السابق ، أو بنظام المسؤولية . وهنا تعدد اتفاقات إدارية وتعليمية بمواصفات ومكافآت محددة ، فإذا أتم التلميذ أو مجموعة التلاميذ المسؤولية الإدارية أو التعليمية المتوقعة منهم بنجاح ، يمنحون المكافأة المالية المتفق عليها . . . وإذا لم يستطيعوا ذلك ، يفقدون نتيجته مكافأة المنصوص عليها بالاتفاق .

وماذا بعد الآن...؟

لقد قدم الفصل ثلاثة أنواع رئيسية هامة من التنظيمات المدرسية الضرورية لعمل التربية الذاتية الجديدة بهذا الكتاب ، هي : التنظيمات البشرية الوظيفية ، والتنظيمات الادارية التحصيلية ثم التنظيمات المالية ، ان هذه التنظيمات موجهة في الواقع لتنسيق عمليات التربية الذاتية وتركيز مساراتها لتحقيق الاهداف المرجوه ، بقليل جدا من التعارض او التداخل لمسؤولياتها او رغبات قواها العاملة ، او عوائدها السلوكية/ المادية .

وبهذا الفصل تُستكمل المقومات البنيوية للبيئة المدرسية كقاعدة تشغيلية لمهام التربية الذاتية في فصول الكتاب التالية : التحضيرية والتنفيذية ، ان اولى هذه المهام التحضيرية بالطبع هي تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية في الفصل الخامس التالي ... فالى هناك .

القسم الثاني

تحضيرات منهجية وتقييمية
للتربية المدرسية الذاتية

٥. تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة
مع بدايتها السمعية/البصرية

٦. استطلاع أساليب التلاميذ في التربية
المدرسية الذاتية وأدواتهم واختبارات
قبل التعلم.

٧. تطوير وصفات التلاميذ الفردية للتعلم
والإدارة والتعليم.

الفصل الخامس

تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية

المقدمة - مفهوم الوحدات المنهجية المصغرة .

وحدات منهجية مصغرة لتلاميذ التربية المدرسية الذاتية .

مبادئ بناءة لاشتقاق وتطوير الوحدات المنهجية المصغرة .

اشتقاق الوحدات المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر .

مكونات وتنظيم محتوى الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة .

مثال توضيحي : والعي لوحدة مصغرة مكتوبة .

تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة .

مثال توضيحي لوحدة بديلة مبرجة كتابياً آتياً

اختيار صلاحية الوحدات المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية

لتعلم التلميذ .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة . مفهوم الوحدات المنهجية المصغرة

الوحدات المنهجية المصغرة The Micro - Curricular units هي مجموعة متجانسة من المعارف / الخبرات او السلوكيات المتخصصة بموضوع محدود واحد ، بحيث لا يتعدى الوقت اللازم لتناولها من افراد التلاميذ عموماً عشرين دقيقة او نصف حصة دراسية ... وهي ايضاً منهج مصغر بمفهومه العلمي يضم في ثناياه - كما سنرى لاحقاً - اهدافاً ومعارفاً وأنشطة للتعلم والتقييم .

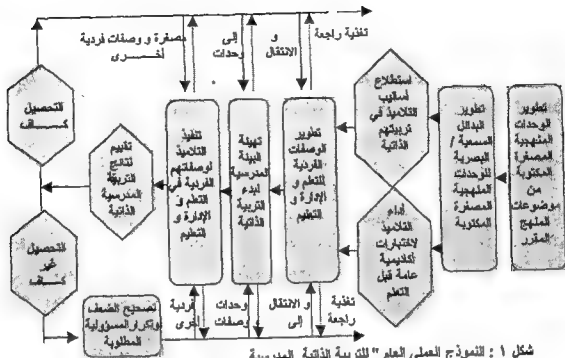
وعندما تؤخذ او تعدل / تُشتق الوحدة المصغرة مباشرة من موضوعات الكتاب المقرر ثم تطرح مكتوبة لافراد التلاميذ ، يطلق عليها حينئذٍ بالوحدة المصغرة المكتوبة ، حيث تمثل هذه الصيغة الخطوة الاساسية الاولى التي تبدأ بها عملية التربية الذاتية (انظر الشكل ١)

وباعتبار مبدأ : التلاميذ المختلفون يحتاجون لتعلم معارف مختلفة ... فان ذلك يؤدي مدرسياً ايضاً الى توفير نوعين من الوحدات المصغرة : مقررة مشتقة مباشرة كما نوهنا من المنهج المقصود باسم : الوحدات المصغرة الرسمية ، ثم اضافية تعويضية لصعوبات او مواطن ضعف التحصيل لدى بعض التلاميذ ، او اغنائية تهدف تركيز معرفة المتفوقين وتوسعة او تنويع آفاق خبراتهم .

واستجابة لفروق التلاميذ الفردية في اساليب الادراك وكيفياته السمعية / البصرية ومراعاة لرغباتهم الشخصية في اختيار مصادر تعلم مختلفة ... يبدو لازماً مع كل هذه الاعتبارات تنويع الصيغ المنهجية المقدمة للتلاميذ ، مؤمياً ذلك الى تطوير بدائل سمعية / بصرية للوحدات المصغرة المكتوبة الاولى ، متنوعة حسب الصيغة الحسية المطروحة بها للتلاميذ : مكتوبة او مبرمجة او سمعية او بصرية ... (انظر الفقرة الخاصة بهذه الانواع في آخر الفصل)

والوحدة المصغرة سواء كانت مكتوبة او سمعية / بصرية او رسمية مقررة ، فانها تضم في ثناياها نوعين من المحتوى : اساسي مقرر على جميع التلاميذ ويجسد اهم المعارف / الخبرات الاكاديمية بالمنهج والتي يتوجب على افراد التلاميذ تحصيلها كجزء من ثقافتهم المعرفية المتخصصة ، ثم ثانوي يختار افرادهم من تفاصيل ما يتلق مع توقعاتهم الوظيفية المقبلة : مثقفين او موظفين أو علماء مبتكرين (انظر الفصل التاسع) . ومن هنا يمكن أن نطلق على الوحدات المصغرة الحالية : اساسية او ثانوية او كلاهما معاً ، وذلك حسب نوع المحتوى الذي تمثله في تعلم التلاميذ .

ولزيد من توضيح مفهوم وأنواع وتطبيقات الوحدات المنهجية المصغرة ، فان الفقرات التالية من الفصل ، ستتناول انواعها الضرورية في التربية الذاتية وكيفيات اشتقاقها أو تطويرها من موضوعات المنهج المقرر مع مثالين تطبيين لها .



شكل ١ : للنموذج العملي العام "للتربية الذاتية المدرسية" تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية

وحدات منهجية مصغرة لتلاميذ التربية المدرسية الذاتية

ان انواع الوحدات المنهجية المصغرة سابقاً هي كلها ضرورية للتلاميذ في تربيتنا الذاتية الحالية . ومع هذا ، عندما نتحدث عن فئاتهم الذكائية او التحصيلية ، فإنه تنشأ بذلك حاجة لنوعين رئيسيين من الوحدات المصغرة : مقرر رسمية على تلاميذ المنهج ثم اضافية موازية موجهة للمتفوقين غالباً ثم لمتدني التحصيل عند الحاجة احياناً .

ولماذا هذين النوعين من الوحدات المصغرة في التربية الذاتية ؟ لأن تلاميذ المنهج يقعون بوجه عام في فئتين : عاديين ثم متفوقين . فبينما يعد كافياً من حيث المبدأ للتلاميذ العاديين استخدام الوحدات المنهجية المقررة ، فإن المتفوقين يحتاجون لرعاية ادراكية اضافية ، تتمثل بتخصيص وحدات موازية اكثر تفصيلاً وتقدماً من سابقتها العادية . إن ادارة التلاميذ لأنفسهم بدون هذه الوحدات الخاصة ، ستفشل في تحقيق واحد من اهم اهدافها : تطوير العلماء المتخصصين في علم المنهج .

وكيف تبدو الوحدات المصغرة الاغاثية للمتفوقين ؟ متنوعة افقياً وعمودياً ثم في صيغ ومصادر التنفيذ : افقياً بتفصيل المعارف / الخبرات المنهجية بنفس مستوى المنهج المقرر ، وعمودياً بتوفير معارف / خبرات متقدمة جديدة اعلى من نظيراتها المقررة بالمنهج ، ثم وحدات متنوعة في صيغ

تقديمها ومصادر معارفها / خبراتها ، بحيث تتعدى الحدود المدرسية الى قريبتها الواسعة البيئة الاجتماعية المحلية . نقترح لهذه الوحدات المصغرة المتنوعة ، الامثلة التالية :

١ - وحدات أفقية بصيغة تمارين ومشاريع تطبيقية اضافية . تحتوي هذه الوحدات على انواع التمارين أو المشاريع المطلوبة ، وارشادات ومواصفات تنفيذها ثم العوامل البشرية والمادية الضرورية لانجازها والمواعيد المقررة للانتهاء منها .

٢ - وحدات أفقية مكتوبة تجسد تفاصيل اضافية للمعارف / الخبرات المنهجية المقرره . ان هذه الوحدات هي تفصيل موازي لتطبيقاتها الاساسية الاولى .

٣ - وحدات أفقية على شكل افلام فيديو تمثل وحدة مصغرة او اكثر من المنهج .

٤ - وحدات أفقية على شكل افلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم ، تمثل بذاتها أيضاً كسابقاتها برامج الفيديو ، وحدة مصغرة او اكثر من المنهج .

٥ - وحدات أفقية على شكل افلام الصور الثابتة المسموعة .

٦ - وحدات أفقية على شكل مجموعات من الشرائع المسموعة .

٧ - وحدات أفقية على شكل برامج للكمبيوتر الشخصي .

٨ - وحدات أفقية على شكل حقائب للتعلم .

٩ - وحدات أفقية على شكل تعيينات للعمل في مؤسسة اجتماعية او اقتصادية ادارية عامة ذات صلة مباشرة بمجال تفوق التلاميذ المنهجي . تقوم الادارة المدرسية طبعاً بترتيب مواعيد ومسؤوليات الخبرات الميدانية مع الجهات البيئية المعنية ، وماهيم التقارير السلوكية والتربوية المطلوبة لتحديد الجدوى النهائية للخبرات الحالية .

١٠ - وحدات أفقية على شكل تعيينات لمرافقة الخبراء في مجالات المنهج ، سواء كان هؤلاء معلمين مدرسين أو جامعيين أو موظفين معروفين في تخصصاتهم .

١١ - وحدات أفقية على شكل برامج متتابعة لزيارة مواقع بيئية تهتم مجالات التفوق المنهجي لافراد التلاميذ . تضم الوحدات الحالية انواع المواقع المطلوبة والخبرات المقصودة من زيارتها ، ومواعيدها الممكنة للتلاميذ ، والكوارر المدرسية الموافقة للتلاميذ في زياراتهم الميدانية ، ثم التقارير المطلوبة للدلالة على تحصيلهم الخبرات الاضافية .

١٢ - وحدات عمودية على شكل برامج يتناولها التلاميذ المتفوقون في المرحلة الأكاديمية الاعلى . فإذا كان على سبيل المثال افراد المتفوقين بالمرحلة الابتدائية ، عندئذ تكون الوحدات الجديدة بالمرحلة الاعدادية . وهكذا الامر اذا كان التلاميذ في الثانوية يأخذون البرامج الاضافية في كلية جامعية او متوسطة حسبما يناسب .

مبادئ بناءة لاستحقاق وتطوير الوحدات المنهجية المصغرة

الوحدات المصغرة التي ندعو إليها هنا رسمية مقررة أو إضافية ، هي في الواقع مناهج محدودة جداً في أهدافها ومحتواها . وعليه يجب أن يُراعى تربوياً وأكاديمياً عند اشتقاقها وتطويرها من موضوعات المنهج المقرر كافة المعايير المنهجية المتعارف عليها بهذا الصدد (انظر كتابنا : تطوير المنهج لمزيد من التوضيح والتفصيل) . تلخص هذه المبادئ المعيارية في التالي :

١ - تمثيلها الدقيق لموضوعات المنهج المقرر وأنواع محتواها ، لأن انحراف الوحدات المصغرة عن ذلك ، سيؤدي بها الى منهج آخر قد يختلف إيجاباً (بالزيادة) أو سلباً (بالنقص) عما هو مقرر بوجه عام للمستوى الدراسي المطلوب .

٢ - تمثيلها لفظاً ومعنى للغة التلاميذ وقدراتهم اللغوية . وإن افضّل معيار يمكن مراعاته للمحافظة على الصلاحية اللغوية للوحدات المصغرة ، بالإضافة لاعتبار مراحل النمو الإدراكي واللغوي والاجتماعي والحركي التي يعيشها التلاميذ - هو لغة المنهج العام المقرر . لماذا ؟ لأننا نفترض في الأحوال العادية البناة للصياغة المنهجية ، تطويره بمراعاة لغة التلاميذ . يجب أن تلاحظ اللجان التطويرية مهما يكن اخطاء المنهج ومواطن ضعفه اللغوي ، لتحاشيها عند كتابة أو تطوير وليدات - الوحدات المصغرة .

٣ - تجانس محتواها من المعارف / الخبرات المقررة كلما أمكن ذلك ، للمحافظة على قصر الوحدات المصغرة وبساطة تركيبها من المعلومات ، دون طولها الزائد وتعدد المطلوب منها . سيساعد هذا المبدأ على تسهيل التعلم والتحصيل وتحويل الوحدات المصغرة نفسها الى جرعات ادراكية محدودة من التعلم المصغر ، سهلة الاستيعاب عموماً من افراد التلاميذ . باختلاف قدراتهم واختياراتهم التحصيلية - التثقيفية او الوظيفية او العاملة المبتكرة .

٤ - تكامل محتواها من أهداف ومعارف وأنشطة تعلم وتقييم ووسائل تحصيل . يجب أن يراعى في الأنشطة كذلك تعددها وتنوع تنفيذها من التلاميذ للمساعدة في تركيز تعلمهم .

٥ - إمكانية احتواء البدائل السمعية / البصرية على أكثر من وحدة مصغرة في آن واحد ، كما هو حال حقائق التعلم وأفلام الفيديو وأفلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم التجارية الجاهزة ، ومجموعات التعلم Learning Kits ، وأفلام الصور أو الشرائح المجموعة ثم برامج الكمبيوتر ؛ خاصة عند عدم إمكانية تجزئة هذه الوسائل لأخرى أصغر .

وهنا ، يمكن احتساب مادة التعلم ، يمثل هذه البدائل من حيث التحصيل والتقييم ، بعدة وحدات مصغرة . حسب تركيبة الوسيلة السمعية / البصرية من المعلومات المنهجية . ان تتأول افراد ومجموعات التلاميذ لهذه الوحدات المنهجية يحدّد سيكّن على شكل جلسات أو دفعات متتالية ، او دفعة واحدة اذا سمح وقت التلاميذ وقدراتهم على المثابرة والتركيز لذلك .

٦ - المحافظة على ملامتها الإدراكية لتحصيل افراد ومجموعات التلاميذ ، مع تصحيح ما يلزم من

مواطن ضعيف ملاحظة في هذا المجال ، بالمنهج الدراسي الذي يجري اشتقاق الوحدات المصغرة منه .

٧ - التكوين السلوكي للوحدات المنهجية المصغرة بشكل جرعات ادراكية / تحصيلية متتالية من التعلم المصغر . . ان هذه التركيبية السلوكية من التعلم المصغر تجسد مبدأ أساسياً وخاصة تربوية لا بد من توفرها في الوحدات المصغرة عموماً " ولادارة التلاميذ لأنفسهم " بوجه خاص . . . اذا أريد التربية الذاتية الحالية ، النجاح في تنفيذها ورسالتها .

اشتقاق الوحدات المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر

تجتمع لجان التطوير الخاصة بالوحدات المنهجية المصغرة ويدأثلها السمية / البصرية لكل مادة دراسية على حدة ، في المركز المدرسي الخاص بذلك (انظر تركيبة ومسؤولية هذه اللجان في الفصل الرابع ، وركز التطوير في الفصل الثاني) ، لاداء المطلوب في هذه الفترة برعاية الانواع والمباديء المقترحة للوحدات المصغرة في الفقرات السابقة .

و يتم لهذه اللجان تطوير الوحدات المصغرة باشتقاقها المباشر من الموضوعات أو الوحدات الرئيسية للمنهج المقرر ، وذلك بدراسة كل موضوع واعادة صياغته اذا تطلب الامر ثم قرر محتواه لمجموعات فرعية متجانسة من المعلومات ، تختص كل واحدة بمعرفة او مهارة او سلوك أكاديمي / إنساني معين ، مُشكلة بهذا الوحدات المصغرة المطلوبة .

ومن المتوقع نتيجة عمليات الاشتقاق هذه ، تعديل المحتوى بال حذف والاضافة والتقديم أو التأخير في المعلومات المنهجية المقررة ، ليبدو في النهاية أكثر حداثة وتمثيلاً للمعلومات أو الخبرات التي يحتاجها أفراد التلاميذ لتعلمهم ، دون كثير من الزوائد أو التفاصيل الهامشية التي يمكن الإطلاع عليها عند الحاجة في المراجع المتوفرة بالمكتبة أو من بعض المصادر السمية / البصرية . . أو يمكن تحصيّلها في الظروف الإدراكية المتقدمة للتلاميذ نتيجة التأمل الذاتي ، أو التعرّين وتبادل الآراء مع الأقران . فإذا كان الموضوع المنهجي المقرر على سبيل التوضيح هو " جغرافية فلسطين " فإن أمثلة للوحدات المصغرة ، قد تكون :

- ١ - المدخل - الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان . ٦ - المواقع الحضارية .
- ٢ - المناطق الطبيعية . ٧ - الوضع السياسي قبل عام ١٩٤٨
- ٣ - المناخ . ٨ - الوضع السياسي بين ١٩٤٩ - ١٩٦٥
- ٤ - الاقتصاد وأعمال السكان . ٩ - الوضع السياسي بين ١٩٦٥ - ١٩٨٧
- ٥ - المناطق الإدارية والمدن . ١٠ - الوضع السياسي بعد ١٩٨٧

وبينما يفضل اشتقاق الوحدات المنهجية المصغرة على مستوى المدرسة الواحدة أو المدارس في المدينة أو القرية الواحدة ، فإنه يمكن استحداثها على مستوى المنطقة التعليمية أو القطر بكامله ، اذا قُصد من ذلك توفير الوقت والمال نتيجة توفير الوحدات المستحدثة بالجملة .

ومع هذا ، فتجب الملاحظة هنا بأن الوحدات المطورة على مستوى المدرسة هي أكثر استجابة لخصائص وحاجات افراد ومجموعات التلاميذ من نظيراتها على مستوى المدينة ، التي بدورها اعلى تمثيلاً لرغابات ومتطلبات تعلمهم من قريئاتها على مستوى المنطقة التعليمية . اما الوحدات المنهجية المصغرة المطورة مركزياً على مستوى القطر فهي اقل سابقاتها ارتباطاً بخصائص ورغبات التلاميذ في المواقع المدرسية المختلفة وادناها استجابة لحاجات ادراكهم او تعلمهم ... ومع هذا تبقى كافية مفيدة للتعلم والتحصيل ، اكثر بكثير من المناهج العامة السائدة حالياً .

مكونات وتنظيم محتوى الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة

سواء تم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة على مستوى الدوسة ام المدينة ام المنطقة ام القطر ، فانه يراعى في كل منها حتى تخدم كوسيلة ذاتية للتعلم والتحصيل ، التنظيم والعناصر التالية :

١ - تطوير أهداف سلوكية خاصة لكل وحدة مصغرة (اذا لم تكن متوفرة بالمنهج ، وغالباً لا تكون) . يتعين عند صياغة هذه الاهداف تمثيلها المباشر لمحتوى الوحدة من معارف / خبرات ثم مراعاتها للدقة والوضوح في اللغة والمعنى واحتوائها على اربعة مكونات هي : اسم لسلوك ومحتواه المعرفي ومعايير صحة تنفيذه ثم الشروط العملية والمادية والنفسية لهذا التنفيذ (انظر بهذا الصدد الى كتابنا : طرق منهجية للتدريس المعاصر) .

والاهداف السلوكية تجسد بالنسبة لكل وحدة مصغرة أنواع او مهارات التعلم المصغر المطلوبة فيها ، وتخدم في نفس الوقت كوسائل ترشيدية منظمة لتحصيل أنواع التعلم المقررة بالوحدة .

٢ - تخصيص محتوى الوحدة المنهجية من معارف او قيم او خبرات او مهارات كما جرى التوصل اليها عند اشتقاقها الاول من الموضوع المنهجي المقرر . يقابن مختصراً (لجان) التطوير ، المعارف / الخبرات المحددة لكل وحدة مصغرة مع متطلبات اهدافها السلوكية من هذه المعارف / الخبرات ، فاذا تبين نقص او زيادة في احدهما او كليهما ، عندئذ تعدد اللجان التطويرية الى اجراء التعديلات الضرورية للحصول على توازن المحتوى المطلوب .

ومع تقرير المحتوى الخاص بكل وحدة مصغره ، تنظر اللجان التطويرية الآن الى تصنيف المعارف / الخبرات به حسب أهميتها لتعلم التلاميذ في نوعين : اساسية يتوجب تحصيلها من تلايد المنهج كافة ، ثم ثانوية يتحصل منها التلاميذ نسبياً تتفق مع نوع المستوى المعرفي الذي يختاره كل منهم : مثقفاً او متوسطاً او عاملاً متخصصاً .

٣ - تطوير أنشطة التعلم المناسبة لتحصيل اهداف ومحتوى الوحدة المصغرة (الواردة في رقم ١ ، ٢) . ان الانشطة المتوفرة احياناً في نهاية الموضوع المنهجي المقرر تعد كافية او مناسبة في الغالب . ومن هنا يتوجب تفصيل وتنويع الانشطة لدرجة تفي بتحصيل الاهداف السلوكية للوحدة وتركيز هذا التحصيل واغناثه لدى افراد التلاميذ . ان المشاريع

والتطبيقات او التمارين العملية والكتابية والشقوية المستقلة او بصحبة الاقران او بمتابعة مساعدي التربية الذاتية ، هي امثلة لما يمكن اقتراحه من أنشطة التعلم .

٤ - تطوير الاختبارات المرحلية لتحصيل محتوى كل وحدة مصغرة على اساس الاهداف السلوكية في رقم ١ . ويمكن توحيد أنشطة التعليم والتقييم معاً في فقرة واحدة باسم أنشطة تحصيلية (انظر المثال التوضيحي لاحقاً) .

كما يفضل هنا تطوير اختبارات نهائية عامة لكل مجموعة متجانسه من الوحدات المصغرة التي تخص عادة موضوعاً واحداً (كجغرافية فلسطين) أو عدة مواضيع كجغرافية اقطار الهلال الخصيب ، أو الخليج العربي ، أو اليمنيين ... أو كلها جميعاً كجغرافية الاقطار العربية في آسيا أو افريقيا .
واسهل ما يمكن عمله للحصول على الاختبارات العامة النهائية ، هو تطوير بدائل للاختبار النهائي لكل وحدة ، ثم دمج أسئلة الاختبارات النهائية معاً بصيغ صالحة لإدارتها مع التلاميذ . ينتج عن عملية الدمج بالطبع الاختبار العام المطلوب .

وفي كل الاحوال ، يجب ان يتوفر لكل وحدة بديلين اضافيين الى ثلاثة على الاقل من الاختبار النهائي ، وذلك استجابة لحاجات بعض افراد التلاميذ الذين يضطرون الى تكرار تعلم الوحدة جزئياً او كلياً ثم اعادة أخذ الاختبار النهائي ثانية بعدئذ .

ويراعى عند تطوير الاختبارات المرحلية والنهائية واسئلتها المتنوعة ، معايير أهمها : تمثيل السلوكيات بالاهداف السلوكية كماً ونوعاً ، واحتوائها على شروط او ظروف الاستجابة المطلوبة . وتنوعها في صيغ التنفيذ : شقوية وكتابية وعملية ، وفي نوع الاختبار : مقالتي وموضوعي ومعيارية وعملية كما يفضل تخصيص اكثر من سؤال للنوع الواحد من المعلومات زيادة في تركيز التحصيل لدى افراد التلاميذ . وللتحقق اكثر من حدوثه لديهم (انظر لمزيد من التفصيل كتابنا : تقييم التحصيل . سلسلة التربية الحديثة) .

وكيف تكتب اللجنة التطويرية العناصر السابقة معاً لتشكيل الوحدة المصغرة المطلوبة ، القابلة يلزم فصلها لغة وادراكاً لتناولها من افراد التلاميذ . باحدى الصيغتين التاليتين :

الاولى : ان يكتب الهدف السلوكي الاول مع ما يلزمه من محتوى معرفي وأنشطة تعلم واختبارات . يكرر فريق التطوير تبعاً هذه العملية مع الاهداف التالية للوحدة المصغرة واحداً بعد الآخر حتى النهاية . تبدو الوحدة المصغرة بهذه الصيغة منضبطة اكثر في محتواها من نظيرتها التالية . كما يتفق مع طبيعة التعلم المصغر الذي ندعو اليه في التربية الذاتية الجديدة . ان تحصيلها نظراً لسلوكيته يعدّ عموماً سهلاً المثال وقابلاً للمحاسبة الذاتية من افراد التلاميذ اكثر من قرينه بالصيغ الاخرى (انظر المثال التوضيحي للوحدة المصغرة المكتوبة لاحقاً) .

الثانية : ان تكتب الاهداف السلوكية للوحدة المصغرة أولاً ، يليها بفقرة تالية المحتوى المعرفي المطلوب للاهداف ، ثم في قطاع او فقرة ثالثة أنشطة التعلم وفي رابع الاختبارات المرحلية

المناسبة . وقد تندمج أنشطة التعلم والتقييم معاً في فقرة موحدة تمثل الجزء الرئيسي الثالث من الوحدة المنهجية المصغرة بعنوان : أنشطة تحصيلية كما ستورد في المثال التوضيحي التالي .

وبينما تعتبر الصيغة الأولى كما نؤمن أكثر تخصيصاً ومباشرة لتعليم المطلوب من افراد ومجموعات التلاميذ من قرينتها الثانية ، فإن التقييم النهائي لتحقيق كل منهما يتم بالاختبارات العامة الكلية المتوفرة غالباً لدى المعلمين المساندين او مساعديهم ، حيث تدار على التالىز فردياً او على شكل مجموعات صغيرة عند انتهائهم من تعلم الوحدة او الوحدات المصغرة المعنية .

مثال توضيحي واقعي لوحدّة مصغرة مكتوبة

سيكون المثال التوضيحي خاصاً بالوحدة المصغرة الأولى من " جغرافية فلسطين " الواردة آنفاً " الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان " . ان المعلومات المتوفرة في الكتاب المقرر تبدو كما يلاحظ لفظية مجردة تخلو من الرسوم او التوضيحات او الخرائط الجغرافية المرتبطة بجوهر المعارف المطلوبة.. الامر الذي يمرّ عليها افراد التلاميذ بسرعة دون اهتمام او رغبة في تحصيلها ، بالرغم من سهولتها او بدايتها الواضحة .

وهنا يأتي دور اللجان التطويرية في تكييف معلومات المنهج المقرر وتزويدها المفيد بالقرائن المعرفية والتوضيحية الاخرى المعنية على قبولها وإدراكها ذاتياً من افراد التلاميذ . ان قدرة افراد التلاميذ على تناول الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ذاتياً ، دون تردد او صعوبات ملاحظة تذكر ، تمثل في حقيقة الامر مؤشراً محسوساً مباشراً على الصلاحية التربوية والعملية والفوقية والنفسية لحتوى الوحدات المصغرة . ان الوحدة المصغرة المكتوبة التالية ، تمثل عينة للوحدات المصغرة المكتوبة عند تطويرها من مادة الكتاب او المنهج المدرسي المقرر .

مقرر : جغرافية العالم العربي
الموضوع : جغرافية فلسطين
الوحدة المصنفة : الاولى المكتوبة

المديرية العامة للتربية والتعليم في عكا
مدرسة المنشية المتوسطة
الصف الثاني المتوسط

وهدة ١٠/١ : الموقع والمساحة والحدود وعدد السكان

فلسطين قطر عربي آسيوي ، يمثل أحد المواضيع المقررة بمنهج الجغرافيا لهذا العام . تدرس خلال هذه الوحدة معلومات حول موقع فلسطين وأهميتها الجغرافية . الاستراتيجية والحضارية ، ومساحتها ، وحدودها ثم عدد سكانها .

موقع فلسطين

الهدف : ستوفح كتابياً وشفوياً نتيجة قراءتك للمعلومات ، واستعمالك للخرائط المرافقة وتنفيذك للانشطة التحصيلية ، أهمية الموقع الجغرافي والحضاري لفلسطين .

المعارف الأكاديمية :

تقع فلسطين في الجنوب الغربي من قارة آسيا (معرفة أساسية) . ويتمتع بموقع جغرافي وحضاري هام بالنسبة للعالم عموماً والوطن العربي بشكل خاص . فإذا نظرت الى الخارطة رقم ١ ، ترى فلسطين في وسط العالم الماهول (معرفة ثانوية) . وتشكل فلسطين مع لبنان وسوريا (معرفة أساسية) الواجهة الشرقية لحوض البحر المتوسط حيث موائلها في عكا وحيفا ويافا وغزة (معرفة ثانوية) . كما تتحكم من الجنوب في خليج العقبة (معرفة أساسية) أحد المنافذ الرئيسية الثلاث للبحر الأحمر (معرفة ثانوية) . (مع خليج السويس في الشمال وياب المنذب في الجنوب ، انظر الخارطة) .

يلاحظ من المعلومات الجغرافية بأن فلسطين تنفرد بموقع عالمي استراتيجي هام في مجالات الاتصال والمواصلات والحرب والسلام والتجارة والاقتصاد (معرفة أساسية) . وتدل على هذا الحروب التي تعرضت لها فلسطين عبر التاريخ وحتى الآن . (معرفة أساسية) فالاشوريون والبابليون والاراميون والمصريون القدماء واليونان والرومان استعمروا فلسطين قبل الميلاد ، ثم احتلها الاوروبيون بالحملة الصليبية الاولى خلال القرنين الثاني عشر والثالث عشر . تلاهم الاتراك العثمانيون طيلة اربعة قرون متتالية من القرن السادس عشر الى بداية القرن العشرين الحالي . انتقلت فلسطين مباشرة بعدئذ الى الاحتلال الصليبي الثاني (البريطاني) الذي مهد الطريق لاقتصاب الصهيانية الاوربيين لفلسطين عام ١٩٤٨ .

وكان الشعب الفلسطيني ولا يزال خلال هذه الالاف من سنين الغزو والاحتلال مثابراً في مقاومته للقوى الاجنبية ، وفي تقدمه الحضاري (معرفة أساسية) . وما المدن والعمران والمؤسسات الاقتصادية والادارية والفكرية الاكاديمية والاجتماعية المتنوعة القائمة حالياً بالرغم من محاولات الطمس التي تتعرض لها بالداخل والخارج ... سوى شواهد على ذلك (معرفة ثانوية) .

اما اذا راجعت الخارطة الثانية للوطن العربي ، فترى ايضاً ان فلسطين تتمتع بموقع استراتيجي عربي بتوسطها في قلب الالة العربية ويكونها حلقة وصل بين جناحيه في قارتي اسيا وافريقيا (معرفة أساسية) . وان تهديد أمنها بهذا يؤدي جغرافياً وسياسياً وحضارياً وعسكرياً واقتصادياً واجتماعياً الى

زعزعة أمن الوطن العربي ، يكامله وتمويق تقدم اقطاره في تحقيق أهدافها الوطنية والحضارية المتوقعة ، الامر الذي يسود في الوقت الحاضر نظراً لاحتلال ما يسمى بإسرائيل ، كامل الارض الفلسطينية (معرفة ثانوية) .

وتمتاز فلسطين ايضاً بموقع حضاري عالمي وعربي ، بالإضافة لموقعها الاستراتيجي العالمي والعربي السابقين ، فتوجد على ارضها مواقع حضارية لليونان والرومان والعرب المسلمين والاروبيين والترك العثمانيين . كما تضم اماكن مقدسة للديان السماوية الثلاث (معرفة اساسية) .

فمدينة القدس عاصمة فلسطين تقمّ معاً مقدسات للديان السماوية الثلاث ، كما تضم ايضاً مواقعاً تاريخية لليونان والرومان والاروبيين والعرب المسلمين . أما بيت لحم والناصرة فتحتوي على مواقع للديانة المسيحية . وان سبسطيه وسلفيت وغيرها (بمنطقة نابلس) وقيسارية على الساحل فتضم اثاراً قديمة لليونان والرومان . (معرفة ثانوية) .

أنشطة تعليمية :

تمتاز فلسطين بموقع جغرافي متعدد الأهمية : إستراتيجي عالمي وإستراتيجي عربي ثم حضاري عالمي وعربي . قم في مذكرتك الخاصة الآن بالأنشطة التالية :*

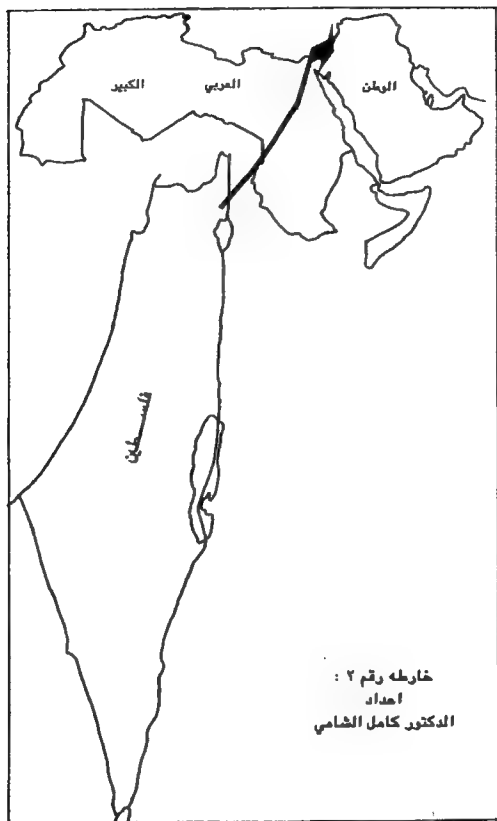
السؤال الاول :

١ . اكمل الفراغات التالية :

- ١ - فلسطين قطر عربي يقع في الجهة ... من قارة ...
- ٢ - تقع فلسطين في ... قارات العالم الخمس والوطن العربي
- ٣ - تربط فلسطين جغرافياً قارتين من العالم القديم هما ... و ...
- ٤ - تحتل فلسطين جزءاً كبيراً من الواجهة ... للبحر الابيض المتوسط . أما جنوبها فيطل على احد المنافذ الرئيسية الثلاث للبحر الاحمر .
- ٥ - تحتل فلسطين مهد الديان السماوية الثلاث . إن المدينة التي تجمع معاً هذه الديان هي ...
- أما بيت لحم والناصرة فتضم اماكن ...
- ٦ - طلعت امم العالم منذ القديم بارض فلسطين . فمن أوروبا قبل الميلاد غزاها ... و ... ومن الهلال الخصيب ... و ... و ... ثم من وادي النيل ...

* يفضل لامكانية استعمال الوحدة المصغرة من أكثر من تلميذ ، ان تكون الأنشطة التعليمية الحالية مكتوبة في قطاع منفصل من الوحدة ، حيث يمد التلميذ الى الاجابة عليها واحتفاظ بها في مله عند التزم لافراض المراجعة وتركيز التحصيل ، لتكون الوحدات المنهجية المصغرة بهذه العمل قد انحوت على نوعين من المكتوبات : دائم يمثل الاهداف والمعلومات ولارسام التوضيحية ، ثم مستهلك يعاد نسخه او تصويرية حسب اعداد المتعلمين تبعاً ، هو قطاع أنشطة التعلم والتقييم (الأنشطة التعليمية) .

أما اذا امكن احتفاظ كل المراد التلاميذ بوحدهاتهم المنهجية المصغرة كما هو الحال مع الكتب المدرسية المقررة ، فانه يصبح من غير الضروري نسخ الأنشطة او التعامل معها في قطاعات منفصلة عن مكونات الوحدة المصغرة . حيث يمكن لهم دراسة الاهداف والمعارف ثم تنفيذ الأنشطة حسب موقعها خلال ذلك .



٧ - كان الاحتلال الأوروبي الحديث الأول لفلسطين خلال القرنين : ... و ... أما العثمانيون

فسيطروا عليها في الفترة بين القرن ... والقرن

٨ - وقعت فلسطين تحت الاحتلال الصهيوني عام ...

السؤال الثاني :

لخص في صفحة على الأكثر اعمية موقع فلسطين العالمي والعربي والحضاري مستعيناً بالرسم كلما ناسب ذلك .

السؤال الثالث : -

لديك الخارطة السماء التالية للعالم والوطن العربي . حدد عليها كتابياً فلسطين ثم القارات والبحار المحيطة (توضع في الوحدة المصغرة الحقيقة ، الخارطة المطلوبة هنا ، ويرجع عدم احتواؤها هنا لضيق صفحات الفصل)

السؤال الرابع

لديك الخارطة السماء التالية لفلسطين . حدد كتابياً عليها مواقع الاديان السماوية وبعض الحضارات العالمية السابقة (توضع في الوحدة المصغرة الحقيقة الخارطة المطلوبة هنا . يرجع عدم (احتواؤها هنا لضيق صفحات الفصل) .

الحدود والمساحة وعدد السكان

الهدف :

ستذكر نتيجة لدراسة للفترة التالية ، حدود فلسطين ومساحتها وعدد سكانها ، كتابياً ، أو شفوياً بصحة لا تقل عن ١٠٠٪ وخلال عشر دقائق .

المعارف الاكاديمية

ربما عرفت الآن من دراستك لموقع فلسطين اسماء الاقطار المحيطة بها . فهي من الشمال لبنان ، ومن الشرق : الاردن وسوريا ، ومن الجنوب مصر وخليج العقبة ، ثم من الغرب البحر الابيض المتوسط . (معرفة اساسية) .

اما المساحة الكلية لهذه البقعة الهامة من الارض العربية فهي حوالي (٢٧٠٠٠) كم^٢ (معرفة اساسية) وعدد سكانها يتعدى خمسة ملايين نسمة (معرفة اساسية) موزعين داخل فلسطين وخارجها في الاقطار العربية وعدد من دول العالم وخاصة الامريكيتين .

أنشطة التحصيلية :

السؤال الاول :

- اختر الاجابة الصحيحة لكل سؤال مما يلي بوضع حرفها على الشرطة الاقنية بجانبه :

١ - يحد فلسطين من الشرق : -

١ - الاردن وسوريا ب - البحر الابيض المتوسط ج - جمهورية لبنان د - مصر وخليج العقبة

٢ - يحد فلسطين من الشمال :

١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة

٣ - يحد فلسطين من الغرب :

١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة

٤ - يحد فلسطين من الجنوب :

١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة

٥ - تبلغ مساحة فلسطين :

١ . ٢٥٠٠٠ كم ب . ٢٦٠٠٠ كم ج . ٢٧٠٠٠ كم د . ٢٨٠٠٠ كم

٦ - يبلغ مجموع الفلسطينيين :

١ . اربعة ملايين ب . خمسة ملايين ج . ستة ملايين د . سبعة ملايين

السؤال الثاني : اكتب على الخارطة الصماء السابقة اسماء الاقطار المحيطة لفلسطين .

إنتهت الوحدة

تطوير البدائل السمعية / البصرية لوحدات المصغرة المكتوبة

البدائل السمعية / البصرية او الوحدات البديلة السمعية / البصرية A/V Curricular units هي صيغ تقليدية منهجية غير مكتوبة تقليدياً كما هو الامر مع الوحدات المصغرة المكتوبة الام التي اوضحناها سابقاً ؛ حيث تبدو بوحدة او اكثر من الصيغ التالية : الوحدات المبرمجة المكتوبة افقياً او منثعباً ، وشرطة الكاسيت السمعية (وهو اسهل البدائل استخداماً وصناعة وأقلها تكلفة) ، وأفلام الفيديو ، وأفلام ٨ ملم و ١٦ ملم ، والشرائح المسموعة ، وأفلام الصور الثابتة المسموعة ، والبطاقات السمعية ، وحقائب التعلم ، وبرامج الكمبيوتر الشخصي ، وغيرها مما قد تتبناه الجهات التربوية حسب امكانياتها المادية ورغبتها في الإنفاق على التربية والمربين . وفي كل الاحوال ، كلما زادت البدائل السمعية / البصرية المتوفرة لتعلم الوحدة المصغرة ، امكن الاستجابة لرغبات التلاميذ واساليبهم الادراكية الفردية التي ستقدمها في الفصل السادس لاحقاً . ومما يكن ، فنظراً لضعف الحيل والاحوال ، فإننا ندعو الجهات التي تتبنى اسلوبية التربية الذاتية الحالية ، الى تنويع البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصغرة ، باعتبار ما يلي :

١ - امكانية تطوير البدائل السمعية / البصرية بالجملة ، مركزياً من ادارة التعليم او بواسطة (عصبة مدرسية) ، عدة مدارس مجتمعة في منطقة او مدينة . ان هذه الطريقة ستخفض التكاليف لدرجة ملحوظة .

٢ - **المفاضلة في تبني البدائل السمعية / البصرية** ، وذلك حسب طبيعة المناهج المدرسية وتوفر الامكانيات المادية والفنية لها . مؤكدين بهذا الصدد على عدم ضرورة تقديم كل المناهج والوحدات المنهجية المصغرة بنفس البدائل كالبرامج الالكترونية مثلاً ، بل تبني الصيغة الالكترونية لوحدة منجيه او اكثر في الاجتماعيات مثلاً ، والتخلي عنها كلياً عند عدم الحاجة في مناهج العلوم الدينية ، واعتمادها بالمقابل كاحدى الصيغ التقديمية السائدة في مناهج الرياضيات او العلوم او اللغات .

٣ - **مراعاة توفير ثلاثة بدائل فأكثر لكل وحدة منهجية مصغرة** ، وذلك استجابة لاساليب التعلم الفردية ، وتمشياً مع فلسفة التربية الذاتية وتسهيلاً لحولتها من التلاميذ : ان التربية الذاتية بدون هذه البدائل ، قد تبدو ممكنة ولكنها ستفقد كثيراً من خصائصها المميزة كمنهجية فردية خاصة او مستقلة للتعلم والتحصيل .

٤ - **توفير البدائل السمعية / البصرية** كما هو الحال مع الوحدة المصغرة الاصل المكتوبة ، بأعداد التلاميذ المتعلمين للمنهج . واذا اقتضت الضرورات الاقتصادية دون ذلك ، فيمكن البدء بوحدة منهجية بديلة تتراوح من كل نوع بين ٢٥ - ٥٠ ٪ من عدد التلاميذ ، مفترضين بأن التلاميذ في العادة لا يختارون جميعاً بديلاً واحداً ، بل بتسبة توفر البديل ضمن عدة البدائل الاخرى .

فإذا توفر للتلاميذ على سبيل المثال أربع صيغ تعليمية للوحدات المنهجية المصغرة : مكتوبة ، ومبرجة / سمعية ، وفيلم فيديو ، فإن مقدار اختيارهم لأي من هذه البدائل سيكون بوجه عام بنسبة ٢٥ ٪ . وإذا زادت البدائل عن أربع ، وانفترض الى خمسة او ستة تقل معها فرصة اختيارهم للبديل الواحد الى ٢٠ ٪ في حالة خمسة بدائل وإلى ١٥ ٪ في حالة ستة بدائل .

ومهما يكن ، فقد تتبنى المدرسة مبدأ شراء افراد التلاميذ إختيارياً (من يرغب منهم أو كليا إجبارياً للوحدات المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية ، تماماً كحال المقررات المدرسية الراهنة . ومع هذا ، فقد يوجد بعض التلاميذ غير القادرين مالياً على ذلك ، سيما عند التعدد الكبير للوحدات المنهجية المصغرة باعتبار كافة المناهج الدراسية . وعليه نقترح إعانة افراد التلاميذ الذين لا تسمح ظروفهم المادية بالحصول على البدائل المنهجية السمعية / البصرية جزئياً أو كلياً ، مقابل قيام هؤلاء بالمسؤوليات الادارية والتربوية الملقاة على عاتقهم خلال التربية الذاتية (كما نوهنا بآخر الفصل الرابع سابقاً) .

٥ - **امكانية حصول المدارس على البدائل السمعية / البصرية بواسطة :**
* **الصيغة المبرجة المكتوبة** . يتم تطويرها من قبل المعلمين المساندين بمساعدة الموجهين المدرسين وبعض الفنيين في الخط والرسم والطباعة ، ثم نسخ الوحدات المبرجة بعدد التلاميذ في مركز الوسائل .

* الصيغة السمعية . يتم تطويرها من قبل المعلمين المساندين بمساعدة الموجهين المدرسين ويصوت التلاميذ المعلمين او المتعلمين ، ثم الاستماعة بعدئذ بمركز الوسائل وآلات النسخ الجملي للحصول على الكاسيتات المطلوبة حسب اعداد التلاميذ .

* الصيغة السمعية / البصرية كاشرطة الكاسيت السمعية المرفقة بالشرائح او افلام الصور الثابتة أو الصور الفوتوغرافية او الخرائط ، وما يعرف بالبطاقات السمعية . ثم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ بمساعدة موجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم وما يناسب من الخدمات الفنية ، ثم نسخها بعدد افراد التلاميذ في مركز الوسائل المدرسي .

* الصيغة السمعية البصرية (كأفلام الفيديو وأفلام ٨ ملم و ١٦ ملم) . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ بمساعدة موجه الوسائل وما يناسب من الموجهين المدرسين والخدمات الفنية ، يجري نسخ الافلام بعدئذ (وخاصة افلام الفيديو) بمركز الوسائل بالاعداد الكافية لتعلم التلاميذ بالمدرسة .

* الصيغة الالكترونية . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ ومسؤول مركز الكمبيوتر وفني البرمجة الآلية ، يساعدهم ما يناسب من الموجهين المدرسين والخدمات الفنية المدرسية . يجري نسخ هذه البرامج بعدئذ بمركز الكمبيوتر حسب الاعداد الكافية لاستخدام التلاميذ في التربية الذاتية .

* الصيغة المركبة (كالحقيبة التطبيعية او حقيبة التعلم في واقع الامر) . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ والموجهين المدرسين ، ثم نسخها في مراكز مصادر التعلم المدرسية كل حسب اختصاصه ، بالعدد المناسب لاستخدام التلاميذ .

٦ - محاولة تنويع البدائل السمعية / البصرية المتوفرة للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، بحيث تختلف كلما أمكن من وحدة مصغرة الى أخرى ، فإذا كان الموضوع المنهجي المقرر ، هو : "جغرافية فلسطين" بعشرة وحدات منهجية مصغرة مكتوبة كما اسفلنا في هذا الفصل ، فإن امثلة للصيغ التقديمية المتنوعة الممكنة لهذه الوحدات ، تبدو في التالي (الصيغة المكتوبة هي الاصل الذي يُبنى على اساسه البدائل السمعية / البصرية التالية) :

* وحدة الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان : مكتوبة ، وكاسيت سمعي مع الخرائط ، وشرائح مع كاسيت ، ثم مبرمجة ايقية .

* وحدة المناطق الطبيعية : مكتوبة ، كاسيت سمعي مع خرائط وصور فوتوغرافية ، شرائح او افلام ثابتة مسموعة ، فيلم فيديو او ٨ ملم او ١٦ ملم ، بطاقات سمعية .

* وحدة المناخ : مكتوبة ، كاسيت سمعي مع خرائط ، مبرمجة ، فيلم فيديو ، حقيبة تعلم (تشمل المناخ والمناطق الطبيعية) .

* وحدة الاقتصاد واعمال السكان : مكتوبة ، سمعية ، مبرمجة ، برنامج كمبيوتر ، فيلم فيديو .

* وحدة المناطق الادارية والمدن ، مكتوبة ، سمعية مع صور فوتوغرافية ، مبرمجة ، شرائح مع كاسيت .

* وحدة المواقع الحضرية : مكتوبة ، سمعية مع صور فوتوغرافية او شرائح ، فيلم ٨ ملم أو ١٦ ملم .

* وحدة الوضع السياسي قبل ١٩٤٨ م : مكتوبة ، سمعية ، فيلم ٨ ملم أو ١٦ ملم .

* وحدة الوضع السياسي ١٩٤٩ - ١٩٦٧ : مكتوبة ، سمعية ، برنامج كمبيوتر .

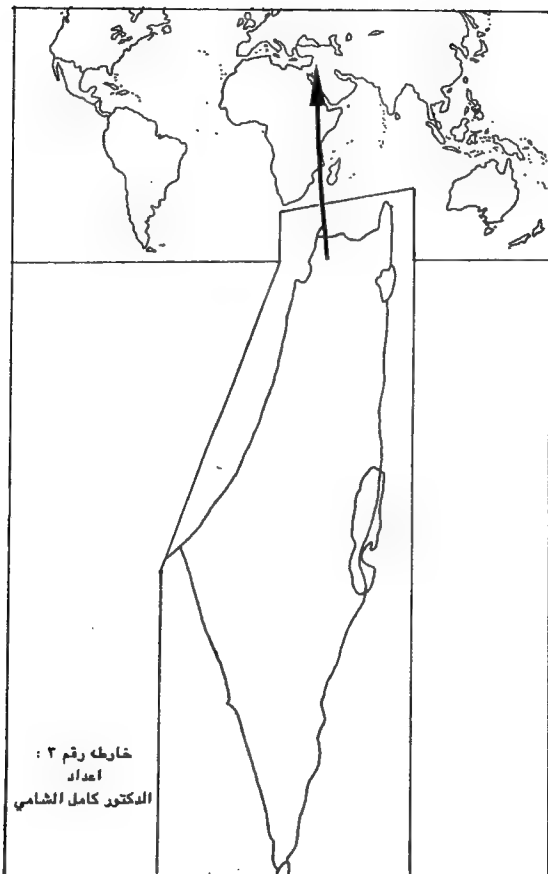
* وحدة الوضع السياسي ١٩٦٨ - ١٩٨٧ : مكتوبة ، سمعية ، مبرمجة ، فيلم ٨ مل ، أو ١٦ ملم أو فيلم فيديو .

* وحدة الوضع السياسي ١٩٨٧ + : مكتوبة ، سمعية ، فيلم أو أكثر للفيديو .

مثال توضيحي لوحدة بذيلة هجرية كتابيا انقيا

ان احدى الصيغ / السمي / البصرية البذيلة للوحدات المصغرة المكتوبة والتي يمكن تبنيها بسهولة من المعلمين المساندين او اللجان التطويرية المدرسية ، هي الصيغة المبرمجة افقية ، ان المثال التالي يوضح ما يمكن ان تبدو عليه هذه الصيغة .

<p>المقرر : جغرافية العالم العربي الموضوع : جغرافية فلسطين الوحدة المصغرة : الاولى المبرمجة</p>	<p>المديرية العامة للتربية والتعليم في حكا مدرسة المنشية المتوسطة الصف الثاني المتوسط</p>
<p>وحدة ١٠/١ : الموقع والمساحة والحدود وعدد السكان</p> <p>فلسطين قطر عربي اسيوي يمثل احد المواضيع المقررة بمنهج الجغرافيا لهذا العام . سنتدرس خلال هذه الوحدة المبرمجة معلومات حول موقع فلسطين واهميتها الجغرافية الاستراتيجية والحضرية وحدودها ومساحتها وعدد سكانها .</p> <p>اقرأ بعناية فيما يلي عبارات المادة المبرمجة . ثم اكتب الاجابات المناسبة في الفراغات المحددة لكل عبارة . تحقق من صحة اجابتك بمقارنتها بالمعلومة في الاطار التالي . لا تنظر الى الاجابة الصحيحة قبل محاولتك اولاً التفكير وكتابة الاجابة المطلوبة .</p>	
<p>س ١ - فلسطين قطر عربي يقع في قارة . . . م ٢ - تتوسط فلسطين قارات العالم . . . م ٣ - تربط فلسطين جتاجي العالم العربي في قارتي . . . و . . .</p>	<p>اسيا القديم</p>



م س ٤ - تقع فلسطين من قارة آسيا في	آسيا أفريقيا
م ث ٥ - أما بالنسبة لقارة أفريقيا ، فتقع فلسطين في	الجنوب الغربي
م ث ٦ - إن القارة التي تقع فلسطين في جنوبها الشرقي هي	الشمال الشرقي
م س ٧ - إن البحر الذي تقع فلسطين على سواحه هو	أوروبا
م ث ٨ - إن أهم الموانئ الفلسطينية على البحر المتوسط من الشمال الى الجنوب	البحر الابيض
ثلاثة : و و	المتوسط
م س ٩ - تقع فلسطين على سواحل البحر الابيض المتوسط	عكا وحيفا وناقا
م س ١٠ - إن الخليج البحري الذي تطل عليه فلسطين من الجنوب هو . . .	الشرقية
م س ١١ - يفصل فلسطين عن الاردن في الشرق نهر	خليج العقبة
م ث ١٢ - يقع على حدود فلسطين الشرقية أخفض بحيرة في العالم هي	الاردن
م ث ١٣ - سمي البحر الميت بهذا الاسم لانه كثير . . . لدرجة لا يشجع على	البحر الميت
م س ١٤ - تمثل فلسطين بنوعها بين قارات العالم كحلقة . . . و . . .	الملوحة ، الحياة
م س ١٥ - تتمتع فلسطين بين دول العالم نتيجة موقعها بأهمية . . .	وصل واتصال
م س ١٦ - تحتضن أرض فلسطين أماكن الأديان . . . و . . . و . . .	استراتيجية
م ث ١٧ - تمتلك فلسطين بآثارها وأرضها الخصبة أهمية خاصة . . . بين	اليهودية ، المسيحية ،
الانظار العربية المحيطة .	الاسلام
م س ١٨ - شجع موقع فلسطين الاستراتيجي العالمي والعربي منذ بداية التاريخ	اقتصادية
على . . . من العالم الخارجي	
م ث ١٩ - إن أبرز الدول التي غزت فلسطين قبل الميلاد من آسيا هي . . . و . . . و . . .	غزوها
م ث ٢٠ - احتل فلسطين لفترات مختلفة قبل الميلاد من وادي النيل . . .	الاشورية والبابلية
	والآرامية
م ث ٢١ - أما الاتراك العثمانيون فقد حكموا فلسطين لمدة . . .	الفراطة
م ث ٢٢ - كان حكم العثمانيين لفلسطين في الفترة من القرن . . . وحتى . . .	أربعة قرون
م ث ٢٣ - سبق الاتراك العثمانيين في احتلالهم لفلسطين خلال القرنين الثاني	السادس
والثالث عشر	عشر العشريون
م س ٢٤ - انتقلت فلسطين من حكم الاتراك الى استعمار الانجليز خلال العقد . .	الأوروبيون الصليبيون
من القرن العشرين	
م س ٢٥ - سلم الانجليز فلسطين الى الصهاينة عام . . .	الثاني
م س ٢٦ - خلق الغرب اسرائيل كجسم غريب في فلسطين بغرض . . . الحياة	١٩٤٨
العربية .	
م ث ٢٧ - توجد أماكن مقدسة لليهودية والمسيحية والاسلام في مدينة . . .	أعاقا

القدس	م ٢٨ - اما الناصرة وبيت لحم فتشتهر باماكنها الخاصة بالديانة ...
المسيحية	م ٢٩ - تدل المعلومات التاريخية السابقة على اهمية موقع فلسطين من الناحية...
الحضارية	م ٣٠ - كان الفلسطينيون ولا يزالون طيلة القرون الماضية من غزو الامم الخارجية لأرضهم في حالة دائمة من ...
المقاومة	م ٣١ - يحد فلسطين من الشمال (انظر الخارطة السماء) ...
لبنان	م ٣٢ - اما من الجنوب فيحدها خليج ... و ...
العقبة ومصر	م ٣٣ - يحد فلسطين من الغرب ... والشرق ...
البحر المتوسط ،	م ٣٤ - تبلغ مساحة فلسطين حوالي ...
الأردن	م ٣٥ - اما الفلسطينيون فيزيد مجموعهم عن ... نسمة
٢٧٠٠٠ كم ٢	
٥ ملايين	

أنشطة تمهيلية :

السؤال الاول :

ارجع الآن الى بداية المادة المبرمجة العالية ، ثم قم بدراستها سريعاً واجابة على عباراتها ...

في حالة تمثّر إجابتين او أكثر قم بإعادة الدراسة مرة ثالثة ...

السؤال الثاني :

اكتب على خارطة العالم - الوطن العربي المرفقه ، اسماء القارات والاقطار والانهار والبحار المحيطة بفلسطين . وكذلك المدن الفلسطينية حسب مواقعها على الخارطة .

السؤال الثالث :

اخص في نصف صفحة على الأكثر اهمية موقع فلسطين من الناحيتين الاستراتيجية والحضارية .

قارن اجابتك بالمعلومات الواردة بالمادة المبرمجة لتصحيح ما يلزم (يترك فراغ نصف صفحة في المادة المبرمجة المقدّمة فعلاً للتلاميذ لإجابة هذا السؤال) .

اختبار صلاحية الوحدات المصغرة المكتوبة ويدانها السمعية / البصرية لتعلم التلاميذ.

من الضروري ، قبل طرح الوحدات المصغرة المكتوبة ويدانها السمعية / البصرية للاستخدام في التربية الذاتية للتلاميذ ، تجريب هذه المواد في المركز المدرسي المتخصص (انظر الفصل الثاني) بهذا الغرض مع عينات كافية من تلاميذ المنهج وفي بيئات وظروف مشابهة قدر الامكان لبيئات تعلمهم المقبلة . سيتحقق التجريب من صلاحية الوحدات المصغرة ويدانها تريبياً ونفسياً ولغوياً وتطبيقياً

لعمليات التعلم والتعليم وسيقفل هذا الجريب كما يتوقع من فرص الفشل التي قد تواجه الوحدات المنهجية نتيجة عدم ملامتها جزئياً أو كلياً لخصائص التلاميذ وحاجاتهم التحصيلية . . . وذلك نتيجة عمليات التصحيح التي تمرّ بها قبل اعتمادها النهائي للاستخدام مع افراد ومجموعات التلاميذ .

ويعتبر جريب الصلاحية هنا نوعين من الوحدات المنهجية : المطورة مدرسياً ، او الجاهزة التي تزودها ادارة التعليم المركزية للمدارس المعنية بالتربية الذاتية (انظر كتابنا : البحث العلمي كنظام - وكذلك كتابنا : تقييم المنهج ، بخصوص طرق البحث والتجريب المناسبة) . وسواء كانت الوحدات مطورة محلياً بالمدرسة او مزودة مركزياً بالجملة ، فإن النتيجة التي تحصل عليها اللجان التطويرية المدرسية من التجريب ، تتمثل في تنقيح الوحدات المنهجية المصغرة ويداثلها السمعية / البصرية ، لمزيد استجابتها لخصائص وحاجات التلاميذ الفردية .

وماذا بعد الآن؟

ان قيام اللجان التطويرية باشتقاق الوحدات المنهجية ويداثلها السمعية واختبار صلاحيتها للتربية والتلاميذ ، ثم توفيرها بعدد المعلمين مدرسياً ، يهيئ العمل للبدء بالخطوة التالية من التربية الذاتية وهي استطلاع أساليب "التربية المدرسية للذاتية" ثم اجراء الاختبارات الاكاديمية العامة قبل التعلم في الفصل السادس التالي . . . قالى هناك .

الفصل السادس

استطلاع أساليب التلاميذ في التربية الذاتية المدرسية وأدأهم لاختبارات قبل التعلم

المقدمة

استطلاع أساليب "التربية الذاتية المدرسية"

ضوابط استطلاعية مسبقة للخصية و أساليب التعامل الفردية للتلاميذ .
أدواته مقترحة لاستطلاع أساليب التعلم الفردية للتلاميذ .
تحليل نتائج استطلاعات التعامل و التعلم و توظيفها في اختبار التلاميذ
لوسائلهم التعليمية .

مواعيد إدارة استطلاع أساليب التعامل و تعلم التلاميذ .

أداء التلاميذ لاختبارات قبل التعلم وتحديد حاجاتهم الفردية التعليمية

أنواع ممثلة للاختبارات العامة .

مواصفاته بناءة للاختبارات العامة .

تطوير و تنظيم أسئلة الاختبارات العامة .

إحاريرو و مواعيد الاختبارات العامة .

تحليل و تدوين نتائج الاختبارات العامة .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

التربية المدرسية الذاتية " هي في الاصل استراتيجيه للتربية الذاتية الفردية ، تقوم على تعليم التلميذ لنفسه مع بعض المعاونة من اقارنه احيانا ، والمساعدة غير المباشرة من معلميه وما يناسب من كوادر مدرسية احيانا أخرى . . ومع كل هذا ، فإن المسؤولية الرئيسية للتعلم والتحصيل تقع على عاتق التلميذ أولاً واخيراً .

وكل تلميذ له شخصيته واسلوب تعامله الشخصي مع الآخرين ثم طريقة تعلمه وإدراكه للأشياء . ومن هنا ، يصبح إلزاماً كشف بعض الخصائص النفسية / السلوكية للتلميذ ، وكيفيات تحصيله لمواد التعلم من حيث ماهية مصادرها الأكاديمية المستخدمة : مرئية ، سمعية ، أو سمعية / بصرية ، ونوع المجموعة التي يتعلم أكثر من خلالها (فردياً مستقلاً ، أو مع الاقران أو بإشراف معلم أو مساعد في التربية الذاتية) والمكان المدرسي المفضل للتعلم والتحصيل فيه . .

وكل تلميذ أيضاً يمتلك معرفة أكاديمية سابقة للتعلم مهما كانت قليلة أو كثيرة . وإن نضج بعض جهده ووقته في تكرار غير مفيد ، هو تصرف مدرسي لا مبرر له ، بالإضافة لما يورثه لديه من سأم وغبن وشعور بالتسرب من التربية . ولتجنب مثل هذه السلوكيات ونتائجها غير البتاة على افراد التلاميذ ، ندعو لاجراء اختيارات عامة قبل التعلم والتحصيل دائماً لفرز انواع ودرجات المعرفة المتوفرة لديهم ، ثم توجيههم بالتالي عن طريق الوصفات الفردية (في الفصل السابع) لتعلم ما ينقصهم من المعارف / الخبرات المنهجية المقررة .

إن الفصل الحالي يتناول هذه المسؤولية التحليلية الهامة في التربية الذاتية ، من حيث كشف اساليب افراد التلاميذ في ادارتهم لأنفسهم ، ثم تحديد معارفهم السابقة قبل التعلم بالاختبارات العامة المناسبة (انظر شكل ١) .

استطلاع أساليب «التربية المدرسية الذاتية»

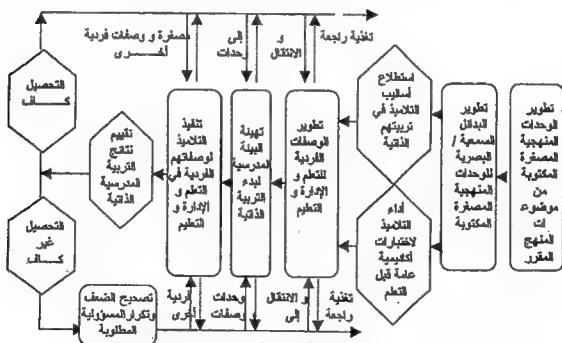
يضم الاستطلاع الحالي أدوات صحية جسمية ونفسية / سلوكية ، يمكن بها التعرف على خصائص افراد التلاميذ الشخصية واساليبهم الخاصة في التعامل مع الغير ، وفي التعلم والتحصيل . إن أهم المواضيع التي تعالجها هذه الفقرة الرئيسية ، ما يلي :

ضوابط استطلاعية مسبقة للشخصية واساليب التعامل الفردية للتلاميذ.

التربية الذاتية هي تربية فردية مستقلة بالدرجة الاولى ، وإن النهاية الكلية العامة المأمولة نتيجتها هي تطوير افراد التلاميذ لذاتيات مستنيرة متكاملة ،

قادرة في مجملها على التصرف وصناعة القرار البناء لنفسها واسرها ومجتمعها .
وعليه ، فإن الشخصية الضعيفة جسمياً ، أو القلقة ، أو المواربة الانتهازية ، الوضولية في سلوكياتها ونظرتها للناس والعمل والحياة . . أو الخاوية في نفسها وهمتها ، والضعيفة في طموحاتها التحصيلية لتحسين ذاتها ومن حولها . . أو العاجزة عن الدراسة أياً كانت وسيلتها أو حقيقتها . . . الشخصية التي تمناني من ميول سلبية نحو المعلمين أو الاقران أو المواد الدراسية . . لا تقوى جميعاً على تربية ذاتها كما متوقع . لماذا ؟ لأن الفرد الضعيف في نفسه يكون على الأرجح ضعيفاً في سلوكه . . . وبالتالي لا يستطيع شيئاً سوى قرؤ نتائج ضعيفة !!
والحل ؟ هو أن نستطلع أولاً مواطن الضعف الملحظة لدى التلميذ في المجالات المذكورة آنفاً وبغيره من مشاكل شخصية أو اسرية أو اجتماعية أو اقتصادية ممكنة . . حتى اذا فهم نفسه لدرجة كافية أكثر ، وصح سلوكه مع ذاته والآخرين والأشياء . . يصبح مؤهلاً منتجاً ، وللتربية الذاتية ولما تفرزه من مسؤوليات متنوعة للتعلم والادارة والتعليم .

ومعاقيس استطلاع الشخصية والسلوك الفردي وكشف مواطن القوة والضعف فيها متعددة ، تتوفر حالياً باللغة العربية والاجنبية على السواء . ومن هنا لا نجد ضرورياً عرضها مفصلاً أو حرفياً في هذا الفصل (انظر كتابنا : التربية العيادية ، وكتابنا : تقييم التعلم ، ورسالتنا التربوية : الفش في الاختبارات وإداء الواجبات المدرسية . . امثلة لهذه المقاييس) .



شكل ٩ : النموذج العملي التعلم " التربية الذاتية المدرسية
استطلاع أساليب التلايد و أدلؤهم لاختبارات قبل للتعلم

ومع هذا ، فنقدم في الجداول التالية ، بعض الانوات المبسطة الصحية والنفسية / السلوكية ، للعمل بعدئذ على تنسيق البيانات التي تفرزها مع نظيراتها لاستطلاعات اساليب التعلم في الفقرة الرئيسية التالية . . للاستفادة من ذلك في توجيه افراد التلاميذ في تنفيذهم لمسؤوليات التربية الذاتية المتوقعة منهم لاحقا في الفصلين التاسع والعاشر.

جدول ١ : استطلاع للتعرف على حالة افراد التلاميذ الصحية الجسمية .
(من كتابنا : التربية الميادية)

الاسم :	المسكن :
العمر :	المدرسة :
الفصل :	التاريخ :
١ - تحليل الدم :	
١ -	٦ -
٢ -	٧ -
٣ -	٨ -
٤ -	٩ -
٥ -	١٠ -
٢ - تخطيط القلب :	
٣ - تخطيط الدماغ :	
٤ - العينون :	
٥ - الانف :	
٦ - الاذن :	
٧ - العنجرة :	
٨ - اللم والاسنان :	
٩ - البشرة :	١٢ - حركة العين مع اليد :
١٠ - الاطراف :	١٣ - حركة العين مع القدم :
١١ - المتابعة البصرية للاشياء :	١٤ - حركات الجسم بشكل عام :
ملاحظات خاصة :	
العيادة الصحية : الطبيب والتاريخ :	

جدول ٢ : مقياس حافزية افراد التلاميذ للتحصيل

اقرأ بعناية العبارات التالية ثم ضع رقم التقدير المناسب لحالتك على الشرطة بجانب كل

منها:

الدرجات والتقادير : ٤ = دائماً متحفزاً ، ٣ = غالباً متحفزاً ، ٢ = احياناً متحفزاً ،

١ = نادراً متحفزاً ، صفر = غير متحفز أبداً .

١ — أنتبه عندما يلزم الانتباه .

٢ — ابدأ واجباتي مع مواعيدها دون تأخير

٣ — أخذ رأي الاخرين حول نوعيّة صحة انجازي

٤ — اعود بمفردي الى واجباتي بعد مقاطعة او صعوبة تعترضني

٥ — اثابر على واجباتي حتى النهاية .

٦ — استمر في واجباتي دون حاجة المراقبة او متابعة من احد

٧ — اتحول لاعمال اضافية عند الانتهاء من واجباتي المقررة .

٨ — اقوم بأنشطة مرتبطة بالتحصيل المدرسي عند وجودي خا

١٠ — اعمل بجد بمفردي خلال الدراسات المستقلة .

١٢ — اعمل بجد بمفردي خلال الدراسات السمعية .

١٢ — احافظ على ممتلكاتي وممتلكات غيري في المدرسة .

١٣ — اتعامل ايجابياً مع الاقران والعلمين والعاملين بالمدرسة .

١٤ — أدوم على المدرسة والنشطة المدرسية .

١٥ — اناقش مع الاخرين مواطن النعموض في المادة الدراسية حتى جلائها

١٦ — ابدل ما اسطيع لتحسين المدرسة والحياة المدرسية .

١٧ — ابادر باقتراح ما يفيد التعلم والتحصيل لي ولغيري .

١٨ — استغرق مستمتعاً في واجباتي المدرسية .

١٩ — احاول دائماً ان يكون تحصيلي كاملاً بالمواصفات المطلوبة .

٢٠ — اتوق لتحقيق الافضل في ادائي لواجباتي .

٢١ — افضل الاعتماد على نفسي في القيام بواجباتي المدرسية .

٢٢ — احاسب نفسي عند الخطأ واحاول التصحيح ذاتياً .

٢٣ — أثق بنفسي وقدراتي على التحصيل .

٢٤ — امتلك اهتمامات ورغبات تحصيلية متنوعة .

٢٥ — اهتم في كشف المجهول والتجديد المستمر في تحصيلي .

تفسير البيانات :

(١) صفر - ٢٥ درجة = معلوم الحافزية للتحصيل (٣) ٥١ - ٧٥ درجة = متوسط الحافزية للتحصيل

(٢) ٢٦ - ٥٠ درجة = منخفض الحافزية للتحصيل (٤) ٧٦ - ١٠٠ درجة = مرتفع الحافزية للتحصيل

جدول ٢ : استطلاع درجة النزعة الوصولية - الانتهازية لدى افراد التلاميذ

فيما يلي خمس وعشرون عبارة ، اقرأها جيداً ، ثم اجب عن كل منها حسب الدرجة التي تتفق مع حالتك : ٠ = صفر ، ١ = نادراً ، ٢ = احياناً ، ٣ = غالباً ، ٤ = دائماً . ضع قيمة الدرجة المناسبة على الشريطة بجانب كل عبارة مما يلي :

- ١ - اتحايل على رفاقي حتى احصل منهم على ما اريد .
- ٢ - اخترع القصص للملمي حتى احقق رغبة في نفسي .
- ٣ - اعمل اي شيء ارى فيه مصلحة لي .
- ٤ - أنتحل الاعذار حتى أتجنب عواقب الاخطاء التي ارتكبتها .
- ٥ - اتخبر والذي فقط ما يسره ويثير اعجابه بي .
- ٦ - أتحكم في مشاعري لاحصل على الانطباع الذي يخدم مصلحتي مع الآخرين .
- ٧ - أغير ملاح وجهي حسب ظروف الناس الذين اتعامل معهم .
- ٨ - امتلك اساليب مقنعة لتحقيق ما اريد مع الآخرين .
- ٩ - أخلص نفسي من المواقف المحرجة التي تعترضني بقليل من الدهاء .
- ١٠ - اعمل اي شيء تطلبه المدرسة طالما فيه اولا مصلحة لي .
- ١١ - اساعد اقراني حرصاً على استمرار مودتهم لي .
- ١٢ - استمع لتعليمات المعلم طالما تتفق مع رغباتي .
- ١٣ - اراعي القوانين المدرسية التي ارى فيها مصلحة لي .
- ١٤ - اقوم فقط بتطبيق التعليمات المدرسية بسبب فائدتها لي .
- ١٥ - انتهز فرصة العمل بعيداً عن المعلم لترير بعض المطلوب مني .
- ١٦ - أفضل العمل لوحدتي حتى اتحكم بتنفيذ المسؤوليات على هواي .
- ١٧ - أستغل عدم انتباه المعلم للتخلص من بعض المسؤوليات الملقاة على عاتقي .
- ١٨ - احاول عند غياب المعلم عمل أي شيء لتخفيف بعض مسؤوليات عني .
- ١٩ - اميل الى استقلال نفوذي لجعل الاقران يقومون بما اريده منهم .
- ٢٠ - أتذرع بأي شيء يساعدني على التخلص من المواقف المحرجة لي .
- ٢١ - اعمد الى استخدام كافة الوسائل الممكنة لاحصل على ما اريد .

- ٢٢ . اعتقد بصحة المثل : " اذا لم تكن ذنباً اكلتك الذئاب " .
 — ٢٣ . ارى مفيداً "مدارة المعلم حتى احصل على التقدير الذي أريده .
 — ٢٤ . أخفي غضبي من تعليمات المعلم حتى أنتهي من التعلم معه .
 — ٢٥ . اقدم بأي شيء يطلبه المعلم حتى أتجنب عقابه .

١٠٠ المجموع الكلي

تفسير البيانات :

- (١) صفر - ٢٥ درجة = التلميذ عادي موثوق في تعامله مع الآخرين
 (٢) ٢٥ - ٥٠ درجة = التلميذ معتدل في انانيته وانتهازه للآخرين
 (٣) ٥١ - ٧٥ درجة = التلميذ مرتفع في انانيته وانتهازه للآخرين . يتوجب توجيه مثل هذا التلميذ لتخفيف انانيته لما دون ٥٠ درجة.

جدول ٤ : استطلاع مبسط للتعرف على كفاية الدراسة الفردية لدى التلاميذ *

المشرفون :	اسم التلميذ :
السنة الدراسية :	الصف :
تاريخ الاستطلاع :	المدرسة :
<p>* ضع القيمة الرقمية المناسبة لقدرة التلميذ في تنفيذ كل عنصر مما يلي :</p> <p>معلومة ١٠ ٨ ٦ ٤ ٢</p> <p>عالية</p>	
<p>١ . القدرة على ادراك مادة القراءة :</p> <p>١ . القدرة على التذكر</p> <p>٢ . قدرة الربط بين الكلمة والمعنى</p> <p>٣ . القدرة على التجريد</p> <p>٤ . القدرة على الانتباه</p> <p>٥ . القدرة على المثابرة او الاستمرار.</p> <p>٥٠ المجموع</p>	

* عند الحاجة لمرحلة كيفية ادارة الاستطلاع وتحديد المواقف التقييمية المرتبطة بمنامره المتوقعة ، يمكن الرجوع للملف للمساعدة في ذلك . عل الاستطلاع من كتابنا : تقييم التحصيل : نشر دار التربية الحديثة ، ص ١٧١ - ١٧٣ .

ب . القدرة على الادراك المرئي :

- ١ . الذاكرة المرئية .
- ٢ . القدرة على الترتيب المرئي .
- ٣ . التمييز المرئي .
- ٤ . التنسيق الحركي المرئي .
- ٥ . ادراك العلاقة بين الاشكال / الاشياء .

المجموع

٥٠

د . القدرة على القراءة الصامتة :

- ١ . معرفة موقع القراءة بسهولة .
- ٢ . التتبع المفيد للمفردات خلال القراءة .
- ٣ . الانتقال المناسب للإمام والخلف أثناء القراءة .
- ٤ . تحريك العين الطبيعي أثناء القراءة .
- ٥ . القراءة بدون صوت (همس)

المجموع

٥٠

جـ . القدرة على القراءة الشفوية :

- ١ . تمييز الحروف والمقاطع والمفردات .
- ٢ . قراءة الاحرف او الكلمات بصيغ صحيحة غير مقلوبة .
- ٣ . متابعة مواقع القراءة بسهولة (عدم فقدان موقع القراءة)
- ٤ . عدم خلط المفردات ذات الالفاظ او الاشكال المتشابهة
- ٥ . عدم الحذف والاضافة وتبديل مفردات القراءة .
- ٦ . عدم خلط الاسطر أثناء القراءة
- ٧ . استعمال المفردات والاصوات اللغوية .
- ٨ .طلاقة اللغوية خلال القراءة .

المجموع

٨٠

الخلاصة

أدوات مقترحة لاستخدام أساليب التعلم الفردية للتلاميذ .

ان افراد التلاميذ المختلفين يتعلمون بديهيًا بأساليب مختلفة . ومن هنا ، فإن التعرف على الاساليب الفردية للتعلم يشكل مسؤولية هامة لا بد من تنفيذها في التربية الذاتية . . . اذا ارد لها

بالتطوع النجاح وعدم التعثر في واجبيها .

وبينما يمكن اللجان المدرسية المختصة استخدام الاستطلاع الطول الجداول (٧) ، فإنهم في نفس الوقت قد يسيطرون عملية استطلاع أساليب التعلم لدرجة ملحوظة ، وذلك بواسطة سؤال أفراد التلاميذ مباشرة عما يفضلون استخدامه في تحصيل موادهم الدراسية (الوحدات المنهجية المصغرة) ، والأفراد الذين يرغبون في التعامل معهم ، والمواقع المدرسية التي يرتاحون في التعلم خلالها . تعتمد اللجان إلى توظيف ما تشير إليه الاستطلاعات الحالية من أساليب التعلم المحيطة من كل منهم . إن أمثلة لهذه الاستطلاعات تبدو في الجداول التالية (٥ ، ٦ ، ٧) .

جدول ٥ : استطلاع موجز مباشر لأساليب التعلم الفردية للتلاميذ	
اسم التلميذ :	المشرفون :
الصف :	السنة الدراسية :
المدرسية	تاريخ الاستطلاع :
١ . هل ترقب في التعلم مع (ضع إشارة (✓) بجانب ما يناسب) :	
١ — نفسك	٣ — مجموعة أقران
٢ — قرين	٤ — معلم / مساعد
ب . بأية صيغة منهجية تفضل التعلم مما يلي (رقم اختيارك من (١) الأول إلى (٣) الثالث) ؟	
١ — مكتوبة عادية	٤ — شرائح + كاسيت سمعي + مذكرة .
٢ — مبرمجة مكتوبة	٥ — فيلم ثابت + كاسيت سمعي
٣ — كاسيت سمعي (مع صور أو خرائط ورسوم)	٦ — بطاقات سمعية .
٧ — فيلم فيديو .	٨ — فيلم ٨ ملم / ١٦ ملم
٩ — حقيبة تعلم .	١٠ — برنامج كمبيوتر .
ج . ما هو المكان المفضل لديك للتعلم (رقم اختيارك من (١) الأول إلى (٣) الثالث) ؟	
١ — القاعة الدراسية / الصفية .	٤ — مقصورة تعلم
٢ — المكتبة	٥ — مركز الكمبيوتر
٣ — مركز الوسائل .	٦ — أخرى (حدد) ...

٩ . وسائل التعلم المفضلة :

غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل

- المطبوعات

- المراثيات :

- السمعيات :

- التطبيقات العملية :

- الانشطة الفنية :

- اخرى (حددوها)

الخلاصة :

١ . الحيوية :	٦ . التنظيم الذاتي :
٢ . الانتباه :	٧ . التوجيه الذاتي :
٣ . المجسمة :	٨ . التقييم الذاتي :
٤ . المكان :	٩ . وسائل التعلم :

Adapted from : Sorenson & Others , 1976 , P. 431

جدول ٧ : استطلاع ثالث مطول لأساليب التعلم الفردية للتلاميذ

فيما يلي استطلاع متكامل مفصل نسبياً لأسلوب التعلم الفردي من حيث نوع الوحدة المنهجية المصغرة المفضلة من التلميذ (عناصر أ ، ب ، ج) ثم نوع وعدد الافراد المرغوب في التعامل معهم خلال التعلم (عناصر د ، هـ ، و) . يقرأ التلميذ عبارات الاستطلاع واضعاً إشارة () عند الموافقة مع ما يقوم به او يفضل ، وإشارة (X) عند معارضته لما تشير اليه العبارة .

ينطبق العنصر على ما يقوم به التلميذ (كعادة) اذا تراوح مجموع نقاطه بين ٧ - ١٠ . ويتفق مع ما يقوم به (أحياناً) اذا تراوح مجموع نقاطه بين ٤ - ٦ ، أما اذا بلغ مجموع نقاطه بين ٣ - ٠ ، فيندر تبني التلميذ للسلوك خلال التعلم . ان العناصر بمجاميع (عالية) ، اي بين ٧ - ١٠ ، فيجب اعتمادها اولاً في التعليم ، يليها في ذلك العناصر بمجاميع متوسطة بين ٤ - ٦ . أما العناصر بمجاميع بين ٠ - ٣ فلا يجري استخدامها مع التلميذ .

وتتولى اللجان التطويرية المدرسية وخاصة لجان تطوير الوصفات الفردية ثم لجان إدارة

التربية الذاتية ، توظيف نتائج الاستطلاع الحالي لأساليب التعلم ، وذلك في توجيه اختيار افراد التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة التي تتفق مع صيغ ادراكهم ، وفي تعلمهم ذاتياً بعدئذ بمفردهم ، او مع اقاربتهم المفضلين ، او بتوجيه معلم او مساعد بالتربية الذاتية ، وذلك حسب اختياراتهم الفردية في كل حالة .

١ . التعلم بالعمل :

- ١ — افضل التعلم بالعمل والحركات التطبيقية .
- ٢ — افهم ما يقصده الآخرون من تعبيراتهم الحركية .
- ٣ — يسهل علي التعلم الذي يحتاج لبراعة حركية .
- ٤ — افضل التعلم الذي يتطلب حركة كثيرة .
- ٥ — أميل لتعلم المهارة التي تغلب عليها الحركة .
- ٦ — أثابر على الحركة المطلوبة حتى اتقنها .
- ٧ — امتلك مهارة عالية في تشغيل الاجهزة .
- ٨ — افهم بسهولة ربود فعل الآخرون تحوي .
- ٩ — استعمل عادة اعضاء جسمي في التعبير عما أريد .
- ١٠ — يمتدح الآخرون حسن قيامي بالأعمال الحركية .

المجموع ١٠

ب . التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة .

- ١ — افهم المقصود بالمادة الدراسية اسرع عند سماعها .
- ٢ — افهم المادة الدراسية أكثر عند سماعها .
- ٣ — افضل التعليمات المسموعة على المكتوبة .
- ٤ — افهم المادة الدراسية بالاستماع الى شرح المعلم .
- ٥ — افضل الاختبارات الشفوية .
- ٦ — اذكر المادة الدراسية أكثر عند مراجعتها الشفوية .
- ٧ — استطيع معرفة الفرد بسماع صوته دون رؤيته .
- ٨ — استطيع معرفة المحطات الاذاعية بالاستماع اليها فقط .
- ٩ — اعرف نوع الخطأ في الآلة عند سماعي اليها .
- ١٠ — افضل التعلم المسموع على غيره للرئي او المكتوب .

المجموع

١٠

ج . التعلم بالكلمات والاشكال المرئية

- ١ — اكتب كل ما يقوله المعلم حتى افهم المادة اكثر .
- ٢ — احصل على درجة عالية في الاختبار عند قراءة موضوعه
- ٣ — افهم المعلومات اكثر عند قراءتي لها .
- ٤ — افضل اتباع التعليمات المكتوبة .
- ٥ — احل المسائل الرياضية اسرع عندما تكون مكتوبة .
- ٦ — افضل قراءة المادة الدراسية المرفقة بالصور والرسوم .
- ٧ — افهم ما يقوله المعلم اكثر عند رؤيتي له .
- ٨ — افهم المادة الدراسية جيداً من الوسائل المرئية عموماً .
- ٩ — افضل قراءة الاخبار بالصحف دون الاستماع اليها بالراديو .
- ١٠ — افضل التعلم بالمواد الدراسية المكتوبة .

١٠ . المجموع

د . التعلم فردياً بالذات - الدراسات الفردية المستقلة

- ١ — اعمد عادة الى الدراسة منزوياً بنفسي .
- ٢ — احل مشاكلي بنفسي دون مساعدة احد .
- ٣ — اختار ملابسي وحاجاتي الشخصية بنفسي .
- ٤ — افضل القيام بالمهام المستندة الى لوحدي .
- ٥ — ارتاح للدراسة في مقصورات التعلم الخاصة .
- ٦ — اثابر في تعلم المادة الدراسية دون حاجة لمتابعة خارجية .
- ٧ — اغلق على نفسي غرفتي خلال الدراسة بالبيت .
- ٨ — اكره مقاطعة الآخرين لي خلال الدراسة .
- ٩ — اقوم بالواجبات المدرسية بنفسي حتى النهاية .
- ١٠ — اعرف بمفردي عندما تكون دراستي للمادة كافية .

١٠ . المجموع

هـ . التعلم بالاقتران - بالمجموعات الصغيرة والتعليم الخاص :

- ١ — افهم المادة الدراسية عند التحدث عنها مع قرين أو أكثر .
- ٢ — افهم المادة الدراسية أسرع عند تعلمها مع قرين لي .
- ٣ — استمتع بالدراسة أكثر عند مراقبة الاصدقاء لي
- ٤ — أفضل التعلم غالباً بمجموعات الاقران الصغيرة .
- ٥ — أحب تبادل الآراء مع الاصدقاء لمزيد من فهم المطلوب .
- ٦ — أفضل تقرير ما أرغب عمله بعد التشاور مع الاقران .
- ٧ — افضل الأنشطة المدرسية التي يشترك فيها الاصدقاء .
- ٨ — ارتاح خلال الدراسة بوجود اقارني حولي .
- ٩ — أشعر بنقص فهمي للمطلوب عند عدم مراقبة الاقران لي .
- ١٠ — اعتبر المدرسة مكاناً موحشاً بغير الاصدقاء والاقتران .

١٠ . المجموع :

جدول ٨ : أسماء الاقران المفضلين لدي في التربية الذاتية

الرقم	المصف الاعلى	نفس المصف	المصف الادنى
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

و . التعلم بالمعلم أو احد المساعدين - التعلم بالتوجيه المباشر

- ١ — افهم المادة الدراسية أكثر اذا شرحها المعلم لي .
- ٢ — اهل المسائل الرياضية اسرع عند توضيحها من المعلم .
- ٣ — يكون تحصيلي في الاختبار أعلى عند تعلم المادة بالمعلم .
- ٤ — اتعلم المادة الدراسية بالمعلم أكثر من تعلمها بنفسي أو بالاقتران .
- ٥ — أستشير من يكبرني سناً قبل القيام بعمل هام .
- ٦ — يسهل علي اتباع التعليمات اذا جاءت من المعلم أو مساعد له .

- ٧ - أفضل التعلم بالمعلم او مساعده له .
- ٨ - انتبه لكل شيء يقوم به الكبار لتعلم خبرات جديدة .
- ٩ - ارجع الى المعلم لمزيد من التوجيه قبل بدئي بتعلم المطلوب .
- ١٠ - اقرر من خلال المعلم او مساعده متى انتقل الى تعلم آخر .

٦٠ . المجموع

تحليل نتائج استطلاعات التعامل والتعلم وتوظيفها في اختيار التلاميذ لوسائلهم التحصيلية .

نقصد بوسائل التحصيل : المواد التربوية من وحدات منهجية مصغرة ووسائل تقنية سمعية/ بصرية ، ثم الافراد الذين يتعامل معهم التلميذ خلال ذلك والمواقع المدرسية المفضلة للتعلم .
ان نتائج التلاميذ السلبية على الاستطلاع بجدول (١) ، تشير الى ضرورات علاجية صحية يتوجب القيام بها ، قبل السماح لافرادهم المضي قدماً في التربية الذاتية . . لان صحتهم الجسمية ببساطة شديدة لا تساعدهم جزئياً او كلياً على ذلك .

اما النتائج المنخفضة على الاستطلاع بجدول (٢) : الحافزية للتحصيل ، فتوجب ايضا تدخل من المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة بالمدرسة لرفع درجة الحافزية لدى التلاميذ وتحويلهم من خاملين لا حراك او همّة فيهم للتعلم ، الى قوى حيوية دينامية تتقلمهم تلقائياً من تحصيل الى تال أعلى .

والنزعة الوصلية او الانتهازية في التعامل والتعلم (بجدول ٣) هي في نظرنا اخطر ما يمكن ان يتصف به اي انسان على الارض ؛ ناهيك عن التلاميذ ، مستقبل المجتمع وكباره الشفّال وأدوات تقدمه الحضاري المنشود . ومن هنا نؤكد بأن فرز التلاميذ الوصليين جانباً يمثل واجباً لا بد منه ، حفاظاً على المجتمع وتجنبياً للتربية والمدرسة والحياة الاجتماعية يعنّد من عبودية المصالح العمياء الضيقة لدى البعض . . . ويتوجب في كل الاحوال تحويل التلاميذ الوصليين الى عيادات نفسية / سلوكية لعلاج ما يلزم فيهم ، قبل اعتبارهم الكامل في التربية والمجتمع كالمعتاد .

ويركز الاستطلاع (بجدول ٤) على كشف قدرة افراد التلاميذ على الدراسة بوجه عام . فاذا تبين شفع الواحد منهم على سبيل المثال في ادراك المادة الدراسية (فقرة ١) ، فان معالجة نفسه سلوكية لقدرته على الادراك والتذكر تصبح واجبه .

اما الفقرات ب ، ج ، د ؛ فتشير عموماً الى قدرة افراد التلاميذ على القراءة المرتبة من الكلمات المكتوبة والصور والاشكال . وبينما يمكن للتلاميذ القادرين على القراءة الشفوية او المسموعة ، التعلم مع الاقران او المعلم او مساعده بالتربية الذاتية ، فإن التلاميذ الذين يستطيعون التعلم بالقراءة الصامتة ، يفضلون على الارجح الدراسة والتحصيل بمفردهم من خلال الفقرة (د) في جدول (٧) .

وعلى العموم ، تأخذ اللجان المدرسية المختصة بإدارة وتحليل استطلاعات اساليب التعامل والتعلم ، في اعتبارها التفسيرات التالية :

١ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون عالياً في قدراتهم بجدول ٤ ، فانهم يتحصلون عالياً ايضا على نظيراتها السمعية / البصرية لجدول (٧) . لأن القاعدة النفسية / التربوية العامة التي نعتقها هنا هي : ان ما يقدر الفرد عليه ، يتبناه في الغالب او يُفضّل عمله . فمن يقدر على الادراك المرئي والقراءة الصامتة والشفوية ، تميل على الأرجح الى استخدام الكلمة المكتوبة والاشكال والصور المرئية في الدراسة . ومن يقدر على القراءة المسموعة او الادراك السمعي بجدول ٤ ، سيختار كوسيلة لتعلمه الكلمة والاصوات المسموعة . وان التناقض في الدرجات التحصيلية بين هذه العناصر بالمقياسيين يشير تلقائياً الى حدوث خطأ محدد في الملاحظة والقياس لهذه العوامل لدى التلاميذ .

٢ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالعمل (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ، سيكون العمل وقاعة التربية الفنية والمنزلية ، والتطبيقات العملية والمشاريع ، وبرامج الكمبيوتر ، والبطاقات السمعية وحفائب التعلم هي الاجدى لتحصيلهم .

٣ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ستكون التسجيلات السمعية والوحدات المنهجية بصيغة الكاسيتات السدعية هي الاجدى مباشرة لتحصيلهم .

٤ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاشكال المرئية (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ، ستكون الوحدات المنهجية والمكتوبة والمبرمجة وبرامج الكمبيوتر هي الاجدى مباشرة لتحصيلهم .

٥ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة وبالكلمات والاشكال المرئية (جدول ٧) بمجموع (٤ - ١٠) ، ستكون اية وحدة منهجية مصفوفة واردة (بالجدول ٥) او غيرها مما يتوفر للتعلم مدرسياً ، ذات جنوى لتحصيلهم .

٦ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون عالياً على عناصر التعلم فردياً او بالاقتران او مباشرة بالمعلم، (جدول ٧) يتوجب اعتبار تعليمهم وتحصيلهم للمواد الدراسية فردياً مستقلاً ، او بالاقتران عن طريق التعليم الخاص والمجموعات الصغيرة ، او بتوجيه المعلم او مساعد التربية الذاتية على التوالي .

٧ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون على متوسط (٤ - ٦) على العناصر الواردة بفقرة (٦) آنفاً ، يمكن تعليمهم وتعليمهم بما يمكن من اقتران او معلمين / مساعدين ، او بمفردهم ان اقتضت ضرورات التربية الذاتية لذلك . . . مع التأكيد على اختيار افراد التلاميذ بانفسهم لما يمكن لهم ، دون اختيار المعلمين او غيرهم من كوادر مدرسية لهم .

٨ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون منخفضاً (٠ - ٣) على اي واحد من العناصر الواردة بفقرة (٦) آنفاً ، يتوجب عدم تعليمهم بأي منها .

مواعيد إدارة استطلاع أساليب تعامل وتعلم التلاميذ.

يفضل من لجان إدارة التربية الذاتية استخدام استطلاعات أساليب التعلم مع افراد التلاميذ ، وتحديد مع بالتالي للوسائل الادراكية والاجتماعية والمكانية المناسبة لتعلمهم ، في موعدين رئيسيين هما :

١ - اول السنة الدراسية . . حيث الادارة الاساسية للاستطلاعات الصحية والنفسية والسلوكية واساليب التعلم ، للعمل على توظيف النتائج في تطوير الصفات الفردية للتلاميذ بما تحويه من انواع وصيغ التعلم المطلوب ووحدات المصغرة المناسبة ، ونوع وعدد الافراد الذين سيتعامل معهم خلال التحصيل (انظر الفصل السابع) ، او لعلاج ما يلزم في شخصياتهم قبل البدء بأي تحصيل .

٢ - اي وقت خلال السنة الدراسية ، يمتد فيه افراد التلاميذ في التحصيل ، يرجع المعلمون المساندون مع المرشد الطلابي غالباً في مثل هذه الحالة ، الى الصفات الفردية واساليب التعلم الفردية المقترحة بها كاحد العوامل التي قد تكون سبباً وراء ضعف التحصيل الملاحظ . كيف ؟ لان افراد التلاميذ يختارون في الواقع بهذه الاساليب طبيعة الوحدة المنهجية المصغرة ، ونوع المكان الذي يفضلونه للتعلم ، ثم الاقران الذين سيتعلمون معهم . ومن هنا ، فان السبب الممكن لتدني تحصيلهم في الظروف العادية لافراد التلاميذ ، قد يعود الى خطأ في تعيين عنصر او أكثر مكون لاساليب تعلمهم : وحدة منهجية مصغرة او فرد / مجموعة مدرسية ، او موقع مدرسي للتعلم . . الامر الذي يسهل تصحيحه ومن ثم زيادة التحصيل كما يتوقع

أداء التلاميذ لاختبارات قبل التعلم وتحديد حاجاتهم الفردية التحصيلية

الاختبارات العامة قبل التعلم هي وسائل تقييمية يتم قياس تحصيل افراد التلاميذ السابق لدراستهم للوحدات المصغرة المكتوبة ويدانها السمعية / البصرية . وتعد هذه الاختبارات العامة أمراً واجباً في التربية الذاتية ، لكشف امرين هامين :

١ - انواع ومستويات التحصيل السابق لدراسة المنهج والوحدات المنهجية . سيساعد من النتائج اولا في فرز التلاميذ الى مجموعات تحصيلية متجانسة او مقارنة القدرات (أو المعرفة المنهجية السابقة) ، وثانياً في التعرف على افرادهم الذين قد يحتاجون الى عناية او معاملة تعليمية خاصة ، ثم ثالثاً في تطوير صفات التعلم المناسبة مباشرة لحاجات كل واحد منهم (انظر الشكل ١) .

٢ - افراد التلاميذ المتفوقين الذين يمكن توظيفهم في تعليم اقرانهم بواسطة التعليم الخاص والمجموعات المصغرة ، والآخرين الذين سيؤدون مسؤوليات مدرسية إدارية .

وقد يكون افراد التلاميذ نتيجة الاختبارات العامة ، متفوقين بالمنهج كاملاً ، او بوحدة / وحدات منهجية محددة دون الاخرى . ومن هنا سيلاحظ اختلاف افراد التلاميذ المعلمين من وحدة منهجية او مسئولية تربوية ادارية الى اخرى ، وذلك حسب اختلاف درجاتهم التحصيلية واستعدادهم النفسي والشخصي لتحمل هذه المسؤوليات التعليمية والادارية ..

وفي الفقرات التالية ، سنوضح بايجاز بعض المفاهيم والتطبيقات التي يمكن اخذها في الاعتبار عند استخدام هذه الاختبارات العامة في التربية الذاتية ، ومتاولين : أنواعها ، وكيفية تطويرها ، وإداريتها ومواعيد اجرائها على التلاميذ ، والمواصفات البنائة التي يجب ان تتخذها ، وتحليل وتدوين نتائجها . ان معظم المفاهيم والتطبيقات التقييمية التي نقدمها هنا ، ستكون ضرورية في التقييم المرطي للتحصيل بالفصل التاسع ، وفي التقييم النهائي له في الفصل العاشر .

أنواع ممكنة للاختبارات العامة.

تتوفر الاختبارات العامة باعتبار صيغ تقديمها من التلاميذ : كتابية وعملية غالباً ، مع بعض الشلوية كلما لزم ، وذلك حسب طبيعة المحتوى المنهجي الذي يجري اختباره .
وتكون الاختبارات ايضاً حسب عدد التلاميذ الذين يؤدونها في آن واحد : فردية كما في الاختبارات العملية / العملية والدراسات الفردية المستقلة ، وجماعية صغيرة (مجموعات) كما في المشاريع والتقارير والمباريات الاكاديمية والخبرات المنهجية المتفاعلة / المشتركة ، ثم جماعية كبيرة يؤديها مجموع التلاميذ لتقرير مستوياتهم التحصيلية السابقة وتحديد مواطن القوة والضعف لدى افرادهم كما نوهنا آنفاً .

كما تكون الاختبارات العامة الحالية حسب محتواها من معارف / خبرات منهجية في نوعين رئيسيين : اختبارات المعارف الاساسية ثم اختبارات المعارف الثانوية .
اما الاختبارات حسب طبيعة الاجابة التي يؤديها التلاميذ ، فتكون في اربعة أنواع كما يلي (انظر لمزيد من التفصيل بكتابتنا : تقييم التحصيل من سلسلة التربية الحديثة) :

١ . مقالية مفترحة الاجابة (نسبياً) مثل :

- * اكتب في نصف صفحة عن اهمية الموقع الجغرافي لفلسطين (مقالي قصير) .
- * ناقش مستمبناً بالرسم في صفحتين على الاقل اهمية موقع فلسطين الجغرافي عربياً وعالمياً (مقالي طويل) .

٢ . موضوعية محددة الاجابة : وتقع اختياراتها في عدة أنواع أهمها :

- * التكملة مثل : * تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الغربي من قارة ...
- * تتوسط فلسطين ثلاث قارات هي ... و ... و ...
- * ملء الفراغ مثل : (املء الفراغات التالية بما يلائمها من المعلومات المرافقة : آسيا ، افريقيا ، الاحمر ، الجنوبي ، السويس ، القدس ، اورشليم) .

(تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الغربي من قارة .. وتتوسط بهذا ثلاث قارات هي .. و.. و..
وتشغل فلسطين النصف .. من الطرف الشرقي للبحر الابيض المتوسط . يقع كل من البحر ..
وقناة ... في جنوبها . كما تحتضن عاصمتها ... مواقعاً هامة للاديان السماوية الثلاث) .

* الصحيح والخطأ : ضع إشارة (✓) أو (X) لما يناسب من العبارات التالية :

.....* تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الشرقي من قارة آسيا .

.....* تتوسط فلسطين ثلاث قارات هي آسيا وأفريقيا وأوروبا .

.....* تعتبر القدس عاصمة فلسطين مهد الاديان السماوية الثلاث .

* مطابقة العناصر مثل : ضع رقم المطومة المطابق لكل مدينة بالخارطة على الشرطة بجانبها :



— القدس

— حيفا

— غزة

— تايبس

— يافا

* الاختيار المتعدد : ضع حرف الاجابة المناسبة على الشرطة الافقية لكل سؤال مما يلي :

١ — فلسطين قطر عربي يتمتع بموقع جغرافي هام بين قارات العالم ، كما هي مهد
لحضارات العالم المتنوعة عبر التاريخ . ان المدينة التي تضم مواقعاً للاديان السماوية الثلاث هي :
أ . بيت لحم ب . الخليل ج . القدس د . الناصرة هـ . عكا .

٢ — معيارية مثل : اكتب موضحاً بالرسم في صفحتين على الأقل ويصحح لا تقل عن ٨٠٪ من
اهمية موقع فلسطين الجغرافي .

٤ — انجازية مثل : ارسم خارطة تقريبية لقارات العالم موضحاً موقع فلسطين ، وبيناً الاسماء
الجغرافية الرئيسية التي تشير لاهميتها بين الدول .

مواصفات هجاءة للاختبارات العامة.

الاختبارات هي ببساطة شديدة ادوات لقياس التحصيل عاماً كان او خاصاً . وهي ايضا
موازين تربوية سلوكية تحدد بها مقدار ما يمتلكه افراد التلاميذ من المعارف او الخبرات او السلوكيات
المطلوبة . وحتى تستطيع هذه الاختبارات تلبية هذا الدور القياسي بدقة وموضوعية كافيتين ، يتوجب
ان تتصف بأربع خصائص هامة هي : الصلاحية الاكاديمية والموثوقية والصلاحية الفنية ثم القابلية
للتطبيق .

١ — الصلاحية الاكاديمية : وتعني بوجه عام تمثيل الاختبار للمادة التي يختبرها لدى التلاميذ ،
سواء كانت هذه المادة معرفة او خبرة او مهارة سلوكية : معرفة نظرية او سلوكاً عملياً أو كتاباً /

شفوياً ، فإذا كان الاختبار على سبيل المثال موجه لقياس معرفة افراد التلاميذ الكتابية لاهمية موقع فلسطين الجغرافي بين اقطار العالم كما تشير معظم الاسئلة في الفقرة السابقة : أنواع الاختبارات العامة ، فانه يتوجب من اسئلته بهذا تمثيل هذه المعرفة الجغرافية الخاصة بموقع فلسطين وبصيغة تقديمها من التلاميذ : كتابياً .

٢ - الموثوقية : وهي قدرة الاختبار على اعطاء نتائج مشابهة او متقاربة جدا . فاذا ادير مثلاً اختبار قبل التعلم الخاص بجغرافية فلسطين على مجموع التلاميذ لعدة مرات مختلفة في المكان والوقت ، وكانت نتائج افرادهم متقاربة من مرة لأخرى ، حينئذ يشار الى الاختبار بأنه موثوقاً . ولماذا يتوجب من الاختبارات العامة ان تكون موثوقة ؟ حتى يمكن بالنتائج تنبؤه ما يستطيعه افراد التلاميذ وما لا يستطيعوه سلوكياً بالمستقبل . وهنا يمكن للجانب ، بادارة التربية الذاتية بواسطة نتائج اختبارات قبل التعلم ، تنبؤ افراد التلاميذ الذين سيخدمون كمعلمين والآخرين الذين سيقومون بامعال ادارية ، والفئة الثالثة التي لا تقوى الا على تناول التعلم المطلوب . . . او المعلمين في مجال المنهج والآخرين المثقفين بمادته والفئة الثالثة التي ستعمل افرادها كموظفين معتمدين لتخصصهم كمعلمين أو اداريين بالخدمة العامة . . . (انظر الفصل التاسع للتفصيل) . وكيف نحافظ على هذه الصفة الهامة لاختبارات التحصيل ؟ بالمحافظة على صلاحية الاكاديمية والفنية ، وطوله المفصل المناسب ، ثم صحة ادارته من المعلم والتلاميذ ، وقابليته للاستعمال في المكان والوقت المحددين .

٣ - الصلاحية الفنية : وتعني تمثيل الاختبار المواصفات التطويرية الخاصة به . فاذا كان فاذا كان مقالاً قصيراً او طويلاً ؛ او موضوعياً مله الفراغ او الصع والخطا او الاختيار المتعدد ؛ او معيارياً او غيرها ، فانه يتوجب مراعاة الشروط التطويرية والتحضيرية لكل نوع من هذه الاختبارات حتى يعتبر الواحد منها بحق مقالاً قصيراً او موضوعياً للاختبار المتعدد ، او معيارياً او غيرها . (انظر بهذا الصدد لكتابتنا : تقييم التحصيل : من سلسلة التربية الحديثة باول الكتاب) .

٤ - القابلية للاستعمال : وتعني إمكانية اجراء الاختبارات في القاعة والوقت المتوفرين وسهولة تصحيحها من الكوادر المساعدة بالتربية الذاتية .

تطوير وتنظيم أسئلة الاختبارات العامة.

ان توفر اختبارات صالحة موثوقة وقابلة للاستعمال ، يتطلب الالتفات الى معايير تطويرية يمكن على اساسها بناء وتنظيم الاسئلة المطلوبة ، نلخص هذه المعايير البنائية - التنظيمية بالتالي:

١ - استخدام الاهداف السلوكية للوحدات المنهجية المصغرة كمعيار تطويري : ان اسلم طريقة لتطوير الاختبارات واستقتها ، تتمثل في القياس المباشر على الاهداف السلوكية المقترحة للمادة الدراسية . ومن هنا تعمد الجانب التطويرية الواعية لمسؤولياتها في واقع الامر الى بناء

الاسئلة المطلوبة لقياس كفاية التحصيل ، فور الانتهاء من اعتماد قائمة الاهداف السلوكية للمنهج او مواضيعه او وحداته المصغرة . . . سواء كان التحصيل بالطبع سابقاً للتعلم حيث الاختبارات العامة مثل التربية الذاتية التي نتحدث عنها في هذه الفقرة ، او التحصيل المرحلي البنائي للتعلم حيث الاختبارات المرحلية الموجهة للتعلم ، او التحصيل النهائي الكلي لمادة التعلم حيث الاختبارات النهائية الكلية (انظر الفصلين التاسع والعاشر) .

واذا كان كافياً في التربية المدرسية التقليدية تطوير اختبار واحد للتحصيل ، فانه يصبح لازماً في التربية الذاتية الجديدة تطوير عدة نسخ متنوعة للاختبار الواحد : نسخة عامة تدار قبل التعلم ، ونسختين الى ثلاثة ، لاختبارات خلال التعلم ؛ ثم نسختين الى ثلاثة لاختبارات بعد التعلم . ولماذا الاختبارات المتعددة لنفس المادة الدراسية ؟ حتى يستثني المربين الآثار الجانبية التي قد تحدثها معرفة افراد التلاميذ للاختبار الواحد ، نتيجة تكراره حرفياً لأكثر من مرة خلال التعلم والتعليم ، والمتمثلة كما يلاحظ بزيادة غير حقيقية في التحصيل . . بمعنى ، ان بعض الزيادة في التحصيل الجديد لم تنجم عن تطور فعلي في معرفة التلاميذ ، بل نتيجة اعتمادهم على الاسئلة الاختبارية التي استعملوها لعدة مرات . ان الامثلة التي اورناها في الفقرة السابقة : انواع الاختبارات العامة ، توضح مفهوم النسخ المتعددة لاسئلة / اختبارات التحصيل ، التي نؤكد على ضرورتها في التربية الذاتية .

وكيف يمكن للجانب الاختبارية تطوير الاسئلة المطلوبة بناء على الاهداف

السلوكية ؟ بتحديد ما يلي :

- ١ - نوع السلوك المقصود في الهدف السلوكي .
 - ٢ - المحتوى الاكاديمي للسلوك او الهدف السلوكي .
 - ٣ - ظروف وشروط تنفيذ السلوك من التلاميذ .
 - ٤ - بناء السؤال الاختباري المطلوب مجسداً العناصر السابقة الثلاث .
- فاذا كان الهدف السلوكي مثلاً : سيعرف افراد التلاميذ كتابياً أهمية الموقع الجغرافي العالمي لفلسطين باستعمال الخرائط التوضيحية المناسبة ، فان:
- ١ - نوع السلوك هو : سيعرف .
 - ٢ - المحتوى الاكاديمي : أهمية موقع فلسطين الجغرافي .
 - ٣ - ظروف / شروط تنفيذ السلوك المعرفي في رقم ١ هي : كتابياً واستعمال الخرائط التوضيحية المناسبة .

وعلى غرار الاسئلة الاختبارية التي اورناها ، وباستخدام الخطوات العملية لتطوير الاسئلة من الاهداف السلوكية ؛ يمكن للجانب المختصة بكل مادة دراسية الآن بناء الاختبارات الخاصة بكل وحدة منهجية مصغرة مباشرة من أهدافها السلوكية .

ولا يجب ان تكتفي اللجان في هذه المرحلة من التربية الذاتية بالاختبارات العامة قبل التعلم ، بل تعتمد في الوقت نفسه الى تطوير الانواع التالية الأخرى : اختبارات التحصيل المرحلي ثم النهائي للوحدات المنهجية المصغرة بصيغها التقديمية المتنوعة المكتوبة .

ونؤكد هنا على تطوير عدة اسئلة اختبارية متنوعة مقالية وموضوعية ومعيارية وانجازية ، لا تقل عن خمسة اسئلة في العموم لكل هدف سلوكي . تبادل اللجان المختصة بعدئذ الى فرز أسئلة كل وحدة مصغرة ؛ ومن ثم توزيعها المناسب في مجموعات : للاختبارات العامة قبل التعلم والاختبارات المرحلية ثم الاختبارات النهائية .

٢ - فرز المعارف / الخبرات المنهجية الاساسية والثانوية كمييار مبدئي تنظيمي :

ليس كل المعارف / الخبرات المنهجية المقررة تتمتع بنفس الدرجة من الاهمية الدراسية من افراد التلاميذ . واننا نرتكب خطأ تربوياً لا مبرر له كل مرة نطلب فيها من جميع افراد التلاميذ تحصيل جميع المعارف / الخبرات المنهجية بنفس الدرجة او التقدير . وكأن المنهج مقدس في معلوماته ؟ ! او ان مجموع التلاميذ سيكونون علماء في مجال المنهج ؟ !

وكلا التوقعين في رأينا يُعدان مغالطة سلوكية فادحة ؛ كيف ؟ أولاً : لأن المنهج الدراسي ليس مطلقاً في محتواه ليتوجب من كل التلاميذ معرفته وتحصيله . . .

لا يوجد منهج مقدس كما هو معروف سوى منهجي القرآن والسنة . . حتى هذين ، لم يجبر الله او الرسول كلاً منا على حفظهما بنفس الدرجة ؟ فكيف انن نحول مناهجنا الدراسية النسبية في صحتها وجدواها السلوكية الى كتب مطلقة ؟ ! وثانياً : لانه لا يمكن لكل التلاميذ تحصيل المنهج بنفس الدرجة والكيف ، مهما أردنا او حاولنا ذلك . لكون افرادهم مختلفون بالخليفة . . وهم بهذا يرغبون في تعلم اشياء مختلفة . . حسب قدراتهم المختلفة على تحصيلها .

والخلاصة : ان معلومات المنهج ليست هامة بنفس الدرجة . فعنها ما هو اساسي وما هو ثانوي ، كما لا يمكن تحصيلها من كل التلاميذ بنفس المستوى ؛ فمنهم من يرغب ان يكون مثقفاً فيها ، ومنهم الآخر من يهدف العمل بها ، ومنهم الثالث من يقوى على الابداع في مجالها (انظر الفصل التاسع) .

وكيف يُستطاع تمييز المعلومات المنهجية وفرزها الى أساسية وثانوية ؟ بالموظفين الاكاديميين مدرسياً ، او ما نشير اليهم بمعلمي المواد الدراسية المساندين ، او بالمختصين من داخل المدرسة وخارجها . واذا تم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة مركزياً من وزارة او ادارة التعليم ، فيمكن حينئذ التوصل الى قائمة بالمعلومات الاساسية لدى كل منهج ، ليعتبر ثانوياً كل ما دونها تلقائياً . وان توزيع قوائم المعلومات الاساسية بعدئذ على المدارس المعنية ، سيساعد في تسهيل وتنظيم عمليات القياس والتقييم للمعارف والخبرات المنهجية باختلاف انواعها وتصنيفاتها الاساسية والثانوية . وباعتبار تصنيف المعلومات المنهجية الى : اساسية وثانوية ، فان مثلاً توضيحياً لذلك نعرضه من

خلال : الوحدات المصغرة السابقة لجغرافية فلسطين (انظر الفصل الخامس)

المعلومات الاساسية (امثلة للتوضيح فقط) .

- ١ - قارة فلسطين هي آسيا .
- ٢ - فلسطين هي قلب العالم العربي بجناحيه الشرقي والغربي .
- ٣ - عاصمة فلسطين هي القدس .
- ٤ - الانديان السماوية الثلاثة تمتلك مواقعاً في فلسطين .
- ٥ - عدد السكان حوالي خمسة ملايين ، موزعين داخل وخارج الوطن .
- ٦ - سطح فلسطين يتكون من ثلاث تضاريس طبيعية : السهول والجبال والصحراء .
- ٧ - مناخ فلسطين يتبع مناخ البحر الابيض المتوسط .
- ٨ - الاقتصاد وعمل السكان يعتمدان على الزراعة والسياحة والصناعات اليدوية لدرجة رئيسية .
- ٩ - أهم المدن غير العاصمة هي : نابلس والخليل والناصرة وبيت لحم وحيفا وعكا وغزة وريافا والد .
- ١٠ - الاستعمار التركي ثم الانجليزي سادا فلسطين بين القرن السادس عشر وعام ١٩٤٨ .
- ١١ - مهد الانجليز لتأسيس دولة اسرائيل على حساب الفلسطينيين عام ١٩٤٨ .
- ١٢ - استقرار وضع ما يسمى دولة اسرائيل في فلسطين بين ١٩٤٩ - ١٩٦٥ .
- ١٣ - تدخل استقرار دولة اسرائيل بفعل الثورة الفلسطينية من خارج الوطن خلال الفترة ١٩٦٥ - ١٩٨٧ .
- ١٤ - اختلال الحياة والدولة الاسرائيلية مع ١٩٨٧ بفعل الانتفاضة الفلسطينية داخل الوطن .

المعلومات الثانوية :

ان كل المعارف والخبرات والتفاصيل التي تضمها الوحدات المنهجية المصغرة العشرة خارج الاساسية اعلاه . هي ثانوية في طبيعتها .
وسواء تمّ فوز المعارف / الخبرات المنهجية الاساسية والثانوية على مستوى المدرسة ، أو مركزياً على مستوى الادارة التعليمية ، فان الاستفادة العملية من هذه الخطوة تتمثل في تيوب العناصر الاختبارية الى : اساسية يتوجب من جميع افراد التلاميذ الاجابة على جميع اسئلتها ، واخرى غير ذلك تخص أسئلة المعارف / الخبرات الثانوية (انظر الفقرة اللاحقة : تحليل وتكوين نتائج الاختبارات العامة .

٣ - استخدام الوحدات المنهجية المصغرة ومعارفها / خبراتها الاساسية والثانوية كمعيار تنظيمي نهائي :

كيف يمكن تقديم الاسئلة الاختبارية التي تمّ تطويرها آنفاً على اساس الاهداف السلوكية للوحدات المصغرة ، ثم جرى تنظيمها مبدئياً حسب اساسية وثانوية المعارف / الخبرات التي تجسدها ، بشكل اختبار عام قبل التعلم ؟ يمكن تبني احد ما يلي :

* الوحدات المنهجية المصغرة المنفردة : يتكون الاختبار العام هنا من قطاعات صغيرة متتابعة للأسئلة الاختبارية والتي يختص كل قطاع منها بوحدة منهجية مصغرة . يمكن بهذا تنظيم أسئلة كل وحدة داخل القطاع الواحد ، الأساسية وثانوية .

* مجموعة الوحدات المنهجية المصغرة لموضوع رئيسي كجغرافية فلسطين ، أو لقسم رئيسي كجغرافية أقطار الهلال الخصيب ، أو الاقطار العربية في آسيا مثلاً . وهنا تقدم الأسئلة الخاصة بكل مجموعة في اختبار عام يضم أسئلة المعارف / الخبرات الأساسية ، والثانوية حسب تسلسلها المنطقي أو الموضوعي ، أو يجري تبويب الأسئلة الى أساسية وثانوية ومن ثم تقديمها في إختبارين قرعيين ان لزم .

* الأسئلة الأساسية والأخرى الثانوية لكل الوحدات المنهجية المصغرة . يتكون الاختبار العام هنا من شقين : أولهما وأهمهما : قطاع الأسئلة الأساسية لكل المنهج أو وحداته المصغرة ، وثانيهما قطاع الأسئلة الثانوية .

إداريو ومواعيد الاختبارات العامة .

من يدير الاختبارات العامة ويحلل ويرصد نتائجها ؟ معلوما المواد الدراسية المساندون ومساعدوهم من فنيين وخدمات تشغيلية وموجهين مدرسين ... بشكل لجان اختبارية متخصصة يرأسها أو يوجه أعمالها القياسية التقييمية : موجه الاختبارات والتقييم المدرسي (انظر الفصل الرابع) . أما مواعيد اجراء الاختبارات العامة مع التلاميذ ، فيمكن ان تكون بواحد أو أكثر من البدائل التالية :

١ - أول السنة الدراسية ، حيث تقدم الاختبارات العامة لتلاميذ المنهج دفعة واحدة ، حتى لو أخذ الامر اسبوعاً بكامله ، أي بمعدل يوم لكل مادة منهجية مثلاً .

والفائدة التي تجنيها لجان ادارة التربية الذاتية والتلاميذ معا ، هي توفير الوقت الكافي لتطوير الصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم المناسبة لكل تلميذ / مجموعة من التلاميذ ، وللهيئة النفسية والتدريب السلوكي على ما يلزم تنفيذها من مهارات من قبل الكوادر المدرسية المساندة والتلاميذ المعلمين والمتعلمين بحد سواء (انظر الفصل الثامن للتفصيل) .

٢ - بداية الفصل الاول ثم الفصل الثاني الدراسي : تغطي الاختبارات العامة في كل مناسبة ، المادة المنهجية التي سيأخذها أفراد ومجموعات التلاميذ خلال تربيتهم الذاتية الفعلية التالية .

٣ - بداية كل وحدة منهجية رئيسية أو " باب " أو " قسم " منهجي . مهما كان طول الوقت التعليمي الذي يستغرقه الواحد من هذه التقسيمات الموضوعية للمنهج .

ومهما تفرعت مواعيد ادارة الاختبارات العامة في التربية الذاتية ، فإنه يتوجب توفير الوقت الكافي لما يلي :

* ادارتها الطبيعية مع التلاميذ ، دون قطع بعض الوقت الذي تتطلبه اجاباتهم عليها ، او حثهم على الاسراع في تنفيذها . وهنا يجب ان يأخذ كل تلميذ الزمن الذي يحتاجه دون اسراف او تقدير في ذلك .

* تحليل وتفسير نتائجها علميا وموضوعيا .

* تدوين النتائج في السجلات المدرسية المناسبة .

* الاستفادة من النتائج في تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم .

ونقترح بهذا الصدد اسبوعاً واحداً ، تقوم به اللجان المختصة في كل مادة دراسية (انظر الفصل الرابع) بأعمال مكثفة نشطة لادارة الاختبارات العامة المناسبة ، وتحليل وتفسير وتدوين نتائجها ثم تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، والتدريب على تنفيذها لمن يحتاج بعدئذٍ لذلك . ولا بأس من احتساب وقت وظيفي اضافي ، او اسبوع العمل الحالي بأسبوعين ان إقتضت المصلحة ، شريطة اتقان اللجان لعملها وعدم تحول مثل هذه المسؤوليات لوسيلة إضافية للكسب الحرام كما نوينا في الفصل الرابع .

تحليل وتدوين لنتائج الاختبارات العامة.

ان المقصود بتحليل النتائج هنا هو فرز اجابات افراد التلاميذ الصحيحة وال خاطئة ، ثم جمعها بكل فئة وإيجاد نسبة الصحة العامة فيها (انظر الجدول ٨ لاحقاً) . اما عند تدوين النتائج في السجلات المدرسية الدائمة لافراد التلاميذ ، فيؤخذ في الاعتبار ما يلي:

١ - تخصيص سجل فرعي مستقل لنتائج كل تلميذ بكل مادة دراسية كالعلوم العامة او إبداعاتها : الكيمياء والفيزياء والاحياء . . . وهكذا مع المواد المدرسية الأخرى .

٢ - تدوين نتائج اختبار المادة الدراسية على النحو التالي (انظر الجدول ٨) .

* كتابة مقدمة لا تزيد عن نصف صفحة ، تمثل أهم مواطن القوة والضعف الملاحظة لدى افراد التلاميذ . ثم المرئيات حول قدرات الواحد منهم واحتمالاته التحصيلية المقبلة : يتفق يمكن للتلميذ اتخاذ المجال المنهجي محوراً لاختصاصه العلمي او الوظيفي مستقبلاً ، او انه متوسط سيكتفي بوجه عام بثقافة اكااديمية تخدم معرفة المنهج المقرر .

* كتابة خلاصة نتائج اختبار كل وحدة منهجية مصغرة على حدة ، بصيغ متتابعة من وحدة الى اخرى حتى النهاية . يمكن وضع الخلاصة الحالية لكل وحدة بشكل قائمة تجسد مجموع العناصر المعرفية او المفاهيم او الخبرات المطلوبة ، شريطة تمييز الاساسي منها بكتابتها اولاً ، لتتبعها قرائنها الثانوية .

ونفترض بهذا الصدد قيام الخدمات التشغيلية المساعدة (السكرتاريا والنسخ) بكتابة واعداد هذه القوائم مسبقاً قبل مواعيد الاختبارات العامة بوقت كاف : الامر الذي يسهل على اللجان الاختبارية عملية رصد النتائج ويسرع انجازها منهم لدرجة كبيرة ، حيث لم يعد واجبهم سوى وضع

اشارة () للتحصيل او اشارة (X) لعدم التحصيل ، امام كل عنصر معرفي مطلوب كما يوضح الجدول ٨ .

* كتابة خلاصة القرارات التقييمية لنتائج كل وحدة مصفرة بأسفل القائمة ، متضمنة ثلاثة أنواع من المعلومات المفيدة لتطوير الوصفات الفردية للتلاميذ في الفصل السابع التالي (انظر الجدول ٨) حيث :

□ نسبة التحصيل الملاحظ للوحدة المصفرة بالمقارنة بالتحصيل العام المطلوب . وذلك بقسمة مجموع النقاط المحصلة على المجموع الكلي لنقاط الوحدة التحصيلية . فإذا على سبيل المثال النقاط المحصلة هي ١٢ ، والمجموع التحصيلي العام هو ٢٢ نقطة ، فإن نسبة التحصيل السابق تكون : $\frac{12}{22} = 54.5\%$. انظر الجدول (٨) .

جدول ٨ : نموذج توضيحي يسجل نتائج اختبارات قبل التعلم

اسم التلميذ : هبة محمد	المعلمون المساندون : سلوى احمد
الصف : الثاني متوسط	المقرر : جغرافية العالم العربي
المدرسة : المنشية الاعدادية للبنات	التاريخ :
<p>خلاصة النتائج المطلوبة</p> <p>هبة طالبة موهبة في المواد العلمية ، ومتقنة بوجه عام في الجغرافية . وبالرغم من ان ميولها الأكاديمية علمية في طبيعتها ، الا ان تحصيلها المرتفع في حقل الجغرافيا يضلها للعمل او التخصص المعرفي به ، ان هي ارادت وثابتت على ذلك . ان نتائج الاختبار العام للوحدات المصفرة تبدو في صفحات التقرير التالي .</p>	
الموضوع : جغرافية فلسطين*	الوحدة الاولى : الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان
(١) ١ - تقع فلسطين في قارة آسيا	(١) ١٣ - تلا الاثراك الانجليز في حكم فلسطين حتى ١٩٤٨
(١) ٢ - تتوسط فلسطين قارات العالم	(١) ١٤ - سلم الانجليز فلسطين للاسرائيليين قبل خروجهم من فلسطين
(١) ٣ - تربط فلسطين جنتاها العالم العربي بآسيا وأفريقيا	(٣) ١٥ - تقع فلسطين في الجنوب العربي من قارة آسيا
(١) ٤ - تطل فلسطين على البحر الابيض المتوسط	(٣) ١٦ - تطل فلسطين من الجنوب على خليج العقبة
(١) ٥ - يحدها فلسطين من الغرب البحر الابيض المتوسط .	(٣) ١٧ - يطل البحر الميت على حدود فلسطين الشرقية
(١) ٦ - يحدها فلسطين من الشرق الأردن وسوريا .	(٣) ١٨ - يفصل نهر الأردن فلسطين عن جارتها في الشرق
(١) ٧ - يحدها فلسطين من الشمال لبنان	(٣) ١٩ - يمثل البحر الميت أخفض بحار العالم بمقدار (٢٩٣م)
(١) ٨ - يحدها فلسطين من الجنوب مصر وخليج العقبة	(٣) ٢٠ - سبق الآريييون الصليبيون الاثراك في احتلالهم لفلسطين خلال القرنين ١١ و١٢
(١) ٩ - عدد سكان فلسطين حوالي ٥ ملايين	(٣) ٢١ - تمتلك القدس عاصمة فلسطين لماكن ثلاثين لثلاث
(١) ١٠ - مساحة فلسطين حوالي ٢٧٠٠٠ كم ^٢	(٣) ٢٢ - تمثل مكاً حقيقياً وواثناً وفرة أهم موانئ فلسطين على المتوسط

(١١) - تحتفل فلسطين اماكن للاميان السامرية (٢٢ - تمثلك فلسطين اعمية اقتصادية لخصوية اراضيها الثالث	
(١٢) - حكم الاتراك فلسطين حتى الحرب العالمية الاولى	
قرارات عمل التلميذ الخاصة بالوحدة :	
١ - نسبة التحصيل السابق للملاحظ $\frac{12}{22} = 54.5\%$	
٢ - مسؤوليات تعليمية متوقعة من التلميذ : تعليم قرينة او المشاركة في مجموعة متعاونة صغيرة .	
٣ - مسؤوليات ادارية متوقعة من التلميذ : تشغيل جهاز عارض الشرائح والكاسيت السمعي لمن يحتاج من القرينات .	
١ = معارف اساسية ٣ = معارض ثانوية	

□ نوع المسؤولية التي يمكن اسنادها للتلميذ بناء على نوع ودرجة النتائج : ادارية او تعليمية او كلاهما احياناً . والقاعدة التي يمكن اعتبارها هنا هي : كلما ارتفع تحصيل التلميذ للوحدة المنهجية المصغرة ، امكن قيامه بمسؤوليات متنوعة ادارية وتعليمية . . . والعكس بهذا الصدد يعو مناسباً ، حيث قد يُجبره تدني معرفته السابقة لمحتوى الوحدة ، على حصر جهوده في تحصيل المعارف / الخبرات المنهجية المطلوبة ، دون امتلاكه وقتاً اضافياً لتحمل مسؤوليات اخرى ادارية او تعليمية .

* تزويد افراد التلاميذ بنسخه من نتائج اختبارات قبل التعلم للاحتفاظ بها ، وللاستخدامها منهم كتنفيذ راجعة يتعرفون بها على فعالية تقدمهم في التعلم والتحصيل ذاتياً .

وماذا بعد الآن ... ؟

يمثل استطلاع اساليب التعامل والتعلم لافراد التلاميذ ، وتحليل تحصيلهم السابق لدراسة المنهج ، خطوة اساسية على طريق تنفيذ " التربية الذاتية " . لماذا ؟ لان النتائج التي يتم التوصل اليها هنا تدخل مباشرة في صناعه الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم في الفصل السابع التالي . . . فإلى هناك .

الفصل السابع

تطوير وصفات التلاميذ الفردية للتعلم والإدارة والتعليم

المقدمة

مصادر تطوير وصفات التعلم والإدارة والتعليم الفردية
مكونات ضرورية لوصفات التعلم والإدارة والتعليم الفردية
المعلومات الأولية .

بيان المعارف / الخبرات .

مواد و وسائل التعلم .

الأفراد المشتركون في التعلم أو الإدارة أو التعليم .

مواقع تنفيذ الوصفات الفردية .

تقييم التحصيل .

مبادئ تطوير الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم
مجالات مدرسية ممكنة للوصفات الإدارية الفردية .

التلميذ أنفسه .

الخدمات التشغيلية المساعدة .

الوقت المدرسي .

المواد و الوسائل و الأجهزة التربوية .

التجسيّات

الأحكام و التعليمات و القوانين المدرسية الخاصة .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

الوصفات الفردية هي سجل موجز مكتوب لا يتمدى في الغالب صفحة او اثنتين على الاكثر ، تبين ما سيبادر افراد التلاميذ بتحصيله مع كفايات وارشادات ووسائل ومواقع هذا التحصيل في حالة التعلم ؛ او ما سيقوم به بعضهم من مسؤوليات تدريسية وتوجيه للاقران للمساعدة في تحصيلهم للوحدات المنهجية المصغرة عن طريق جلسات التعليم الفردي الخاص وانشطة ومناقشات المجموعات المتعاونة الصغيرة ، في حالة التعليم ؛ او ما سيتحمله بعضهم الثالث من مهام ادارية / تنظيمية تخص عمليات التعلم والتعليم الذاتية او عواملها وعاملها وتجهيزاتها وتسهيلات المدرسة في حالة الوصفات الادارية .

وباعتبار وصفات التعلم كقاسم مشترك لجميع افراد التلاميذ في التربية الذاتية ، حيث يتوقع من كل منهم تعلم معرفة / خبرة جديدة تخص الوحدات المنهجية المصغرة ، فان وصفات الادارة والتعليم تختلف في تناولها من التلاميذ ، وذلك حسب استعداداتهم الفردية لتحمل نوع من المسؤولية (ادارية او تعليمية) دون الاخرى . ومن هنا يلاحظ بعض التلاميذ منشغلين في تنفيذ وصفاتهم الفردية الادارية بجانب تعلمهم لوحدهم المصغرة ، بينما يفضل البعض الآخر التعان مع عدد من الاقران في تعليم بعض المعارف الدراسية المطلوبة .

وفي هذا الفصل ، تعرض ثلاثة انواع من الوصفات الفردية السائدة بالتربية الذاتية هي : وصفات التعلم ، والادارة ، ثم التعليم . موضحين لكل منها : مصادرها ، ومكوناتها ، ومبادئ تطويرها ، ثم نماذج عملية لها .

مصادر تطوير وصفات التعلم والإدارة والتعليم الفردية

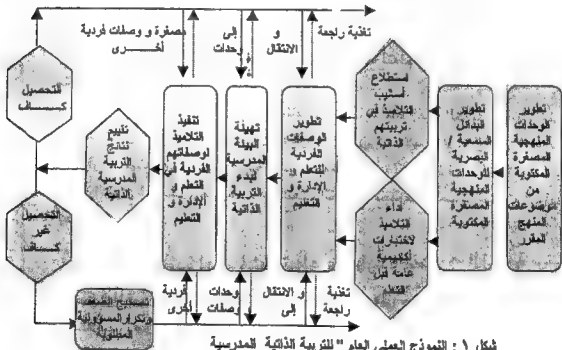
تشكل نتائج اختبارات قبل التعلم العامة وما تمثله من بيانات تحصيلية لأفراد التلاميذ ، وما يتوقع من كل منهم عمله ادالياً وتعليمياً بناء على هذه البيانات . . . المادة الاساسية لتطوير الوصفات الفردية الحالية للتعلم والادارة والتعليم (انظر الجول ٨ بالفصل السادس سابقاً) .
ففي مجال التعلم ، تبين قوائم المعارف / الخيرات المقررة لدى كل وحدة مصغرة من خلال اشارة (X) ، مادة الوصفة الفردية للتعلم . لماذا؟ لأن جميع العناصر المعرفية / السلوكية المرفقة بمثل هذه الاشارة تعني فقدانها لدى افراد التلاميذ وبالتالي يتوجب منهم مباشرة تعلمها .

وباعتبار قوائم المعارف / الخيرات المنهجية المؤشرة بعلامة (X) ، تقرّر اللجان الادارية انواع المسؤوليات التي يمكن تحملها من افراد التلاميذ . فاذا كثرت العناصر المعرفية المفقودة (X) تقل معها مسؤوليات التلاميذ الادارية والتعليمية نوعاً وكماً . اما اذا قلت اشارة (X) لدرجة واضحة او انعدمت ، فيصبح بالامكان اسناد مهام ادارية وتعليمية متنوعة تتفق عموماً مع مواطن التقوى او

التحصيل التي يتمتع بها افراد التلاميذ .

والقاعدة العامة التي يمكن اعتبارها من اللجان الادارية في توزيع مسؤوليات الادارة والتعليم على افراد التلاميذ ، تتمثل في التالي : التلاميذ المتفوقون تحصيلاً يتحملون من حيث المبدأ مسؤولية تعليم ومساعدة / توجيه اقرانهم في التحصيل . يشمل مفهوم المتفوقين هنا ما اشرفنا إليه خلال الكتاب بعماء المستقبل المبدعين في مجال المنهج (٩٠ - ١١٠ / + مستوى تحصيل) ، بالإضافة لبعض افراد التلاميذ بتحصيل (٨٠ - ٨٩ ٪) اذا لزم الامر لذلك . اما التلاميذ بتحصيل دون ٨٠٪ ؛ فيتأولون عموماً مهام ادارية حفية مدرسية تناسب رغبة وقدرة كل منهم (انظر الفقرة الاخيرة في هذا الفصل) .

وكيف يتم للجان الادارية المدرسية تطوير الوصفات الفردية للادارة والتعليم ؟ بواسطة استخدام نتائج استطلاع الاقران المفضلين خلال التربية الذاتية * في الفصل السادس ، ثم نتائج استطلاع انواع المسؤوليات الادارية والتعليمية المفضلة من التلاميذ لاحقاً في الفصل الحالي . تخدم النتائج الاولى في تحديد اسماء التلاميذ الذين يفضل التعامل معهم خلال التعلم او المسؤوليات الادارية ، اما النتائج الثانية بجدول (١) في هذا الفصل ، فتحدد مباشرة ماهية المسؤوليات المفضلة من افراد التلاميذ : ادارية او تعليمية او كليهما معاً احياناً * .



شكل ١ : النموذج العملي العام للتربية الذاتية للمدرسية
تطوير الوصفية الفردية للتعلم و الإدارة و التعليم

وبيتما تُحدّد نتائج الاستطلاعات اعلاه : انواع التلاميذ ومسؤوليات التربية الذاتية التي تحتويها الوصفات الفردية للتعلم او الادارة او التعليم او مزيجاً مناسباً منها ، فان استطلاعات لسايب التعلم في الفصل السابق تُزوّد اللجان التطويرية بصيغ الوحدات المنهجية المصغرة المفضلة من افراد التلميذ : مكتوبة او مبرمجة او سمعية او سمعية بصرية .

يمكن على كل حال ، ايجاز مصادر تطوير الوصفات الفردية للتربية الذاتية مع ادوارها خلال ذلك ، في التالي :

١ - نتائج الاختبارات الاكاديمية العامة قبل التعلّم في الفصل السادس ، لتحديد مادة التعلم للتطويرية من افراد التلميذ في كل وحدة منهجية مصغرة ، بالاضافة لترشيحهم المبدئي لمسؤوليات التعلم والادارة الذاتية المناسبة لكل منهم .

٢ - الفحوصات الطبية والاستطلاعات النفسية / السلوكية وسايب التعامل في الفصل السادس ، لتحديد بعض الخصائص الشخصية ثم طرق وسايب التعلم والادارة والتعليم الذاتية المفضلة من افراد التلميذ ، بالاضافة لمواقع تنفيذ هذه المسؤوليات والكوارس المدرسية الضرورية خلال ذلك .

٣ - نتائج " استطلاع الاقران المفضلين خلال التربية الذاتية " في الفصل السادس ايضاً ، لتحديد اسماء الاقران الذين يفضل افراد التلميذ المعلمين والاداريين التعامل والعمل معهم خلال مسؤولياتهم الادارية او التعليمية .

٤ - نتائج " استطلاع المسؤوليات الادارية والتعليمية المفضلة من افراد التلميذ " (١) لاحقاً ، لتحديد ما يفضل هؤلاء تحمله إدارياً وتعليمياً ، بالاضافة لتعلم المطلوب منهم لدى كل وحدة منهجية مصغرة .

تبادر لجان تطوير الوصفات الفردية هنا بتنسيق بيانات الاستطلاعات الحالية : اسماء الاقران التلاميذ والمتعاونين المفضلين لدى المعلمين والاداريين ، مع بيانات الاستطلاع بالفصل السادس : اسماء الاقران المفضلين في التربية الذاتية ، للخروج بقائمة موحدة لكل تلميذ معلماً ومتعلماً وإدارياً ، تضم اسماء الاقران المفضلين للعمل معهم في التعليم الخاص والمجموعات الصغيرة والمواد الدراسية المعنية بكل حالة .

مكونات ضرورية لوصفات التعلم والإدارة والتعليم الفردية

الوصفة الفردية للتعلم او الادارة او التعليم هي سجل ذاتي لما سيقوم به افراد التلميذ من واجبات تربوية او ادارية في هذه المجالات . ومن هنا يتوجب ان تكون شاملة لكل ما يساعد التلميذ على تنفيذ واجباتهم بأقل مساعدة ممكنة من الكوارس المدرسية المساعدة . وحتى تكون الوصفات الفردية قابلة للتنفيذ ذاتياً من التلاميذ ، يلزم أن يتوفر في كل منها المكونات التالية :

جدول (١) : استطلاع المسؤوليات التعليمية والإدارية المفضلة من أفراد التلاميذ

اسم التلميذ :		السنة الدراسية :	
الصف :		المدرسة :	
١ : إذا كنت معلماً ، اكتب أسماء الأقران الذين تفضل العمل معهم :			
أسماء الأقران المفضلين في التعليم الخاص		أسماء الأقران المفضلين بالمجموعات المتعاونة	
١- ٦	١- ٦	٦- ٦	٦- ٦
٢- ٧	٢- ٧	٧- ٧	٧- ٧
٣- ٨	٣- ٨	٨- ٨	٨- ٨
٤- ٩	٤- ٩	٩- ٩	٩- ٩
٥- ١٠	٥- ١٠	١٠- ١٠	١٠- ١٠
* المواد الدراسية المفضلة في التعليم الخاص : يكتب التلميذ المعلم هنا أسماء المواد الدراسية التي يفضل تعليم أقرانه لها .		* المواد الدراسية المفضلة في المجموعات المتعاونة : يكتب التلميذ المعلم هنا أسماء المواد الدراسية التي يفضل التعاون مع الأقران في تعليمها .	
ب : إذا كنت إدارياً ، ضع إشارة (✓) أمام المسؤولية المفضلة لديك :			
١- مراسل / ضابط اتصال مدرسي	٢٢- العمل بمركز الرحلات المنهجية	٤٥- العمل بالعلاقات المدرسية - الأسرية	
٢- طابع على الآلة الكاتبة	٢٤- العمل بالمرشد / المتصف	٤٦- أخرى	
٣- رسمهم أشكال / خرائط	٢٥- الإشراف على مقصورات النظم	٤٧- أخرى	
٤- تشغيل أجهزة (حسبها)	٢٦- العمل بالمعامل	٤٨- أخرى	
٥- مساعد صحة مدرسية	٢٧- العمل بالمكتبة	٤٩- أخرى	
٦- إشراف على المقصور المدرسي	٢٨- العمل بفعاليات النشاط	٥٠- أخرى	
٧- إشراف على الفعاليات المدرسية	٢٩- العمل بالمناقش المدرسية		
٨- إشراف على الانصراف المدرسي	٣٠- العمل بالمزارع التجريبية		
٩- إشراف على الفصح الكهربي	٣١- الإشراف على المنافع المدرسية		
١٠- تهيئة مواعيد الفروض	٣٢- الإشراف على اللامب المدرسية		
١١- تنظيم الفترة الدراسية	٣٣- العمل بمركز التجريب / التدريب		
١٢- نظافة الفترة الدراسية	٣٤- العمل بمركز التطوير المنهجي		
١٣- تجميل الفترة الدراسية	٣٥- العمل بكتيب الإرشاد الطلابي		
١٤- نظافة المواد الدراسية	٣٦- الإشراف على استخدام الخرائط		
١٥- نظافة السلحاحات المدرسية	٣٧- الإشراف على التسييلات المدرسية		
١٦- الإشراف على المخصص المدرسي	٣٨- الإشراف على السبورات التعليمية		
١٧- العمل بالمصنف المدرسي	٣٩- الإشراف على نظام النزه		
١٨- نظافة المسجد	٤٠- الإشراف على نظام التربية		
١٩- الأمانة بالمسلة	٤١- الإشراف على صناديق البريد المدرسي		
٢٠- العمل بمركز الرسائل	٤٢- الإشراف على المراسلات العائلية		
٢١- العمل بمركز الكمبيوتر	٤٣- الإشراف على الآلات المدرسية (جزء محدد منه)		
٢٢- العمل بمركز الهوايات	٤٤- الإشراف على الاجتماعات المدرسية		

المعلومات الأولية. وتضم عنوان الوحدة المصغرة ثم اسم التلميذ المعني بالوصفة

الفردية ، ومستواه الدراسي (أو صفة ان لزم) ، والمادة الدراسية ، والعام الدراسي ، وتاريخ تقديم الوصفة الفردية للتلميذ ، والمدة الزمنية العامة المقترحة للحصول .

وتتمتع المدة المقترحة لافراد التلاميذ للحصول كل وحدة مصغرة بناء على معدل سرعة استيعاب فئة المثقفين وطبيعة محتوى الوحدة المصغرة المعنية . وإذا تُعذر تعديد سرعة حصول التلاميذ (المثقفين كما نتوقع ، فيمكن عندئذ اتباع الخطوات الآتية :

١ - تحديد الطبيعة السلوكية (القدرات الادراكية) المطلوبة من التلاميذ لحصول المعارف / الخبرات التي تحتويها كل وحدة بواسطة تصنيف بلوم للقدرات الادراكية : معرفة (تذكر) ، واستيعاب ، وتطبيق ، وتحليل ، وتركيب او تكوين ، وتقييم . ان توضيحاً للأعمال السلوكية التي تنضوي تحت كل قدرة ادراكية متوفرة في كتابنا : (تقييم الحصول) .

٢ - تبني النقاط الرقمية التالية للقدرات الادراكية الست اعلاه (تمثل هذه النقاط قيمة الجهد الادراكي الذي يبذله التلميذ في تنفيذ كل سلوك يقع ضمن هذه المستويات والقدرات الادراكية المترتبة) :

معرفة = ١ استيعاب = ٢ تطبيق = ٣ تقييم = ٤
تحليل = ٤ تكوين = ٥ تقييم = ٦

فإذا اخذنا الوحدة المصغرة الاولى لجغرافية فلسطين : الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان ، فإن أمثلة لتصنيف بعض المعارف / الخبرات المقررة على اساس بلوم تبدو بالأمثلة التالية :

- ☐ ذكر عاصمة فلسطين وعدد سكانها او مساحتها (معرفة = نقطة واحدة) .
- ☐ توضيح مكانة القدس لدى الاديان السماوية الثلاث (استيعاب = نقطتان) .
- ☐ رسم خارطة لمدينة القدس موضحاً عليها مواقع الاديان الثلاث (تطبيق = ٣ نقاط) .
- ☐ استنتاج الامعية الجغرافية الاستراتيجية العربية والدولية لفلسطين (تحليل = ٤ نقاط) .
- ☐ اقتراح تصوّر جغرافي لمدينة القدس مستقبلاً باعتبار الظروف المتغيرة التي تعيشها أنياً (تكوين = ٥ نقاط) .

☐ تقييم ردود الفعل المختلفة التي سيثيرها التصوّر الجغرافي السابق لمدينة القدس ، من سكان فلسطين (تقييم = ٦ نقاط)

٣ - احصاء المعارف / الخبرات الخاصة بكل قدرة ادراكية في الوحدات المصغرة للمنهج .

٤ - ضرب مجموع المعارف / الخبرات المنهجية لدى كل قدرة ادراكية في القيمة الرقمية المحددة لها سابقاً (١ أو ٢ أو ٣ أو ٤ أو ٥ أو ٦ حسبما يناسب) ثم جمع نقاط

المعارف / الخبرات المختلفة لكل الوحدات المنهجية معاً ، لايجاد مجموع نقاطها العام بالمنهج .
٥ - ايجاد المدة الفعلية بالدقائق المتاحة لتعلم وتعليم المنهج خلال السنة الدراسية .

٦ - تقسيم المدة الفعلية بالدقائق على المجموع الكلي لنقاط الوحدات المصغرة للمنهج في خطوة (٤)

٧ - ضرب القيمة الزمنية للنقطة الواحدة بمجموع المعارف / الخبرات المقررة لكل وحدة ، ليكون الناتج مثلاً للمدة الزمنية التي يمكن انفاقها في تحصيل الوحدة المعنية . وكيف تكون الفترات المحددة لكل وحدة مصغرة بالطريقة اعلاه ، مناسبة عموماً لقدرات افراد التلاميذ على التعلم / التحصيل ؟ ان بناء المنهج ثم وحداته المصغرة في الواقع على اساس المعدل العام للتلاميذ او ما يقل عن ذلك بقليل ، نون المتفوقين منهم في الغالب ، سيؤدي تلقائياً الى تخصيص الوقت المناسب لتحصيل عموم التلاميذ لكل وحدة حسب نوع ومقدار محتواها من معارف / خبرات .

بيان المعارف / الخبرات للتلميذ

والتي يفتقدها كما اشارت لذلك اختبارات قبل التعلم العامة في الفصل السادس . وفي حالة عدم أخذ التلميذ لمثل هذه الاختبارات ، فان مجمل محتوى الوحدة المصغرة يكون مقررأ عليه للتعلم مهما كان متقوقاً او عادي التحصيل .
وهذا يفضل تزويد التلميذ بقائمة المعارف / الخبرات المقررة عليه بالوحدة المصغرة ، على غرار ما اوردناه بجدول (٨) في الفصل السادس . واذا رأت اللجان الادارية كثرة الأعمال المكتبية ، فيمكنها إرفاق نسخة من نتائج اختبار قبل التعلم للوحدة المعنية بوصفته الفردية بواسطة تصوير قائمة المعارف / الخبرات المقررة (بجدول ٨) السابق الذكر ، او تزويدها لافراد التلاميذ في اول السنة الدراسية جملأ واحدة لجميع نتائج اختبارات وحدات المنهج المصغرة .

الأنشطة التحصيلية

التي يتوجب من التلميذ القيام بها خلال تناوله للوحدة المنهجية المصغرة ، مثل القراءة اذا كانت الوحدة مكتوبة ، او الاستماع اذا كانت مسموعة ، او المشاهدة اذا كانت مرئية . يتبع أنشطة التعليم المباشرة هذه ، أنشطة أخرى تحصيلية لمحتوى الوحدة المصغرة . فتظهر هذه الفقرة على سبيل التوضيح بالأمثلة التالية :

- ١- اقرأ النسخة المكتوبة للوحدة المصغرة ، فلسطين - الموقع والحدود . . . ، مركزاً على استيعاب المفاهيم المرفقة بأشارة (X) . بعد انتهائك بادر بالاجابة على الاسئلة المتوفرة خلال الوحدة . (في حالة الوحدات الاساسية المكتوبة) .

٢ - استمع مستعيناً بالخرائط الجغرافية المرفقة ، لشريط الوحدة المصغرة : فلسطين - الموقع والحدود . . . مركزاً خلال ذلك على استيعاب المعارف / الخبرات الواردة بالشريط . قم بعد ذلك بالأنشطة المقترحة

بالفقرة التالية [في حالة الوحدات المسموعة] .

٣ - اذهب الى مركز الوسائل بين الساعة ٨ و ١٢ ظهرًا من يوم السبت ١ / ٩ / ١٩٩٠ م ، وشاهد فيلم الفيديو للوحدة المصفرة : فلسطين - الموقع والحدود . . . مركزًا في ذلك على استيعاب المعارف / الخبرات التي تنقصك نتيجة الاختيار العام . قم بعد المشاهدة بتنفيذ الأنشطة التالية " (في حالة الوحدات المرئية / المسموعة) .

٤ - " اذهب الى مركز الكمبيوتر بين الساعة ٨ و ١٢ ظهرًا من يوم السبت ١ / ٩ / ١٩٩٠ م ، وتعلم البرنامج المحدّد لوحدة : فلسطين - الموقع والحدود . . . ركّز أثناء ذلك على تحصيل المعارف المؤشّرة بعلامة (x) في القائمة المرفقة . اجب حال انتهائك على الاسئلة المقترحة في نهاية البرنامج (في حالة الوحدات الالكترونية المعبأة بالكمبيوتر الشخصي) .

٥ - احصل على النسخة المبرمجة المكتوبة لوحدة : فلسطين - الموقع والحدود . . . من مركز الوحدات المصفرة بالمدرسة . ادرسها بعناية اطّاراً من المعلومات بعد الآخر حتى النهاية . تجنّب النظر للاجابة الصحيحة المرفقة بكل اطار قبل محاولتك التفكير ذاتياً فيها وتدوينها مكتوبة في الفراغ للمحدّد لها (في حالة الوحدات المبرمجة) .

مواد ووسائل التعلم التي يمكن للتلميذ الاستعانة بها خلال تحصيله الذاتي للوحدات

المصفرة . وليس بالطبع كل الوحدات المنهجية المصفرة ويداؤها السمعية / البصرية ، تحتاج لمثل هذه المعينات جزئياً أو كلياً . فعننا من يستغني عنها بالكامل كما هو الحال مع المثال رقم ٣ و ٤ بالفقرة الآتية ، لكن هذه الوسائل مدمجة بالبرنامج الالكتروني غالباً ، أو ان الوحدة المصفرة تعمل وسيلة تقنية للتعلم بذاتها ، كما في فيلم الفيديو .

أما الوحدات المصفرة الأخرى ، فيمكن الاستعانة بواحد أو أكثر من الوسائل الخرائطية التالية (انتبه : ليس المهم كثرة الوسائل المستخدمة ولكن الأكثر أهمية للتعلم والتحصيل هو ملاحظتها للمادة والتلميذ والوقت المتوفر لهما . ان الوسائل المقترحة تصبح غير ضرورية في حالة احتواء الوحدات المنهجية على الخرائط الجغرافية المناسبة . ومهما يكن ، فإنه يعدّ مفيداً لأفراد التلاميذ تحديد المكان الذي يمكنهم الحصول منه على الوسائل المختلفة المطروحة لتعلمهم الذاتي) :

مواد ووسائل التعلم :

١ - اطلس العالم (خارطة العالم السياسية والوطن العربي السياسية) أو خارطتان للعالم والعالم العربي السياسيّتين . أو شريحتان مرئيتان تمثل واحدة خارطة العالم السياسية والأخرى خارطة العالم العربي السياسية ، أو خارطة حائطية للعالم والعالم العربي .

الأفراد المشتركون في التعلم والإدارة أو التعليم ، من اقران معلمين ومعلمين ، ثم من كوابر مدرسية مساندة . يمكن تدوين هذه الفقرة في الوصفة الفردية بايجاز بالصيغة التالية

(في حالة المجموعات الصغيرة المتعاونة) :

- ١ - الاقران المعلمون : محمد سعيد ، عادل عبد المجيد .
- ٢ - الاقران المتعلمون : مجدي سالم ، مناف سعيد ، كامل عبدالله ، سلام حسين اكرم احمد ، مازن مصطفى ، ماجد عبد الرحمن .
- ٣ - المعلمون المساندون : كازم عبد المقصود ، عبد الغني أحمد .
- ٤ - مساعدو التربية الذاتية : رائف ميثر .

وكما يمكن توجيه التعلم بعدة معلمين مساندين ، فإنه أيضاً يمكن اشتراك أكثر من معلم في تعليم الاقران . وبهما يكن ، فإن وصفاً افراد التلاميذ المتفوقين او الذين يقدرون على التعلم بمفردهم ، تخلو في العادة من اسماء التلاميذ المعلمين ، مع بقاء المعلمين المساندين الذين قد يرجع اليهم المتفوقون لبعض التوضيح او التقييم لكفاية تحصيلهم ، او للمشاورة معاً قبل الانتقال الى وحدة تالية اخرى .

ويفضل على كل حال ، قيام افراد التلاميذ لتوجيه وتقييم اقرانهم ، منحصراً دور المعلمين المساندين في التحقق النهائي لكفاية التحصيل ، والتشاور معهم حول امكانية الانتقال الى الوحدة التالية .

ويختار افراد التلاميذ المعلمين والمعلمين بعضهم على اساس البيانات المتوفرة لكل منهم بهذا الشأن نتيجة استطلاع الاقران المفضلين في التربية الذاتية * بالفصل السادس ثم استطلاع المسؤوليات التعليمية والادارية السابق بهذا الفصل . وما على اللجان المختصة بتطوير الوصفات الفردية في هذا الفصل ، سوى تنسيق بعض الاسماء التي اختارها افراد التلاميذ للعمل معاً ، وإقتراحها كمعلمين اذا كان التلاميذ متفوقين ، او كمشاركين في مجموعة التعلم الصغيرة ، او مجموعة الادارة الذاتية كواجب او مسؤولية مدرسية / صفية محددة .

أما انواع وأعداد المشتركين في تنفيذ الوصفة الفردية من تلاميذ معلمين ومتعلمين وكوادر مدرسية اخرى ، فيتم تحديدها بناء على متطلبات التعلم او الادارة او التعليم التي تجسدها الوصفة المعنية . ويتكرر هؤلاء غالباً بوصفات التعلم او الادارة والتعليم الفردية . كيف ؟ لان افراد التلاميذ المعلمين سيكونون مسؤولين عن أقرانهم المتعلمين المدونين في وصفاتهم التعليمية الفردية . وكذا الامر ، فإن افراد المتعلمين سيؤاقون اقرانهم المعلمين لغرض مساعدتهم في تحصيل المادة المنهجية المقررة في الوحدة المصغرة ؛ حيث يعرف التلاميذ المعلمون والمتعلمون بعضهم من خلال الوصفة الفردية المقدمة لكل منهم . كما يعرفون أيضاً اسماء المعلمين المساندين والمساعدين من موجهين ومشرفين وخدمات تشغيلية أثناء تنفيذ مسؤوليات التعلم او الادارة او التعليم . انظر الوصفات الفردية في جداول ٢ ، ٣ ، ٤ لاحقاً .

مواقع تنفيذ الوصفات الفرعية.

يقصد بمواقع تنفيذ الوصفات الفرعية ، التسهيلات المدرسية التي ستجري فيها عمليات التعلم أو الإدارة أو التعليم التي تجسدها الوصفات ؛ مثل : المكتبة المدرسية أو مركز الوسائل ، أو مركز الكمبيوتر ، أو معمل العلوم ، أو المتحف / المعرض المدرسين ، أو مركز التربية الخاصة ، أو قاعة التربية الفنية أو المنزلية أو الرياضية ، أو القاعة الدراسية أو مقصورة تعلم خاصة ، أو مركز الهوايات الفردية أو الساحة المدرسية أو غيرها .

وبينما قد يظل استخدام القاعة الدراسية الصفية على ما يورثه من تسهيلات مدرسية ، نظراً لسهولة استعماله من المعلمين والمتعلمين والكوادر المساندة المدرسية ، وتلقائية تركيز مسؤوليات الإشراف والمتابعة لأفراد ومجموعات التلاميذ خلال أدائهم لمسؤولياتهم الذاتية ، فإنه يفضل حرصاً على تنمية الشخصية المستتيرة المتكاملة لدى التلاميذ وتطوير حسنة القرار لديهم ، تنوع مواقع التعلم والإدارة والتعليم المقترحة لأفرادهم . . . شريطة أن يراعى هذا التنوع رغباتهم الشخصية ، وتحصيلهم في الوقت نفسه لما يتوقع منهم من سلوكيات . أن الرجوع إلى نتائج استطلاعات أساليب التعلم في الفصل السادس وخاصة ما يرتبط منها بمكان التعلم المفضل ، وكذلك نتائج الاستطلاع بجدول (١) في هذا الفصل ، سيساهم لدرجة كبيرة في تحديد المواقع البناية لتحصيل التلاميذ معلمين ومعلمين ولتنفيذ مسؤولياتهم الإدارية والتعليمية .

وكيف تكتب المواقع الحالية عند تعددها في الوصفة الفردية الواحدة ؟ يجب أن يُنَوَّن بجانب كل مكان للتعلم أو التعليم أو الإدارة الذاتية ، الوقت المناسب لاستخدامه ، وهنا يتوجب تحديد وقت البداية والنهاية لكل موقع ، كما يتوجب مراعاة تسلسل هذه الفترات الزمنية وعدم تعارضها أو تداخلها معاً خلال العمل بالوصفة الفردية الواحدة ، ثم مع الفترات المحددة بالوصفات الأخرى . خاصة إذا لم يمكن استخدام الموقع من عدة مجموعات في آن واحد ، أو كان الموقع عاماً بهم تلاميذ المدرسة بكاملها ، كالمكتبة أو مركز الوسائل أو مركز الكمبيوتر (يخرج عن هذه القاعدة في حالة اقتراح بدائل موازية تؤدي نفس الخدمة الدراسية لأفراد التلاميذ ، عندئذٍ تقترح نفس المواعيد لتمكينهم من اختيار ما يتفق مع رغباتهم الآتية الفردية) .

وهنا ، إذا كان استخدام المكتبة المدرسية مثلاً يبدأ الساعة ١٥ : ٨ صباحاً إلى الساعة - : ٩ صباحاً ، فإن استعمال مركز الوسائل يبدأ مع الساعة التاسعة وحتى ٩ : ٣٠ مثلاً . أما المواقع التربوية الخاصة بكل مستوى دراسي كالقاعات الدراسية ومقصورات التعلم الفردي المستقل أو الخاص . فلا صعوبة تذكر تبقو في استخدامها نظراً لأن كل تلميذ في الغالب متعلماً أو معلماً يمتلك فراغاً مناسباً فيها . . وكل ما يحتاجه أفراد التلاميذ ومساندوهم من كوادر مدرسية هو إعادة تنظيم بسيط للمواقع المتوفرة لهم ، ليتلائم ذلك مع أحوالهم في الوصفات الفردية . يمكن أن تظهر هذه الفقرة من الوصفة الفردية بالصيغة التالية :

مواقع تنفيذ الوصفة (اوامكتة التعلم والتعليم ، او المواقع الادارية في حالة كون الوصفة تخص مسؤوليات في هذا المجال) :

- ١ . القاعة الدراسية : - ٨ - ١٥ : ٨ صياحاً
- ٢ . مركز الوسائل : ١٥ : ٨ - : ٩ صياحاً
- ٣ . القصيرة الخاصة : - ٩ - ٢٠ : ٩ صياحاً
- ٤ . او المكتبة المدرسية : - ٩ - ٢٠ : ٩ صياحاً .
- ٥ . مكتب المعلم بالقاعة الدراسية : ٢٠ : ٩ - : ١٠ صياحاً

تقييم التحصيل.

يكون تقييم التحصيل للوصفات الفردية في نوعين ، الاول : اثناء التعلم يقوم به افراد التلاميذ المتعلمون انفسهم عادة ، او اقرانهم المعلمون لهم . وفي حالات اخرى ، يقوم بهذا التقييم مساعداو التربية الذاتية او ما يناسب من الفنين او الخدمات التشغيلية المساعدة . اما المعلمون المساندون ، فقليل ما يقومون بهذا الدور التقييمي المرحلي للتحصيل ، نظراً لمسؤوليتهم العامة الشاملة للإشراف على تقدم عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية التي تشير اليها الوصفات الفردية ، والتدريب على تنفيذها من افراد التلاميذ والكوادر المساعدة المدرسية ، ثم التحقق من كفاية تنفيذها منهم متعلمين ومعلمين ومساعدين عند نهاية التحصيل المقرر بالوصفات الفردية .

ويتم تقييم اثناء التعلم باختبارات ومواقف قياسية على شكل أنشطة تحصيلية مرفقة غالباً بالوحدات المصغرة التي يتناولها افراد التلاميذ للتحصيل . وما عليهم في هذه الحالة سوى الاجابة على الاسئلة المطروحة لهم او تنفيذ الأنشطة المطلوبة . ثم مقارنة صحة اجاباتهم ذاتياً ، بالرجوع الى محتوى الوحدة او بالنظر الى مفتاح الاجابة الصحيحة المندمج غالباً بمادة الوحدة نفسها .

واذا اكتشف خطأ في اجابته يعود الى الوحدة لمزيد من التعلم ، ومن ثم تكرار الاجابة على الاسئلة المطلوبة . وهكذا دواليك : يجيب - يتحقق من صحة الاجابة - يتعلم مرة أخرى - يجيب - يتحقق من صحة الاجابة - يتعلم مرة أخرى .. حتى يصل التلميذ مع قرينه المعلم أو مساعدا التربية الذاتية الى قناعة بكفاية التحصيل المقصود .

أما النوع الرئيسي الثاني لتقييم التحصيل فهو الكلي النهائي ، الذي يؤديه افراد التلاميذ عند اختتام تعلمهم لكل وحدة مصغرة او مجموعة مناسبة من الوحدات المصغرة بإشراف المعلمين المساندين ومساعديهم في التربية الذاتية .

وبينما تكون اختبارات اثناء التعلم مرفقة بالمادة الدراسية للوحدة المصغرة ، فان نظيراتها بعد التعلم ، تبدو بعدة نسخ محفوظة لدى معلمي المنهج المساندين . ومهما يكن ، فإن أنشطة تقييم التحصيل ، تبدو بأخر الوصفات الفردية بالصيغة التالية (انظر الجداول ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦) .

تقييم تحصيل الوحدة :

امد خلال التعلم الى الاجابة على كل الاسئلة او الانشطة حسب ورودها بالوحدة . يادر عند انتهائك بمراجعة المعلم / المساعد . . . لآخذ الاختيار النهائي الأول بتاريخ . . . الساعة . . .

نتيجة الاختيار النهائي الأول :

نتيجة الاختيار النهائي الثاني :

نتيجة الاختيار النهائي الثالث :

توقيع المعلم المساند

توقيع التلميذ

مبادئ تطوير الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم

الوصفات الفردية هي سجلات موجزة مكتوبة لما سيقوم به التلاميذ افراداً ومجموعات صغيرة من تعلم او ادارة او تعليم . ولما كان تنفيذ هذه الوصفات الفردية يتم ذاتياً من التلاميذ دون تدخل خارجي مباشر من المدرسة او الاسرة او المجتمع ، فيتوجب أن يؤخذ في الاعتبار عند تطويرها عدد من المبادئ التربوية والنفسية والعملية ، هي ما يلي :

١ - بناء الوصفات الفردية على اساس التعلم السابق لأفراد التلاميذ . ونقصد بالتعلم السابق هنا نوعين : الأول ما يحدث قبل تدريس المنهج ، حيث تفرز اختبارات قبل التعلم في الغالب مواطن ودرجة مثل هذا التعلم ، والثاني ما يتحصل عليه التلاميذ تبعاً لنتيجة عمليات تربيتهم الذاتية للوحدات المنهجية المصغرة .

فنتائج التحصيل التي تشير لها اختبارات قبل التعلم العامة في الفصل السادس تجسد النوع الأول ، أما نتائج تحصيل وحدة مصغرة أو أكثر والتي تعد سابقة لتعلم محتويات وحدات تالية بالمنهج هي مثال للنوع الثاني من التعلم السابق الذي نقصده في هذه الفقرة .

وتأتي أهمية التعلم السابق لتطوير الوصفات الفردية ، من طبيعة الدور الذي تمارسه في تحصيل التلاميذ من حيث :

* تحرير افراد التلاميذ من اعباء تكرار تحصيل معارف / خبرات ليسوا بحاجة ، نظراً لمعرفتهم بالتر لهما . كما يحذ من هدر الوقت والجهد والامكانيات من قبل التلاميذ والكوادر المدرسية الأخرى والمجتمع الواسع نتيجة تكرار عمل دون حاجة للتكرار .

* التسلسل الإداري المنطقي لاحتياجات التلاميذ المعرفية . أن بناء الوصفات الفردية على اساس ما يحتاجه افراد التلاميذ فعلاً للتعلم ، يؤدي تلقائياً الى مراعاة محتوى التعلم السابق لهم ، ويُغذّي من حيث المبدأ فضولهم المعرفي / السلوكي للتقدم والتحصيل من مرحلة ادراكية لأخرى ، بقليل جداً من فرص التعارض او التداخل لما يحتاجون .

جدول ٢ : نموذج لوصفة تعلم بالمجموعات الصغيرة المتعاونة للوحدات :
فلسطين - الموقع والحدود ، والمسطح ، والمناخ .

المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١ موعد الوصفة : الساعة : ٨ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١	التلميذ المتعلم : ماجد محمود الصف : الثاني متوسط المادة : جغرافية العالم العربي
الكوادر المشاركة في التعلم :	
١ . الاقران المتعلمون : مجدي سالم ، واكرم احمد ، وابراهيم شوقي ، ومازن مصطفى ، وناصر حسين ٢ . الاقران المعلمون : محمد سعيد ، ومحمد حسين . وكامل عبد الله ، وسلام حسون ، وماجد عبدالله . ٣ . المعلمون المساندون : كارم عبدالمقصود ، عبد الغني احمد ٤ . المساعدين : رائف منير .	
معارف / خبرات المتعلم :	
انظر نتيجة اختبارات قبل التعليم المرافقة بالوحدات المصغرة الثلاث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استلم مع اقراءك فيلم الفيديو " جغرافية فلسطين " من مركز الرسائل لتحصيل المعارف المطلوبة بوحدة هذه الوصفة .	
أنشطة التعلم : اجتمع مع الاقران الواردين آنفاً ، وشاهدوا معاً فيلم الفيديو الخاص " جغرافية فلسطين " ، مركزاً خلال ذلك على استيعاب المعارف/ الخبرات المشار اليها سابقاً ، قم بتعديل مناقشة المعلومات المطلوبة لحل التمارين المرفقة بالوحدة حتى آخرها مع الاقران . مطلوب منك أيضاً إحضار اطلسك الخاص وكذلك خارطة العالم السياسية من مركز الرسائل .	
مواد وتكنولوجيا المتعلم	
إستعن ب : فيلم جغرافية فلسطين بمرکز الرسائل ، وخرائط العالم ، والعالم العربي السياسية المتوفرة حائطياً ، او بالاطلس الجغرافي وخرائط التمارين الصماء من مركز الرسائل ايضاً .	
مكان التعلم :	
١ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٠٥ - ٨.٥٠ صباحاً (للتعليمات العامة)	
٢ . مركز الرسائل الساعة ٨.٠٦ - ٨.٣٠ صباحاً (للمساعدة والمناقشة)	
٣ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٣١ - ٨.٤٥ (للاختبار النهائي الاول)	
تقومهم التحصيل : امد خلال التعلم الى الاجابة على كل الاسئلة او الانشطة حسب وودها بالوحدات . يادر عند انتهائك بمراجعة المعلم / المساعد : كارم عبدالمقصود ، لاخذ الاختبار النهائي الاول بتاريخ السبت ١ / ٩ / ١٩٩٠ الساعة ٨.٣٠ صباحاً	
نتيجة الاختبار الاول : نتيجة الاختبار الثاني : نتيجة الاختبار الرابع :	نتيجة الاختبار الثالث : نتيجة الاختبار الثاني : نتيجة الاختبار الرابع :
توقيع التلميذ	توقيع المعلم المساند

جدول ٢ : نموذج لوصفة تعلم بالدراسة الفردية المستقلة ، للوحدات - فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ .

التلميذ المتعلم : ماجد محمود الصف : الثاني متوسط المادة : جغرافية العالم العربي	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١ موعد الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١
الكوادر المشاركة في التعلم (او الاعضاء المشاركون) :	
١ . الاقران المتعلمون :	
٢ . الاقران المعلمون : . . .	
٣ . المعلمون المساندون : كلهم عيدا المقصود ، عيدا فني أحمد .	
٤ . المساعون : وائف منير .	
معارف / خبرات التعلم :	
انظر نتيجة اختبارات قبل التعلم المرافقة للوحدات المصغرة الثلاث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استلم من مركز التوزيع وحدات جغرافية فلسطين المصغرة المبرمجة المكتوبة ، لتحصيل المعارف المطلوبة بهذه الوحدة .	
انشطة التعلم : اذهب الى مقصورة التعلم رقم ١٢ بالممر جانب القاعة الصفية وادرس بعناية الوحدات المصغرة المبرمجة الثالث من خلال الخرائط المرافقة . نفذ الأنشطة التحصيلية التي تنص عليها الوحدات المصغرة . ارجع الى المعلم المساعد بالقاعة الصفية حال انتهائك من تعلم المطلوب او حال انتهاء الوقت .	
مواد وتكنولوجيا التعلم :	
استعمل الخرائط الجغرافية المرافقة بالوحدات المصغرة الثالث . واذا لزم ، استعن بالاطلس الجغرافي الخاص بك لمزيد من الفهم .	
مكان التعلم : مقصورة التعلم رقم ١٢	
تقييم التحصيل :	
اعدد خلال التعلم الى الاجابة على اطر المعلومات المبرمجة . محاولاً التحقق من صحة الاجابة بالنظر بعدئذ الى الاجابات النموذجية المرافقة . نفذ كذلك الأنشطة التحصيلية الواردة بالوحدات . راجع المعلم المساعد : وائف منير . للمقابلة الشفوية حول تحصيلك الوحدات المقررة ، بتاريخ ١٩٩٠/٩/١ الساعة ٨.٣٠ صباحاً .	
نتيجة الاختبار الاول :	نتيجة الاختبار النهائي الثالث :
نتيجة الاختبار الثاني :	نتيجة الاختبار النهائي الرابع :
توقيع التلميذ	توقيع المعلم المساعد

جدول ٤ : نموذج لوصفة تعلم بطريقة التعليم الخاص للوحدات : فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ .

التلميذ المتعلم : ماجد محمود الصف : الثاني متوسط المادة : جغرافية العالم العربي	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١ موعد الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١
---	---

الكوادر المشاركة في التعلم (أو الاعضاء المشاركون) :

- ١ . الاقران المتعلمون : مجدي سالم ، اكرم احمد
- ٢ . الاقران المعلمون : محمد سعيد
- ٣ . المعلمون المساندون : كارم عبدالمقصود ، عياد الفني احمد
- ٤ . المساعدين : رائف منير .

معارف / خبرات التعلم : انظر نتيجة اختبارات قبل التعلم الخاصة بالوحدات المصغرة الثلاث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استلم من مركز التوزيع الوحدات الاساسية المكتوبة لجغرافية فلسطين ، لتحصيل المعارف المطلوبة بهذه الوحدة .

أنشطة التعلم :

اجتمع مع اقرانك في القاعة الصفية وادرسوا معاً الوحدات المصغرة الثلاث من خلال الفرائض المرفقة . نفذوا معاً الأنشطة التحصيلية في الوحدات . إرجعوا الى المعلم حال انتهائكم من التعلم .

مواد وتكنولوجيا التعلم :

استعمل مع فائق الفرائض الجغرافية المرافقة للوحدات المصغرة . استعينوا بالاطلس ان إحتجم لذلك .

مكان التعلم : القاعة الصفية .

تقييم التحصيل : قم مع اقرانك بالأنشطة المكتوبة بالوحدات الثلاث ، واجيبوا كذلك على الاسئلة التحصيلية بأخر كل وحدة . ارجعوا جميعاً الى المعلم : عياد الفني احمد ، لاخذ الاختبار المناسب في الساعة ٣٠ و ٨ من نفس اليوم ١/٩/١٩٩٠ م

نتيجة الاختبار الاول : _____ نتيجة الاختبار الثالث : _____
نتيجة الاختبار الثاني : _____ نتيجة الاختبار الرابع : _____

توقيع المعلم المساعد

٥

توقيع التلميذ

جدول ٥ : نموذج لوصف تعليم الوحدات : فلسطين -

الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ

التلميذ المتعلم : ماجد محمود	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين
الصف : الثاني متوسط	السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١
المادة : جغرافية العالم العربي	موعد الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١
معارف / خبرات التعليم	
انظر نتائج اختبارات قبل تعلم الوحدات لتلاميذك آنفاً ، للعمل معهم على تحصيل العناصر المؤشرة بعلامة (X).	
أنشطة التعلم والتعليم :	
اجتمع مع الاقران المذكورين اعلاه ، وشاهدوا معاً فيلم الفيديو الخاص " جغرافية فلسطين " مركزاً خلال ذلك على استيعاب المفاهيم المشار اليها سابقاً . قم بمدقق بمناقشة المعلومات المطلوبة معهم وحل التمارين التحصيلية المرفقة بالوحدات ، مراعيأ في ذلك قيام كل قرين بالدور المحدد في وصفته الفردية .	

الكوادر المشاركة (أو الاعضاء المشاركون) :

الاقتران المتعلمون : مجدي سالم ، واكرم احمد ، وايراهيم شوقي ، ومازن مصطفى ، ومناف حسين ، وكامل عبدالله ، وسلام محمود ، وماجد عبدالله .

٢ . المعلمون المساندون : كاتم عبدالمقصود ، عبدالقني احمد .

٣ . المساعدون : رائف مثير .

الطرق والوسائل التعليمية :

١ . الطرق التعليمية هي : المشاهدة ، المناقشة ، الاسئلة والاجوبة ، التوضيح ، التمارين المكتوبة .

٢ . الوسائل التعليمية : فيلم فيديو لجغرافية فلسطين ، خارطة العالم السياسية ، خارطة الوطن العربي ، الاطالس الجغرافية ، خرائط التمارين الصماء (المتوفرة بمركز الوسائل) .

مكان التعلم والتعليم :

١ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٠٠ - ٨.٥٥ صباحاً (للتعليمات العامة)

٢ . مركز الوسائل : الساعة ٨.٠٦ - ٨.٣٠ صباحاً (للمشاهدة والمناقشة)

٣ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٣١ - ٨.٤٥ صباحاً (للاختبار النهائي الاول) .

تقييم التحصيل

احمد الى متابعة اجابات التلاميذ على الاسئلة والانشطة حسب وريدها بالوحدات . يادر مع مجموعتك عند الانتهاء ، الى مراجعة المعلم المساعد : كاتم عبدالمقصود ، لاختذ الاختبار النهائي الاول بتاريخ السبت ١٩٩٠/٩/١ الساعة ٨.٣١ صباحاً .

النتيجة العامة للتحصيل:

صعوبات لتعليم:

توقع المعلم المساعد .

توقع التلميذ المعلم

توقع التلميذ المعلم

جدول ٦ : نموذج لوصف ادارية خاصة بالاشراف على القسمة اليومية الكبرى

<p>المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١ مربع الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠ / ٩ / ١</p>	<p>التلميذ المتعلم : ماجد محمود المصف : الثاني متوسط المادة : جغرافية العالم العربي</p>
<p>الاداريون المشاركون :</p> <p>١ . التلاميذ :</p> <p>١ . سعيد صالح (الاول متوسط) . ٢ . زكريا احمد (الاول متوسط) ٣ . ايراهيم شوقي (الثاني متوسط) ب . المعلمون المساندون : عبدالقني احمد ج . المساعدون : صادق عبدالحولي .</p>	

المسؤوليات الادارية :

- ١ - انتشار التلاميذ الاداريين أرتجأ في نقاط مناسبة من الساحة المدرسية .
- ٢ - التواجد في الساحة المدرسية ضيلة فترة الفسحة اليومية الكبرى .
- ٣ - مراقبة النظام العام للساحة المدرسية طيلة فترة الفسحة اليومية الكبرى .
- ٤ - توجيه افراد التلاميذ الذين يتكونون عموماً بالنظام العام .
- ٥ - كتابة أسماء افراد التلاميذ الذين يرفضون التوجيه في الفراغ التالي .

التلاميذ المحتاجون لمزيد من الانضباط الذاتي :

- ١ - - ٢
- ٢ - - ٤
- ٥ - - ٦

المعلم / المساعد :

التلميذ الاداري

* تمكين افراد التلاميذ المعلمين والاداريين من اداء مسؤولياتهم بفعالية واضحة ، نظراً لأهليتهم الادراكية لتنفيذ هذه المسؤوليات . لماذا ؟ لانها مرتبطة مباشرة بقريناتها للتعلم ومسخرة لخدمة اهدافها ومحتوماً ونتائجها .

ان البناء المنطقي لادراك التلاميذ باعتماد تعلمهم اللاحق على قرينة السابق ، يهيئ افرادهم نفسياً وسلوكياً لتنفيذ مسؤوليات تربوية اخرى تعليمية وادارية لاقرانهم وبيئاتهم الصفية / المدرسية .

٢ - تجسيد الوصفات الفردية لحاجات وقدرات افراد التلاميذ المعلمين والمتعلمين .

ان بناء الوصفات الفردية على اساس التعلم السابق لهم يؤدي مباشرة الى تجسيدها لحاجاتهم . كيف ؟ ان تمثيلها لحاجاتهم في التعلم وهذا امر بيديهم ، اما تجسيدها لحاجاتهم التعليمية والادارية فهذا يتم من خلال امرين :

* تهيئة افراد التلاميذ لاداء مسؤوليات اخرى : تعليمية وادارية كما نوهنا آنفاً بواسطة تغذية حاجات الادراك والتعلم لديهم وذلك باعتبار المبدأ الادراكي الذي نعتقد : ان المعرفة تؤدي لمزيد من المعرفة . . وان هذه المعرفة تتحول لدى الافراد من صيغة لآخرى حسب حاجاتهم وطبيعة المواقف السلوكية التي هم يصدها . . . تماماً كما يحدث في التيار الكهربائي الذي يتحول لضوء (انارة) وحرارة (كما في التدفئة والتسخين والطبخ) وبرودة (كما في التكييف) .

وصور مرئية (كما في الاذاعة المرئية) وغيرها الكثير في الواقع .

* مراعاة رغبات التلاميذ وقدراتهم الفردية . . فمن يرغب في المسؤوليات الادارية أو يقدر على تعليم الاقران ، فله ذلك . ومن لا يرغب في عمل تعليمي او اداري بالاضافة الى تعلمه (وهذا متوقع ايضاً في التربية الذاتية مع ندرته الواضحة) ، فيتوجب اعتبار رغبته وعدم تكليفه (واو

مؤقتاً حتى يتم تدريبه على المشاركة وتحمل مسؤوليات أكثر) يشيء سوى وصفات التعلم المقررة تدريباً عليه ، احتراماً لذاتيته كإنسان أولاً ، ثم تجنباً للأعذار والحجج التي قد يثيرها تهرباً من مسؤولياته الاضافية ثانياً (ان الاستطلاع بجدول (١) سابقاً يختص بفرز مثل هذه الرغبات والقدرات الفردية لمسؤوليات الادارة والتعليم) .

٣ - قابلية الوصفات الفردية للفهم ذاتياً من افراد التلاميذ . . . وهذا يعني ان تكون واضحة اللغة والمعنى ، وان يكون محتواها واقياً دون تفصيل او نقص . . . اي يتوجب ان يفهم افراد التلاميذ المطلوب بالوصفات الفردية . . دون حاجة لتوضيحها جزئياً او كلياً من الغير ، قريباً معلماً او معلماً مسانداً او عاملاً مساعداً بالتربية الذاتية .

٤ - الايجاز الملبى لمحتوى الوصفات الفردية بحيث لا يتعدى طول الواحدة منها صفحة او اثنتين على الأكثر ، تجنباً لكثرة العمل المكتبي وشغل الورق الشاق من التلاميذ المتعلمين والكوادر المدرسية الاخرى ، وحرصاً على سهولة تناولها من افراد التلاميذ خلال التعلم والادارة والتعليم . كما يتوجب عدم التفصيل الزائد في تعليمات التنفيذ المطلوب من افراد التلاميذ ، حتى لا يتحول هؤلاء الى نسخ كاريون مرة اخرى لفكر ورغبات معلمهم كما يلاحظ احيانا في التربية المدرسية التقليدية ، وحرصاً ايضاً على توفير فرص لهم للتفكير والاجتهاد وصناعة القرار والتجريب الفردي لمسؤولياتهم الذاتية .

٥ - اعداد الوصفات الفردية بشكل نماذج جاهزة تحتوي على الخطوط العامة المتكررة من وصفة الى اخرى . . مع مراعاة توفير فراغات كافية لتعبئة المعلومات الخاصة بكل حالة تهم التعلم او الادارة او التعليم . ان نظرة سريعة الى جداول ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ و٦ سابقاً ، تُظهر دون صعوبة العناصر او الخطوط العامة التي يمكن تبنيها في النماذج الجاهزة للوصفات الفردية .

ولماذا التجهيز الجزئي المسبق للوصفات الفردية ؟ منعاً للتكرار غير المفيد ، وتوفيراً للوقت والجهد اللذين يمكن استغلالهما في تقديم افراد التلاميذ في التحصيل ، وفي تحقيق ذاتياتهم الفردية المستقلة التي نتوخاها من جراء التربية الذاتية الحالية .

٦ - صناعة اختتام خاصة لبعض فقرات الوصفات الفردية المتكررة لدرجة واضحة خلال التربية الذاتية . وما على اللجان المعنية بالوصفة الفردية في هذه الحالة ، سوى طبع الختم المناسب لحاجات افراد التلاميذ في الفراغ المخصص بالنموذج الجاهز الذي اشرنا اليه سابقاً . ان فقرة : معارف / خبرات التعلم ثم التعليم بجدول ٢ و٣ قد تكون مناسبة للعمل بهذه الفقرة .

٧ - تبني ألوان مختلفة للوصفات الفردية ، وذلك حسب اختصاصاتها في التعلم والادارة والتعليم ، أو حسب صيغة الوحدة المنهجية / المصغرة التي تجسدها الوصفة الفردية ، أو غيرها من معايير يمكن اتخاذها في تحديد ألوان مناسبة لبطاقات الوصفات الفردية ، تسهياً لتمييزها من التلاميذ ولادارتها من الكوادر المدرسية .

ونقترح هنا بعض الألوان لبطاقات الوصفات الفردية ، بناء على مجالها بالتربية الذاتية .

- ☐ اللون الأخضر الفاتح لوصفات التعلم .
- ☐ اللون الازرق لوصفات التعليم .
- ☐ اللون الابيض لوصفات الادارية .

* ألوان بطاقات الوصفات الفردية بناء على صيغة الوحدة المصغرة التي تجسدها .

- ☐ اللون الابيض للوحدة المصغرة المكتوبة .
- ☐ اللون الأخضر الفاتح للوحدة المصغرة المبرجة المكتوبة .
- ☐ اللون الازرق الفاتح للوحدة المصغرة المسموعة (الكاسيت)
- ☐ اللون السكري للوحدة المصغرة السمعية / المرئية (كاسيت + شرائح + مذكرة توضيحية)
- ☐ اللون الزهر للوحدة المصغرة الالكترونية (البرامج الالكترونية الكمبيوتر الشخصي) .
- ☐ اللون الاصفر الفاتح للوحدة المصغرة السمعية / المرئية (بطاقات سمعية) .
- ☐ اللون البرتقالي الفاتح للوحدة المصغرة السمعية البصرية (فيلم ثابت + كاسيت سمعي) .
- ☐ اللون الرمادي الفاتح للوحدة المصغرة السمعية / البصرية (افلام الفيديو أو افلام ٨ ملم و ١٦ ملم)
- ☐ اللون الكاكي للوحدة المصغرة السمعية / البصرية (حقيبة تعلم) .

٨ - تبني الورق المناسب وزناً وحجماً لبطاقات الوصفات الفردية . ونقترح هنا تسهيلاً لتناولها من التلاميذ ولقوة تحملها خلال ذلك ، وتجنباً لتلفها السريع نتيجة تكرارية الاستخدام ، ان يكون وزن الورق (١٠٠غم) ، وان لا يزيد حجم الصفحة عن ورق الكتاب العادي (١٧×٢٤) سم ، ولا يقل عن ١٤×٢٠ سم . يتوجب توحيد حجم الورق المستخدم بالطبع حفاظاً على قابلية الوصفات للاستخدام والتصنيف والحفظ بالملفات ، ثم عدم تعريضها للضياع كما يتوقع نتيجة اختلاف حجمها .

٩ - ترقيم الوصفات الفردية لكل مجال : تعلم وإدارة وتعليم ، حسب تتابعها في التربية الذاتية ، تسهيلاً لتصنيفها وحفظها والرجوع اليها عند الحاجة ، ولحاسبة افراد التلاميذ تربوياً وإدارياً وتعليمياً ومالياً عليها .

١٠ - حفظ الوصفات الفردية في ملفات التلاميذ عند انتهائهم من تحصيلها/ تنفيذها في تربيتهم الذاتية : مع توقيع كل من التلميذ والمعلم او العامل المدرسي المساند على النتائج التي يتم تحصيلها بالوصفة الفردية مع تاريخ الانتهاء منها .

مجالات مدرسية ممكنة للوصفات الإدارية الفردية

التربية الذاتية التي نطرحها في هذا الكتاب باسم : " التربية المدرسية الذاتية " ، هي أسلوبية تربوية شاملة لكافة العمليات المدرسية الرئيسية : التعلم والادارة والتعليم . وإذا كان التعلم يمثل واجباً أساسياً وحيداً للتلاميذ في التربية التقليدية ، فإن هذه العمليات الثلاث تشكل معاً محاور التربية الذاتية للتلاميذ ، متحولة بذلك الكوادر الوظيفية المدرسية الى مصادر مساعدة او قوى تشغيلية مساعدة لزيائنهم القدامى للتلاميذ .

ومسؤوليات الادارة الذاتية ومجالاتها التي نقترحها في هذه الفقرة ، يمكن تنفيذ وصفاتها عموماً : فردياً من التلاميذ ، او على شكل مجموعات صغيرة منهم . تتقرر فردية او جماعية التنفيذ بمعايير أهمها : سعة المسؤولية الادارية ، وصعوبة التنفيذ ثم كثافة او تكرارية حدوث المسؤولية . أما الامر المهم الثاني الذي يجب تذكره في تولي التلاميذ لمسؤولياتهم الادارية الذاتية ، فيتمثل في إنضباط ما تعنيه الوصفات الفردية من هذه المسؤوليات . ان ما نقصده هنا هو مراعاة اللجان المختصة عند تطويرها للوصفات الادارية لما يلي (ان مراجعة سريعة لجنول (٦) سابقاً تبين ما نشير اليه من هذه الشروط العملية)

١ - تحديد المسؤولية الادارية المطلوبة من حيث اسمها او موضوعها الدقيق .

٢ - تحديد احكام ومواصفات او خطوات التنفيذ .

٣ - تحديد المشتركين في التنفيذ .

٤ - تحديد مدة ومواعيد التنفيذ .

٥ - تحديد مواقع وادوات التنفيذ .

أما مسؤوليات الادارة الذاتية الممكنة للتلاميذ ، فيمكن تصنيفها في المجالات التالية :

التلاميذ أنفسهم : وهنا يدير التلاميذ اقرانهم التلاميذ خلال عمليات التعلم الفردي الخاص او المجموعات الصغيرة ، او عند توليهم لادوار قيادية خلال المسؤوليات الادارية .

الخدمات التشغيلية المساعدة . مثل : المراسلين والطابعين والرسامين وموظفي الاتصال المدرسي ، في صيانة وتصليح الاجهزة التعليمية ، وفنيي تطوير الوسائل وفنيي تشغيل الآلات أو الاجهزة ، وفنيي التجهيزات والتسهيلات المدرسية ومساعدين لطبيب / ممرض الصحة المدرسية . . .

وعلى عكس كافة المسؤوليات الادارية الاخرى في هذه الفقرة ، فان دور التلاميذ الاداري هنا هو مساند ، بهدف تسهيل وتسريع اداء المهام التي تؤديها القوى التشغيلية الحالية ، وتوفير فرص لبعض افراد التلاميذ . للملاحظة وتقليد بعض المهارات التي قد يرغبونها في هذه المجالات ، والمساعدة في تنفيذها مع الاقران .

الوقت المدرسي. ويشمل : الحصص أو الفترات الدراسية اليومية ، ومواعيد الحضور

والانصراف ، والفسح اليومية الكبرى والفترات الانتقالية / الترويحية الصغرى بين الحصص .
ان الدور الاداري الذي يقوم به افراد ومجموعات التلاميذ لهذه المهام ، يجب ان يكون ذاتياً وشاملاً
بالكامل . ان مجموعات الانضباط المدرسي ، واخذ الحضور والغياب ، والاشراف على تغيير
الوقت من حصص او فترة دراسية الى اخرى ، هي امثلة لما يمكن اعتماده ادارياً بهذا الصدد .

المكان المدرسي مثل : الغرف الصفية ، الممرات ، الساحات المدرسية ، المقصف ،

المسجد ، مركز الوسائل ، مركز الكمبيوتر ، مركز الهوايات الفردية ، مخزن الوحدات المصغرة ،
المعرض / المتحف ، مقصورات التعلم ، الملاعب الرياضية ، المعامل ، وحدات التطوير المنهجي ،
والمواد التعليمية ، ووحدة التجريب / التدريب ، والمكتبة المدرسية ، وقاعات التربية الفنية
والرياضية والمنزلية ، ومواقع الانشطة الطلابية ، كالعيادة الصحية ، ومكتب المرشد الطلابي ،
والادارة المدرسية ، والحدائق المدرسية ، والمزارع النباتية والحيوانية والتجريبية التي قد تحتويها
المدرسة ، والمنافع الصحية . . .

ان المسؤوليات الادارية الممكنة للتلاميذ هنا هي :

- ١ - اعدادها للتعلم والتعليم او للاستخدامات الخاصة بكل منها .
- ٢ - المحافظ على نظافتها وترتيبها العام .
- ٣ - المحافظة على النظام والانضباط السلوكي خلال استخدامها من الاقران .
- ٤ - المحافظة على بقائها صالحة للعمل ؛ وتقرير اية تغييرات سلبية قد تحدث عليها ، للادارة المدرسية
او للخدمات التشغيلية المعنية بكل منها .
- ٥ - اداء المهام التي تختص بها بعض المواقع المدرسية مثل : الإمامة بالصلاة في المسجد والعناية به
، وتشغيل المقصف المدرسي ، والعناية بالحدائق المدرسية ، ورعاية وتشغيل المزارع التجريبية
النباتية والحيوانية ، وتشغيل بعض الاجهزة التعليمية بالمعامل ومركز الوسائل ، وتنفيذ عمليات
التعليم بالغرف او القاعات الدراسية الصفية ومقصورات التعليم الخاص .

المواد والوسائل والأجهزة التربوية. مثل : الوحدات المنهجية المصغرة ،

والمواد الخام والتجارية المصنعة ، والخرائط ، ووسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، والاجهزة
التعليمية ، والابوات المساعدة كمراتب نقل المواد ووصلات الكهرباء والمحولات الكهربائية .
يمكن لافراد ومجموعات التلاميذ القيام بالمسؤوليات التالية :

- ١ - اعدادها وتوزيعها للتعلم والتعليم ثم استلامها عند انتهاء العمل بها .
- ٢ - تشغيل ما يمكن لافراد التلاميذ من اجهزة تعليمية .
- ٣ - الاحتفاظ بسجلات مكتوبة منظمة للموجودات المتوفرة من المواد والوسائل والاجهزة .

٤ - متابعة صلاحية المواد والوسائل والأجهزة للعمل .

التجهيزات المدرسية مثل : مقاعد التلاميذ ، والمكاتب الادارية والتربوية ، والديكورات والسبورات التعليمية الثابتة ، وأنظمة التهوية ، وأنظمة الضوء ، وأنظمة الاتصال الداخلي والخارجي ، والمعرضات الحائطية ، والنوافذ ، والابواب ، والخزائن ، والادوات الرياضية ، وادوات ومواد النظافة والصيانة العامة ، وقطع الغيار الخاصة بالأجهزة ...
يستطيع التلاميذ القيام بالاعمال الادارية التالية :

- ١ - توجيه / ترشيد استخدامها من اقرانهم للتلاميذ .
- ٢ - متابعة صلاحيتها للاستخدام وتقرير اية تغييرات سلبية قد تطرأ عليها .
- ٣ - حمايتها من التلف أو سوء الاستعمال .
- ٤ - المحافظة على نظافتها وترتيبها وقابليتها للاستعمال ، كما في السبورات التعليمية والمكاتب والمعرضات الحائطية والنوافذ والابواب .
- ٥ - تشغيلها للتعليم والتعليم .

٢٤ الأحكام والتعليمات والقوانين المدرسية الخاصة .

- ١ - تحصيل الوحدات المنهجية المصفوفة وتقديره وشروط الرسوب والنجاح .
 - ٢ - السلوك المقبول وغير المقبول للتلاميذ .
 - ٣ - الجداول المدرسية اليومية .
 - ٤ - الملفات / السجلات المدرسية من حيث انواعها وكيفيات وجهات استخدامها .
 - ٥ - العلاقات المدرسية - الاسرية . ٦ - الامن والسلامة داخل المدرسة .
 - ٧ - الاتصال الخارجي . ٨ - استخدام المكتبة ومراكز التعلم الاخرى
 - ٩ - استخدام الاجهزة
 - ١٠ - استخدام النوادي المدرسية ومراكز الهوايات القريبة . ١١ - الدوام المدرسي .
 - ١٢ - الاجازات المدرسية . ١٣ - اجتماعات الفصل .
 - ١٤ - صناديق البريد المدرسي ؛ ١٥ - المكافأة والعقاب .
 - ١٦ - مواقف سيارات الطلاب خاصة بالمدارس المتوسطة وما بعدها .
- يتوقع من افراد مجموعات التلاميذ المشاركة في تطبيق الاحكام والتعليمات والقوانين المدرسية الخاصة ببعض المجالات اعلاه ، كما هو الحال مع التحصيل المنهجي والسلوك المدرسي والملفات / السجلات والعلاقات المدرسية - الاسرية ... والتطبيق شبة الكامل لبعضها الاخر ، كما هو الامر مع قوانين وتعليمات الامن والسلامة ، واستخدام المكتبة ومراكز التعلم الاخرى ومواقف السيارات الطلابية

وماذا بعد الآن...؟

يؤدي تطوير اللجان المختصة للصفات الفردية التي سيأدر بتنفيذها أفراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والإدارة والتعليم ، إلى بدئها بواجب إداري آخر يتمثل بتحضير هذه الصفات حسب أعداد التلاميذ الذين سيتناولونها ومواعيد تنفيذها المتنوعة .
أن قيام اللجان المعنية بواجباتها الحالية ، سيُمكن اللجان الإدارية المسؤولة من توزيع الصفات الفردية على التلاميذ ، ثم تدريبهم أفراداً ومجموعات على كفايات تنفيذها كما سنبين في الفصل الثامن التالي . . . فإلى هناك . . .

تابع سلسلة التربية الحديثة

أ - د/ محمد زياد حمدان

التلاميذ ذيعيروا أنفسهم -

استراتيجية جديدة في التربية الذاتية

التربية العملية الميدانية -

مفاهيمها و كفاياتها و تطبيقاتها

المدرسية

التربية العملية للتلاميذ المعلمين

طرق منهجية للتدريس المعاصر

تأصيل مواءمة الوسائل

التدريس

المفاهيم أصوله و أنواعه و

مكوناته

التربية العملية الميدانية -

المرشد

طرق منهجية للتدريس الحديث

طرق صناعة للتدريس الحديث

التعلم الصف

القسم الثالث

تنفيذ التربية الذاتية المدرسية

٨. التخطيط لهذه التربية المدرسية الذاتية وتوزيع
الوصفات الفردية.

٩. تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم
والإدارة والتعليم.

١٠. تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية وأساليب
إدخالها لتربيتنا الحظية.

تابع سلسلة التربية الحديثة

١ - د/ محمد زيد حمدان

تقييم التعلم والتحصيل - كتاب يدوي للقياس و التقويم التربوي .	المعارف والأدلة الصفية - إشارة التفكير بالتربية .
التنفيذ العلمي للتدريس - مفاهيم تقنية و تربوية معاصرة .	البحث العلمي كنظام - كتاب يدوي لتنفيذه و تقريره و تقييمه .
التعلم المدرسي - تحفيزه و إدارته و قياسه التربوي .	المناهج المدرسية المعاصرة - عناصرها و مصادرها و بنائها .
تقييم المنهج الدراسي - مصدر شامل لمفاهيمه و عماله و طرقه .	تدريب سلوكيات التلاميذ و الأطفال و اليافعين فسي الأسرة و مراكز الأحداث .
نظريات التعلم - تطبيقات علم النفس في التربية .	تطوير المنهج - مع إستراتيجيات تدريسية و مواد المساعدة .
توجيه التدريس - نظريات و مراحل النمو الإنساني .	تعزيز التعلم و التدريس - كتاب يدوي للمعلمين و الإداريين .
أموال الملاحظة الصفية - مفاهيمها و أساليب قياسها للتربية .	المناهج الحديثة - تخطيطها و تنفيذها المنظم في التربية .
تقييم المنهج - تنفيذ المنهج (مجلد) تطوير المنهج (مجلد) التدريس - المفاهيم للمناهج التربوية	تقييم و توجيه التدريس - كتاب للمعلمين و الإداريين و المشرفين .

الفصل الثامن التحضير لبدء التربية المدرسية الذاتية وتوزيع الوصفات الفردية

المقدمة

علام الحالات السلبية الخاصة لبعض التلاميذ.

تحضير وتصنيف الوصفات الفردية للتلاميذ.

تحضير و تصنيف الوصفات الفردية لصيغها العملية الزمانية .

إعداد الوصفات الفردية بإعداد التلاميذ .

تحضير السجلات المدرسية

ملفات أفراد التلاميذ الخاصة .

ملفات التلاميذ السنية المؤقتة .

ملفات التلاميذ المرحلية المتراصة .

تدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية على مسؤولياتهم الفردية .

تدريب التلاميذ المتعلمين . تدريب التلاميذ المعلمين

تدريب التلاميذ الإحاريين تدريب الكوادر الوظيفية المدرسية

خطوات عملية تدريب التلاميذ و الكوادر الوظيفية المدرسية .

إعداد واستخدام صناديق البريد المدرسي .

إعداد صناديق البريد المدرسي .

استخدام صناديق البريد المدرسي .

تحضير الجدول اليومية للتربية المدرسية الذاتية .

توزيع الوصفات الفردية وبدء التربية المدرسية الذاتية .

مواعيد توزيع الوصفات الفردية على الصناديق البريدية .

بدء التربية المدرسية الذاتية .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

ان قيام لجان التربية الذاتية المتنوعة في الفصول الثلاث السابقة ، بتطوير الوحدات المنهجية المصفورة (الفصل الخامس) واستطلاع الوضع السلوكي والصحي الراهن واساليب التعلم للتلاميذ ، وإدارة الاختبارات العامة قبل التعلم (الفصل السادس) ثم تطوير الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم (بالفصل السابع) . . . يعهد الطريق للتطبيق الفعلي لاستراتيجية التربية الذاتية التي نقترحها في هذا الكتاب باسم : " التربية المدرسية الذاتية " . يبدأ هذا التطبيق بخطوة تحضيرية هامة من عدة عمليات ، تبو مع توضيحاتها في الفقرات التالية .

علاج الحالات السلبية الخاصة لبعض التلاميذ

ان إدارة اللجان المعنية بالتربية الذاتية في الفصل السادس ، لمجموعة الاختبارات والاستطلاعات الشخصية / النفسية والسلوكية والفحوصات الصحية مع افراد التلاميذ ، تفرز الحالات السلبية التالية :

- ١ - افراد التلاميذ الذين يعانون من مشاكل صحية مرتبطة بالعيون والأذن والاسنان والصحة العامة ، اي بقدراتهم على الابصار والسمع والكلام والتحمل الجسدي (نتيجة الفحوصات الطبية المتخصصة) .
- ٢ - افراد التلاميذ المنعزلين الذين لا يفضلون أحداً ، أو لا يفضلهم احد من الاقران (نتيجة استطلاع اسماء الاقران المفضلين في التربية الذاتية) .
- ٣ - افراد التلاميذ الذين يعانون من انخفاض الحافزية للتحصيل . اي الذين يمتلكون همة " خاوية " للتعلم (نتيجة استطلاع درجة الحافزية للتحصيل) .
- ٤ - افراد التلاميذ الانانيين الوصوليين في تعاملهم مع الآخرين (نتيجة استطلاع درجة الوصولية - الانتهازية) .
- ٥ . افراد التلاميذ الذين يعانون من عجز واضح على الدراسة / القراءة (نتيجة استطلاع القدرة على الدراسة)
- ٦ - افراد التلاميذ الذين يعانون من ضعف محدد في اساليب تعلمهم (نتيجة استطلاع اساليب التعلم الفردية) .

ان من واجب لجان التربية الذاتية ان تبادر بتصحيح الحالات السلبية الخاصة اعلاه لدى افراد التلاميذ ، قبل البدء ابدأ بتعلمهم وتعليمهم ذاتياً . وكيف يتم التصحيح ؟ بتحويل افراد التلاميذ الى الجهات العلاجية المختصة بحالاتهم الفردية .

فمشاكل الصحة الجسمية تحال للجهات الصحية المتخصصة كل وحسب طبيعتها او مجالها : ومشاكل الدراسة والعزلة الاجتماعية تحال الى موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي ؛ ومشاكل انخفاض حافظ التحصيل والانانية / الوصولية تحال الى المرشد الطلابي الذي يحوّل بدوره الحالات

المتطرفة التي لا يقدر عليها الى جهات نفسية مُتخصّصة خارج المدرسة : أما مشاكل أساليب التعلم فتحال الى مختص بهذا الشأن او المرشد الطلابي ان استطاع ذلك (انظر لوسائل التغلب على ضعف اساليب التعلم في كتابنا : أساليب التعلم الفردي . نشر دار التربية الحديثة ، ٢٠٠٠

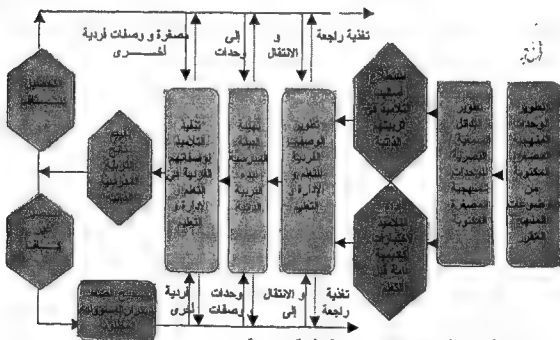
٢- تحضير وتصنيف الوصفات الفردية للتربية الذاتية

يتم في الفصل السابع للجان التطويرية المختصة ، بناء الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم التي سيتولاها التلاميذ افراداً ومجموعات صغيرة . تبدل الوصفات الفردية في هذه المرحلة على شكل مسودات او خطط موجزة مكتوبة في صفحة او اثنتين على الاكثر .

ماذا يبقى اذن امام الوصفات الفردية لتصبح قابلة سهلة الاستخدام من التلاميذ ؟ ما يلي :

تحضير وتصنيف الوصفات الفردية لصيغها العملية النهائية. ويشمل

١ - مراجعة نهائية لمحتوى الوصفات الفردية على اساس خصائص افراد التلاميذ المعنيين وحاجاتهم / قدراتهم الخاصة في التربية الذاتية ، وأنواع الاقران المفضلين من كل منهم ، واساليب تعلمهم الخاصة بمجموعة التعلم ، وصيغة الوحدة المنهجية المصغرة ، ونوع المكان المحدد للتعلم او التعليم والادارة الذاتية .



شكل ١ : النموذج العملي العام " للتربية الذاتية المدرسية
تهيئة البيئة المدرسية لبدء التربية الذاتية

ينتج عن العملية الحالية كشف الأخطاء التي اعترت مسودات الوصفات الفردية بسبب السهو أو نقص البيانات التي صنعت من خلالها قرارات تربوية / إدارية محددة أو الإهمال والضعف الإنساني أحياناً أخرى . أن تصحيح الأخطاء المكتشفة هنا يؤدي بالطبع إلى رفع صلاحية محتوى الوصفات الفردية لحاجات التلاميذ وتحقيق أغراض تربيتهم الذاتية المنشودة .

٢ - طباعة مسودات الوصفات الفردية الآن لتسهيل مقروئتها واستخدامها من التلاميذ المعنيين بكل منها . أن خدمات الطباعة والسكرتاريا هي الجهات التشغيلية التي يعول عليها لانجاز مثل هذا العمل . يلزم شخص مرافقة هذه الخدمات بفرض مراجعة وتصحيح الأخطاء الطباعية الملاحظة . كأن يكون معلماً مسانداً متخصصاً باللغة العربية ، أو معلماً مسانداً من نفس تخصص الوصفات الفردية ، أو بعض التلاميذ المتفوقين في لغتهم وقدراتهم على القراءة ثم على التركيز والمثابرة لمدة طويلة نسبياً لمتابعة أعمال الطباعة الالكترونية بالكمبيوتر .

وطباعة المسودات الخاصة بكل وصفة فردية سوف لا تأخذ جهداً ووقتاً كبيرين كما يُخيل للمرء في الوهلة الأولى . لماذا ؟ - لأن معظم الوصفات الفردية تكون عموماً عبارة عن نماذج جاهزة للكترونياً وما على اللجان التطويرية ثم الخدمات الطباعية بعدئذ سوى ملء الفراغات المحددة بالمعلومات المطلوبة لكل تلميذ أو مجموعة من التلاميذ . وبهذا سيلاحظ عدم حاجة العديد من الوصفات للطباعة الكترونياً بسبب محدودية البيانات الجديدة المملوءة ، حيث قد يكتفى بالكتابة اليدوية التي تقوم بها اللجان التطويرية في كل تخصص منهجي .

ومن ناحية أخرى ، فإن تكرار نفس الوصفة مع مجموعة من التلاميذ الذين يحتاجون لنفس المعرفة / الخبرة ، أو الذين يشتركون في مجموعة واحدة للتعلم أو الإدارة أو التعليم ، متحكين بذلك مسؤوليات واحدة ، سيخفف من عبء التطوير والطباعة وعمليات تحضير الوصفات الفردية عموماً .

٣ - فرز الوصفات الفردية لتخصصاتها الرئيسية في التربية الذاتية : تعلم وإدارة وتعليم . وستلاحظ اللجان التطويرية والإدارية المختصة بهذا الصدد ، أن كل أفراد التلاميذ عموماً سيتوفر لهم وصفات للتعلم ، وأن معظمهم أيضاً سيكون لهم وصفات أخرى للإدارة ، والبعض القليل الثالث سيقوم بمسؤوليات تعليمية للأقران من خلال وصفات خاصة بالتعليم .

إعداد الوصفات الفردية بأعداد التلاميذ .

يرامى بهذا الشأن ما يلي :

١ - محاولة الاحتفاظ بصورة أو نسسخة احتياطية لكل وصفة فردية ، تحسباً لضياح أو فقدان بعضها نتيجة إهمال قلة من التلاميذ أو سوء تصرفهم . . . وخاصة في المراحل الأولى من تطبيق التربية الذاتية معهم .

٢ - تصوير كل وصفة فردية بعد التلاميذ الذين سيتناولونها . وسيلحظ هنا عدة حالات :

* عدد من الوصفات يلزم تصويرها نسخة واحدة ، نظراً لاختلافها من تلميذ لآخر في التعلم

او الادارة او التعليم .

* عدد آخر من الوصفات يلزم تطوير الواحدة منها بأعداد صغيرة ، كما يتوقع مع تلاميذ المجموعات الصغيرة الذين سيتعلمون وحدات منهجية مصغرة مشتركة او معارف / خبرات متجانسة او الذين سيقومون بتعليمها لاقربائهم .

* عدد محدود ثالث من الوصفات يلزم تصورها بأعداد كبيرة ، وذلك لضرورات التدريس الجماعي العام لتلاميذ المنهج او المدرسة احياناً . وبينما يندر مثل هذا النوع من الوصفات ، الا انه قد يحدث بين فترة وأخرى لغرض تطوير مهارات اساسية تربوية او تعليمية او ادارية في التربية الذاتية ، او لتزويد مجموع التلاميذ بتعليمات او ارشادات هامة تخص تعلمهم او سلوكهم في ناحية من حياتهم المدرسية .

تخصيص السجلات المدرسية

تستلزم التربية الذاتية الجالية كثيراً من اعمال التخطيط والتطوير والتنفيذ والمتابعة والتقييم ذاتياً من التلاميذ أنفسهم ثم من الكوادر المدرسية المعنية في مجالات التعلم والادارة والتعليم . يتطلب هذا التنوع في عوامل وعمليات التربية الذاتية . . استحداث عدة انواع من السجلات المدرسية القادرة على حفظ ما يجري في المدرسة من انجازات أو سلبيات احياناً . ان اهم هذه السجلات ، الملفات التالية :

ملفات أفراد التلاميذ الخاصة.

نقترح ان يتوفر لكل تلميذ ملف خاص به يسجل فيه انجازاته التحصيلية ومبرراته وانطباعاته حول ما يقوم به ، وما يصادفه خلال ذلك من مواقف . كما تودع فيه تقارير التحصيل والانشطة التي ينفذها من تمارين ورسوم ومشاريع ونقاش مجموعات ومشاهدة / سماع وسائل تعلم / تعليم محددة ... بالإضافة للوصفات الفردية التي يكلف بها في مجالات التعلم والادارة والتعليم .

وتبقى هذه الملفات مع التلاميذ محفوظة بالمدرسة او الاسرة ، او حيثما يكونون ان ناسب ذلك . ومع امكانية اطلاع المدرسة / الاسرة على الملفات الحالية كما يتوقع عادة . وذلك لأغراض الاستفادة منها في تصحيح التربية الذاتية جزئياً أو كلياً لأفراد التلاميذ ، الا انه اعتباراً لظروف البعض الشخصية ، قد لا يُسمح للجهات المدرسية / الاسرية الاطلاع عليها نتيجة رغبة خاصة بيديها هؤلاء احياناً .

ويتوجب في كل الاحوال احترام مثل هذه الرغبة والالتزام بمتطلباتها ، مهما كان الفضول الذي تشعُر به الكوادر المدرسية المعنية او الاسرة . . عارماً . . لماذا ؟ لان من حق التلميذ شخصياً وانسانياً ان يحتفظ بشخصياته ملأها لا تؤذي أحداً أو بشيء لغيره من المحيطين به . وان ما نلاحظه احياناً من قراءة البعض لليوميات الفردية او للرسائل الشخصية لابنائهم او تلاميذهم او معارفهم من الناس ،

أو احدهما منوة منهم وأخافنا لأغراض نفسية مريضة . . . تعد مثل هذه التصرفات سلوكيات "مخزية" مهما كانت الاعذار وراحا . . . ويتوجب تجنبها بالكامل والبدء بالحاسبة العلنية / الرسمي على ارتكابها .

وبهما تكن طبيعة الملفات الشخصية للتلاميذ وضرورة المحافظة على خصوصياتها ، فإن هذه الملفات هي سجلات ذاتية يودع فيها افرادهم كل ما يرتبط بنشاطاتهم اليومية ويزودهم بتغذية راجعة فورية عن انجازات ماضية كلما ظهرت رغبة لذلك . كما يستعان بها في التعرف على صعوبات سلوكية وتحصيلية عند الحاجة بعد الموافقة الصريحة بطبيعة الحال من التلاميذ المعنيين بالسجلات الحالية .

ملفات التلاميذ الصفية المؤقتة .

يحتفظ بالملفات الحالية المعلمون المسانئون ومساعدوهم بالخدمات التشغيلية (انظر الشكل ١ في الفصل الثالث) . كما يحفظ بها في كباثن وادراج خاصة في القاعة الدراسية العامة حيث مكاتب المعلمين المساندين ، وتودع فيها كافة التقارير والبيانات والملاحظات والنتائج التحصيلية التي تخص افراد التلاميذ ، في النوع الرئيسي الثالث من السجلات المدرسية وهي - الملفات المركزية المتراكمة .

ملفات التلاميذ المركزية المتراكمة .

توجد هذه الملفات عادة محفوظة في غرفة مدرسية خاصة ، وتقع ضمن مسؤوليات واحد أو أكثر من الكوادر الادارية العاملة .

وتضم ملفات التلاميذ المركزية بيانات متنوعة تخصهم : شخصية واسرية ونفسية شخصية وسلوكية وتحصيلية . . ان مراجعة شاملة لهذه السجلات تزيد المعنيين بصورة متكاملة عن نمو افراد التلاميذ او تقدمهم الشخصي / المدرسي العام او عن تطوّر ظاهرة محددة يدرسونها لدى الواحد منها عبر مرحلة أو فترة زمنية مطلوبة .

ويمكن الاحتفاظ بهذه الملفات بعدة صيغ منها : تقليدية محفوظة في ادراج مكتبة على شكل سجلات فردية ، تحتوي مختلف الوثائق التي تخص افراد التلاميذ المتراكمة عبر سنينهم المدرسية ؛ او تقليدية محفوظة في كباثن آلية متحركة دائريا ، او الكترونية مخزنة في اجهزة الكمبيوتر على شكل اقراص مغلقة (نيسكات) يضم الواحد منها بيانات عدد كبير من التلاميذ في آن .

وقد تحتاج الادارة المدرسية واجانها العاملة بالتربية الذاتية الى استحداث أكثر من نوع من السجلات المركزية لافراد التلاميذ ، كمن يتوفر مثلاً : سجلات تقليدية مكتوبة بصيغة ملفات حافظة لتقارير ووثائق عينية حقيقية او شبه حقيقية لانجازات التلاميذ ، بينما يتخصص النوع الثاني : السجلات الالكترونية في البيانات الوصفية والرقمية التي يمكن تعبئتها بالكمبيوتر .

وبهما تنوعت السجلات المدرسية التي يتم تبنيها في التربية الذاتية ، فإنه يتوجب من الادارة المدرسية واجانها المعنية اعداد سجل منفرد مركزي لكل تلميذ يحتوي كافة البيانات السابقة التي تخصه : حتى اذا بدأ العمل بالتربية الذاتية وتواردت نتيجته تقارير ووثائق تحصيلية ، يكون الملف المركزي في انتظاره قادراً على استيعاب ما يرد دورياً من معلومات مهما تنوعت وتعددت .

تدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية

على مسؤولياتهم الفردية

إن إحدى السبلات الرئيسية للملاحظة في بعض ممارسات الإدارة أو التربية الذاتية ، تبدو في تكليف افراد التلاميذ لمسؤوليات ادارية او تربوية ، نون تهيأيتهم نفسياً وسلوكياً لادائها العلمي الهادف ، اي نون تدريبهم على ما سيقومون من واجبات فيها . . . فيتقدم هؤلاء في مسؤولياتهم الذاتية بالاجتهاد الشخصي حيناً والحدس العشوائي حيناً آخر . . . مؤدياً ذلك الى تعثر النتائج جزئياً أو كلياً ، وتذمر الجهات الوظيفية الرسمية او معارستها او انسحابها الكامل من مواقعها . . . حارمة التربية نتجتئذ من بعض المواهب الغدة والكوادر العلمية المتخصصة التي قد لا يمكن تعويضها ابداً .

والنتيجة : خسارة تربوية كبيرة لكل من التلاميذ والتربية والمجتمع ! والحل ؟ يتمثل ببساطة شديدة في تدريب التلاميذ على المسؤوليات المطلوبة منهم . ولا يجب من هذا ! فالمعلمون والاداريون بمدارسنا نعدّهم لسنوات في كليات ومعاهد التربية لاداء وظائف مدرسية لا يتقنوا انجازها كما يلاحظ ! فيصبح واجباً علينا اذن ، تدريب التلاميذ على خدمة أنفسهم لايام او اسابيع على الأكثر ، كبديل لقوى لم تستطع اثبات جنواها في خدمة ناشئتها كما هو مفروض .

تدريب التلاميذ المتعلمين على ما يلي :

- ١ - مهارات الدراسة الفردية المستقلة .
- ٢ - تشغيل واستعمال الاجهزة والقاعات والتجهيزات التعليمية الي يكثر توظيفها في التعلم .
- ٣ - الطرق الفردية والمجموعات الصغيرة في التعلم .
- ٤ - تطبيق احكام المشاركة في أنشطة التعلم والإدارة والتعليم .
- ٥ - تطبيق احكام الانضباط والنظام المدرسي .
- ٦ - المحافظة على المواد والوسائل والاجهزة التي يستلها / يستخدمها التلاميذ لأغراض التعلم او التعليم او الإدارة الذاتية ، بما في ذلك ملفاتهم الشخصية ومقصورات التعلم والتعليم ومطابق البريد المدرسي ، والوحدات المصغرة السمعية / البصرية او الوسائل التعليمية والمواد التربوية التي يستخدمونها في اداء مسؤولياتهم الذاتية .
- ٧ - تعويدهم على مبدأ : " التفكير قبل العمل " اي قبل قيام التلميذ بتصرف ما ، يتوجب منه التفكير في كيفية الاداء البناء ، ومشروعية تصرفه من خلال النتائج السلوكية المطلوبة على نفسه والآخرين حوله .
- ٨ - تعويدهم على مبدأ : " احترم نفسك يحترمك الآخرون " ، من خلال المحافظة على حسن الشكل والسلوك والدور البناء في التعامل والعمل والحياة .

تدريب التلاميذ المعلمين على ما يلي:

- ١ - محتوى الوحدة المصغرة المقررة للتعليم .
- ٢ - أساليب الاتصال الانساني الفعال مع الآخرين .
- ٣ - أساليب اومهارات التعليم الفردي الخاص ونقاش / عمل المجموعات الصغيرة المتعاونة .
- ٤ - الاسئلة والنمازين / التطبيقات والاختبارات المرحلية اثناء التعلم التي يمكن استخدامها مع الاقران التلاميذ .
- ٥ - الاهداف السلوكية التي سيحققها التلميذ المعلم لدى الاقران التلاميذ

تدريب التلاميذ الإداريين على ما يلي :

- ١ - السلوكيات او الخطوات العملية التي تستلزمها المسؤولية الادارية المطلوبة
- ٢ - احكام ومواصفات التنفيذ الصحيح للمسؤولية الادارية .
- ٣ - الانوات والنماذج الكتابية والتسهيلات التي تدخل في تنفيذ المسؤولية الادارية .
- ٤ - اساليب ومهارات الملاحظة والمتابعة والقياس لكفاية تنفيذ المسؤولية الادارية .
- ٥ - قياس الاهداف النهائية التي سيحققها التلميذ الاداري من تنفيذ المسؤولية الادارية .

تدريب الكوادر الوظيفية المدرسية على ما يلي :

- ١ - المهارات الوظيفية التي سيقوم بها الواحد منهم في اختصاصه بالتربية الذاتية .
 - ٢ - أساليب التعامل والاتصال الانساني مع التلاميذ والآخرين .
 - ٣ - أساليب / طرق التربية الذاتية غير المباشرة ، وخاصة طرق التعليم الفردي الخاص والمجموعات الصغيرة .
 - ٤ - محتوى الوحدات المصغرة التي سيجري تحصيلها من التلاميذ .
 - ٥ - طرق القيادة والتوجيه / الارشاد غير المباشرة .
 - ٦ - كفايات قياس التحصيل الفعال للمهارات والمسؤوليات الوظيفية وتعلم التلاميذ .
- خطوات عملية لتدريب التلاميذ الكوادر الوظيفية المدرسية .**

١ - التحضير للتدريب بواسطة .

- * تطوير جدول زمني للعمل . للمهارات المطلوبة ومواعيد التدريب عليها .
- * تفصيل مهمات التدريب بوضع قائمة بالخطوات الرئيسية التي سيتم اتباعها خلال البرنامج التدريبي على المهارات المطلوبة .
- * تحضير كل ما يلزم التدريب من مدرسين واجهزة ومواد ووسائل وتسهيلات وخدمات فنية تشغيلية .
- * تنظيم بيئة التدريب بصيغ مفيدة للتطبيق والتحصيل .

٢ - تنفيذ التدريب بالعمليات التالية :

العملية الاولى : تحضير الموظفين او التلاميذ المعنيين بالتدريب ، بتحفيظهم والتعرف على حاجاتهم وخبراتهم السابقة ، وشد انتباههم واثارة استعدادهم للتدريب وتحصيل المهارات المطلوبة .

العملية الثانية : تقديم المهارات الوظيفية المطلوبة ، باخبار المشتركين عنها ومشاهدتهم لتطبيقاتها ، مع التوضيح والشرح العملي الهادف لاسيكتاتها واحدة بعد الاخرى .

العملية الثالثة : * تجريب المهارات من الموظفين المدرسين والتلاميذ المتدربين ، بانجازهم فردياً للمهارات المطلوبة مع تصحيح الاخطاء واعادة التدريب كلما لزم . ويراعى عدم نقل الموظف او التلميذ من مهارة الى اخرى تالية حتى يتمكن من قرنتيتها الاتية لديه .

العملية الرابعة : متابعة افراد الموظفين والتلاميذ بتوفير فرص لتجريب وممارسة مهاراتهم التي جرى ميدنياً تحصيلها ، ثم تشجيع استفساراتهم واختبار صحة تنفيذهم للمهارات المطلوبة .

٣ - قياس الكفاية الميدانية للتدريب :

وتتم بملاحظة إنجاز افراد الموظفين المدرسين والتلاميذ للمهارات التي جرى تحصيلها . ان نجاحهم العام في اداء مهماتهم الادارية / القربوية المقررة وعدم حاجاتهم الواضحة للكثير من التوجيه والتصحيح ، يشير ثلقائياً الى فعالية التدريب في إحداث المهارات المطلوبة .

١ إعداد واستخدام صناديق البريد المدرسي

صناديق البريد المدرسي هي وسائل أمينة خاصة ، لحفظ ما يهم أفراد التلاميذ والكوادر المدرسية من مراسلات وظيفية وشخصية . وهي كمنظيراتها خارج المدرسة بالبريد العام تمتلك مفاتيح ذاتية وتُصنع من الصفائح المعدنية أو الخشب المناسب ، أيهما كان مفضلاً أكثر ، وأقوى على التحمل وطول الاستخدام ؛ أو يتم إعدادها إلكترونياً على الانترنت كما هو الأمر حالياً مع البريد الإلكتروني .

إعداد صناديق البريد المدرسي.

بينما تشبه صناديق البريد المدرسي نظيراتها بالبريد العام من حيث الوظيفة وكيفية الاستخدام ، إلا أنها تختلف نسبياً في مواصفاتها الشكلية . كيف ؟ بالتالي :

تؤخذ صفائح معدنية رقيقة نسبياً ، وتُصنع منها صناديق يردية بالمقاسات المبينة في الشكل (٢) أو بمقاييس أخرى تراها المدرسة مناسبة أكثر لعملها . وتثبت الصناديق على جوانب الممرات المدرسية ملاصقة لبعضها كما هو الحال مع صناديق البريد العام ، وذلك توفيراً للفرغ المدرسي وربما للحصول على مظهر جذاب أكثر مما لو كانت متناثرة متباعدة .

تُطلّى صناديق كل مستوى دراسي بلون مناسب جذاب للمساعدة على تمييز الصف الذي ينتمي

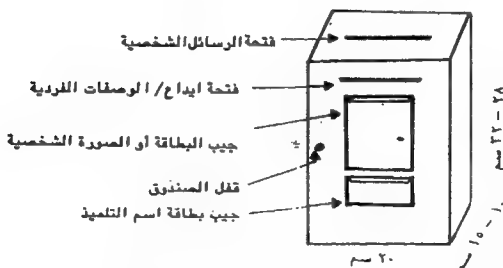
اليه التلاميذ ، ولتسهيل استخدامها من التلاميذ والكوادر المدرسية بحد سواء .
ويحدد العدد اللازم من الصناديق البريدية لكل مستوى دراسي على اساس المعدل العام لعدد التلاميذ غير الثالث او الخمس سنوات الماضية ، زائداً ١٠٪ لمواجهة الزيادات السكانية الطارئة للمنطقة . فاذا كان على سبيل المثال عدد تلاميذ الصف الاول المتوسط لعام ١٩٨٩ هو ١٢٠ تلميذاً ، ولعام ١٩٨٨ هو ١١١ تلميذاً ، ثم لعام ١٩٨٧ هو ١٢٦ ، فإن المتوسط العام للمتدربين لهذا المستوى وعدد الصناديق البريدية التي يمكن استحداثها بهذا الصدد هما :

$$= \frac{١٢٠ + ١١١ + ١٢٦}{٣} = ١١٩ \text{ تلميذاً}$$

يكون عدد الصناديق المناسب هو : ١١٩ + ١٠ = (١١٩) = ١٢٩ صندوقاً بريدياً مدرسياً .

وما يجدر التأكيد عليه هنا ، هو عدم حصر صناديق البريد المدرسي على التلاميذ فقط ، وان يكن هم الجهة الرئيسية المعنية بمثل هذه التجهيزات ؛ بل يتوجب مراعاة لتكامل رسالة التربية الذاتية ومبادئها العملية في هذا الكتاب ، تخصيص صناديق بريد فردية للكوادر المدرسية المتنوعة المشتركة في التنفيذ حتى المساعدين من البيئة المحلية .

ويتوفر بأعلى باب الصندوق فتحة بسعة وطول كافيين لوضع الرسائل الشخصية والوصفات الفردية والارشادات والتوجيهات الخاصة ، او حتى مراسلات افراد التلاميذ بعضهم مع بعض . تحت هذه الفتحة ، يوجد جيبان احدهما الاعلى يُخصص لبطاقة حضور التلميذ او صورته الشخصية ان لزم ، والثاني الأدنى لاسمه وصفه الدراسي .



شكل ٢ : رسم توضيحي للصندوق البريدي المدرسي

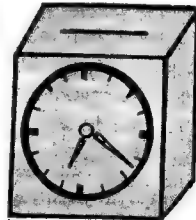
كما يوجد لكل صندوق قفل خاص بمفتاحين او اكثر ، واحد مع التلميذ او العامل المدرسي صاحب الصندوق وثان مع لجان ادارة التربية الذاتية لتحقيق غرضين ، الاول : وضع المواد التربوية التي يتعدى حجمها سعة الفتحة بأعلى الصندوق البريدي ، والثاني لفتح الصندوق في الحالات الطارئة عند فقدان بعض افراد التلاميذ لمفاتيحهم الخاصة او نسيانها احيانا في المنزل وللعمل على صناعة نسخته اضافية اذا اختير عدم تغيير القفل بكامله .

إعداد صناديق البريد المدرسي.

تعتبر صناديق البريد المدرسي من حيث المبدأ اداة ضرورية لاستراتيجية التربية الذاتية الحالية ، وظاهرة لا بد من توفرها . لماذا ؟ لانها كحال مقصورات التعلم الفردي المستقل والخاص والوحدات المنهجية المصغرة والتعلم المصغر ، والوصفات الفردية واساليب العمل الفردي / غير المباشر ، تعدّ وسيلة هامة لتنمية الشخصية المستتيرة المستقلة المتكاملة ، القدرة على صناعة القرار البناء لنفسها واسرتها ومجتمعها كما نطمح من جراء تطبيق " التربية المدرسية الذاتية " (انظر الفصل الاول للاهداف التي يمكن ان تخدمها التربية الذاتية الحالية) . ان فرص اعتماد افراد التلاميذ على انفسهم وممارستهم لذاتيائهم الفردية المستقلة ستتعثّر لدرجة ملحوظة عند عدم توفر هذه الوسائل ، كونها الادوات المادية التي يمارس بها افراد التلاميذ خصوصياتهم وقراراتهم الشخصية المستقلة . وتخدم صناديق البريد المدرسي بالنسبة للتلاميذ عدة اغراض ادارية وتربوية في آن واحد ،

همها :

١ - اخذ الحضور والغياب المدرسي كل يوم . كيف ؟ اشرنا انفا بأن كل تلميذ يمكن ان يمتلك صورة شخصية او بطاقة ورقية على غرار المشتغلين في المؤسسات والشركات . يعمد التلميذ عند حضوره صباحا الى وضع صورته في الجيب المدّ خصيصاً لصندوقه ، او يدخل بطاقته في الساعة الالكترونية التي تطبع بدورها الوقت الدقيق لحضوره ، ثم يودع البطاقة في الجيب اعلاه (انظر الشكل (٣) لساعة توقيت الحضور) .



شكل ٣ : رسم توضيحي

لساعة توقيت الحضور

اليومي لافراد التلاميذ

تقوم لجنة مختصة من التلاميذ في كل مستوى ، بالمرور على الصناديق البريدية لافراد صفهم ، وتسجيلو أسماء التلاميذ الفائزين من خلال ملاحظة الجيوب الخالية للصناديق . يمكن للجنة الحالية حصر اعداد الفائزين يومياً خلال عدة مواعيد . اهمها واكثرها فائدة للدوام اليومي ، فترة الصباح عند حضور افراد التلاميذ ويده جدولهم الدراسي .

ان أداء المهمة الادارية الحالية (أخذ الغياب والحضور اليومي) بواسطة الصناديق البريدية ، سيخلص عمليات التربية الصفية (ذاتية او تقليدية في الواقع) من التشويش المحتمل وضياح الوقت نتيجة الاسلوب المتبع الراهن (دق ابواب الفصول واحدا بعد الآخر ومقاطعة الفصل لأخذ الغياب المطلوب) .

ومهما يكن ، فإن استعمال صناديق البريد المدرسي مع ساعة توقيت الحضور اليومي ، سيفيد التربية الذاتية في امرين :

* معرفة حضور افراد التلاميذ من حيث المبدأ ، ثم الزمن الدقيق لهذا الحضور .

* تحديد افراد التلاميذ المتأخرين كلياً عن المدرسة من خلال عدم وجود بطاقتهم ، والمتأخرين جزئياً عند تأخرهم عن الموعد اليومي المقرر . . حيث يتم في الحالتين توجيههم للتصحيح بما يناسب حالاتهم الفردية الملاحظة .

٢ - ايداع الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم . يتحمل كل تلميذ في التربية الذاتية مسؤولية اضافية تعليمية او ادارية تناسبه بجانب تعلمه للمعارف / الخبرات التي يحتاجها . فالوصفات التي يتم تطويرها بهذا الصدد تدع من اللجان المعنية في الصندوق البريدي الخاص به ، ليبادر بدوره يومياً الى فتح الصندوق ، يتناول ما يخصه من واجبات تربوية او ادارية ، او الاطلاع على بريده الالكتروني وانجزل التعيينات المطلوبة منه .

٣ - ايداع تعليمات التوجيه والارشاد الفردي . ان كثيراً من التلاميذ يحتاجون يومياً او من فترة الى اخرى الى توجيه او ترشيد في ناحية من سلوكهم او تعاملاتهم او انجازاتهم او وسائل نموهم الشخصي للافضل .

ولما كانت التعليمات العالية ذات خصوصية فردية ، تغلب عليها السرية كما يفضل عادة ، حرصاً على تأثيرها السلوكي ومراعاة لمشاعرهم والنمو الايجابي لمفهوم ذاتهم ، فإن صناديق البريد المدرسي تعد من اجدى الوسائل لخدمة هذا الغرض . وما على اللجان المعنية هنا سوى ايداع التوجيهات / الارشادات المطلوبة في بريد التلميذ ، ليقوم بدراستها والتأمل في متطلباتها ونتائجها عليه ، ومن ثم تنفيذها الفعال منه نظراً لقناعاته الذاتية بفائدتها وقراره بالتالي لتبنيها وتنفيذها .

٤ - ايداع تقارير التحصيل والخطابات الموجهة الى الاسرة او الاشتراك في أنشطة مدرسية محدده او غير ذلك من تعاملات واخبار اعلامية طارئة .

٥ - ايداع البريد الشخصي الخاص بالتلميذ والكوادر المدرسية العاملة الاخرى

... من المراسلات الخارجية والداخلية على السواء . ولا بأس هنا من مراسلات أفراد التلاميذ معاً ، للمساهمة في تنسيق وتركيز علاقاتهم الانسانية الفردية ولخدمة اغراض تربوية وادارية متنوعة قد تؤديها المراسلات بصفة غير مباشرة ، نتيجة الاخبار المدرسية والشخصية التي يتبادلونها ، والاقتراحات التنسيقية للدراسة والتعلم والتحصيل التي يبدونها بعضهم لبعض الآخر .

٦ - ايداع المواد التربوية الحقيقية للمتعلم والتعليم كلما لزم . ان الكتب والمصادر المرجعية والاشرطة السمعية / المرئية وانوات الرسم ، والعينات التعليمية ، والوحدات المصغرة المكتوبة او المبرمجة او السمعية / المرئية كالبطاقات السمعية والشرائح المسموعة وافلام الصور الثابتة المسموعة وافلام الفيديو واقراص الكمبيوتر او البرامج الالكترونية . . هي امثلة كما يمكن ان يدع بهذا انشئ .

وبالطبع ، تعتمد اللجان الادارية للتربية الذاتية بفتح الصناديق البريدية بواسطة النسخ المتوفرة لديها ، لوضع المواد التربوية التي تهّم كل تلميذ . ليبدأ بالآخر الى استخدامها في تنفيذ المهمات الموكلة اليه بالوصفات الفردية المرفقة بالمواد عادة .

وقد تصادف الادارة واللجان الادارية المدرسية احياناً ، سوء استخدام بعض التلاميذ للصناديق البريدية ؛ بأخذ بطاقات المضمور او الصور الشخصية لاقرانهم الاخرين بسبب مودة جاهلة حيناً ، او هيظ جاهل حيناً ثانياً او وهي غير ناضج حيناً ثالثاً ، او بايداع مراسلات غير ايجابية او عدائية ، او غير هادفة مدرسياً بوجه عام !

والعمل في مثل هذه الحالات وغيرها مما قد يحصل ؟ التوجيه / التنبية المدرسي في اجتماع عام قد يساعد في تحقيق الغرض ، . . . او بعض الترشيد للحالات الفردية التي يتم تخصيصها وكشفها . . . او العقاب المعنوي (بون الجسدي المادي) بتأنيب افراد التلاميذ او حرمانهم مؤقتاً من رغبات أو أنشطة أو أشياء يستحقونها أو يفضلونها .

ومع كل وسائل التصحيح السلوكي اعلاه وغيرها الكثير في واقع الامر (انظر بهذا الصدد كتابنا : تعديل السلوك الصفي - كتاب يدوي للمعلمين والمرشدين الطلابيين نشر دار التربية الحديثة : عمان / الاردن) ، فاننا نؤكد على الادارات المدرسية ، بأن لا تياس من التجاوزات السلوكية التي قد تلاحظ من بعض التلاميذ عند بداية تطبيق التربية الذاتية الحالية : التربية المدرسية الذاتية " ، لانهم في اول الطريق لتطوير شخصياتهم الفردية السوية ، صائمة القرار الهناء . وقد يكونوا عرضة للامذاء والتسرع وسوء التصرف والحاجة التصحيح السلوكي . . . كغيرهم مما نلاحظ في التربية الجماعية التقليدية .

ويجب ان يتذكر العاملون في التربية الذاتية ، بأنه من المتوقع حدوث عدد من السليبيات السلوكية

كظاهرة عامة لدى المخططات حتى الكبار منهم . ومع هذا ، فمن المتوقع بالمقابل ان تبدل الامور مختلفة ايجائياً مع التلاميذ ؛ خاصة عند استقرار عمليات التربية الذاتية ، واعتيادهم على " ادارة انفسهم " من خلال ما يقومون به من مسؤوليات ، وملاحظتهم المحسوسة للعوائد النفسية والسلوكية والاسرية / الاجتماعية والاكاديمية التحصيلية على حياتهم ومستقبلهم .

ان شعور افراد التلاميذ بقدراتهم على التحصيل والمشاركة والعطاء ، وبأن الواحد منهم انسان قادر على خدمة نفسه واهله ، وانه يمتلك قيمة بذاته . . . ستشجعه تدريجياً على التخلي عن الكثير من سفساف الامور والتصرفات التي قد تخطر على باله احياناً او يلاحظها حوله احياناً اخرى .

تخصيص الجداول اليومية «التربوية المدرسية» الذاتية»

تقتضي ادارة التلاميذ لانفسهم " جداول دراسية يومية مرنة ، تسمح فترات افراد ومجموعات التلاميذ بالحركة من موقع مدرسي لآخر ، وبالتركيز الكافي على المواد المقررة للتعلم او المسؤوليات الادارية والتعليمية المقترحة بومضاتهم الفردية . . كما تسمح ايضاً للكوادر المدرسية بتوجيه ومتابعة التلاميذ خلال ادائهم لواجباتهم ، ومن ثم الانتقال للموكلات بهم من وحدة منهجية مصفوفة الى اخرى .

وندعو اللجان المختصة بتطوير الجداول المدرسية الى اعتبار الاهداف التالية :

١ - تخصيص يوم كامل بالاسبوع لدراسة مادة اكلاديمية محددة كالعلوم او الاجتماعيات او الدين ، او اللغة العربية / الاجنبية . سيفيد هذا الاجراء في تفاعل افراد ومجموعات التلاميذ في الصفوف والمستويات المختلفة خلال تعلمهم وتحصيلهم للوحدات المنهجية ، وخاصة اذا تم تنظيمهم للتعلم والادارة والتعليم بناء على خبرات التلاميذ المختلفة في مستواها المدرسي (اول وثاني وثالث متوسط مثلاً دون الاكتفاء بصف واحد كالاول متوسط كما في الاجراء التالي) .

٢ - تخصيص يوم مختلف بالاسبوع لدراسة المستويات المدرسية لنفس المادة المنهجية . يعني اذا كان يوم السبت مثلاً مخصص لدراسة الصف الاول متوسط لمادة العلوم ، فان الصف الثاني متوسط يدرس لغة عربية . والثالث متوسط قد يدرس مادة الرياضيات . وبينما تكون هنا الخبرات الاكلاديمية والشخصية متجانسة بوجه عام ، نظراً لانتماء التلاميذ المعلمين والمتعلمين لمستوى واحد ، فان الفائدة المباشرة التي يجنونها من الاجراء الحالي تتمثل في عدم زحمة التسهيلات المتخصصة بالمادة كعامل التعلم ، بالتلاميذ في أن واحد ، وبإمكانية الاشراف عليهم أكثر من الكوادر المدرسية الوظيفية بسبب محدودية عدد التلاميذ بالمقارنة بنظيره لدى الصفوف الثلاث بالاجراء السابق .

٣ - تخصيص يوم بالاسبوع لدراسة مادة منهجية محددة من كافة التلاميذ لصفين في آن واحد كالاول متوسط والثاني متوسط مثلاً . قد يجمع الاجراء الحالي فوائد سابقة دون نواقصها : التوزيع في خبرات التلاميذ وعدم زحمة التسهيلات المتخصصة بالمادة ثم الاشراف الفعال عليهم اثناء

العمل .

شكل ٤ : جدول تنظيمي يومي "لادارة التلاميذ لانفسهم"

٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	بعد الظهر
السبت	لغة عربية	لغة عربية	لغة عربية	معمل لغة	تدريب	اجتماعيات	هوايات/تجارب علمية		
الاحد	علوم	علوم	علوم	ترب ديني*	غدا وتوزيع	تجارب علمية	رياضة بدنية*		
الاثنين	لغة E	لغة E	لغة E	ترب ديني*	غدا وتوزيع	معمل لغة	تربية فنية		
الثلاثاء	رياضيات	رياضيات	اجتماعيات	اجتماعيات	غدا وتوزيع	ترب ديني او	هوايات/انشطة حرة		
الاربعاء	رياضيات	رياضيات	رياضيات	لغة E / ع	غدا وتوزيع	تجارب علمية او معامل لغة	رياضة بدنية*		
الخميس	اجتماعات تخطيطية وتدريبية للاسبوع المقبل					تصفية الحالات الاستثنائية لتحصيل التلاميذ			

* جوت يلاتم
** الفصح الاول الكبير

شكل ٥ : جدول تنظيمي يومي بديل "لادارة التلاميذ انفسهم"

٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤
السبت	رياضيات	رياضيات	رياضيات	فترة الغداء والتوزيع*	تربيه منزليه او رياضية*	هوايات فردية		
الاحد	لغة عربية	لغة عربية	لغة عربية		تربيه دينية	مخابر لغة		
الاثنين	علوم	علوم	علوم		تجارب علمية	رياضة بدنية		
الثلاثاء	لغة E	لغة E	لغة E		اجتماعيات	تربيه فنية		
الاربعاء	اجتماعيات	اجتماعيات	تربيه دينية		اجتماعات تخطيطية وتدريبية للاسبوع المقبل			
					تصفية الحالات الاستثنائية لتحصيل التلاميذ			

توزيع الصفات الفردية وبدء «التربية المدرسية الذاتية»

بعد قيام اللجان المدرسية المتنوعة بمسؤولياتها في التربية الذاتية : الاساسية الواردة بالفصول الثلاث السابقة ، ثم التحضيرية في هذا الفصل ، يحين الوقت الآن لتوزيع الصفات الفردية على صناديق البريد المدرسي ، وبدء العمل الفعلي بالتربية الذاتية من التلاميذ .

* بالنسبة للغداء الخفيف يكون على شكل سندويشة او حبة فاكهة ككفاحه مثلاً وترعى من المشروبات الخفيفة ، يزدما الكفص المدرسي لافراد التلاميذ مقابل تكلفة مخفضة غالبا ، او احضار افراد التلاميذ لما يرغبون في هذا المجال للاحتفاظ بذلك في كبايتهم او ادراجهم الخاصة (التي يتكون مقاييس شخصية لها) . وقد يتطلب هذا الترتيب الكفائي المدرسي ، تغييراً نسبياً (ايجابياً) في نظام الوجبات الرئيسية اليومية التي تتناولها شهراً بوجه عام (وينتج نتيجتها في نوم عميق لنصل فيه النهار بالليل ؛ مؤثراً ذلك سلبياً على الصحة العامة وعلى حدوث عسر الهضم وتطويع بعض الاعراض الجانبية المعوية والمعدة ، وبعض الخلل في دائرة النوم الطبيعي وما تفرزه من سلوكيات وتصرفات (كقبول النفس والسلوك) غير مفيدة خلال العمل اليومي بالنهار) .

شكل ٦ : جدول تنظيمي يومي ثالث "لادارة التلاميذ انفسهم"

١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥
السبت	رياضيات	لغة عربية	فترة الفداء والتدريب	دين	موايات فردية		
الأحد	اجتماعيات	دين		تجارب علمية	مخابر لغة		
الاثنين	لغة عربية	علوم / معادل		معادل لغة	رياضة بدنية		
الثلاثاء	علوم	لغة اجنبية		اجتماعيات	تربية لثنية		
الاربعاء	لغة اجنبية	رياضيات		تربية خاصة او ارشاد طلابي او اختبارات عامة اسبوعية للتحميل			
الخميس	تخطيط وتدريب للاسبوع القادم						

* قد يستغل هذا اليوم أيضاً في اعمال التعليم الخاص والتعديل السلوكي عن يحتاج لمن التلاميذ ، بالإضافة الى تطوير الصفات الفردية كواجب اساسي للكوادر المدرسية

موا عيذ توزيم الوصفات الفردية على الصناديق البريدية.

يمكن للجان الادارة في التربية الذاتية توزيع الوصفات الفردية على صناديق البريد المدرسي ، في اي وقت من اليوم الدراسي . ومهما يكن ، ان توزيعها خلال اليوم حسب تقدم التلاميذ في تنفيذ متطلبات الوصفات الفردية الملقاة على عاتقهم ، تمثل احد الخيارات الممكنة بهذا المجال .

ان الخيار الثاني يبدو بتوزيع الوصفات الفردية مع نهاية الدوام المدرسي ، ليقوم افراد التلاميذ عند انصرافهم باخذها الى المنزل مع المواد القريبية / الادارية المرفقة للاطلاع على متطلباتها المادية الخاصة ، ولتحضير او شراء لوازمهم من قرطاسية وادوات ومواد خام ووسائل . لم تتوفر لهم داخل المدرسة .

ولا يتوقف بطبيعة الامر ، فتح التلاميذ لصناديقهم البريدية على فترة انصرافهم الى المنزل ، بل يمكنهم ذلك في اي وقت يرونه مناسباً ومفيداً لواجباتهم الذاتية . كأن تكون مثلاً مرة في اول اليوم الدراسي عند توقيت حضورهم الصباحي بواسطة البطاقات الشخصية السابقة الذكر ، ومرة ثانية خلال الفسحة الكبرى ثم المرة الاخيرة مع انصرافهم من المدرسة الى البيت .

بدء التربية المدرسية الذاتية.

ان تدريب افراد التلاميذ على مسؤولياتهم التربوية والادارية المقررة ، واستلامهم لوصفاتهم وموادهم من الصناديق البريدية الخاصة بكل منهم . تعتبر معاً نقطة البداية الفعلية لادارتهم لانفسهم .

ومع امكانية اصطحاب افراد التلاميذ لوصفاتهم وموادهم الى المنزل ، الا ان دراستهم وتنفيذهم المنظم للواجبات المطلوبة ، يبقى موهناً لدرجة رئيسية ورسمية في وقت دوامهم المدرسي وان ما يقومون به منزلياً ما هو الا تعبير حر عن رغباتهم الذاتية في التعلم والتحصيل .

ان احد المبادئ الرئيسية التي تقوم عليها استراتيجيه التربية الذاتية الحالية التربية المدرسية الذاتية " ، تتمثل في حدوث التعلم المطلوب داخل المدرسة ، حتى يتوفر لافراد التلاميذ أولاً وقت حرّ كاف خارج المدرسة للتفاعل مع الاسرة والبيئة الاجتماعية المفتوحة ، والترويح عن انفسهم بمعايشة خبرات مختلفة جديدة ، دون شعور بالذنب او معاناة من الضيق النفسي نظراً للاحقة الواجبات المدرسية لرغباتهم وتسلطها على وقتهم الاسري الخاص . . . كما يلاحظ في التعميمات التقليدية الراهنة .

وماذا بعد الآن...؟

ان اداء اللجان المدرسية المتنوعة لواجباتها المقررة الاساسية والتحضيرية في التربية الذاتية ، واستلام افراد التلاميذ لوصفاتهم وموادهم التربوية / الادارية ، تهيئُ كلها الفرصة الآن لبدء التلاميذ في ادارتهم لانفسهم وتطوير ذاتياتهم الاجتماعية المستقلة . . . وتحقيقهم بالتالي للعدادات الخمس عشرة التي اقترحناها لتطوير الشخصية المستنيرة المتكاملة في هذا الكتاب .
يختص الفصل التاسع التالي بقيام التلاميذ سلوكياً بواجباتهم الذاتية في التعلم والادارة والتعليم ، وتحصيلهم للأهداف الشخصية والتحصيلية الهامة التي نطرحها في الكتاب . . . فالى هناك .

تابع سلسلة المكتبة التربوية المصرية

أ - د/ محمد زياد حمدان

التسليم العامي للتدريب	تحضير الدروس اليومية.
الإشراف في التربية المعاصرة	الدماء والإله دأك والذكاء والتعلم
التحصيل الدراسي مناهج مشاكل	ذكاء المعلمين والأدبيين في
حلول	الميزان
التربية والإنسان في البلدان	الدروس القصصية
الداهية - أزمات وقع وحلول	التربية عبر التاريخ
المعلم - مواصفاته ومسؤولياته	الأسرة والمجتمع
كيفية تربية طفلة	المدرسة والإدارة المدرسية
التدريس - ماهرة وحولته و	تأهيد بدون مدارس
عملياته	تطور شخصية الطفل
الاتصال في التربية	تمريض الجغرافيا: طرقه وأساليبه
كشف التوافق بين سلوك المعلم	الدماء والإدراك الإنساني
فلسفته وأهدافه التربوية	الفكر في الاختبارات وأدائها واجبات
الاختبارات والتقويم	المدرسة
الاختبارات موضوعية	الجنحى المادي في التربية
الكهبة وتر الشفهي	أساليب التعامل مع الأبناء والتلاميذ
	الثقافات الاجتماعية المعاصرة
	تطوير المعلمين المدرسين أثناء
	الخدمة

الفصل التاسع

تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والإدارة والتعليم

المقدمة

أنواع التلاميذ ومستويات تحصيلهم للوصفات الفردية.

أحكام عامة لتنفيذ الوصفات الفردية.

تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والإدارة والتعليم.

استلام التلاميذ للوصفات الفردية و تحضير متطلباتها المادية .

اجتماع التلاميذ العام لتنسيق تنفيذهم للتعلم و الإدارة و التعليم .

تنفيذ التلاميذ أسلوبياً و زمنياً و مكانياً للتعلم و الإدارة و التعليم .

فئة التلاميذ المستقلين .

فئة التلاميذ المتعلمين فردياً بالأقران .

فئة التلاميذ المتعلمين بالمجموعات السنية الصغيرة المتعونة .

أداء التلاميذ لاختبارات نهاية التعلم أو للمقابلات الشخصية في

الإدارة و التعليم .

توضيح الحالات الاستثنائية لبعض التلاميذ في التعلم و الإدارة و التعليم .

تسوية حالات الضعف الملاحظة أسبوعياً في التعلم و الإدارة و التعليم .

تهيؤ حالات الضعف وتطوير وصفات فردية جديدة للتعلم والإدارة

والتعليم.

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

ان قيام لجان التربية الذاتية بواجباتها الادارية والتربوية المتنوعة في الفصول السابقة ، ثم استلام افراد التلاميذ لوصفاتهم التحصيلية والتعليمية والادارية ، واستعدادهم السلوكي والنفسي لبدء العمل نحو تحقيق الاهداف المتقدمة لكل منهم تفصح كلها المجال لتنفيذ التلاميذ فعليا لوصفاتهم الفردية . وبهذا ، سيوضح الفصل كيفية تنفيذ افراد ومجموعات التلاميذ لوصفاتهم الفردية ، بتعاون ومتابعة الكوادر المدرسية المناسبة التي اوضحناها في الفصلين الثالث والرابع .

أنواع التلاميذ ومستويات تحصيلهم للوصفات الفردية

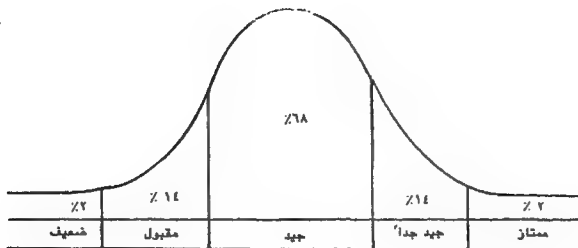
التلاميذ المختلفون يحتاجون بالطبيعة لتحصيل حاجات مختلفة ، كما يتعلمون ايضا بأساليب مختلفة . وان نقدم المناهج الدراسية لهم بصيغ موحدة جماعية ، ونعامل معهم بغرف دراسية (ضيقة) واحدة ، ومعلم واحد ، ولغة واحدة ، ووقت واحد وجرس اداري واحد ، ثم نطلب تحصيلاً مدرسياً واحداً . . . هي كلها تجاوزات سلوكية ، انسانية ونفسية أضرت عبر عمودنا الحضارية السابقة بنوع الانسان الذي رقدناه للمجتمع ، وأضاعت علينا الكثير من المواهب الفردية الضرورية لقيادتنا ومجالات تقدمنا في النواحي الحياتية المحلية والعالمية بحد سواء .

ومن هذا في الواقع ، كان تبني استراتيجيات التربية الذاتية الحالية لمبدأ تنويع تحصيل التلاميذ الدارسين بالمنهج في ثلاثة مستويات تحصيلية هي : المثقفون والموظفون والعلماء / المتخصصون . تأتي ثلاثية التحصيل هذه بناء على عدة افتراضات أهمها :

١ - ان التلاميذ المختلفين في طموحاتهم / رغباتهم الحياتية وادوارهم الوظيفية المقبلة ، سيدرسون المنهج لتحقيق اغراض مختلفة . وقد اقترحنا لاستيعاب مختلف الطموحات الفردية مهما تعددت لدى التلاميذ ، ثلاث فئات :

* مثقفون يلتزمون منهجياً في المستقبل بامتلاك ثقافة اكاديمية عامة يستطيعون بها الاتصال (التقاهم) المعرفي البناء مع الغير ومشاركة الخبرات والانشطة الاجتماعية / المدرسية مع اسرهم وأبنائهم في المستقبل ، وفهم ما يدور حولهم من آراء وما يُطرح من أخبار علمية جديدة تخص موضوع المنهج في وسائل الاعلام المختلفة . يتراوح تحصيل هذه الفئة للوحدات المنهجية المقررة بين ٥٠ - ٧٠٪ (انظر الشكل ٤) .

* موظفون يتحصلون على المحتوى الاساسي للمنهج بالإضافة لتفاصيل ومعارف ثانوية تقدر بحوالي ٤٠٪ . سيعمل هؤلاء في حقل المنهج بوظائف مختلفة بدءاً من المعلمين وانتهاءً بالفنيين والخدمات التشغيلية المساعدة .



شكل (٢) المنحنى العادي وتوزيع التحصيل به في التربية الجماعية التقليدية

أولاً : ان التلاميذ المعنيين بالتربية الذاتية هم عاديون فأكثر بذكائهم العام ، اي تعلق قدراتهم الفردية الذكائية عموماً عن معدل (٨٠) . وبينما يشار الى التلاميذ بمعدلات ٨٠ - ٩٠ بطيئي التعلم ، الا ان هؤلاء قادرين على التعلم المطلوب ببعض المساعدة من موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي بالمدرسة ، دون رسوب يذكر ! كيف ؟ بالتربية الفردية المباشرة لكل منهم من المعلمين وموجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي كلما لزم ، ثم غير المباشرة من التلاميذ أنفسهم . . . اي " بالعناية التربوية المركزة " نسبياً لحاجاتهم الشخصية.

ان الفئات المتدنية في ذكائها عن معدل ٨٠ ، تدخل تلقائياً ضمن اسلوبيات تعليمية خاصة في التربية هي : تربية المعاقين ادراكياً ، وبالطبع تختلف هذه التربية الخاصة في اهدافها ومناهجها وطرقها وادواتها وكوادرها . . . باختلاف المعدلات التنافلية لهؤلاء في سلم الادراك الانساني .

ثانياً : ان كل واحد من التلاميذ المختلفين في قدراتهم الذكائية وبالتالي في مستوياتهم التحصيلية المنهجية . . . يكون قادراً على تحصيل منهج واحد او اكثر بمستوى الموظفين او العلماء المتخصصين ، بجانب تحصيله لمستوى المثقفين لمناهج اخرى ! وذلك باعتبار النظريات الحديثة في علم النفس عموماً والقدرات الانسانية بشكل خاص . بمعنى يتوقع من كل تلميذ ان يكون مثقفاً في بعض المناهج الدراسية ، وموظفاً في بعضها الآخر ، وعالملاً متخصصاً في واحد او اكثر من بعضها الثالث ، وذلك حسب نوع ودرجة وتركيبه ذكائه الخاص * بالنسبة لكل منها . ونستطيع التأكيد هنا على ثلاثة امور :

* تستثني التربية الذاتية الراغبة افراد التلاميذ المعاقين ادراكياً ، والذين يعانون ايضاً من صعوبات شخصية او نفسية دائمة ، تسلبهم القدرة في اعتمادهم على انفسهم للتحصيل . تعادل هذه الفئة من مجموع الناشئة للقطعة حوالي ٢٪ حيث ينتمي افرادها كما نوهنا الى مؤسسات التربية الخاصة .

* ندرة التلاميذ الذين لا يقدرون أبداً على التحصيل بمستوى الموظفين ثم العلماء المتخصصين
مهما غلب على قدراتهم الذكاء الخاصة ، العادية او عدم التفوق . . . لان القاعدة التي
نمتدحها في علم النفس او الشخصية الانسانية هي ان كل فرد يمتلك قدرة على عمل شيء
مهما تدنى ذكائه . وان ما نلاحظه من بعض المعاقين بهذا الصدد لهو دليل على هذه القاعدة .
* ندرة التلاميذ المتسريين من التربية الذاتية او الراشدين في متطلبات تحصيلها الدنيا / المستوى
الثقافي . . وان حدث هنا ، فقد يرجع في الاساس الى عوامل شخصية او اسرية او
اجتماعية عامة للتلميذ خارجة عن المدرسة وامكانياتها . . واجبرت الجميع تلاميذاً ومدرسة
وكراسر ادوية / تربية على مثل هذه النتائج الطارئة .

* توجه التلاميذ الموظفين والعلماء المتخصصين مستقبلاً (كما يتوقع من معظمهم) للدراسات
العلمية المتخصصة ، لتكون النسبة العالية منهم عاملين في حقل المنهج : معلمين مدرسين
وجامعيين ، وفنيين وخبراء واستشاريين وخدمات تشغيلية اخرى ، والقلة المتبقية علماء
منظرين ومبتكرين ومطورين في الحقل التخصص للمنهج .

٣ - ان التلاميذ المختلفين في طموحاتهم وقدراتهم ، يجب ان يتناولوا المناهج الدراسية بمستويات
مختلفة تتفق مع طبيعة اختياراتهم للمستقبل . وان ننظر الى جميع التلاميذ كدارسين
متخصصين في كل المناهج المختلفة . ثم نفرزهم تحصيلياً بعدد الى ناجحين وراشدين على هذا
الاساس ، يُدّ بحد ذاته خطية تربوية وانسانية نرتكبها بحق ومستقبل الناشئة ، لان مثل هذا
العمل يتنافى مع :

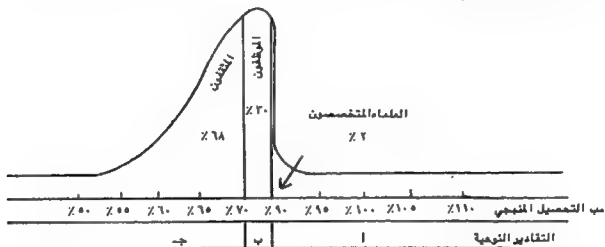
* طبيعة ودرجات القدرات المتوفرة فعلاً لدى كل منهم .
* مبادئ علم النفس في مجال الاستعداد أو ذكاء القدرات الخاصة .
* الحق الطبيعي للفرد في اختيار انواع ودرجات المعرفة التي تتفق مع طموحاته في كل حقل
ومجال دراسي / حياتي .

* الحق الطبيعي للفرد في اختيار نوع المستقبل الذي يرغب في قضاء عمره به .
ولا ندعو هنا بالطبع الى توجه معظم التلاميذ الى الدراسات الجامعية الاكاديمية مع نهاية
المرحلة الثانوية . . . لكون مثل هذا الامر غير ممكن اساساً في التربية الذاتية حتى لو اردنا ذلك .
لماذا ؟ لان التلميذ في معظمهم عادي التحصيل ، اي متقفي . واذا اعتبرنا النسبة العامة للتلاميذ
الدارسين بهذه " العادية " حسب نظرية المنحنى العادي هي ٦٨ ٪ ، واعتبرنا كذلك بان تحصيلهم
يتراوح بين ٥٠ - ٧٠ ٪ من محتوى المنهج ، دون رسوب يذكر بالطبع ، فإن النسبة المتبقية من التلاميذ
الموظفين والعلماء المتخصصين ستعادل ٣٢ ٪ .

وبالنظر لنسبة المهنيين المتوقعة عادة في التربية وعلم النفس وهي ٢ ٪ تقريبا ، فإن نسبة
التلاميذ الذين يدرسون المناهج بطموحات وظيفية ، او بامكانيات يمكن توجيهها بعدد في مجالات عملية

هي ٣٠٪ . ان منحى التحصيل في هذه الحالة يبدو منحرفاً سلبياً كما يلي (شكل ٢) :

وبينما يتوجه معظم التلاميذ الموظفين والعلماء المتخصصين لإكمال دراساتهم الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي المناسبة ، فان معظم التلاميذ المثقفين ، اي بمعدلات تحصيلية تتراوح بين ٥٠ - ٧٠٪ في معظم المواد المنهجية (ويرغبون في عدم مواصلة دراساتهم الأكاديمية) ، سيختارون مجالات عملية حياتية تتلام أكثر مع رغباتهم وقدراتهم الفردية غير العلمية الأكاديمية في الغالب . ان مؤسسات التعليم المهني ومعاهد الحرف اليدوية ومعاهد الخدمة المدنية العامة ، تبدو أكثر الجهات التي قد يختارها التلاميذ المثقفون عموماً عند نهاية المدرسة الثانوية (أو الإعدادية ان ثبتت السياسة التعليمية المحلية ذلك) .

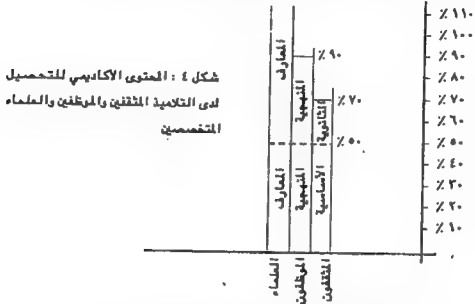


شكل ٣ : أنواع التلاميذ ونسب تحصيلهم المنهجي في تربيتنا الذاتية الجديدة .

ان الفائدة المباشرة التي قصدناها من نسبة التلاميذ الموظفين ٣٠٪ من المجموع العام المتعلمين ومن كون تحصيلهم يتراوح بين ٧١ - ٩٠٪ من محتوى المنهج ، تتمثل في وفد المجتمع بكوادر موظفة قوية في معرفتها وتنوع سلوكها المتخصص ... الأمر الذي ينعكس ايجابياً على اداء مسؤولياتها العملية اليومية أيا كان مجال او مهنة هذه المسؤوليات ... بخلاف ما نلاحظه حالياً من تدني انتاجية الموظفين (بما فيهم المعلمين والعاملين المدرسين الآخرين) ، نظراً لضعف تأهيلهم السابق او التساهل في المواصفات النوعية لتحصيلهم .

ولضبط نوعية الخريجين عموماً بالتربية الذاتية ، فقد تبنينا باستراتيجية التربية المدرسية الذاتية " نوعين من المحتوى المنهجي : اساسي مطلوب من كافة الدارسين مثقفين وموظفين وعلماء مبتكرين ، قد تصل نسبته الى ٥٠٪ من مجموع المعارف / الخبرات المقررة بالمنهج ، ثم ثانوي يُجسد تفاصيل واضافات معرفية متنوعة تهّم العاملين والمفكرين في مجال المنهج من موظفين وعلماء متخصصين .

وبينما يصل الحد الأعلى لتحصيل المثقفين إلى ٧٠٪ من محتوى المنهج (باعتبار حوالي ٥٠٪ محتوى أساسي و ٢٠٪ محتوى ثانوي) ، فإن نظيره للموظفين يرتفع لنسبة ٩٠٪ . أما تحصيل العلماء المتخصصين في مجال المنهج فيعادل ٩١٪ من المحتوى المقرر إلى ١٠٠٪ ، ولما يزيد عن ذلك كما يُفضل . أي المحتوى المقرر زائداً ١٠٪ على الأقل من الحقائق الأكاديمية المتقدمة في موضوع المنهج ، لفرض تحدي أدراك الموهوبين واثارته على الابداع فيه . يمكن تمثيل نسب المحتوى الأساسي والثانوي وأنواع التلاميذ الخاصة بتحصيلها في الرسم التالي (شكل ٤) :



أحكام عامة لتنفيذ الوصفات الفردية

يحكم تنفيذ الوصفات الفردية من التلاميذ عدة مبادئ عملية، تهدف عموماً إلى الالتزام بمتطلبات التنفيذ والتركيز على انشطته حتى تحصيل الاهداف المرجوة . تتخلص الاحكام الحالية فيما يلي:

١ - التزام التلاميذ بتنفيذ التعيينات الفردية بوصفقاتهم (المُحددة في الواقع بناء على حاجاتهم / قدراتهم الشخصية ورغباتهم الخاصة في الفصل السادس والسابع) ، حتى النهاية . أي حتى تحصيل المسؤوليات المقررة في مجال التعلم أو الإدارة أو التعليم أو كلاهما جميعاً . وإذا أجبرت بعض الظروف النفسية أو الشخصية أو الاجتماعية / الاسرية بعض افراد التلاميذ ، على التخلي مؤقتاً عن تنفيذ ما يُتَوَقَّع منهم كما في مسؤوليات التعلم ، أو كلياً كما يتَوَقَّع أحياناً مع مسؤوليات الإدارة والتعليم ، فيمكن ذلك شريطة :

* تسديد عجز التعلم / التحصيل في موعد اقضاء نهاية الاسبوع الدراسي . . . نظراً لاختصاص الاسبوع التالي باهداف وصفقات تعلم مختلفة أخرى . ان حالات المرض الطويل

او المناسبات الاسرية الاجتماعية الممتدة ... لها بالطبع استثناءاتها وترتيباتها التنفيذية الخاصة .

* قيام افراد التلاميذ المشاركين في مسؤوليات الادارة والتعليم بدور الغائب من أقرانهم ، وذلك بتكملة الواجبات المتبقية عليهم كفريق عمل . يجب على لجان تطوير الوصفات الفردية في الفصل السابع أن تتخذ في اعتبارها الحالات الفردية والاسرية / الاجتماعية الاستثنائية التي يمكن أن تحدث في بيئاتها المحيطة ... عند توزيعها للتعينات الفردية في مجالات الادارة والتعليم ... ان أسلم احتياطاً لذلك هو تبنيهم لاسلوب الفريق في تنفيذ المسؤوليات المقررة من التلاميذ ، بحيث اذا اضطر احدهم للغياب بعذر جاد ، يبادر رفاقه الاخرون تلقائياً بأخذ دوره وتمويض المواقف أو الانجازات المطلوبة المكلف بها .

٢ - التزام التلاميذ بتنفيذ التعيينات الفردية حسب المواصفات المقترحة لكل منها . ان التفاوض عن بعض هذه المواصفات او التهاون في تنفيذها كما يجب ، سينتج المقصودة كثيراً من كفايتها النوعية والكمية ... وقد لا تكون هناك نتائج محسوسة على الاطلاق ، في الحالات المتطرفة لضعف التنفيذ .

٣ - مراجعة التلاميذ الفورية للكوادر المدرسية المساندة الواردة بوصفاتهم الفردية ، حال مواجهتهم لصعوبات تنفيذية جزئية تبطئ من عملهم ، أو عامة توقفه بالكامل أحياناً ؛ طلباً للمساعدة في التغلب عليها في حينها ... دون فرصة وقف تقدم افراد التلاميذ في القيام بواجباتهم .

٤ - هودة التلاميذ الفورية الى واجباتهم في التعلم او الادارة او التعليم حال انتهاء المقاطعة الخارجية التي أوقفتم مؤقتاً ... كما يحدث أحياناً عند توجيه ارشادات تعليمية او ادارية عامة ؛ وعند حدوث مشاكل سلوكية من بعض التلاميذ او اعلان اذاعي مدرسي داخلي ... او زيارة رسمية مفاجئة للمدرسة ، او غيرها من عوامل المقاطعة او التدخل الجانبي لتقدم التلاميذ في مسؤولياتهم الفردية .

٥ - التحصيل الهادف لمتطلبات تنفيذ الوصفات الفردية التربوية من وحدات منهجية مصفوفة ووسائل سمعية / بصرية ومواد وسائل تعليمية ، وتسهيلات مدرسية مثل المكتبة والقاعات الدراسية ومراكز الوسائل والكمبيوتر والمعرض / المتحف المدرسي ، ومكتب المرشد الطلابي وموجة التربية الخاصة ، ومقصورات التعلم ، وقاعات النشاط الفني والمنزلي والرياضي والمعامل العلمية واللغوية وغرف السجلات المدرسية ... وما تتطلبه هذه من تجهيزات مكتبية وادارية وتربوية متنوعة .

٦ - المحافظة على خصوصية كل تلميذ في التعلم او المسؤولية الذاتية التي يقوم بها ، والمكان والادوات والمواد الخاصة به ... والتأكيد على عدم التدخل او العبث

فيها أو التطفل عليها مهما كانت الأعذار أو الرغبات أو النزوات ، ان تقديم النصح أو تطبيق بعض الاحكام التأديبيه المناسبة (ان لم ينفع النصح) مع التلاميذ الذين يرتكبون اخطاء في هذا المجال في بداية العمل بالتربية الذاتية الحالية ، سيفيد في وقف مثل هذه العادة السيئة .

ان نقص التحضيرات التربوية والمادية المتنوعة الواردة بالقو ، سيؤدي بالضرورة الى تعثر تنفيذ التلاميذ والكوادر المدرسية المتعاونة للوصفات الفردية ، وما تجسده من مسؤوليات في مجالات التعلم والادارة والتعليم . ومن هنا نؤكد على ضرورة مراجعة اهمية البيئات المدرسية لاستيعاب عمليات التربية الذاتية ، قبل اعتماد بدئها الفعلي من التلاميذ والكوادر المدرسية الاخرى .

٧ - استعداد الكوادر المدرسية التام لاداء المسؤوليات المقررة لهم خلال تنفيذ التلاميذ

لوصفاتهم الفردية . وذلك بمرعاتهم لما يلي :

- * الانتظار في الوقت المحدد لمسؤولياتهم في المواقع المحدد لكل منهم .
- * تحضير التسهيلات والتجهيزات والمواد المطلوبة لاداء مسؤولياتهم . . . مع التأكيد على عدم عمل الكوادر المدرسية لشيء يستطيعه افراد التلاميذ ومدون في نفس الوقت في وصفات التلاميذ الفردية . . أي ما يطلب من التلاميذ يجب تنفيذه من التلاميذ . وما يطلب من الكوادر المدرسية المساندة يجب انجازه منها ، دون تدخل أو تهاون أو محايمة غير تربوية في ذلك .
- * الاستعداد النفسي للتعاون ومتابعة افراد التلاميذ وذلك بانفتاح اسرارهم الوجه والرحاب الاجتماعية العامة ، دون اسراف أو تقتير في استخدامها خلال التعامل مع التلاميذ .
- * الاستعداد السلوكي العملي لتنفيذ المسؤوليات الادارية والتربوية والتقييمية والاشرافيه المتوقعة ، وذلك بكون الكوادر المدرسية مؤهلة تماما للقيام بواجباتها في هذه المجالات . . لان خلاف هذا سيؤدي الى تعثر تنفيذ الوصفات الفردية من التلاميذ جزئيا او كليا .
- * الالتزام بالاحضور (عدم التغيب) حسب الجداول اليومية المقررة لكل منهم ، ان غياب الكوادر المدرسية عن المدرسة ومسؤولياتهم اليومية يعد في التربية الذاتية سلوكاً محظوراً من الجميع .
- والا فلان عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية سوف لا تقتظم في ادائها ولا تصل بالناتج الى النتائج السلوكية المقصودة من كل منها .
- * الاتفاق الشخصي للكوادر المدرسية بعضهم مع بعض خلال تنفيذ الوصفات الفردية ، للمساعدة في تركيز الجهود والعوامل والعمليات المختلفة لتحصيل النتائج التربوية والادارية المطلوبة . ان الخلافات الشخصية بالمقابل والنزاعات الفردية على المصالح كما يلاحظ عادة ، ستؤثر جزئياً بالنتائج ثم بالانسان والمجتمع اللذين نتعامل بهما ولأجلهما في التربية . .
- جماعية تقليدية كانت او ذاتية فردية . . .
- ان افضل الحلول للتغلب على مثل هذه الظواهر السلبية في التربية ، تبدو في اتباع الكوادر

المدرسية حرفياً للتعليمات الوظيفية ، وما تقتضيه من سلوكيات لتنفيذ الوصفات الفردية ، ثم محاولة توزيع المسؤوليات المقررة باختيار الكوادر بعضهم لبعض ، شريطة ان لا يؤثر هذا العمل نوعياً وكماً على النتائج التحصيلية المرجوة من التلاميذ :

٨ - **الحساسية التقييمية المنظمة لتقدم التلاميذ في تنفيذ وصفاتهم الفردية .** ان اهم وسائل هذه الحاسبه ، الاختبارات والمواقف التقييمية التي يؤديها افراد ومجموعات التلاميذ ذاتياً اثناء انجازهم لواجباتهم ، ثم الاختبارات الكلية النهائية التي يجريها في الغالب المعلمون المساعدون والخدمات المساعدة للتحقق من كفاية تنفيذ التلاميذ لمسؤولياتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم . كذلك السجلات المتنوعة التي تحفظ نتائج التحصيل يدماً بالوصفات الفردية للتلاميذ وانتهاء بملفات افرادهم الشخصية الخاصة وملفات المعلمين المساندين المؤقتة والملفات المركزية المتراكمة (انظر الفصلين السابع والثامن) .

تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والإدارة والتعليم

الأصل في التربية الذاتية الحالية ان ينجز التلاميذ تعلمهم ومسؤولياتهم المدرسية الاخرى بأنفسهم ، مع بعض المعاونة من الكوادر الوظيفية المتخصصة كلما لزم . اي ان يكون التلاميذ معلمين لانفسهم ، متحولاً بذلك المعلمون التقليديون الى كوادر ادارية / تربوية مساندة ؛ يبرز دورها في مرحلة التخطيط والتطوير لمواد ووسائل التربية الذاتية . بالفصل الخامس والسادس والسابع .

وينحصر دور الكوادر المدرسية في التربية الذاتية ، لدرجة واضحة في هذا الفصل كأهم مرحلة تربوية للذات الفردية منحصراً في متابعة وتوجيه ما يقوم به افراد ومجموعات التلاميذ من تعلم وإدارة وتعليم . يظهر نسبياً مرة اخرى دور الكوادر المدرسية وخاصة المعلمين المساندين منهم ، في نهاية تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية ، لاغراض التقييم العام لانجازاتهم في التعلم والادارة والتعليم . نقترح لتنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية الخطوات التالية .

استلام التلاميذ للوصفات الفردية وتحضير متطلباتها المادية .

يبدأ تنفيذ التلاميذ للوصفات الفردية مع تناولها من صناديق البريد المدرسي في آخر اليوم الدراسي او في الصباح عند حضورهم . والاجدى مهما يكن استلامها كما نفعلنا سابقاً بالفصل السابع ، عند انصراف افراد التلاميذ الى اسرهم . لماذا ؟ حتى يتسنى لهم تحضير الانوات والمواد والموارد الضرورية لعملهم في اليوم الدراسي التالي ، المتوفرة عادة بالمنزل او شراء بعضها ان لزم من المكتبات او المؤسسات التجارية في حالة عدم توفرها مدرسياً .

ان الخطوة الهامة التي يتجزأها افراد التلاميذ في هذه المرحلة من تربيتهم الذاتية هي اطلاعهم على محتوى الوصفات الفردية وتحديد مستلزماتها المادية من كتب او مراجع ومذكرات واوراق واقلام وادوات رسم او عمل او كتابة ؛ وشراء ما لا يتوفر لديهم من المجالات التجارية المحيطة ، ثم تحضيرها جميعاً في الحقيبة المدرسية استعداداً لصباح اليوم التالي .

اجتماع التلاميذ العام لتنسيق تنفيذهم للتعليم والإدارة والتعليم.

يدخل أفراد التلاميذ صباحاً لدرستهم ، مُؤتتين بطاقات حضورهم الشخصية بواسطة الساعة الخاصة ، يضع التلاميذ الآن بطاقتهم في جيب صناديق بريدتهم المدرسي ثم يذهبون مباشرة الى القاعات الدراسية لايداع حقائبهم وممتلكاتهم الفردية في الخزائن الخاصة بكل منهم . يخرج التلاميذ بعدئذ في الغالب الى الساحة المدرسية لاداء تمارين الصباح لبعض الوقت . ليعوموا بعد الانتهاء الى غرفهم الدراسية مرة اخرى للاستماع هذه المرة الى توجيهات المعلم المساند (او فريق المعلمين) حول اهمية المسئوليات التي سيقومون بها ، وما يتوقع منهم نتائجها ، وشرح موجز لبعض مهامها ان لزم ، ثم اخبارهم اخيراً بموعد حضورهم للقاعة لدراسية من اجل تعزيز النتائج التعليمية والادارية او لاداء الاختبار العام المقرر للوحدات المصغرة التي يجري تعلمها .

تنفيذ التلاميذ أسلوبياً ووزعياً ومكانياً للتعليم والإدارة والتعليم.

ينتشر افراد التلاميذ الآن لتنفيذ واجباتهم في التعلم والادارة والتعليم خلال الوقت المحدد ، في القاعة الدراسية ومراكز التعلم ، ومقصورات التعلم الخارجي بمرزات المدرسية والتسهيلات للمدرسين الاخرى ، وذلك حسب التعليمات الواردة في وصفة كل منهم . سينقسم التلاميذ في اسلوب تنفيذهم للوصفات الفردية ، الى ثلاث فئات رئيسية :

١ - فئة التلاميذ المستقلين .

يذهب هؤلاء لاداء مسؤولياتهم في التعلم والادارة والتعليم الى مقصورات التعلم الخارجية والاماكن الفردية الخاصة في الساحة المدرسية او المكتبة او مركزي الوسائل او الكمبيوتر ، او المعرض / المتحف المدرسي ، او مركز الهوايات او المعامل العلمية / اللغوية . . وعندها مما يمكن من تسهيلات داخل المدرسة .

يقرأ او ينجز هؤلاء التلاميذ بمفردهم الانشطة والدراسات والتمارين والواجبات المدرسية المطلوبة ، بعيداً عن الضوضاء والاصوات حتى اذا انتهوا تماماً من ذلك ، يعودون الى المعلم المساند او قرين معلم او مساعد بالتربية الذاتية ، لمناقشة النتائج واختبار كفايتها لديهم فردياً اذا ساعدت الامكانيات البشرية للمدرسة على ذلك ، او برفقة اقراهم الاخرين (مجموع الفصل)

تلميذ يدرس
مفرداً



الموزعين على الفئات الأخرى . . . فئات التعلم الخاص والمجموعات الصغيرة . ان الخطوات التي يمكن من افراد التلاميذ ، مراعاتها في الدراسات او المسؤوليات الفردية المستقلة هي كما يلي (انظر لمزيد من التفصيل الى رسالتنا التربوية رقم (٦) : كيف تدرس قليلا لتتجح . سلسلة المكتبة التربوية السريعة . نشر دار التربية الحديثة)

* مراجعة افراد التلاميذ لمسؤوليات الادارة والتعلم او لحتوى الوحدات المصغرة المقررة للتعلم . ينتج عن هذه المراجعة العناصر والمعارف / الخبرات الرئيسية (انواع التعلم المصغر) ودرجة اهمياتها بالمقارنة لبعضها البعض ، من حيث الصعوبة والسهولة والطول ونوع / عدد الانشطة المطلوبة ، وتعدد الوسائل المستخدمة في تنفيذها او تحصيلها .

* تقسيم الوقت المتوفر للتنفيذ او للتعلم على انواع التعلم المصغر او المسؤوليات المطلوبة ، وذلك بمراعاة أهمية كل منها بالمقارنة بالأخرى كما نوهنا بالتو .

* تحضير كافة المواد والوسائل الضرورية للاستخدام في التعلم او تنفيذ المسؤولية الادارية / التعليمية .

* قراءة تعليمات دراسة المادة المنهجية بعناية ، واستيعاب ما تشير اليه من تعلم وكيفيات ووسائل تحصيلها . يجب ان لا يبدأ التلميذ بأية قراءة او مشاهدة أو استماع للمادة قبل استيعاب التعليمات التحصيلية الواردة بالوصف الى . تنطبق ضرورة تعليمات التنفيذ على مسؤوليات الادارة والتعليم .

* مشاهدة او قراءة او سماع المادة التعليمية أو تنفيذ المسؤولية الادارية / التعليمية حسب التعليمات الواردة في الوصفات الفردية .

* التركيز خلال المشاهدة او القراءة او الاستماع على الافكار الرئيسية ، او انواع التعلم المصغر التي تدور حولها المادة المقررة كما اوضحنا في الخطوة الاولى سابقاً ، وتدوين الملاحظات والخواطر خلال دراسة المادة أولاً بأول . أو التركيز على العناصر او المهام الرئيسية في حالة المسؤوليات التعليمية او الادارية .

* محاولة الفهم العام للمادة المطلوبة دون " الصم " الحرفي لها . وقد يُفيد قليلاً بعد دراسة كل فقرة رئيسية والتأمل في افكارها العامة قبل الانتقال الى الأخرى . واذا شعر التلميذ بنقص التعلم لمعلومات الفقرة ، يتوجب ان يعود اليها لاسد العجز الملحوظ في تعلمه . . . وبالنسبة لمسؤوليات الادارة والتعليم ، فيمكن تكرارها لمزيد من الاتقان لها او النتائج التي تعززها .

* الرجوع الى المعلم المساند او مساعده فور مواجهة صعوبة في التعلم او الادارة او التعليم ، للتغلب مباشرة عليها ، او بالتحوّل لجهة مدرسية مناسبة أخرى كالمُرشد الطلابي او موجه التربية الخاصة او الادارة المدرسية ان لزم .

* تنفيذ الانشطة والتمارين الواردة بالوحدات المصغرة او المقترحة في الوصفة الفردية

لمسؤوليات التعلم أو الإدارة أو التعليم ، بما في ذلك الاختبارات التجريبية لكفاية التحصيل أو الاختبارات المرحلية التطويرية (البنائية) للتعلم .

يقارن التلميذ أجاباته بالمعارف / الخبرات المتصلة بها في الوحدة المصغرة أو الوصفة الفردية. فإذا تبين ضعف هذه الاجابات كلياً أو جزئياً ، فيتوجب حينئذ إعادة التنفيذ أو دراسة الوحدة المصغرة حيث مواطن الملاحظة لنقص التحصيل .

وهكذا يكرّر التلميذ التمارين أو الانشطة ، ويقارن انجازه بالاجابات الصحيحة في الوحدات المنهجية المصغرة أو مواد التعلم المقررة بالوصفة ، ثم يدرس المادة المطلوبة كلما لوحظ نقص التحصيل . . . حتى يشعر أخيراً بكفاية التعلم .

* جمع مواد التعلم بعد الانتهاء من الدراسة الفردية ، وإخلاء المكان من اية أوراق أو مواد تالفة ، وإعادة ترتيب التجهيزات الى حالها الاول اذا لزم والعودة سريعاً الى القاعة الدراسية في الوقت العام المحدد لاختبار النهائي العام المقرر للوحدة المصغرة ، أو لعدة منها اذا ناسب ذلك . أو لتقرير ما تم من مسؤوليات ادارية وتعليمية .

٢ - فئة التلاميذ المتعلمين فردياً بالاقتران

وتسمى ايضاً فئة التعليم الفردي الخاص بالاقتران ، حيث يعلم فيه تلميذ قريباً الى ثلاثة له (انظر الرسم التصوري للتوضيح) .

ويتوزع تلاميذ التعليم الخاص في اماكن منزوية بالقاعة الدراسية كالمكاتب والمقصورات ، أو يذهبون الى المكتبة المدرسية ومركز الوسائل ومركز الهوايات أو غيرهما مما يمكن أو يقترح لهم من بدائل مكانية بالمدرسة . يصطحب التلميذ معهم بالطبع كل مواد ووسائل التعلم المطلوبة ، المحافظة على استمرار تحصيلهم وعدم تشويشهم بذهاب تلميذ أو أكثر لاضرار شيء يخصه .

يتعلم التلاميذ بهذا الاسلوب معا ويتبادلون الآراء والمعلومات حول أنواع التعلم المصغر المقررة بالوحدات المنهجية ، والاجابات المطلوبة على الانشطة والتمارين والاختبارات المرحلية . يعتمد التلميذ المعلم من بينهم الى توضيح مواطن الصعوبة لآقرانه ، ويبدل جهده من خلال العمل والتفاعل مع آقرانه على تطوير تحصيلهم للدرجة المرغوبة . أن المتعلمين والمعلمين بهذا الاسلوب هم فريق متعاون للتعلم يعملون معاً بدافع الصداقة التي تربطهم ، وللاستئناس ببعضهم ثم لتعزيز أحدهم الآخر عند الحاجة . يراعى في تطبيق هذا الاسلوب الخطوات التالية :

تلميذ يدرس
مع تلميذ



* اختيار القرين المعلم للتعليم الخاص ، بناء على رغبة التلاميذ المتعلمين في الاستطلاعات الخاصة بذلك في الفصل السادس والسابع سابقاً ، على أن يكون هذا القرين المعلم عارفاً بالمادة الدراسية قوي الشخصية ، سليم الخلق ، اجتماعياً بوجه عام . وأن تكون لديه خلفية كافية عن اهداف التعلم التي سيحققها مع اقرانه ، وكيفيات التعامل / التفاعل معهم خلال التعليم الخاص .

* اجتماع اقران التعليم الخاص في المكان المحدد لهم بوصفاتهم الفردية ، مصطحبين المواد والوسائل المقترحة لدراساتهم .

* التشاور معاً في انواع التعلم المصغر (المعارف / الخبرات) التي سيقومون بتعلمها معاً أو مراجعتها معاً ، بتقليب صفحات الوحدة المصغرة والتحدث حول محتواها واحدة بعد الاخرى وما يتطلبه من جهد وانشطة ، لتحصيلها في المستوى المتوقع من كل منهم : تقنيي أو نظري أو تخصصي . ان اهم فائدة يجتونها من هذه المراجعة تتمثل في تهيئتهم ادراكياً لبداية التعلم وتكوين صورة متكاملة عامة للمسؤوليات التي سيقومون بها خلاله .

* توزيع الوقت المتوفر للتعلم على المهمات التحصيلية المطلوبة ، حتى لا تتعدى مهمة على اخرى .

* تنفيذ التعلم المطلوب للمادة الدراسية بالقراءة أو المشاهدة الفيلمية / المرئية أو الاستماع ، وذلك حسب صيغ الوحدات المنهجية المصغرة التي يتناولونها . ولا بأس هنا من تعدد صيغ تقديم الوحدات المنهجية ، حيث يفيد التلاميذ من تنوع الانشطة والتمارين والاختبارات المطروحة للتحصيل ، بالإضافة الى تنوع مصادر الادراك والتعلم لافراد التعليم الخاص .

ويراعي الاقران المعلمون والمتعلمون التعليمات المقترحة بالوصفات الفردية وتلك التي إستمعوا اليها من المعلم المساند ، من حيث تنفيذ انواع التعلم المصغرة ومواصفاتها النوعية والكمية المطلوبة وتسلسلها والمدة المتوفرة للتحصيل . يتقدم القرين المعلم مع رفاقه في مهمات التعلم المصغر واحدة بعد الاخرى حتى النهاية . يراعى هنا عدم البدء بمهمة جديدة الا بعد التمكن كاملاً من سابقتها كما يتطلب المستوى التحصيلي المقرر لكل منهم .

* حل التمارين أو الاجابة على الاسئلة المرفقة بالوحدات المصغرة أو الوصفات الفردية . يتابع القرين المعلم بينما يؤدي واجبه كالمعتاد ، رفاقه المتعلمين ، متحققاً من صحة حلولهم أو اجاباتهم ومرشداً لهم لتصحيح أو تكملة المطلوب . يجب ان يراعى هنا عدم قيام القرين المعلم بواجبات المتعلمين معه ، لئلا يسمح لهم بنقل الاجابات الصحيحة عن بعضهم دون جهد حقيقي منهم في تحصيل المادة الدراسية .

* عودة اقران التعليم الخاصة الى المعلم المساند في القاعة الدراسية مع الوقت المحدد لذلك ، بعد اعادة كل شيء استخدموه الى مكانه ، وإخلاء مواقع التعلم من أية أوراق أو بقايا مواد

تربوية او ترويجية مستهلكة (كطب المشروبات الخفيفة الباردة مثلاً ...) .
 * تقديم الاختيار العام المقرر للوحدة / الوحدات المصغرة التي جرى تحصيلها ، بالاشراف ومتابعة المعلم المساند وما يمكن من مساعدين له في التربية الذاتية ، تمهيداً للانتقال الى وحدات منهجية مصغرة اخرى .

٢ - فئة التلاميذ المتعلمين بالمجموعات الصفية الصغيرة المتعاونة .
 تتكون المجموعة الصغيرة من ٥ - ١٢ تلميذاً . يعملون معاً كفريق . والفصل الموسع (الذي يشتمل على جميع تلاميذ المستوى كالصف الخامس الابتدائي او الاول متوسط او غيرها) يحوالي مائة تلميذاً او اكثر ، يمكن ان يتوفر به عدة مجموعات صغيرة للتعلم .
 يجتمع تلاميذ المجموعات حال انتهاء المعلم المساند من توجيه التعليمات لمجموع الفصل ، في مكان التعلم المحدد لكل مجموعة ، مع المواد والوسائل المطلوبة للتصصيل افراداً ومجموعات .



وبينما يقوم التلاميذ المعلمون بالاسلوب الحالي بدور المعلم الرسمي او الاب او الام من حيث قيادتهم لاقرائهم وتدريبهم لهم وتوجيه من يحتاج سلوكياً وتربوياً وتقنياً ، فإن تفاعل افراد المجموعة من معلمين ومتعلمين يكون على الارجح اعلى واكثر واجدى نتائجاً من قرينتها الرسمية الجماعية ! كيف ؟ لان الاقران مع اختيارهم لبعضهم وملاكهم حاجات متجانسة للتعلم والتحصيل ، وشعورهم بالقرب النفسي من بعضهم وباستعمالهم لنفس اللغة وعلم النفس والميول والرغبات حتى في مجال اللهو واللعب ... وانواع الاشياء المرغوبة والمكرهه ، ويتعاونهم المفتوح معاً ... يتمازجون نفسياً وادراكياً وسلوكياً ومادياً لدرجة مناقسة لتأثير الاسرة في هذا المجال ...
 ان مجموعات التلاميذ الحالية هي فرق او أسر متعاونة للتعلم والتعليم بعملياتها التربوية الذاتية

غير المباشرة ، بون المجموعات المباشرة او مجموعات المناقشة التقليدية ، بالرغم من تخلل المناقشة كطريقة للتفاعل المشترك والتعلم والتعليم لهذا الاسلوب كلما دعا الموضوع المنهجي لذلك . لقد اشار بعض المربين للنوع الحالي من المجموعات الاسرية الصغيرة بدوائر التعلم^(١) ، او المجموعات الصفية^(٢) ، نايك بالطبع عن الكثير الاخرين الذين حصروا اهتمامهم بمجموعات المناقشة التقليدية .

أما هنا ، فنفضّل ديمومة المجموعات الصغيرة العاملة بالتربية الذاتية التي نقدمها في هذا الكتاب : بالأسر المتعاونة الصفية . لماذا ؟ لأن افراد التلاميذ يعملون معاً كالأسرة لتحقيق هدف واحد ورغبة / حاجة متجانسة بواسطة أنوار متنوعة متكاملة في إنتاج التعلم والتحصيل لكل منهم كما هو الحال مع افراد الأسرة العادية من أب وام وأخوة وأخوات الذين يتكاملون / يتكاتفون معاً لصالح مستقبل المجموعة يكملها بالإضافة للاستجابة المباشرة لاحتياجات كل فرد منهم .

وتتقدم مجموعة الأسرة الصفية في التعلم حسب وصفات افرادها ، متحصلين على أنواع التعلم المصغر (المعارف / الخبرات) المقررة بالوحدات المنهجية التي يتناولونها . يحدد الأعضاء كفاية هذا التحصيل خطوة خطوة بالأنشطة والاختبارات المقترحة بالوصفات الفردية او الوحدات المصغرة . وعندما ينتهون في الوقت المحدد للتعلم ، يعاونون جميعاً الى المعلم المساند ومساعدته في التربية الذاتية لأخذ الاختبارات النهائية العامة التي تقرر نجاح كل منهم في المستوى الذي اختبره للتحصيل : مثقلاً او موطئاً او عالماً متخصصاً .

يراعى في تطبيق اسلوب المجموعات الاسرية الصغيرة في التربية الذاتية ، المبادئ والجراءات التالية :

* تكوين المجموعات الاسرية الصغيرة بناء على الاختيارات الفردية المفضلة من التلاميذ نتيجة استطلاع الاقران المفضلين في التربية الذاتية بالفصل السادس ثم الفصل السابع . يراعى في تكوين هذه الاسر الصفية ما يلي :

□ ان يتراوح عدد تلاميذ المجموعة بين ٥ - ١٣ تلميذاً متعلماً ومعلماً . فاذا كان عدد المتعلمين مثلاً خمسة ، يكون عدد التلاميذ المعلمين اثنين ، واذا كان عدد المتعلمين عشر ، فإن المعلمين يمكن ان يكونوا ثلاثة او اربعة تلاميذ ، ولماذا هذا العدد لافراد الاسرة الصفية ؟ حتى تكون الآراء والمشاركات الفردية غنية مفيدة للتعلم والتعليم الذاتيين . ولا يُشجّع بعضهم على التسرب من جو المجموعة في حالة كثرة افرادها عن ١٣ تلميذاً .

□ ان يتم تدريب افراد مجموعة المتعلمين (وكما هو الحال ايضاً مع كافة افراد الفصل بفئات التعلم الاخرى السابقة) على مبادئ واساليب التعلم الذاتي ، ثم المعلمين على مهارات التعليم الخاص وتوجيه الاقران وطرق تعليمية مثل اللقاء القصير والسئلة والاجوبة والمناقشة وتنفيذ التمارين التطبيقية والتقييم المبني لتحصيل اقرانهم . . .

□ ان يكون افراد المجموعة بمستويات تحصيلية متنوعة : مثقفين وموطئين وعلماء متخصصين ،

حتى يسمح هذا التنوع بنقل افراد التلاميذ عن بعضهم بالملاحظة العفوية ، اخلاقيات وقيم وعادات محبذة (كما نأمل في الواقع) ، بالإضافة لإنسياح المعرفة الاكاديمية من ادراك قرين لآخر .

□ ان يتوفر لكل تلميذ دور اداري او تربوي محدد ، لماذا ؟ حتى يعتاد على المشاركة وتحمل المسؤولية ويشعر بقيمة لدى نفسه والآخرين (اي لمساعدة افراد التلاميذ على بناء مفاهيم ايجابية سرية لذاتياتهم) ، وتتكون لديهم شخصيات اجتماعية منتجة ، تأخذ وتعطي ، وتتفاعل ايجابياً مع البيئة المحيطة .

فاذا كانت مادة التعلم والتعليم للأسرة الصفية هي وحدة " موقع وحلوة فلسطين " وكان عدد افراد الاسرة هو (١٢) تلميذا منهم ثلاثة معلمين . فان الادوار الممكنة لكل منهم بالإضافة لتعلم المادة المطلوبة قد تنبؤ بالأمثلة التوضيحية التالية :

- تلميذ معلم يقوم بمسؤوليات التنسيق والقيادة العامة للمجموعة ، ونقلها المناسب زمنياً من مهمة تعليم لآخرى ، كما يتولى ايضاً تعليم بعض المعلومات الجديدة لاقترانه المتعلمين (افراد أسرته) .

- تلميذ معلم يتولى مسؤولية التعليم بالخرائط الجغرافية .

- تلميذ معلم يتولى مسؤولية تصحيح التمارين او الانشطة واختبارات التحصيل خلال التعلم .

- تلميذ متعلم يتولى احضار الخرائط الجغرافية الضرورية ، كما يساعد في استخدامها خلال التعليم ومن ثم اعادتها الى اماكن حفظها .

- تلميذ متعلم يتولى تنظيم المكان المخصص لعمل الاسرة الصفية بالاسلوب الشكلي البناء للتحصيل .

- تلميذ متعلم يتولى احضار مواد وادوات الكتابة المختلفة على السبورة ، كما يتأكد من تحصيل افراد الاسرة الصفية للمستويات المقررة لكل منهم .

- تلميذ متعلم يتولى توزيع الخرائط الصماء المعدة للانشطة او الاختبارات المرحلية التحصيلية .

- تلميذ متعلم يتولى انضباط المجموعة والمحافظة على المشاركة النشطة الهادئة لأفراد الاسرة الصفية .

- تلميذ متعلم يوجه اسئلة استيضاحية لمزيد من التحصيل .

- تلميذ متعلم (او اكثر) يشارك بانشطة مختلفة - تحتويها وحدته المنهجية المصغرة أو وصفتة الفردية .

- تلميذ متعلم يتولى مسؤولية اعادة ترتيب مكان التعلم والتعليم لحالته قبل عمل المجموعة ، وتنظيفه تماماً من اية نفايات .

- تلميذ متعلم يلخص أهم انواع التعليم المصغر (المعارف / الخبرات) التي جرى تحصيلها من مجموع الاسرة الصفية .

* تنفيذ الاسرة الصفية لعمليات التعلم والتعليم حسب الاهداف والخطط والادوار الفردية والمستويات التحصيلية المقترحة لها . واذا صاغت الاسرة صغوبة سلوكية او تربوية او ادارية خلال عملها ،

فان المنسق الرئيسي يعمل مباشرة للاتصال بالمعلم المساند للمعاونة في اتخاذ القرارات المناسبة

للتغلب عليها من تلاميذ المجموعة نفسها .

- * العودة للمعلم المساند في القاعة الدراسية في الوقت المحدد لذلك ، لتقديم الاختبار التحصيلي العام لمجموع الفصل أو لبعض منه ، أو للمناقشة العامة حول ما قام أفراد الأسرة / الفصل بتعلمه . ومن ثم الاتفاق معاً على الانتقال الى وحدات مصفرة ووصفات فردية أخرى للتحصيل.
- أما تنفيذ تلاميذ التعليم الخاص والمجموعات الاسرية المتعاونة للمسؤوليات الادارية والتعليمية ، فيتخلص بها يلي :
- * الالتزام بتنفيذ المسؤوليات في مواعيدها المحددة .
- * الالتزام بتنفيذ المسؤوليات حسب انواعها ومواصفاتها الواردة بالوصفات الفردية .
- * تقرير نتائج وصعوبات التنفيذ للمعلمين المساندين او مساعدتهم في التربية الذاتية .
- * تصحيح الصعوبات الادارية والتعليمية بمزيد من التدريب السلوكي ، او بتوفير مزيد من المتطلبات المادية ان احتاج الموقف لذلك .

أداء التلاميذ لاختبار الكفاية التعلم والمقابلات الشخصية في الإدارة والتعليم

لقد توهمنا خلال تنفيذ التعلم الذاتي سابقا بأن أفراد ومجموعات التلاميذ يعونون حال انتهائهم من تحصيل المادة المنهجية المطلوبة في الوقت المحدد لذلك ، الى القاعة الدراسية والمعلمين المساندين لاداء اختبار عام يكشف مدى كفاية تعلم كل تلميذ بالمستوى التحصيلي الذي اختاره لنفسه . ونشير هنا بأنه يجوز لأفراد التلاميذ اختيار مستوى تحصيلي مختلف من وحدة مصفرة الى أخرى . . . ان هم رغبوا او قرروا ذلك . ولا يملك المعلم المساند في مثل هذه الحالة سوى توعيتهم بمستقبل النتائج عليهم وارشادهم ما امكن الى الأفضل .

وعلى العموم ، فقد يكتفي التلميذ بمستوى " متقف " في تحصيل وحدة مصفرة (أي بدرجة ٥٠ - ٧٠) % ، بينما يختار في أخرى تالية مستوى " موئلف " (أي بدرجة ٧١ - ٩٠) % ، وفي ثالثة يقرر التحصيل بمستوى " العالم المتخصص " (بدرجة ٩٠ - ١١٠ %) .

ومع كل هذا ، فإن الامر الذي يجب الانتباه اليه هو ، عدم انخفاض التحصيل الخاص للوحدة ثم العام للوحدات المنهجية عموماً ، عن ٥٠ % ، الحد الأدنى المقترح للتلميذ كمثقف اكااديمي في مجال المنهج .

أما بخصوص المجالات المنهجية التي تتحقق من كفاية تحصيلها الاختبارات النهائية العامة ثم انواع وتنفيذ هذه الاختبارات من التلاميذ والكوابر المدرسية المعنية ، وكيفية تقدم افراد المتعلمين في تعلمهم المنهجي يعدد ، فستكون جميعا من اختصاص الوحدة الاخيرة : تقييم نتائج " ادارة التلاميذ لانفسهم " .

ومن ناحية أخرى ، فإن افراد ومجموعات التلاميذ الإداريين والمعلمين يعوون أيضاً بدورهم الى الجهات المشرفة على اعمالهم ، لاجراء المقابلات الشخصية (بون الاختبارات التحصيلية غالباً ؟)
حل فعالية تنفيذهم للمسؤوليات الادارية والتعليمية ، والصعوبات السلوكية والنفسية او التربوية المادية
انتي واجهوها ، ويتوجب من اللجان الادارية المعنية تعويض افراد التلاميذ عنها ، سعياً لتحسين
ادائهم في المستقبل .

توسيد الحالات الاستثنائية لبعض التلاميذ في التعلم والإدارة والتعليم

من المتوقع في التربية الذاتية كحال اية تربية أخرى ، مواجهة بعض التلاميذ لصعوبات تعوق
تعلمهم جزئياً او كلياً ، فالمشاكل الشخصية للتلاميذ خاصة في المرحلة الثانوية العامة ، او المشاكل
الاسرية الاجتماعية والاقتصادية والسلوكية الروتينية ، والحوادث الاجتماعية الطارئة التي يعايشونها
هي امثلة للصعوبات الخارجية التي تعترض تقدم بعض التلاميذ في تربيتهم الذاتية - تعلماً او ادارة
او تعليمياً .

ان الخلافات او النزاعات الفردية بين التلاميذ ، وميولهم السلبية نحو المادة المنهجية او المعلمين
المساندين ، او خطأ في تعيينات الصفات الفردية اهمالاً أو سهواً . . . هي أيضاً امثلة للصعوبات
المحتملة الداخلية التي تفوق التحصيل او تضعف من نوعية او درجة نتائجه .

ما العمل في الحالات الاستثنائية اعلاه وغيرها مما قد يحدث مع التلاميذ ؟ هو احوالها أولاً على
المعلمين المساندين في المواد الدراسية المعنية بهذه المشاكل ، ليقوموا بالاصلاح والتقويم في مجالات
اختصاصاتهم كما هو الامر مع اخطاء الصفات الفردية او مواد/ خبرات او تسهيلات او وسائل
التعلم والادارة والتعليم والخدمات التشغيلية المساعدة في احداثها من التلاميذ .

اما التقلبات النفسية / السلوكية والمشاكل العاطفية الشخصية او الاسرية او الاجتماعية العامة ،
فترجع معظمها الى المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة وطبيب الصحة المدرسية لاجراء التطبيلات
النفسية والسلوكية والجسمية المناسبة ، وتحديد اسباب الصعوبات الملحظة لدى التلاميذ ، ومن ثم
علاجها المباشرة منهم ، او تحويل التلاميذ لمزيد من التحاليل النفسية او السلوكية او الصحية خارج
المدرسة ، نظراً لعدم تركيبة المشاكل التي يواجهها البعض .

وكيف يتم التعامل مع افراد التلاميذ بعد عوبتهم من المعالجات النفسية او السلوكية او الاسرية
الاجتماعية . . . وقد تأخروا عموماً في تحصيلهم لبعض الوحدات المنهجية المصفرة . يوجه هؤلاء الى
فريق عمل طارئ/ يمكن من موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي والمعلمين المساندين وما يلزم من
خدمات تشغيلية مساعدة ، ليتولوا تعويض افراد التلاميذ ما فاتهم من فرص التعلم الذاتي . تبو هذه
العمليات التعويضية بصفية جلسات فردية مكثفة يتم خلالها توجيه التلاميذ لانواع التعلم المطلوبة
وتعليمهم الخاص للتحصيل بالمستوى التقني على اقل تقدير ، تمهيداً للالتحاق بمجموعاتهم
الاسرية الصفية ومستوياتهم التحصيلية العادية ، والتي قد تطلو احياناً عن المستوى التقني .

هناك على أي حال نوع آخر من الحالات الاستثنائية : ايجابية هذه المرة تتمثل في افراد التلاميذ المتفوقين في تحصيل المنهج الذين ينهون وحداتهم المصغرة قبل اقرانهم بوقت ملحوظ . ما العمل المناسب لمثل هؤلاء ؟ ان يتحولوا لتحصيل معارف / خبرات جديدة افقية موازية لمناهج مستواهم او عمودية اعلى مستوى مما هم فيه (انظر الوحدة الخامسة ثم الوحدة العاشرة لاحقاً بهذا الخصوص) .

تصفية حالات الضعف الملاحظة أسبوعياً في التعلم والإدارة والتعليم

الاصل في تعلم افراد التلاميذ هو عدم تدنية المستوى التقني بنسبة ٥٠ - ٧٠٪ من المحتوى المنهجي المقرر . اما في اعمالهم الادارية والتعليمية ، فالملحوظ مراعاة المهمات وتعليمات وسلوكيات التنفيذ الواردة في الوصفات الفردية . وان ينحرف او يضعف تحصيل التعلم او المهمات الادارية والتعليمية عما هو مقرر نوعياً وكمياً لها ، يعتبر تلقائياً ضعفاً إنجازياً يتوجب التغلب عليه من افراد التلاميذ قبل انتقالهم الى مسؤوليات اخرى .

وكيف يمكن جرد مواطن : الضعف تمهيداً لمعالجتها ، ومن ثم بدء مسؤوليات تالية في التعلم والإدارة والتعليم ؟

من المفروض أولاً أن يقوم المعلمون المسانئون ومساعدوهم من خدمات تشغيلية فنية ، بتسجيل مواطن القوة والضعف الملاحظة على تلاميذهم أولاً بأول في سجلاتهم الصفية ، وذلك خلال تنفيذهم الاسبوعي للوصفات الفردية (انظروا الفقرة الاخيرة من الفصل) . يتبين تلقائياً بهذا التسجيل حاجات افراد التلاميذ للتحسين وكذلك مظاهر التثاق لذي البعض الآخر ... في مجالات التعلم او الادارة او التعليم .

هناك وسيلة اخرى مهما يكن للتعرف على مشاكل التحصيل السلوكي او مواطن قصور التلاميذ في التعلم والإدارة والتعليم ، هي الاجتماعات المدرسية التي تعقد مثلاً بنهاية كل اسبوع وقبل بدء العمل بوصفات جديدة بالاسبوع المقبل .

تبادر اللجان الادارية بتنظيم هذه الاجتماعات كل ما في مجالها ، او ان تعقد اللجان اجتماعاً موحداً مشتركاً للفصل ، لمناقشة مواطن القوة والضعف في تعلم المواد المدرسية المختلفة ، وقيام افراد مجموعات التلاميذ بمسؤولياتهم الادارية والتعليمية ، سعياً لتوفير الوقت ولتوحيد الآراء في مجالات المعالجة والتخطيط للمستقبل .

وكيف يتم هذا الاجتماع الموحد ؟ لنفترض ان فترة الظهيرة من يوم الاربعاء من كل اسبوع هي الافضل لعقد الاجتماعات الاسبوعية لتصفية الحالات الاستثنائية . فإذا كانت المدرسة المعنية اعدادية بثلاثة مستويات اول وثاني وثالث متوسط ؛ فيمكن ان يكون هناك اجتماع للصف الاول متوسط من الساعة الواحدة ظهراً الى الثانية ، وآخر للصف الثاني متوسط من ٢:١٥ - ٣:١٥ عصرًا وثالث

للفصل الثالث متوسط من ٣٠ - ٣٠ : ٤ عسرا .

وما النتيجة التي تتحصل عليها اللجان الادارية والتطويرية والتلاميذ في التربية الذاتية من هذه الاجتماعات ؟ التالي :

* تحديد افراد التلاميذ المتفوقين في اتيان الصفات الفردية في مجالات التعلم والادارة والتعليم ، ثم الراغبين منهم بالتالي في القيام بمسؤوليات في مجال دون الآخر . ومن هنا ستلاحظ اللجان المختصة اختلاف افراد التلاميذ الذين يرغبون القيام بمسؤوليات تعليمية وادارية من اسبوع لاسبوع تال . الامر الذي يجب اخذه في الحسبان عند تخطيط الصفات الفردية المقبلة ، والتدريب على تنفيذها من افراد الاداريين والمعلمين الجدد (ان لم يكونوا بالتقريب حتى ذنت .

* تحديد حالات ضعف التحصيل في مجالات التعلم والادارة والتعليم . وهنا يتم حصر افراد التلاميذ مُدُنّي التعلم للعمل على تعليمهم بأساليب فردية خاصة ، يعوضون بها ضعفهم ، وذلك في صباح اليوم الثاني : يوم الخميس على سبيل المثال .

اما ضعف الانجاز الاداري او التعليمي ، فتحرص اللجان الادارية للتعرف على اسباب الصعوبة التي واجهت افراد التلاميذ ، وحالت بالتالي دون قيامهم جزئياً او كلياً بالمطلوب . وعندما يمكن تحديد الاسباب ، تمند اللجان التدريبية او الادارية الى التغلب عليها في اليوم التالي : الخميس ايضاً بالتدريب في معظم الاحوال ، ثم في تصحيح او تعويض النتائج الادارية او التعليمية المتدنية ان تطلب او امكن ذلك .

* مرض انطباعات ومرييات افراد التلاميذ : متعلمين وادارين ومعلمين حول ما خبروه خلال الاسبوع من واجبات وصعوبات وحاجات ونجاحات ، ثم اقتراحاتهم للتحسين . ان الاخذ بما يطرحه التلاميذ هنا ، سيساعد بدون شك في تطوير التربية الذاتية وتسهيل حلونها من كافة المشتركين : تلاميذ وكوادر وقيمية مدرسية .

تعويض حالات الضعف وتطوير صفات فردية جديدة

للتعلم والإدارة والتعليم

نتيجة لتصفية حالات الضعف في التعلم والادارة والتعليم ، تتبين اسماء التلاميذ الذين يحتاجون تعويضاً محدداً يخص مواطن الضعف لدى كل منهم .

فاذا كان الضعف في مجال التعلم ، عندئذ تقرم اللجان الادارية بتعيين معلمين خصوصيين من التلاميذ والمعلمين المساندين للتعلم على تدني التحصيل لدى التلاميذ المعنيين . اما اذا كان الضعف ادرياً وتعليمياً ، فيجري رفع قدراتهم الانجازية بالتدريب والتعليم السلوكي لمهاراتهم .

وما الوقت الاسبوعي الممكن لتعويض حاجات التلاميذ ؟ اذا جرى حصر حالات الضعف ظهر يوم

الاربعاء ، فان اكثر المواعيد جدوى للتعويض تبدو في اليوم التالي : صباح الخميس ، حيث تقوم لجان خاصة بواجباتها التربوية والادارية المتوقعة منها تجاه التلاميذ . بينما تبادر لجان اخرى في تنفيذ مسؤوليات موازية اخرى تتمثل في تطوير الصفات الفردية التالية للاسبوع المقبل .

وقد لا يرغب بعض افراد التلاميذ في هذه المسؤوليات التعويضية الاضافية ! فلا بأس ، لان ذلك سيُعلم التلاميذ المعنيين درساً غير مباشرة في اهمية التحصيل ، وكيفية العمل الجاد لاجله كوسيلة لتلافي ما لا يرغبونه مدرسياً فور مواجهتهم لصعوبات تحصيلية بعدد .

اما التلاميذ المعلمون والاداريون ، فاننا نقترح تخصيص مكافآت شهرية مقطوعة او على اساس الطول المعيارى الزمني للمهام الادارية والتعليمية التي يتولاها افراد التلاميذ . محققين بهذا عدة فوائد : تكوين مفهوم وعادة العمل المنتج لديهم ، ثم سد حاجاتهم الخاصة بتمويل ما يلزمهم شخصياً او تربوياً من مواد ومستلزمات التعلم . (انظر الفصل الرابع بهذا الصدد) .

ويجدر التنويه هنا ، بأن الضعف في تحصيل التعلم والمسؤوليات الادارية والتعليمية ، سيُلاحظ مبدئياً خلال السنة الاولى من تطبيق استراتيجية التربية الذاتية ، حيث يتوقع خلالها تكوين العادات الفردية المستقلة وعادات المشاركة ، والاعتماد على النفس في الاختيار والتنفيذ وتحديد هوية النتائج المرجوة من افراد التلاميذ .

ومن هنا نفترض من الكوادر المدرسية ان تبدو صبورة ومزلة في التعامل البناء مع حالات الضعف الملاحظة ، والتجاوزات السلوكية من بعض التلاميذ . . . تماماً كما تتقبل حالات الضعف في التربية التقليدية . . . كما نفترض ايضاً عدم اتخاذ التربية الذاتية الجديدة . . . كـ"بش الفداء او السلامة " للخلص من خطأ مدرسية قد لا تكون هذه التربية الجديدة مسؤولة عنها !

ومن ناحية اخرى ، تقوم لجان التطوير المنهجي ، بتخطيط وبناء وصفات فردية جديدة للتعلم والادارة والتعليم للعمل بها خلال الاسبوع المقبل ، باعتبار ما يلي :

* نتائج استطلاعات اساليب الادراك والدراسة ، والاتقان المفضلين في التربية الذاتية ، ودرجات الحافزة للتعلم والتحصيل وكلها في الفصل السادس ،

* ونتائج الاختبارات الاكاديمية العامة قبل بدء التربية الذاتية في الفصل السادس ايضاً . . .
* ثم اخيراً النتائج الاسبوعية لانجاز الصفات الفردية من التلاميذ في التعلم والادارة والتعليم (انظر الجداول اليومية بأخر الفصل الرابع) . تراعي اللجان المختصة في تطويرها للصفات الفردية الجديدة المبادئ والمواصفات المقترحة لذلك في الفصل السابع) .

وماذا بعد الآن..؟

بعد تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم في التعلم والادارة والتعليم في هذا الفصل ، وقيام اللجان الادراية والتطويرية في التربية الذاتية بواجباتها التربوية والتدريبية والتخطيطية ، استعداداً لبدء دورة عمل جديدة في الاسبوع التالي . . . تكون الحلقة التطبيقية الاولى ' لادارة التلاميذ لانفسهم ' قد تمت ؛ حيث لم يبق امامها سوى تقييم النتائج التحصيلية النهائية العامة ومن ثم التوجيه بما يلزم بناء على ما تدعو اليه هذه النتائج . . ان الفصل الاخير الثاني ، سيتناول هذه المهمة الختامية لتربيتنا الذاتية الجديدة : تقييم النتائج النهائية والتوجيه للأفضل . . . فالى هناك .

سلسلة التربية المعاصرة للمعلمين والمتعلمين

١ . د / محمد زياد حمدان

١- التوحد لدى الأطفال -اضطراباته وتشخيصه وعلاجه

٢- البريد الإلكتروني ومؤتمر الفيديو عن بعد

٣- توافق الشخصية والسوكة الممدني

سلسلة التربية الحديثة

سلسلة التربية الحديثة هي موسوعة تتكون من كتب متخصصة بصورها الأستاذ الدكتور محمد زيد حمدان، وتبحث أحدث المواضيع التي تهم التربية العربية، وتسامم في إعدادها وإخراج إنتاجها الوطنية تصدر سلسلة التربية الحديثة عن: دار التربية الحديثة. كم من سلسلة الكتب التالية:

- ١- علم نفس قريوي - ميلاد وتطبيقات علم النفس في التربية.
- ٢- تكنولوجيا التعلم والتدريس والتربية الإلكترونية عن بعد.
- ٣- تأسيس مراكز وسائل وتقنيات التعلم.
- ٤- التدريس المعاصر - تطوره وأسواره وعناصره وطرقه.
- ٥- تحضير التعلم والتدريس: كتاب يدي للمعلمين والإداريين المدرسين.
- ٦- التعلم المدرسي - تحليله وإدارته وأهميته.
- ٧- المعاصرة الحديثة - تخطيطها وتنفيذها منظم في التربية.
- ٨- تعديل سلوك ثلاثية والأطفال والمعلمين في الأسرة ومدراس الأحداث.
- ٩- التربية العملية الميدانية - مهامها وكلياتها وتطبيقاتها المدرسية.
- ١٠- التربية العملية الميدانية: مرشد وكتاب عمل للطلاب.
- ١١- المنهج المعاصر - عناصره ومصادره وعملته ونقته.
- ١٢- تخطيط المنهج - كتاب للدارسين والمشتغلين بالصناعة المدرسية.
- ١٣- أدوات ملاحظة التدريس - مهامها وأساليب قياسها في التربية.
- ١٤- قياس كفاءة التدريس - بأساليب ووسائل معاصرة.
- ١٥- تقييم وتوجيه التدريس - كتاب للمعلمين والإداريين والمدرسين.
- ١٦- أساليب التدريس: أنواعها وعناصرها وكليات قياسها.
- ١٧- تطوير المنهج: مع إستراتيجيات تدريس ومواد المساعدة.
- ١٨- تنفيذ المنهج الدراسي - من التنسيق والتأهيل إلى التطبيق المدرسي.
- ١٩- أساليب التعلم الفردي: تخطيط خرائطها وترشيدها للتربية المدرسية.
- ٢٠- ترشيده التدريس - بنظريات ومراحل النمو الإنساني.
- ٢١- طرق منهجية للتدريس المعاصر.
- ٢٢- الحوار والأسئلة الفصيلة - طرق إثارة التفكير في التربية.
- ٢٣- التنفيذ العلمي للتدريس: بمفاهيم تقنية وتربوية معاصرة.
- ٢٤- تعليم التعلم والتحصيل - كتاب يدي للقياس والتقييم قريوي.
- ٢٥- تعليم المنهج الدراسي - مصدر شامل لمهامه وكوافره وطرقه.
- ٢٦- وسائل وتكنولوجيا التعلم: مرشد وكتاب عمل للطلاب.
- ٢٧- التربية المعرفية: نحو رسالة ناجحة للتفوق والتغلب على ضغط التحصيل.
- ٢٨- البحث العلمي بنظم - كتاب يدي لتنفيذ وتقريره وتقييمه.
- ٢٩- ثلاثية دبرون فلسفهم - نحو إستراتيجية متكاملة جديدة في التربية الذاتية.
- ٣٠- تصميم وتنفيذ برامج التدريب بأسلوبية رسمية سلوكية لتصميم الموقف والمزمنة والزمنية.
- ٣١- تعليم الكتاب المدرسي - محور إطار علمي لتقويم في التربية.
- ٣٢- نظريات التعلم - تطبيقات علم نفس التعلم في التربية.
- ٣٣- تخطيط المنهج / الكتاب المدرسي - من تقدير الحاجات والتطوير إلى تعليم الجدي.
- ٣٤- علم نفس النمو القويوي - مجالاته ونظرياته وتطبيقاته المدرسية.
- ٣٥- التربية وتنمية الإنسان - نحو تصوف ونظريات لدراسة السلوك الاجتماعي.
- ٣٦- علم النفس العام - مدخل للدراسات الأكاديمية في المعاهد والجامعات. وعلاج

الفصل العاشر

تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية وأساليب إدخالها لتربيتنا المحلية

المقدمة

معالاة تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية.

وسائل تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية

قياس التحصيل الأكاديمي - العادات الحيا للشخصية

المعاملة المستنيرة .

قياس التحصيل النفسي - العادات العليا للشخصية

المعاملة المستنيرة .

تقرير كفاية التحصيل الأكاديمي (*) الشخصي لدى التلاميذ .

صناعة قرارات التصحيح لنتائج التقييم.

صناعة قرارات التعلم والتحصيل بنتائج التقييم.

تقدم العاديين في التحصيل محموداً ثم ألقياً .

تقدم الموهوبين في التحصيل ألقياً .

تقدم الموهوبين في التحصيل محموداً .

أساليب مقترحة لإخال التربية الذاتية المدرسية في تربيتنا المحلية.

التجريب العلمي الميداني .

التطبيق التدريجي الجزئي .

التطبيق الكامل .

وماذا بعد الآن...؟

المقدمة

" التربية المدرسية الذاتية " كأي سلوك انساني هادف ، يحتاج الى تقييم . . . محاسبة موضوعية لجدواها التربوية او لفعاليتها في تطوير الاهداف المرجوه - العادات الخمس عشرة المقترحة للشخصية المستتيرة المتكاملة في الفصل الاول .

فاذا تبيّنت قدرتها الانتاجية وايجابية العمل بها لبلورة هذه الشخصية المستتيرة المتكاملة التي نطمح اليها ، فيصبح مقنعاً مع ذلك تبنيها في تربيتنا المحلية .

وفي هذا الفصل الختامي ، سنقدّم اهم المجالات والوسائل التي يمكن بها التعرف على جنوى تربيتنا الذاتية الجديدة : " التربية المدرسية الذاتية " ، وماهية القرارات التقييمية التي سيجري اتخاذها لتحسين مكوناتها المختلفة من عوامل وعمليات وارفء مردودها السلوكي لدى التلاميذ . هذا وسنختم الفصل باقتراح عدد من الاساليب التي يمكن بها ادخال " التربية المدرسية الذاتية " في تربيتنا المحلية .

مجالات تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية

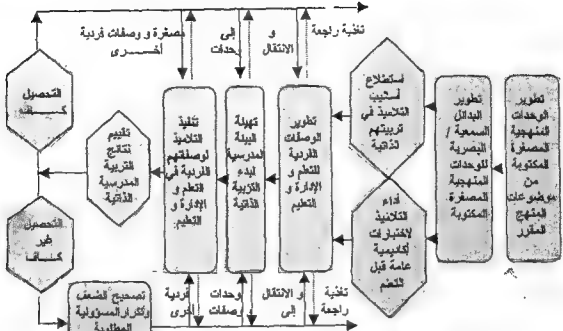
تتمثل النتائج التي نطمح اليها من تطبيق " التربية المدرسية الذاتية " في العادات الخمس عشرة التي اوردناها بالفصل الاول .

وتنقسم هذه العادات في الواقع الى فئتين رئيسيتين من التحصيل : مباشر هو التحصيل الاكاديمي وتمثله العادة الاخيرة الخامسة عشرة ، ثم غير مباشر تتبلور نتائجها او سلوكياته تلقائياً بينما يعمل افراد ومجموعات التلاميذ ذاتياً لانجاز مسؤولياتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم . ان العادات الاربع عشرة الاولى تجسد الفئة الرئيسية الثانية من التحصيل الذي نقصده من جراء تربيتنا الذاتية الجديدة في هذا الكتاب .

والتحصيل الاكاديمي المتمثل في : طلب المعرفة المتجددة كمادة ، لا يجسد غاية مطلقة قصوى بذاته كما هو الحال مع التربية المدرسية الجماعية ، بل هو مطلب واحد من خمسة عشر ، وجسر اجرائي يعبره العادات المرافقة الاخرى خلال تطويرها من افراد التلاميذ . . . انه غاية ووسيلة ونتيجة في آن واحد . كيف ؟ لانه غاية رئيسية نطلبها لدى التلاميذ بالتربية الذاتية ثم وسيلة لتحقيق غايات قرينة اخرى هامة للشخصية الانسانية هي الاربع عشرة التالية .

أما اعتبار التحصيل الاكاديمي كنتيجة ، فان ذلك يعود لكونه يتم ذاتياً من خلال ممارسة افراد ومجموعات التلاميذ المتعاونة الصغيرة لما يلي :

* صناعة القرار الخاص بأهداف ومتطلبات تربيتهم (العادة الاولى) .



شكل ١ : النموذج العملي العام " للتربية الذاتية المدرسية
تقديم كفاءة النتائج و التوجيه للتكفل

- * اعتمادهم بالدرجة الاولى في تقديمهم المدرسي على انفسهم (العادة الثانية)
- * انضباطهم الذاتي خلال اذنائهم لواجباتهم المدرسية (العادة الثالثة) ،
- * ادارتهم لسلوكهم ورغباتهم ووقتهم ومسؤولياتهم الموكلة اليهم (العادة الرابعة) ،
- * علمهم الهادف للنتج للتعلم والادارة والتعليم (العادة الخامسة)
- * تعايشهم مع قواهم وضعفهم ثم التعايش والتعاون مع الغير بالمجتمع المدرسي (العادة السادسة ، السابعة والثامنة) .
- * التزامهم باحكام واخلاقيات التربية والبيئة المدرسية (العادة التاسعة)
- * انتاعاؤهم لمدرستهم واقرانهم ومعلميهم ومجتمعهم المدرسي الذي يعيشون ويتربون من خلاله (العادة العاشرة) .
- * تعاظمهم الايجابي البناء مع الغير خلال التعلم والادارة والتعليم (العادة الحادية عشرة)
- * مشاركتهم الفعالة في الانشطة الاسرية والاجتماعية العامة نتيجة تفرغهم لحياتهم ورغباتهم خارج المدرسية (العادة الثانية عشرة) .
- * تعاملهم الموضوعي مع الافراد والاشياء ، والحكم عليهم حسب مبررات منطقية من خلال التعايش والعمل المتعاون معهم بالمدرسة (العادة الثالثة عشرة)

* استقرارهم النفسي والمحافظة على توازنهم السلوكي عند مواجهتهم لصعوبات طارئة في الحياة المدرسية (ومن ثم الخارجية) ، تخص التعلم والادارة والتعليم والتعامل مع الغير (العادة الاربعة عشرة) .

ما دام التحصيل الاكاديمي الذاتي وقرائنه العادات الاربعة عشرة هما (بالنسبة لبعضهما) وسيلة ونتاج في آن واحد . . . اي لا يحدث احدهما الا بحدث الآخر ، فكيف اذن يمكننا الحكم مبدئياً على كفاية نتائج " ادارة التلاميذ لانفسهم " في مجال التحصيل الاكاديمي والعادات الشخصية السلوكية الاخرى ؟

مع استخدام الوسائل والاجراءات التقييمية المنظمة بالفقرة الرئيسية التالية ، والاخرى الواردة ايضا بالفصل السادس سابقا ، فإننا نستطيع من حيث المبدأ الحكم على كفاية تكوين السلوكيات الشخصية الذاتية لدى افراد التلاميذ ، من خلال ملاحظة تحصيلهم الاكاديمي الفردي او كفايات تقدمهم الذاتي في تنفيذ مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم : بقليل جداً من العون الخارجي ، او الصعوبات والمشاكل الانجازية والنظامية . . . أيهما تسهل ملاحظته اكثر ، أو بهما معاً إن أمكن بطبيعة الحال ، أولاً في الحصول على تقييم متكامل معبر عن الواقع ، وفعال في صناعة القرارات التقييمية المطلوبة .

وسائل تقييم نتائج التربية المدرسية الذاتية

أشرنا في الفصل السابع الى نوعين من التقييم : المرحلي الذي يتم من افراد ومجموعات التلاميذ خلال التعلم والتحصيل ، ويعني نفسه لدرجة رئيسية بالنتائج الاكاديمية لتعلم الوحدات المصغرة ، ثم النهائي الكلي الذي يجريه المعلمون المساندون في الغالب للتحقق من كفاية تحصيل افراد المتعلمين لموادهم الدراسية .

اما في هذا الفصل ، فسنركز على وسائل التقييم للتحصيل النهائي المباشر : التحصيل الاكاديمي الذاتي ، ثم غير المباشر المتمثل بالعادات الاربعة عشرة المرافقة له .

قياس التحصيل الأكاديمي : — : العادات الدنيا الشخصية المتكاملة المستفيدة.

يمكن ان يتم تقييم التحصيل الاكاديمي النهائي مباشرة باختبارات عملية معملية ، او كتابية موضوعية او مقالية او معيارية ، او بالمقابلات الشخصية لافراد ومجموعات التلاميذ (انظر كتابنا : تقييم التحصيل - اختبارات وعملياته وتوجيهه للتربية المدرسية . نشر دار لتربية الحقيقة عمان / الاردن) . وذلك حسب طبيعة المادة المنهجية والاهداف السلوكية التي يدرس التلاميذ من اجلها . كما يمكن للتقييم الاكاديمي النهائي ان يتم فردياً ايضا باختبار كل تلميذ على حده ، او كمجموعات صغيرة تختبر معلومات متجانسة ، أو الفصل الموسع بكامنه بصيغة اختبار جماعي عام . ومما يكن عدد التلاميذ المختبرين ، فانه يراعى في الاختبارات النهائي ما يلي :

- ١ - ان يتوفر اختبار عام لكل مستوى تحصيلي : تطبيقي ووظيفي وتخصصي ، يختص كل اختبار بانواع ودرجات محددة من المعارف المنهجية هي على التوالي : ٥٠ - ٧٠٪ للمثقفين ، و ٧١ - ٩٠٪ للموظفين ، ثم ٩١٪ للطماء المتخصصين في علم المنهج المقرر .
- ٢ - ان يتوفر أيضاً لكل اختبار عام بكل مستوى تحصيلي ثلاث نسخ بديلة متنوعة على الاقل ، للاستجابة لحاجات بعض افراد التلاميذ في تكرار التعلم والتقييم ، ولاستثناء الآثار الجانبية التي قد يحدثها استخدام الاختبار الواحد مع التلاميذ " لاكثر من مرة .
- ويمكن في الاحوال المتطرفة للتقييم النهائي ، استخدام نسخة اختبارية واحدة ، شريطة عدم تناقل افراد التلاميذ للأسئلة ، نتيجة اختبارهم في اوقات متفرقة كما تتوقع عموماً في التربية الذاتية الجديدة . ان احتفاظ المعلم المساند بالأسئلة سرية لدية ، يخفف بوجه عام من وطأة المشكلة الحالية .
- ٣ - ان يسمح لافراد التلاميذ بأخذ اختبارات تحصيلية في المستوى الاعلى او الأخفض لتحصيلهم ... ان هم رغبوا في ذلك ، يبادر افراد ومجموعات التلاميذ حال انتهاء دراستهم للوحدات المنهجية المصفرة ، بالعودة الى القاعة الدراسية لتقديم الاختبار النهائي المقرر للمستوى التحصيلي الذي يختاره كل منهم . فاذا شعر بعضهم بعدئذ بثقة في النجاح باختبار المستوى الاعلى ، فيمكنهم بذلك الانضمام لمجموعة التلاميذ المعنيين بالاختبار المقصود ، او مجرد تقديمهم لاختبار بنسخة بديلة مناسبة .
- وفي حالة اخرى ، قد يرسب بعض افراد التلاميذ في الاختبار المقرر لمستواهم التحصيلي ، عندئذ يمكن السماح لهم بأخذ اختبار المستوى الاولي لنفس الوحدة المصفرة ان هم بالطبع اصرؤا على عدم تكرار دراستهم للوحدة المصفرة بسبب شغفهم او اسري او اجتماعي ما لا يبرره احياناً .
- ٤ - ان يستخدم الاختبار النهائي مع افراد التلاميذ لمرة واحدة . وفي حالة تفني التحصيل لدى بعضهم وضرورة اخذهم بالتالي له مرة اخرى ، فان نسخه بديلة (مختلفة في ظاهر اسئلتها ورمزية بنفس الوقت في محتواها وانواع عملياتها الادراكية) يتوجب ادارتها معهم ، لإستثناء اي تلوث في اجاباتهم كما نوهنا في رقم ٢ .
- ٥ - ان تجرى الاختبارات النهائية على التلاميذ فور انتهائهم من تعلم الوحدات المصفرة المطلوبة ، ثم يتم تصحيحها وتزويد افرادهم بنتائجها مباشرة او من خلال صناديق بريدهم المدرسي ، في وقت قصير لا يتعدى اليوم التالي ، ان عمل المعلمين المساندين ، ومساعدتهم كفريق ، واعتمادهم كذلك على الاختبارات الموضوعية سيسهل لدرجة ملحوظة انجاز مثل هذه المهمات التقييمية الملحة .
- ونؤكد بهذه المناسبة مهما يكن على اجراء الاختبارات النهائية العامة بأسلوبين رئيسيين : فورياً

وعلى شكل مجموعات صغيرة ، خاصة عند توفر اعداد كافية من الكوادر المدرسية لإدارة هذه الاختبارات . ويجب ان لا يلجأ المعلمون المسانئون ولجانهم الادارية التقييمية الى الاختبارات العامة الجماعية الا نادراً ، حيث الضيق الشديد في الوقت ، او ندرة الخدمات المساعدة ، او عدم كفايتها العددية الواضحة . . او عند اختبار جميع تلاميذ الفصل لمفاهيم اكايدمية اساسية يتوجب عليهم جميعاً تحصيلها ، بالتغاضي عن قدراتهم او مستوياتهم التحصيلية المثقفة والموظفة والعالمة المتخصصة (انظر الفصل الخامس) .

يبقى ان ننوه في نهاية هذه الفقرة بأنه لا توجد حاجة تربوية او ادارية مدرسية للاحتفاظ بالاختبارات التقليدية العامة التي تعقد جماعيا في العادة بنصف ونهاية السنة الدراسية ، لأن اغراض النجاح والترقيع والنقل والتحسين لتحصيل افراد التلاميذ تتحقق كلها تلقائيا بواسطة نظام التقييم الشامل الذي تتبناه تربيتنا الذاتية واختباراتها المتنوعة قبل واثاء وبعد التعلم .

٦ - ان تُرصد نتائج الاختبارات النهائية الكترونياً بالمبيوتر المدرسي ان وجد ، او في سجلات المعلمين الصغرى ، فور تصحيحها تجنّباً لتغييرات جانبية او شخصية غير ضرورية .

قياس التحصيل الشخصي - العادات العليا للشخصية المتكاملة المستنيرة .

أما التحصيل السلوكي لعادات الشخصية المستنيرة ، فيمكن التعرف على كفايته لدى التلاميذ بطرق تقييمية مباشرة وغير مباشرة ، تبدو موجزة بالتالى :

١ - نوعية ودرجة التحصيل الاكاديمي :

ينظر المعلم المساند اولاً الى تحصيل افراد التلاميذ للوحدات المصغرة حسب المستويات المختارة من كل منهم . فاذا كانت تقادير ودرجات التحصيل كما كان متوقعاً لها ، دون ضعف واضح او نزول افراد التلاميذ لتقادير ابنى مما اعتادوا عليها ، فإن كل ذلك يعد مؤشراً من حيث المبدأ لفعالية ادارة التلاميذ لانفسهم " في انتاج العادات الاربع عشرة المطلوبة .

لماذا ؟ لان تحصيل افراد التلاميذ في الواقع يتم مدرسياً بوسائل وعمليات وخطط او وصفات فردية ذاتية . . وان توظيف التلاميذ لهذه المعطيات المدرسية بالاساليب العملية التي اوردناها سابقاً . . . سيؤدي بهم تدريجياً لتكوين العادات المنشودة هنا ، بدون جهد اضافي مما يستلزمه تحصيل افراد التلاميذ الاكاديمي لوحداتهم المنهجية المصغرة .

وتتفرد استراتيجية التربية الذاتية الحاليه ، بهذه الخاصية (كون التحصيل وسيلة لتكوين عادات الشخصية المستنيرة ، والعادات بدورها وسيلة للتحصيل الاكاديمي) من بين سابقاتها الغريبة التي اشرنا اليها في الفصل الاول ، كما تمثل ميزة سلوكية لها في أن واحد . . . لا يقدر عليها كما يبدو العديد من الاساليب التربوية الحديثة المتداولة حالياً خارج الوطن ، وبالتأكيد تربيتنا المدرسية التقليدية المغلوقة على أمرها " كما نلاحظ .

٢ - محدودية صعوبات تحصيل التعلم وتنفيذ مسؤوليات الادارة والتعليم من

افراد' التلاميذ ، وقلة او ندرة طلبهم بالتالي لمساعدة خارجية من المعلم او مساعديه في التربية الذاتية . تشير هذه الظاهرة الى سلامة تقدم افراد ومجموعات التلاميذ في مسؤولياتهم والى تحصيلهم على النتائج الشخصية السلوكية والاكاديمية المطلوبة .

٣ - ملاحظة المعلمين المساندين ومساعدتهم المنتظمة لاستخدام افراد التلاميذ " لعادات الشخصية المستتيرة " خلال تنفيذهم الذاتي لمسؤوليات التعلم والادارة والتعليم . ولا نتوقع بالطبع من المعلمين ومساعدتهم ملاحظة كل العادات لدى كل التلاميذ في آن واحد ، بل نقترح تسهيلاً وقابلية للتطبيق ، اختيارهم لبعض التلاميذ بفرض مشاهدة بعض العادات لديهم خلال مواقف او فترات محددة ، فاذا كانت السنة الدراسية مثلاً تسعة اشهر وكان مجموع تلاميذ الفصل الاول متوسط هو ١٢٠ تلميذاً ، فانه بالامكان ان نلاحظ اربعة الى عشر تلاميذ اسبوعياً . كيف ؟ كما يلي:

اولاً : يجب ان يتوفر لكل تلميذ - كجزء اساسي من سجلاته المدرسية (سجل فرعي خاص بالتحصيل (انظر الجدول ١) . . على شكل دفتر بتصميم وحجم مناسبين ، وكل تقرير و صفحة رئيسية بالسجل تكون بعدة نسخ " مكرينة " وعدة الوان ان دعت الحاجة العلمية لذلك . وقد يكفي اربع نسخ اضافية مع الاصل لسد حاجات التقرير للجهات المعنية بالتلاميذ وتحصيلهم المتنوع في التربية الذاتية . يمكن توزيع نسخ التقرير الواحد كالتالي :

* الاصل يذهب للسجل المتراكم المدرسي .

* نسخه تذهب للتلميذ واسرته .

* نسخه تذهب الى المرشد الطلابي .

* نسخه تذهب للمعلم المساند للاحتفاظ بها في سجل / ملف التلميذ .

* نسخه اخيرة تذهب لاية جهة مدرسية اخرى معنية بالتلميذ ، لحاجة مرحلية او دائمة تخص سلوكية او تحصيليه ، او صحية جسمية ، او غيرها ممن قد يطرأ من مشاكل او صعوبات ، وفي حالة تعدد الجهات التي تحتاج لتقارير تحصيلية تخص حالة التلميذ لديها ، عندئذ يمكن تصوير التقرير المطلوب ، آلياً لسد الحاجات المدرسية الطارئة .

ان كتابة لمعلم المساند او مختص التقييم او مساعد التربية الذاتية ، على النسخة الاصلية الاولى يؤدي تلقائياً الى ظهور الكتابة على الصفحات التالية الملونة التابعة للاصل (يلزم بالطبع وضع ورقة سميكة نسبياً فاصلة بين كل تقرير واخر تال ، لمنع طبع الكتابة على عدة نسخ اخرى بدون حاجة) .

ثانياً : يمكن للمعلم المساند او مساعديه عدم قضاء وقت طويل في ملاحظة وتقييم افراد التلاميذ المتوقفين لتحديد كفاية تحصيلهم " لعادات الشخصية المستتيرة " ، لان مثل هؤلاء يتكونون على الأرجح العادات الاربع عشرة المقترحة والتي جعلت منهم في الاصل متفوقين بامكانيات

قيادية او تخصصية مميزة . اللهم اذا بدت عليهم بالطبع صعوبة سلوكية / اجتماعية طارئة ، او تكثر احد اقربانهم منهم ؛ عندها يتعرض التلميذ المتفوق لجلسات عيادية وارشادية للتغلب على الحالة الاستثنائية التي يعيشها .

ان ما ينتج عن اقتراحنا الحالي هو توفير مزيد من الوقت لتقييم افراد التلاميذ بالمستويات التحصيلية الاخرى في مجال عاداتهم المستترة العليا .

ثالثاً : يختار المعلم المساند او مساعده في التربية الذاتية اسبوعياً لغرض الملاحظة والتقييم ، اربعة الى عشر تلاميذ ، مركزاً على عادات مختارة محددة نون الاربعة عشرة جميعاً في آن واحد . لماذا ؟ لان يصعب في الغالب ذلك نظراً لان كل عادة تتطلب في الواقع موقفاً او توقيتاً معيناً لإحداثها من التلاميذ . إن أمته لهذا تبدو بالتالي :

تظهر صناعة القرار مثلاً واضحة في استلام التلميذ لوصفته الفردية ، واطلاعه على متطلباتها السلوكية والمادية ، ثم تحضير ما يلزم لتحصيله المطلوب . ان يده التلميذ للتعلم وانتهائه منه في مواعيد محددة ، وقراره بكفاية (او عدم كفاية تحصيله) ومدى مناسبة انتقاله الى وصفة ووحدة منهجية اخرى . . هي كلها أمثلة لمؤشرات عادة : صناعة القرار المطلوبة .

أما عادات : الاعتماد على النفس ، والانضباط الذاتي ، وادار الذات ، والعمل المتخصص ، والتعايش مع الذات ، والحكم الموضوعي ، وتوازن النفس ، فيمكن ملاحظتها بوضوح خلال تنفيذ التلميذ لمسؤوليات الفردية في التعلم والادارة والتعليم . ان تحضير التلميذ لمتطلبات واجبات ثم سلامة تقدمه في أدائها ، وعدم مواجهته لصعوبات خلال ذلك وعدم حاجته لمساعدة خاصة نتيجته . . هي كلها مؤشرات مباشرة لامتلاك التلميذ هذه العادات .

ان عادات الانتماء للبيئة والالتزام بأعرافها أو سياساتها ، والتفاعل البناء مع مكناتها البشرية والمادية . . تبدو لدى التلميذ خلال حياته المدرسية اليومية الصفية ، ثم المفتوحة في محرمات وساحات المدرسة . ان حضوره في المواعيد المقررة للمدرسة ولهمات التعلم والادارة والتعليم ، وحافزته الواضحة في أدائها ، وكيفيات تعامله مع الافراد والاشياء حوله ، وتطبيقه النظم للاحكام التربية المدرسية . هي أمثلة سلوكية تدل على توفر هذه العادات الثلاث لديه .

تبقى امامنا عادات : التعايش مع الآخرين ، والتعاون مع الغير ، والمشاركة الاجتماعية والحكم الموضوعي ، والتوازن : النفسي التي يمكن ملاحظتها بسهولة لدى التلميذ خلال عمله مع الاقران والمجموعات الصغيرة ، المنظمة للتعلم او الادارة او التعليم ، او المفتوحة اثناء اللعب والهوايات والنشطة الانشائية المدرسية والفسح اليومية بوجه عام .

رابعاً : يعتمد المعلم او مساعده في التربية الذاتية اسلوبي الملاحظة المنظمة والعفوية غير المنظمة في آن واحد . لماذا ؟ لان الحياة والعمل المدرسين للتلاميذ هما هكذا . يتكون الواحد منهما من سلوكيات متداخلة : منظمة مقصودة كموافق التعلم او الادارة او التعليم ، ثم عفوية تتخلل في الغالب اداء التلاميذ لمسؤولياتهم الادارية والتربوية الثلاث خلال اليوم الدراسي .

وبينما يمكن استخدام التقرير بجدول (١) في ملاحظة وتقييم تطوير التلاميذ لعاداتهم الشخصية العليا ، إلا أنه يمكن أيضاً استخدام نماذج للمشاهدة والتسجيل تخص مباشرة العادات المطلوبة . ان أبسط صيغ هذه النماذج قد يجسد الجزء الخاص بعادات الشخصية المستتيرة في الجدول (١) آنفاً .
خامساً : يمكن الاكتفاء بفترة محدودة من المرحلة أو السنة الدراسية لملاحظة تحصيل التلاميذ لعادات الشخصية العليا ، دون المرحلة أو السنة الدراسية بكاملها .

وكيف يمكن الاكتفاء بعدة اشهر (ثلاثة الى اربعة مثلاً) خلال السنة للحكم من حيث المبدأ على تطوير افراد التلاميذ لعاداتهم الشخصية المطلوبة ؟ في الاحوال العادية البينة للتربية الذاتية حيث يتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في تحصيلهم الاكاديمي للوحدات المصغرة وفي ادائهم لمسؤولياتهم الادارية والتعليمية اثناء ذلك . . . قد تكفي ملاحظتهم خلال النصف الاول او الثاني من السنة الدراسية لتكوين حكم عام حول توفر العادات العليا لدى التلاميذ .

لماذا ؟ لأن قيام افراد التلاميذ بالتحصيل ويمسؤولياتهم الاخرى الادارية والتعليمية من خلال العادات المطلوبة ونجاحهم في ذلك ، يفيد (بشكل غير مباشر على الأقل) الى وجود العادات لديهم . . . والآن استطاعوا التقدم في ادائاتهم الذاتية بنجاح كما لوحظ .

ومن ناحية اخرى . . . ان تعاملنا التقييمي بمفهوم العادة كسلوك متكرر لدى التلميذ وجزء جديد مكون لشخصيته ، يؤدي تلقائياً الى عدم ضرورة تكرار الملاحظة والتقييم للتحقق من وجودها عنده ، لان مجرد ملاحظتها للمرة الاولى والحكم على تكراريتها ميدنياً في سلوكه . . . يعني اعتياده على ادائها او تحولها الى عادة اصيلة في شخصيته ، الامر الذي لا يحتاج لمزيد من الملاحظة والتطوير او حتى لزيادتها او صيانتها بصيغ مباشرة !

كيف ؟ لان استمرار افراد ومجموعات التلاميذ في تحصيل الوحدات المنهجية المصغرة واداء المسؤوليات الادارية والتعليمية المتوقعة منهم ذاتياً ، يخدم كوسيلة لرعاية وصيانة العادات العليا لديهم ويزيد من تركيزها ايضاً في تركيباتهم الشخصية الفردية . . . كما ان التحصيل بذاته كما نوهنا سابقاً يقوم على تشغيل هذه العادات .

ومن هنا فان مؤشراتنا لضعف العادات العليا لدى افراد التلاميذ ، يتمثل بضعف تحصيلهم الاكاديمي او تعثر ادائهم للمسؤوليات الادارية والتعليمية . عند هذه الحالات ، يلجأ المعلمون المساندون الى معالجة ما يلزم لدى بعض افراد التلاميذ . . . بينما يتقدم اقربانهم الناجحون دون حاجة للملاحظة او تقييم او معالجة سلوكية لعاداتهم . . ان هذه الخاصية في الواقع تجعل من " ادارة التلاميذ لانفسهم " التي نطرحها في الكتاب تربية ذاتية متفوقة على من سواها في الفلسفة والهدف والتنفيذ والنتائج .

تقرير كفاية التحصيل الأكاديمي والشخصي لدى التلاميذ.

يتعين الآن بعد تحديد درجات (او قياس) التحصيلين الاكاديمي والشخصي ، تقدير مدى كفاية توفرهما لدى افراد التلاميذ ثم الحكم على فعالية " ادارة التلاميذ لانفسهم " في تحقيق الشخصية

المتكاملة المستنيرة وعاداتها الخمس عشرة . يمكن تقييم نتائج التربية الذاتية الحالية . بالخطوات التالية :

١ - تحديد درجات التحصيلين الأكاديمي والشخصي باستخدام المعايير الكمية والنوعية المقترحة لكل منهما . ان نسب التحصيل الأكاديمي المحددة لفئات التلاميذ : المتفقيين ٥٠ - ٧٠٪ من المنهج ، والموظفين ٧١ - ٩٠٪ ، والعماء المبتكرين + ٩١٪ هي امثلة للمعايير الكمية الأكاديمية . اما تكرار افراد التلاميذ لعاداتهم العليا الشخصية خلال فترة زمنية مختارة هو ايضاً مثال للمعايير الكمية التي يمكن اعتمادها في تقييم كفاية التحصيل الشخصي .

اما المواصفات النوعية ، فتضم في ثناياها كفايات التنفيذ ، وكثافته وسرعته ، والوقت المطلوب له ، وتسلسله المنطقي السلوكي ، كأمثلة نوعية لما يمكن اعتباره في تقييم التحصيل .

٢ - مقارنة النتائج التحصيلية النهائية بسابقاتها قبل بداية التربية الذاتية . وهنا ، كلما كان الفرق واسعاً بين التحصيلين السابق للتعلم والنهاشي الكلي بعد التعلم ، دل ذلك مباشرة على فعالية ادارة التلاميذ لانفسهم " في تحقيق الاهداف المرجوه (ارجع لمزيد من التفصيل الى كتابينا : تقييم التحصيل ثم تقييم المنهج بسلسلة التربية الحبيثة في اول الكتاب)

٣ - الحكم على نتائج التحصيلين الأكاديمي والشخصي بالاجراءات الاحصائية المناسبة ، وتقرير كفايتهما النهائية العامة بأسلوبية علمية منضبطة . ان استخدام اختبار الاشارة اويلكوكسن للرتب المؤشرة او كروسكال واليس او غيرها مما يليق ، سيساعد في الحكم الموضوعي على كفاية التحصيل المطلوب (انظر لمزيد من التفصيل في كتابينا : البحث العلمي . نشر دار التربية الحديثة) .

صناعة قرارات التصحيح بنتائج التقييم

ينتج عن تقييم تحصيل افراد التلاميذ الأكاديمي والشخصي نوعان من القرارات : التحصيل كافٍ او التحصيل غير كاف (انظر الشكل ١ بأول الفصل) . ففي حالة كفاية التحصيل ، ينتقل افراد التلاميذ تلقائياً الى تحصيل وحدات مصفرة اخرى والى تحمل مسؤوليات ادارية وتعليمية مناسبة لكل منهم .

ان لجان تطوير الوصفات الفردية هي التي تتحمل مثل هذه الأعباء كما نوهنا في الفصل الرابع . حيث ما ان ينتهي افراد التلاميذ من مسؤولياتهم الاسبوعية ، حتى تتولى اللجان المعنية في اليوم التالي مباشرة تطوير وصفات فردية اخرى ، او تنقيحها في حالة تطويرها المسبق حسب النتائج التي يحصل عليها التلاميذ بالتو ، والبيانات المتوفرة عن كل منهم بالاستطلاعات والاختبارات العامة في الفصل السادس .

اما في حالة عدم كفاية التحصيل ، فصناعة القرارات تختلف ، بمبادرة اللجنة المختصة في التقييم (انظر الفصل الرابع) بتصحيح الوضع لدى كل تلميذ ثم توجيهه لتكرار تعلم الوحدات المصفرة

المعنية بضعفه ، وذلك جزئياً او كلياً ، حسب تنوع الصعوبات التحصيلية التي يعاني منها . عند الانتهاء ، يرجع الى المعلم المساند او مساعد له لاعادة التقييم النهائي واتخاذ القرار المناسب بتكرار التعلم مرة ثالثة ، او الانتقال لتناول وصفات فردية أخرى .

تبادر لجان ادارة التربية الذاتية مهما يكن في حالة ضعف التحصيل الى مراجعة حساباتها التربوية والادارية الخاصة بعمليات التربية الذاتية في المجالات التالية :

١ - صلاحية اختبارات التحصيل النهائي في تمثيلها لمحتوى الوحدات المنهجية المصغرة .
٢ - فعالية وصلاحية الخدمات البشرية المساعدة المشتركة في تنفيذ وصفات التلاميذ الفردية ، ثم تصحيح أو تعويض ما يلزم .

٣ - فعالية وصلاحية التسهيلات المدرسية والمواد والتجهيزات التربوية ووسائل وتكنولوجيا التعليم لمطالبات مسؤوليات افراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والادارة والتعليم .

٤ - صلاحية محتوى الوصفات الفردية ومسؤوليات التعلم والادارة والتعليم لحاجات وخصائص افراد التلاميذ حسبما تشير إليه نتائج استطلاع اساليب إدارتهم لانفسهم واختبارات قبل التعلم في الفصل السادس ،

٥ - جدوى وصلاحية العمليات التحضيرية للبيئة المدرسية لبدء ادارة التلاميذ لانفسهم .

صناعة قرارات التعلم والتحصيل بنتائج التقييم

ان القرارات التي تتخذها هنا تتمثل في الاسئلة التالية : ما هي طبيعة القرارات التي يتخذها المعلمون ولجائهم الادارية بالتربية الذاتية لتحديد المستوى التحصيلي النهائي للمنهج من افراد التلاميذ ، خصوصاً عند اختلاف هذا التحصيل من وحدة منهجية مصغرة الى أخرى ؟ ثم كيف سيتقدم افراد التلاميذ الناجحون عموماً والمتفوقون والموهوبون منهم بوجه خاص ، في تعلمهم التالي الجديد ؟

للإجابة على السؤال الاول : يقوم المعلمون المساندون ومساعدوهم بالتربية الذاتية بجمع النسب التحصيلية المتوقعة التي حصل عليها التلميذ للوحدات المصغرة المقررة بالمنهج ، ثم تقسيم المجموع على عدد الوحدات ؛ لينتج المعدل او المتوسط للنسبة التحصيلية العامة .

ان جمع متوسطات النسب لكل سنة وتقسيم النتيجة على عدد السنوات المعنية ، يُنتج مرة أخرى متوسط تحصيل التلميذ عبر سنين مرحلة محددة للمرحلة الابتدائية او الاعدادية او الثانوية ، او كلها معاً . الامر الذي يستطاع من خلاله تقرير ما يمكن للتلميذ الاتجاه اليه مستقبلاً في مجال المنهج : مثقفاً او موظفاً او عالماً مبتكراً .

ان التعامل مع التحصيل بهذا الاسلوب التقييمي المرن ، سيُفيد في الاستجابة لرغبات وظروف المتعلمين الشخصي والاسري والبيئي العامة ، وفي تحريرهم من حفظ المواقف الطارئة التي قد تواجه

بعضهم وتجبرهم أحياناً لتعرض ضعفهم على تبني بدائل غير سوية في التغلب عليها ، كاللجوء الى الغش ، او الغياب عن المدرسة او التسرب ليوم او اكثر ، او مجرد التخلي عن مسؤوليات او خبرات مدرسية او اسرية او اجتماعية عامة تهم مستقبلهم / نموهم الفردي .

اما بالنسبة للتلاميذ الناجحين عموماً ثم المتفوقين او الموهوبين في موضوع المنهج ، والذين يُقدّر عددهم عموماً بحوالي ٢٪ من مجموع المتعلمين ، فيمكنهم التقدم في التحصيل المنهجي بالاساليب الثلاثة التالية :

تقدم العاميين في التحصيل عموماً ثم أفاقياً.

كلما ناسب ذلك . اي يستمر افراد التلاميذ الموظفين والمتفوقين عموماً في تحصيل الوحدات المنهجية واحدة بعد الأخرى حتى نهاية المنهج المقرر . خلال ذلك قد يحتاج بعض التلاميذ الى تركيز تعلمهم لمهده محد او اغنائهم بتفاصيل أو تمارين او توضيحات اضافية . عندئذ يتحول مثل هؤلاء في تحصيلهم المنهجي أفاقياً ... اي يتناول افرادهم وحدات او أنشطة ومعلومات منهجية موازية لما حصلوه بالقر أكاديمياً / سلوكياً ... اي خبرات ليست جديدة بذاتها وانما هي تفصيل وتعميق وتكميل ذاتي تعلمه وتحصيله .

تقدم الموهوبين في التحصيل أفاقياً.

بمعنى يقدم هؤلاء التلاميذ وحدات مصفرة اضافية تحتوي على تفاصيل معرفية وقيم وأخلاقيات وتدرجات / تطبيقات تهم حقل المنهج وتقع ضمن حدود / المواضيع المقررة التي يحصلوها . ومن هنا الواقع ، كان اقتراحنا بأن يبقى الحد الأعلى لتحصيل فئة العلماء المتخصصين (وهو ١١٠ ٪) مفتوحاً ، لتمكين من يرغب من الموهوبين التعمق اكثر في نفس الموضوع المنهج المقرر لمستواهم الدراسي ، دون التوقف عند الحد المقترح ١١٠٪ بلا عائد علمي ينكر في حالة بقائهم في صفهم ، او اجبارهم على الانتقال الى منهج اعلى وهم يشعرون بعدم الرغبة او الاستعداد لذلك .

يستفيد الموهوبون على اي حال من الاسلوب الافقي الحالي في أمرين :

* مزيداً من النضج والفنى في محتوى ادراكهم لنفس الموضوع الذي يجرى تفصيله وتنويع خبراته ومعارفه من خلال دراسة الوحدات المصفرة الجديدة .
* مزيداً من التمكن الابراكي السلوكي لمهارات الموضوع وتصرفاته العلمية واخلاقيات المتخصصة . لدرجة البراعة في التنفيذ ، او تكوين عادات أكاديمية تلقائية في حلونها من التلاميذ .

ويبقى الموهوبون بالاسلوب الحالي في صفهم او مستواهم الدراسي سنة مدرسية بعد أخرى ، معاشين بذلك الخبرات الطبيعية لسنهم ، بما في ذلك العاب الاقران وميولهم واساليب تفاعلهم ولغتهم الامر الذي يمتون نتيجته طبيعياً دون تسريع غير علمي لشخصياتهم ، سامحاً لهم على الأرجح بنمو متكامل في مجالات الادراك والعاطفة والحركة .

تقديم الموهوبين في التحصيل عمودياً.

. اي يتقدم الموهوبون في التحصيل

المنهجي حتى الحد الأعلى المقرر ١١٠٪ ، لينتقلوا بعدئذٍ الى الوحدات المصغرة للمنهج الأعلى التالي :

ويحتفظ التلاميذ ادارياً في هذه الحالة بمستواهم الصفي بينما يدرسون فردياً ويصبحون مستقلين تحت اشراف المعلمين المساندين ، وحدة مصغرة بعد الأخرى حتى نهاية المنهج المقتصد ، وحتى يصل التلميذ للوحدات المصغرة التي يدرسها عموم تلاميذ الفصل بالمستوى الأعلى . وهنا يُخَيَّر التلميذ بالاستمرار مع اقترانه في سنة وفصله الدراسي ، او الترفيع الى السنة التالية للانضمام الى مجموعة جديدة من الاقران ... كلياً اذا أنهى كافة الوحدات المصغرة لكافة المناهج ، او جزئياً بحضور مواعيد دراسة المنهج المتفق فيه ومن ثم الرجوع الى فصله لتكملة دراسته للمناهج الأخرى .

اما اذا استطاع التلميذ انتهاء الوحدات المصغرة لمنهجين مقررَين لسنتين كاملتين كالاول والثاني الابتدائيين مثلاً ، عندئذٍ ينتقل مع بدء السنة المدرسية التالية بقدر صفين مرة واحدة . يعني اذا كان التلميذ في الصف الاول ، فانه يوضع في حالتنا الرامنة بالصف الثالث . وفي حالة أخرى قد يُنهي التلميذ بنجاح دراسة مناهج ثلاث صفوف خلال سنتين دراسيتين . عندئذٍ يُرْفَع الى المستوى الرابع التالي . اي اذا كان التلميذ مرة أخرى في الاول الابتدائي ، فانه سيكون الآن في الصف الرابع .

وكيف يمكن ترفيع التلاميذ الموهوبين في منهج او اكثر بينما هم غير ذلك في المناهج المقررة الأخرى بصفتهم ؟ الأصل في امكانية نقل التلميذ الى مستويات اعلى هو تفوقهم الزائد في منهج او اكثر . ثم نجاحهم في كافة المناهج الأخرى بمستوى « مثقف » على الأقل ، حيث تطبق عليهم في هذه الحالة الاقتراحات الادارية اعلاه .

ماذا يحدث للتلاميذ المتخلفين او المتأخرين تحصيلياً ؟ اذا حدث ، ان تلميذاً لم يقدر لسبب شخصي او اسري او اجتماعي عام ، على التقدم بسرعة في دراسة وتحصيل بعض المناهج الأخرى ، لذلك في الأساس تقع خارج قدراته / رغباته الأكاديمية الخاصة ، الأمر الذي تدنّي تحصيله نتيجتاً عن مستوى « مثقف » او لم يستطع النجاح بهذا المستوى احياناً نتيجة ظروف شخصية او اسرية او اجتماعية تخصه ، فان مثل التلميذ الحالي يمكن التعامل معه بحدّ اجرائيين : ان يبقى في مستواه الصفي في حالة بطء او تعثر تحصيله بعدة مقررات منهجية مع المضيّ قدماً في تعلم المناهج في مجالات تفوقه إما افقياً او عمودياً كما اسلفنا . او ان يُرْفَع الى المستوى الأعلى ان هو اراد ذلك ، في حالة بطء التحصيل في مستوى منهجي او اثنتين على الأكثر يستمر التلميذ هنا في تعلم المناهج المتبقية عليه مع اقترانه في المستوى الأدنى او بصفة فردية مستقلة شريطة متابعت من المعلم المساند للعادة الدراسية .

وقد تصادف لجان ادارة التربية الذاتية بعض التلاميذ المتفوقين عمراً في معظم او بعض المواد المنهجية او بوحدة منها على الأقل ، بينما يتقدمون بطيئاً في دراساتهم لمادة او اثنتين ، بحيث لم

يقدرنا على انهاءها الا في نهاية السنة المدرسية او لم يقدرنا على ذلك حتى مع نهاية السنة ! ما العمل في مثل هذه الحالة ؟

نقترح التعامل مع هؤلاء بقاھم في مستواھم الصفی لیتعمكوا طبعیاً من دراسة مقرراتهم البھطیة تحسلیاً ومعايشة اقرانهم في سنھم ، بخبراتهم المتنوعة المعرفیة والسلوكیة والعاطفیة والاجتماعیة ، مع التأكيد في نفس الوقت على توسیع معرفتهم الأكادیمیة أفقیاً في مجالات تفوقهم المنھجیة كما نوهنا آنفاً ، یجب ان یمارس موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابی هنا دوراً فعلاً في ترشید المتفوقین في بعض مواد المنھج والمتأخرین او العادیین في البعض الآخر .

واذا حدث نادراً ولم یستطع احدهم ایضاً النجاح آخر السنة في مادة او اكثر ، فانه یسمع له بتكملة المطلوب في موعد لاحق قبل بداية السنة التالیة فیما یشار الیه تقليدياً " بالاكمال" .

ان مبدأ " الاكمال" في التربية الذاتیة مع ندرته المتناهیة ، یمكن ملاحظته في حالات طارئة فقط ، قد تواجه بعض افراد التلاميذ شخصياً او اسریاً او اجتماعياً ، ویبدون نتیجتھا یأسین / مقهورین او عاجزین ، مجبرین على التغیب عن المدرسة جزئياً او كلياً لفترة قد تُفقدھم القدرة على التقدیم العادی في تحسیل المواد المنھجیة كما یستطیعون عادة .

وقد یلاحظ المعلمون المساندین ولجان التربية الذاتیة ایضاً بأن عدداً من التلاميذ " الموظفین " ینھون متطلبات تعلم الوحدات المصغرة في وقت مبكر یسبق بقية اقرانهم الموظفین والمتفوقین بالفصل . فما العمل في مثل هذه الحالة ؟ نفترض هنا مبادرة الكوادر المدرسیة المعنیة بتنظیم هؤلاء التلاميذ في مجموعات متجانسة بدرجة وسرعة التحسیل ، ثم التعامل معهم بما یفدی حاجاتهم المنھجیة ، عن طریق تعریضهم لمعارف وخبرات اضافیة تفصیلیة وتطبیقیة لما تعلموه بالتو ، او جدیدة تنتمی لمنھج أعلى ان لزم . ان الذي یجب مراعاته هنا هو عدم بقاء التلاميذ " مجمدین " في وضعهم المعرفی انتظاراً للحاق اقرانهم بهم

والامر الذي یجب تأكیده هنا ، هو تدنسی احتمال رسوب افراد التلاميذ في تحسیلهم للوحدات المنھجیة المصغرة في الاحوال العادیة لشخصیاتهم وحياتهم الشخصیة الخاصة والاسریة والاجتماعیة . لماذا ؟ لان التربية الذاتیة التي نطرحھا في هذا الكتاب تقوم في الاصل على مبادیء وعمليات نفسیة / تربویة تمكّن التلاميذ العادیین في ادراكهم (معدل نكاه = 80 ٪ فما فوق) على النجاح في دراساتهم المنھجیة بمستویات مختلفة یختارونها بناء على قدراتهم ورغباتهم الفریدیة والظروف الائیة التي یمرّون بها . علیه نفقد عند حسن تطبیق " ادارة التلاميذ لانفسهم " كما هو مقرر لها ، بأن لا یضعف احد من التلاميذ في التحسیل الا من واجه منهم ظروفاً خاصة اخذت منه الوقت والتركیز والانتظام في دوامه الیومی المدرسی .

أساليب مقترحة لإدخال التربية المدرسية الذاتية في تربيتنا المحلية

لا يحتاج إدخال " التربية المدرسية الذاتية " بتربيتنا المحلية في الواقع الى معجزات خارقة ، بل لعزيمة جادة واحساساً تربوياً ووطنياً مرهفاً بضرورة تغيير الوضع التربوي المجذب الرامن قبل فوات الاوان . . . اي قبل تفاقم مشاكلنا وصعوباتنا المحلية والحضرية والانسانية لدرجة يصعب فرزها وعلاجها . ان سوء احوالنا وضعف ما نحن عليه في المجالات الحياتية المختلفة ، يشير بدون شك لجذب تربيتنا في انتاج الانسان النوعي المطلوب لتشغيل مسؤولياتنا الفردية الخاصة ، والاجتماعية العامة ، وسد حاجاتنا الوطنية المتنامية للبقاء والتقدم .

والتربية الذاتية الحالية ، لا تحتاج لكثير من التغيير الشكلي والبشري في مدارسنا وكوادرنا الراهنة ، ولا الى اموال طائلة مكلفة تنقل كاهل ادارتنا التربوية او تترك ميزانتنا المركزية التي تنوء اصلاً من اعباء عجزها المادي الملحوظ !

ان ما يحتاجه إدخال " التربية المدرسية الذاتية " في تربيتنا ، يمثل عموماً في تعديل الموجود شكلاً واسلوب عمل ، لتبدأ بذلك تربية جديدة فعالة كما نأمل ، في تحقيق اهدافنا التربوية والانسانية ، بما في ذلك توفير بعض المبالغ الكبيرة التي تنفقها بعض الجهات احياناً في سد حاجاتها التشغيلية المدرسية بكوادر غير محلية . . . ان استقرار التربية الذاتية الجديدة واعتماد افراد ومجموعات التلاميذ على ادارتهم لانفسهم ، وعدم حاجتهم بالتالي لكل الكوادر المدرسية التي نلاحظها ؛ ستساهم كلها في الحد من نفقاتنا الزائدة جزئياً او كلياً ، دون عوائد تربوية وظيفية محسوسة سوى تراكم الاعداد الكبيرة من الموظفين المدرسين والتشغيل الظاهري للحياة المدرسية !

وكيف يمكن ادخال استراتيجيات التربية الذاتية ، دون اخلال او تشويش العمل المدرسي الراهن او ابطائه جزئياً على الاقل وامكانية استخدام التربية الجديدة بالتالي " كبش فداء " او عنراً لتبرير ما يجري من اخطاء او ضعف ؟ نقترح لهذا الغرض الاساليب التالية :

التجريب العلمي الميداني للتربية المدرسية الذاتية

في مدرسة او فصل (شعبة صفية) أو مستوى صفي او بمادة منهجية او اكثر . . . لمدة اسبوع او شهر او فصل دراسي او سنة كاملة ، بينما تستمر المدارس او الفصول او المواد المنهجية الاخرى بوضعها الحالي . إن مقارنة النتائج التحصيلية والأكاديمية والشخصية للتربية الذاتية الجديدة مع تربيتنا للجماعية التقليدية ، تشير لامكانية نشر وتعميم " التربية المدرسية الذاتية " في التربية ، أو الحاجة لمزيد من التجريب لتأكيد النتائج ، او وقف العمل بالتجريب والتخلي نهائياً عن تبني التربية الذاتية الجديدة في حالة ثبوت عدم جدواها . . الامر الاخير الذي نستبعده لدرجة كبيرة .-

التطبيق التدريجي الجزئي للتربية المدرسية الذاتية

على مراحل ، كيف ؟ بالبده بالادارة الذاتية المدرسية التي يتحمل بها افراد ومجموعات التلاميذ مسؤوليات ادارة وتعليم انفسهم لمدة سنة مثلاً ، تبدأ بعدد نورة كاملة للتربية الجديدة بقيام المراد التلاميذ بانتاج

تعليم ذاتيا ... اذا كانت بالطبع النتائج الادارية والتعليمية . مشجعة على ذلك .

التطبيق الكامل للتربية المدرسية الذاتية بعد استطلاع موضوعي لآراء مختلف

الكوادر التعليمية المدرسية والمركزية في التربية انطوية ، حول جدوى التربية الذاتية الجديدة في نظرهم بالمقارنة بما يقومون به ، ثم الامكانيات والحاجات المادية والبشرية والتربوية والنفسية والسلوكية التدريبيه التي تبدو ضرورية من حيث المبدأ للبداية الناجحة للتربية الذاتية .

وننصح هنا تزويد الكوادر التعليمية بنشرة توضيحية موجزة ولكنها وافية ، لفلسفة ومبادئ واهداف وكيفيات عمل " ادارة التلاميذ لانفسهم " برفقة الاستطلاعات المعنية ، للحصول على بيانات صالحة فعالة في قراراتها التطبيقية للمستقبل . ان تطبيق التربية الجديدة في حالة ايجابية الآراء ، يتطلب مع ذلك أعمالاً تحضيرية جادة بمختلف العوامل والعمليات المدرسية ، على مدار سنة دراسية كاملة مع بعض التجريب والتدريب المكثف خلال فصل الصيف ، تمهيداً للتحول التربوي الجديد في السنة التالية .

وماذا بعد الآن...؟

بهذا الفصل تكمل المعلومات النظرية والتطبيقية " للتربية المدرسية الذاتية " ، او تبدو كافية من حيث المبدأ للعمل بها في تربيتنا المحلية . وما قد يلزم من تفاصيل بعدئذ نتيجة التجريب المدرسي ، ستكون موجّهة لسد بعض المتطلبات الاجرائية التي تحتاجها بيئات مدرسية بون الاخرى ، فتعتمد كل جهة بذلك الى توفيرها بما يلائم مباشرة الحاجات الميدانية المعنية بها .

من هذا المنطلق ، نؤثر عدم التفصيل الزائد لما نقترح من مفاهيم او اساليب تربوية ، مراعاة لعدة أمور :

* احتراماً لانسانية وادراك الفرد منا ، بعدم تحويله لنسخة كربون نتيجة فرض تفاصيل متناهية قد يصل اليها نتيجة تأملاته العلمية الخاصة . ثم اننا نعرض نوعاً من التربية الذاتية التي يأخذ بها الافراد محتوي منهجياً ، ليحوّلوه سلوكياً الى مهارات او عادات ومستويات تحصيلية مختلفة تتفق في العموم مع طموحاتهم وقدراتهم الشخصية الفردية ، الامر الذي لا يجدي معه التفصيل حتى لو اردنا ذلك .

* احتراماً للحاجات الميدانية المختلفة لمدارسنا وبيئاتنا المدرسية . لاننا مهما تجانسنا في الشكل والهدف الوطني العام ، فاننا نبقى متنوعين على مستوى القاعدة المدرسية في الكثير من اهدافنا المباشرة واساليبنا التطبيقية وماهية النتائج التي ننشدها ... ومن هنا يبدو الاجاز مفيداً أكثر بكثير من التفصيل ، خاصة في حالتنا التربوية الجديدة .

* احتراماً لعدم كمالنا الذي منحنا الله إياه لحكمة عزيزة يراها . ومن هذا في الواقع نلاحظ انه : مهما علمنا يبقى امامنا دائماً الكثير للعمل .. ومهما علمنا نبقى بحاجة

شغوفة المزيد من العلم ؟ فالشكر لله ، لان الواحد منا يبقى في حالة دؤوبة من البحث :
لأجل معرفة متجددة ومثيرة أكثر . ولأجل تربية منتجة لأجيال وثابة مسؤولة أكثر . .. ثم لأجل
حياة مستقبلية عامة أكثر جدوى وكرامة للإنسان في شكلها وعطائها !

* * *

سلسلة مقاييس نفس تربية

الأستاذ الدكتور / محمد زياد حمدان

١ - مقياس المعلم القدوة في التدريس .

٢ - مقياس التحصيل (مقياس الاستعداد لتحصيل - مقياس تشخيص منتهي
لتحصيل - مقياس لقياس إجباري لتحديد منتهي لتحصيل - مقياس تقدير مخرج
لتحديد متقوى التحصيل) .

٣ - مقياس الصحة النفسية الاجتماعية - لنمذّل النموذج لعلاج عدم تسوية
السلوكية مع نمذج (أ) و (ب) و (ج) ونمذج واستمرات الإيجابية .

٤ - مقياس الانتمائية السلوكية في المدرسة والمجتمع .

دراساته باللغة الانجليزية

الأستاذ الدكتور / محمد زياد حمدان

1. CURRICULUM EVALUATION - Toward A Systematic Methodology. Ed 296001, Nov. 1988 issue of RIE, Vol. 23# 11, U.S.A.
2. REFORMATION DESIGN OF TRAINING - A Handbook with a Behavioral Digital Approach. Ed 349459, U.S.A: ERIC, 1992, 153 P.
3. RE - SCHOOLING SOCIETY - With a Clinico - Personal Approach For The Education of Global Inter - Independence.

هوامش الكتاب

الفصل الأول : التجربة الذاتية المدرسية - مفاهيم وقضايا عامة

1. Illich, I. Deschooling Society. New York : Harper Row Publishers, 1971.
2. Peterson, A. D. A Hundred Years of Education. London : Gerald Duckworth & co. ltd. 1971.
3. Rusk, R. & Scotland, J. Doctrines of the Great Educators. London : The Macmillan Press Ltd., 1979; Ulich, R. (Edr.) Three Thousand years of Educational wisdom. cambridge, Mass.: Harvard university Press, 1979.
4. Stephens, L. The Teachers Guide to Open Education. Newyork: Holt, Rinehart & Winston, Inc., 1974,
5. Stephens, 1974,
6. Sorenson, J. & others. The Unit Leader & Individually Guided Education. Reading, Mass.: Addison - Wesley Publishing Co., 1976,
7. Rogers, C. Freedom to learn. Columbus, Ohio : Charles E. Merrill, 1969.

٨- انظر المراجع المناسبة لهؤلاء المختصين والعديد سواهم من رواد التربية وعلم النفس والنفس التربوي المعاصر . إن الأسماء الواردة بالفقرة هي أمثلة توضيحية فقط لبدء قباحين والمهتمين في الإطلاع والاستقصاء في هذا الإطار.

9- State of Victoria (Department of Ed., Employmen) and Training) Using the Internet Introduction. Sofweb Project, Aug. 2000 (<http://www.sofweb.vic.edu.au/internet/index.htm>).

الفصل الثالث : كوادربشرية «التجربة المدرسية الذاتية»

1. Welty, D. Welty, D. The Teacher aide in the Instructional Team. New York : Gregg division / Mc Graw - Hill Book Co. 1976.

الفصل التاسع : تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية

1. Johnson, D. and others. Circles of learning - cooperation in the Classroom. Alexandria : ASCD, 1984.
2. Stanford. G. Developing Effective Classroom Groups. New York : A & W visua Library. 1980.

Inv: 453

Date:4/2/201

سلسلة المكتبة التربوية السريعة

مسئلة المكتبة التربوية السريعة هي كتيبات - رسائل يصدرها تباعا الأستاذ الدكتور / محمد زيد حمدان، ويختص كل منها بموضوع محدد يهم المعلمين وطسلب التربية والمهنيين بالتطبيق التربوي عوضاً من سلسله العناوين التالية:

- ١-رسائل في الاتصال الإنساني - سيكولوجية الاتصال التربوي، المعلم - تلميذ.
- ٢-رسائل في الاتصال التربوي، كسب توافق المعلم في سلوك الاتصال التربوي.
- ٣-رسائل في التدرس والتدريب - طرق وتقنيات للتدرس والتدريب، التدرس والتدريب بوسائل وتقنيات التنظيم، التربية العملية الميدانية للتدرس والتدريب.
- ٤-رسائل في المناهج الدراسية - أساليب المنهج الدراسي، أنواع المنهج الدراسي، تخطيط وتطوير المنهج الدراسي، تطبيق وتقييم المنهج الدراسي.
- ٥-رسائل في القياس والتقييم - الاختبارات والتقييم، الاختبارات الموضوعية، الخس في الاختبارات والواجبات المدرسية.
- ٦-رسائل في الإرشاد النفسي والتربوي - تحفيز التعلم والتحصيل، توجيه سلوك التلاميذ في الأسرة والمدرسة، نظم البراعة، التحصيل الدراسي.
- ٧-رسائل في التطوير الوظيفي - مراكز المعلمين والتطوير أثناء الخدمة، تطوير المعلمين المدرسين أثناء الخدمة، لتصميم العلمي للتدريب أثناء الخدمة.
- ٨-رسائل في الإدارة التطويرية - الأهداف التربوية في الإدارة والتعليم، الإدارة الصفية للتلاميذ، تحضير الدروس اليومية، الخدمات التعليمية لمساعدة.

٩-سيكولوجية نمو وتربية الطفل - كيف تربي طفلاً، تطور شخصية الطفل، أساليب التعامل مع الإنهاء / أقتلاذ.

١٠-سيكولوجية الإثراء والثكاء والنظم - سيكولوجية الإثراء، الدماغ والإثراء والثكاء والتعليم، الدماغ والإثراء الإنساني، ثكاء المعلمين والأهيين في ميزان.

١١-كيف تتجرب بحثاً - دليل مبسط للباحثين في التربية والآداب والعلوم.

١٢-كيف تدرس قليلاً لتتبحر:

١٣-التربية عبر التاريخ.

١٤-لمدرسة والإدارة المدرسية.

١٥-تلاميذ بدون مدرس.

١٦-تدرس الجغرافيا.

١٧-للدروس الخصوصية.

١٨-الكمبيوتر الشخصي - مفهومه وتطوره واستخدامه في التربية.

١٩-المنحنى المعادي في التربية.

٢٠-أزمة التربية في البلدان النامية - واقع مشكلات، حلول.

٢١-الأثراف في التربية المعاصرة.

٢٢-الأسرة في المجتمع.

٢٣-الثقافات الاجتماعية المعاصرة.

Re-schooling Society - With a Clinico - Personal Approach-٢٣

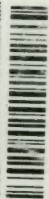
For the Education of Inter - Independence.



دار التربية الحديثة

مؤسسة متخصصة في العمل التربوي
نشراً واستشارة وتدريباً

Bibliotheca Alexandrina



1213631